

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО КГМТУ в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09.В АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

26.02.02 Судостроение
(для 2025 года набора)

Форма обучения: очная, заочная

Феодосия, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности

26.02.02 Судостроение

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель 1 категории

Е.В. Трощина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от «05» мая 2025 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение.

Рабочая программа учебной адаптационной дисциплины СГ.09.В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» соответствует Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Знания:	Умения:
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– функциональные возможности текстового редактора для создания документов профессионального содержания;	-использовать возможности текстового редактора для создания документов;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– функциональные возможности электронных таблиц для обработки, графического представления информации профессионального содержания;	-использовать возможности электронных таблиц для решения прикладных профессиональных задач;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания;	-использовать возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– методы поиска информации;	-использовать возможности прикладных программных средств для создания баз данных, создания поисковых запросов в базах данных;
ОК 01- ОК 06, ОК 09	– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	-использовать возможности локальных и глобальных сетей для передачи информации информационно-телекоммуникационную сеть

		Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Объём образовательной программы учебной дисциплины	36	36
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего), в том числе:	34	12
– лекции	24	6
– практические занятия	8	6
– консультации	2	–
Самостоятельная работа	2	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.09 В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			8	ОК 01- ОК 06, ОК 09
1	Тема 1.1 Основы информационных технологий	<i>Лекция № 1</i> Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	2	
2	Тема 1.2	<i>Лекция № 2</i> Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.	2	
3	Тема 1.2 *Технические средства реабилитации (для людей с разными нарушениями)	<i>Лекция №3</i> Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации.	2	

4		<p>Практическое занятие №1 Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.</p> <p>или</p> <p>Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.</p> <p>или</p> <p>Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p>	2	
РАЗДЕЛ 2 ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			3	
5	Тема 2.1 Дистанционные образовательные технологии	<p>Лекция № 4 On-line образование: модели, ресурсы, технологии</p>	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09
6		<p>Практическое занятие № 2 Компьютерные средства обучения</p>	1	
РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ			6	
7	Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	<p>Лекция № 5 Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения</p>	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09
8		<p>Практическое занятие № 3 Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.</p>	1	
9		<p>Практическое занятие № 4 Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.</p>	1	
10		<p>Лекция №6 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.</p>	2	

РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ			15	ОК 01- ОК 06, ОК 09
11	Тема 4.1 Технологии работы с информацией	Лекция №7 Текстовые и табличные процессоры	2	
12		Лекция № 8 Компьютерная графика	2	
13		Лекция №9 Работа с текстовым процессором MS Word.	2	
14		Практическое занятие № 5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	1	
15		Лекция №10 Работа с табличным процессором MS Excel.	2	
16		Практическое занятие № 6 Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel	1	
17		Лекция №11 Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.	2	
18		Лекция №12 Работа с Microsoft Power Point..	2	
19		Практическое занятие № 7 Создание презентации к докладу и выступление с ним.	1	
Всего			36	
Лекций			24	
Практических занятий			8	
Самостоятельная работа:			2	
Доклады-презентации на темы: — Образовательные информационные ресурсы. — Профессиональные информационные ресурсы. — Архив информации. — Внешние устройства ПК. — Разновидности клавиатур и мышек. — Мультимедийные средства для компьютера. — Методы и средства создания сайта. — Антивирусные программы. — Геоинформационные технологии.				

<ul style="list-style-type: none"> — Технологии искусственного интеллекта. — Технологии защиты информации. — Информационное пространство предприятия. — Обмен информацией в сети Интернет. 		
Консультации	2	

**Тема 1.2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.09.В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			4	
1	Тема 1.1 Основы информационных технологий	<i>Лекция № 1</i> Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.	1	ОК 01- ОК 06, ОК 09
2	Тема 1.2 *Технические средства реабилитации (для людей с разными нарушениями)	<i>Лекция №2</i> Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации.	1	
3		<i>Практическое занятие №1</i> Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. или Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.	2	ОК 01- ОК 06, ОК 09

		или Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.		
РАЗДЕЛ 2 ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			1	
3	Тема 2.1 Дистанционные образовательные технологии	<i>Лекция № 3</i> On-line образование: модели, ресурсы, технологии	1	ОК 01- ОК 06, ОК 09
РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ			3	
4	Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	<i>Лекция № 4</i> Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	1	ОК 01- ОК 06, ОК 09
5		<i>Практическое занятие № 2</i> Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.	2	
РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ			4	
6	Тема 4.1	<i>Лекция №5</i> Текстовые и табличные процессоры. Компьютерная графика. Работа с текстовым процессором MS Word. Работа с табличным процессором MS Excel. Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel.	1	ОК 01- ОК 06, ОК 09
7	Технологии работы с информацией	<i>Лекция №6</i> Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint. Работа с Microsoft Power Point.	1	
8		<i>Практическое занятие № 3</i> Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	2	
Всего			36	
Лекций			6	

Практических занятий	6	
Самостоятельная работа:	24	
<p><i>Доклады-презентации на темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Образовательные информационные ресурсы. — Профессиональные информационные ресурсы. — Архив информации. — Внешние устройства ПК. — Разновидности клавиатур и мышек. — Мультимедийные средства для компьютера. — Методы и средства создания сайта. — Антивирусные программы. — Геоинформационные технологии. — Технологии искусственного интеллекта. — Технологии защиты информации. — Информационное пространство предприятия. — Обмен информацией в сети Интернет. 		

**Тема 1.2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциональные возможности текстового редактора для создания документов профессионального содержания; – функциональные возможности электронных таблиц для обработки, графического представления информации профессионального содержания; – возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания; – методы поиска информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение ТБ; - использование новых технологий в работе с программным обеспечением; - использование различных способов представления информации в соответствии с учебными задачами; - соблюдение технической последовательности; - соблюдение технологической последовательности поиска и применения альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - соответствие этапов использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - соблюдение и использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства 	<p>Тесты</p> <p>Индивидуальный опрос</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать возможности текстового редактора для создания документов; -использовать возможности электронных таблиц для решения прикладных профессиональных задач; 	<p>соблюдение ТБ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности в работе с текстовой, табличной, графической и другой информацией; - использование новых направлений технического и программного развития. 	<p>Тесты</p> <p>Индивидуальный опрос</p>

<p>-использовать возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания;</p> <p>-использовать возможности прикладных программных средств для создания баз данных, создания поисковых запросов в базах данных;</p> <p>-использовать возможности локальных и глобальных сетей для передачи информации информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p>	<p>- соблюдение правил преобразования электронной информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;</p>	
--	--	--