

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО КГМТУ в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.09.В АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:**

**26.02.02 Судостроение
(для 2025 года набора)**

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности

26.02.02 Судостроение

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель 1 категории

Е.В. Трошина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин
Протокол № 9 от «05» мая 2025 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения
Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины..... | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3 | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины..... | 14 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение.

Рабочая программа учебной адаптационной дисциплины СГ.09.В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» соответствует Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

| Код ОК, ПК | Знания: | Умения: |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | – функциональные возможности текстового редактора для создания документов профессионального содержания; | -использовать возможности текстового редактора для создания документов; |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | – функциональные возможности электронных таблиц для обработки, графического представления информации профессионального содержания; | -использовать возможности электронных таблиц для решения прикладных профессиональных задач; |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | – возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания; | -использовать возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания; |
| ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 | – методы поиска информации; | -использовать возможности прикладных программных средств для создания баз данных, создания поисковых запросов в базах данных; |
| ОК 01- ОК 06, ОК 09 | – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | -использовать возможности локальных и глобальных сетей для передачи информации информационно-телекоммуникационную сеть |

| | | |
|---|--|--|
| | | Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; |
| OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09 | – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации | -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах |

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | |
|--|-------------|---------------|
| | очная форма | заочная форма |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 | 36 |
| Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего), в том числе: | 34 | 12 |
| – лекции | 24 | 6 |
| – практические занятия | 8 | 6 |
| – консультации | 2 | – |
| Самостоятельная работа | 2 | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.09 В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | | | | 8 |
| 1 | Тема 1.1 Основы информационных технологий | <i>Лекция № 1</i> Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. | 2 | OK 01- OK 06, OK 09 |
| 2 | Тема 1.2 | <i>Лекция № 2</i> Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. | 2 | |
| 3 | Тема 1.2 *Технические средства реабилитации (для людей с разными нарушениями) | <i>Лекция №3</i> Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации. | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|
| 4 | | <p>Практическое занятие №1 <i>Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.</i> <i>или</i> <i>Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.</i> <i>или</i> <i>Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</i></p> | 2 | |
| РАЗДЕЛ 2 ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | | 3 | OK 01- OK 06, OK 09 |
| 5 | Тема 2.1 Дистанционные образовательные технологии | <p>Лекция № 4 <i>On-line образование: модели, ресурсы, технологии</i></p> | 2 | |
| 6 | | <p>Практическое занятие № 2 <i>Компьютерные средства обучения</i></p> | 1 | |
| РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ | | | 6 | |
| 7 | Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации | <p>Лекция № 5 <i>Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения</i></p> | 2 | OK 01- OK 06, OK 09 |
| 8 | | <p>Практическое занятие № 3 <i>Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.</i></p> | 1 | |
| 9 | | <p>Практическое занятие № 4 <i>Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.</i></p> | 1 | |
| 10 | | <p>Лекция №6 <i>Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.</i></p> | 2 | |

| РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ | | | 15 | OK 01- OK 06, OK 09 | |
|--|--|--|-----------|------------------------|--|
| 11 | Тема 4.1 Технологии работы с информацией | Лекция №7 Текстовые и табличные процессоры | 2 | | |
| 12 | | Лекция № 8 Компьютерная графика | 2 | | |
| 13 | | Лекция №9 Работа с текстовым процессором MS Word. | 2 | | |
| 14 | | Практическое занятие № 5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов. | 1 | | |
| 15 | | Лекция №10 Работа с табличным процессором MS Excel. | 2 | | |
| 16 | | Практическое занятие № 6 Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel | 1 | | |
| 17 | | Лекция №11 Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint. | 2 | | |
| 18 | | Лекция №12 Работа с Microsoft Power Point.. | 2 | | |
| 19 | | Практическое занятие № 7 Создание презентации к докладу и выступление с ним. | 1 | | |
| Всего | | | 36 | | |
| Лекций | | | 24 | | |
| Практических занятий | | | 8 | | |
| Самостоятельная работа: | | | 2 | | |
| Доклады-презентации на темы: | | | | | |
| — Образовательные информационные ресурсы. | | | | | |
| — Профессиональные информационные ресурсы. | | | | | |
| — Архив информации. | | | | | |
| — Внешние устройства ПК. | | | | | |
| — Разновидности клавиатур и мышек. | | | | | |
| — Мультимедийные средства для компьютера. | | | | | |
| — Методы и средства создания сайта. | | | | | |
| — Антивирусные программы. | | | | | |
| — Геоинформационные технологии. | | | | | |

| | | |
|--|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> — Технологии искусственного интеллекта. — Технологии защиты информации. — Информационное пространство предприятия. — Обмен информацией в сети Интернет. | | |
| Консультации | 2 | |

