

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Филиал ФГБОУ ВО КГМТУ в г. Феодосия**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.09.В АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ**  
**ТЕХНОЛОГИИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности:**

**26.02.02 Судостроение**  
**(для 2025 года набора)**

**Форма обучения: очная**

Феодосия, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности

26.02.02 Судостроение

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель 1 категории

Е.В. Трощина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от «05» мая 2025 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение.

Рабочая программа учебной адаптационной дисциплины СГ.09 В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» соответствует Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Знания:	Умения:
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– функциональные возможности текстового редактора для создания документов профессионального содержания;	-использовать возможности текстового редактора для создания документов;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– функциональные возможности электронных таблиц для обработки, графического представления информации профессионального содержания;	-использовать возможности электронных таблиц для решения прикладных профессиональных задач;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания;	-использовать возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– методы поиска информации;	-использовать возможности прикладных программных средств для создания баз данных, создания поисковых запросов в базах данных;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	-использовать возможности локальных и глобальных сетей для передачи информации информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и ее возможности для организации

		оперативного обмена информацией;
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего), в том числе:</b>	<b>34</b>
– лекции	24
– практические занятия	8
– консультации	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.09 В «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>			<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
1	Тема 1.1 Основы информационных технологий	<i>Лекция № 1</i> Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	2	
2	Тема 1.2	<i>Лекция № 2</i> Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.	2	
3	Тема 1.2 *Технические средства реабилитации (для людей с разными нарушениями)	<i>Лекция №3</i> Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации.	2	

4		<p><i>Практическое занятие №1</i> Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.</p> <p>или</p> <p>Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.</p> <p>или</p> <p>Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2 ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>			<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
5	Тема 2.1 Дистанционные образовательные технологии	<p><i>Лекция № 4</i> On-line образование: модели, ресурсы, технологии</p>	2	
6		<p><i>Практическое занятие № 2</i> Компьютерные средства обучения</p>	2	
<b>РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ</b>			<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
7	Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	<p><i>Лекция № 5</i> Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения</p>	2	
8		<p><i>Практическое занятие № 3</i> Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.</p>	1	
9		<p><i>Практическое занятие № 4</i> Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.</p>	1	
10		<p><i>Лекция №6</i> Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.</p>	2	



РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ				16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
11	Тема 4.1 Технологии работы с информацией	Лекция №7 Текстовые и табличные процессоры	2		
12		Лекция № 8 Компьютерная графика	2		
13		Лекция №9 Работа с текстовым процессором MS Word.	2		
14		Лекция №10 Работа с табличным процессором MS Excel.	2		
15		Лекция №11 Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.	2		
16		Лекция №12 Работа с Microsoft Power Point.	2		
Всего				36	
Лекций				24	
Практических занятий				8	
Самостоятельная работа:				2	
Доклады-презентации на темы: — Образовательные информационные ресурсы. — Профессиональные информационные ресурсы. — Архив информации. — Внешние устройства ПК. — Разновидности клавиатур и мышек. — Мультимедийные средства для компьютера. — Методы и средства создания сайта. — Антивирусные программы. — Технологии искусственного интеллекта. — Технологии защиты информации. — Обмен информацией в сети Интернет.					
консультации				2	

*\*Тема 1.2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.*

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;</li> <li>- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;</li> <li>- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</li> <li>- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение ТБ;</li> <li>- использование новых технологий в работе с программным обеспечением;</li> <li>- использование различных способов представления информации в соответствии с учебными задачами;</li> <li>- соблюдение технической последовательности;</li> <li>- соблюдение технологической последовательности поиска и применения альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- соответствие этапов использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдение и использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства</li> </ul>	<p>Тесты</p> <p>Индивидуальный опрос</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;</li> <li>- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;</li> <li>- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение ТБ;</li> <li>- соблюдение последовательности в работе с текстовой, табличной, графической и другой информацией;</li> <li>- использование новых направлений технического и программного развития.</li> <li>- соблюдение правил преобразования электронной информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;</li> </ul>	<p>Тесты</p> <p>Индивидуальный опрос</p>