**Тема 1.2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.09.В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» (заочная форма обучения)

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | | | 4 | |
| 1 | Тема 1.1 Основы информационных технологий | <i>Лекция №1</i> Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью. | 1 | |
| 2 | Тема 1.2 *Технические средства реабилитации (для людей с разными нарушениями) | <i>Лекция №2</i> Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации. | 1 | ОК 01- ОК 06, ОК 09 |
| 3 | | <i>Практическое занятие №1</i> Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей. или Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей. | 2 | ОК 01- ОК 06, ОК 09 |

| | | | | |
|--------|--|---|-----------|------------------------|
| | | или Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. | | |
| | | РАЗДЕЛ 2 ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 1 | |
| 3 | Тема 2.1 Дистанционные образовательные технологии | <i>Лекция № 3</i> On-line образование: модели, ресурсы, технологии | 1 | ОК 01- ОК 06, ОК 09 |
| | | РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ | 3 | |
| 4 | Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации | <i>Лекция № 4</i> Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет. | 1 | ОК 01- ОК 06, ОК 09 |
| 5 | | <i>Практическое занятие № 2</i> Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика. | 2 | |
| | | РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ | 4 | |
| 6 | Тема 4.1 Технологии работы с информацией | <i>Лекция №5</i> Текстовые и табличные процессоры. Компьютерная графика. Работа с текстовым процессором MS Word. Работа с табличным процессором MS Excel. Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel. | 1 | ОК 01- ОК 06, ОК 09 |
| 7 | | <i>Лекция №6</i> Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint. Работа с Microsoft Power Point. | 1 | |
| 8 | | <i>Практическое занятие № 3</i> Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов | 2 | |
| Всего | | | 36 | |
| Лекций | | | 6 | |

| | | |
|---|----|--|
| Практических занятий | 6 | |
| Самостоятельная работа: | 24 | |
| <p><i>Доклады-презентации на темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — Образовательные информационные ресурсы. — Профессиональные информационные ресурсы. — Архив информации. — Внешние устройства ПК. — Разновидности клавиатур и мышек. — Мультимедийные средства для компьютера. — Методы и средства создания сайта. — Антивирусные программы. — Геоинформационные технологии. — Технологии искусственного интеллекта. — Технологии защиты информации. — Информационное пространство предприятия. — Обмен информацией в сети Интернет. | | |

**Тема 1.2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|---|--|---------------------------------------|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциональные возможности текстового редактора для создания документов профессионального содержания; – функциональные возможности электронных таблиц для обработки, графического представления информации профессионального содержания; – возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания; – методы поиска информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение ТБ; - использование новых технологий в работе с программным обеспечением; - использование различных способов представления информации в соответствии с учебными задачами; - соблюдение технической последовательности; - соблюдение технологической последовательности поиска и применения альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - соответствие этапов использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - соблюдение и использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства | <p>Тесты Индивидуальный опрос</p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать возможности текстового редактора для создания документов; -использовать возможности электронных таблиц для решения прикладных профессиональных задач; | <ul style="list-style-type: none"> соблюдение ТБ; - соблюдение последовательности в работе с текстовой, табличной, графической и другой информацией; - использование новых направлений технического и программного развития. | <p>Тесты Индивидуальный опрос</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>-использовать возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания;</p> <p>-использовать возможности прикладных программных средств для создания баз данных, создания поисковых запросов в базах данных;</p> <p>-использовать возможности локальных и глобальных сетей для передачи информации информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</p> | <p>- соблюдение правил преобразования электронной информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;</p> | |
|--|--|--|