

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

26.02.02 Судостроение

(для 2025 года набора)

Феодосия, 2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности:
26.02.02 Судостроение

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчики:

Преподаватель высшей категории

И.П.Карпова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2025г.

Эксперт – работодатель:

Начальник технического отдела АО Судостроительного завода «Море»

А.А. Касьянов

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)...	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по профилю специальности (далее преддипломная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- УП.01.01 в составе ПМ.01 Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации;

- УП.02.01 в составе ПМ.02. Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям;

- УП.03.01 в составе ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)

1.2 Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики - 144 часов (4 недели)

1.3 Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Требования к результатам освоения преддипломной практики (преддипломной)

В результате прохождения преддипломной практики (преддипломной) по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен иметь практический опыт:

Вид профессиональной деятельности	Практический опыт
Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой технологической документации	– Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции. – Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса. – Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации. – Производить пусконаладочные работы и испытания.
Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям	– Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов. – Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций, ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций. – Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании.
Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)	– Организовывать работу коллектива исполнителей. – Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций. – Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления. – Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов

	информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности преддипломной деятельности. – Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке. – Оценивать эффективность производственной деятельности.
--	--

2.2. Результаты освоения преддипломной практики

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также разработка квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

1 Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Проводить входной контроль качества сырья, полуфабрикатов, параметров технологических процессов, качества готовой продукции.
ПК 1.2.	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.
ПК 1.3.	Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации.
ПК 2.1	Разрабатывать конструкторскую документацию для изготовления деталей узлов, секций корпусов.
ПК 2.2.	Разрабатывать технологические процессы сборки и сварки секций,

Код	Наименование результата освоения практики
	ремонта и технологии утилизации корпусных конструкций.
ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

**3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

3.1 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Преддипломная практика, часов
ПМ 01 ПК 1.1. – ПК 1.3.	Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации	48
ПМ 02 ПК 2.1., ПК 2.2.	Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям	48
ПМ 03 ПК 3.4., ПК 3.5.	Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)	48
	Всего:	144

3.2 Содержание преддипломной практики

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
Раздел 1. Подготовительный этап				
1. Ознакомление с содержанием и графиком проведения практики.	1.1 Ознакомление с порядком проведения работ, учетно-отчетной документацией по практике	Соблюдать правила безопасности труда и пожарной безопасности на предприятии.	1 день (6 час)	Структурные подразделения предприятия
2. Оформление на работу. Инструктаж по технике безопасности труда, ознакомление со структурой предприятия и правилами внутреннего распорядка	2.1 Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка.	Определять уровень развития предприятия. Описывать изготавливаемую продукцию и знать ее назначение. Анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия		
	2.2 Основные направления деятельности предприятия, изготавливаемая продукция, ее назначение. Структура предприятия, его техническая оснащенность. Структура управления. Численность работающих.			
	2.3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Взаимодействие предприятия с органами управления и другими субъектами хозяйствования			

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
Раздел 2. Производственный этап				
Выполнение обязанностей ИТР в ведущих отделах и цехах предприятия	1.1 Изучение заготовительных, сборочных и сварочных работ в подготовительных и сборочно-сварочных цехах.	Анализировать работу сборочно-сварочного цеха в производственном цикле предприятия. Понимать роль работы подготовительно-заготовительного цеха (участка). Оформлять заявки на склад. Выбирать материал по химическому составу. Знать назначение конструкционных сталей. Руководить работой по разметке заготовок. Руководить	1 день (6 час)	Отдел труда и заработной платы. Структурные подразделения предприятия
	1.2 Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха. Изучение функций подготовительного и сборочно-сварочного цеха.			
	1.3 Организация рабочих мест. Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории).			
	1.4 Выбор необходимого материала для сборочно-сварочных работ в зависимости от химического состава и по техническим требованиям чертежей. Разметка материала в соответствии с чертежами. Газорезка материала на заготовки. Зачистка кромок. Сортировка заготовок, перемещение в сборочно-сварочный цех.			

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
	Составление маршрутных листов на перемещение заготовленного материала, составление заявок на получение необходимого материала со склада, нарядов и другой текущей документации.	работой по газорезке материала при изготовлении деталей. Руководить работой по сборке сварочных единиц.		
	1.5 Функции отдела труда и заработной платы. Нормирование в цеху. Изучение форм оплаты труда, морального и материального стимулирования.	Составлять техническую и отчетную документацию: составлять наряды, маршрутные листы на перемещение заготовок, табелей нормирования труда. Анализировать информацию об источниках финансирования, о показателях прибыли, рентабельности, распределении		
	1.6 Изучение вида собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов.			
	1.7 Изучение вида собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов.			
	1.8 Работа по внедрению новых			

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
	технологий, по изобретательству и рационализаторству, повышению квалификации рабочих и ИТР.	средств, об основных оборотных производственных фондах. Анализировать организацию материально-технического обеспечения. Анализировать работу по внедрению новых технологий.		
2 - Анализ собранной информации.	Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.	Анализировать литературные источники, нормативную, техническую документацию. Формировать навыки самостоятельной работы и профессионального мышления	В течении практики	Структурные подразделения предприятия

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
3. Участие в работах подразделения Выполнение обязанностей дублера производственного мастера, мастера ОТК, техника-технолога цеха, участка		Руководить работой бригадиров и рабочих в производственных условиях. Составлять производственные графики.	1 день (6 час)	Структурные подразделения предприятия, ОТК
3.1. Должностные обязанности мастера сборочного цеха (участка).	Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания в соответствии с производственными графиками. Составление табелей, нарядов. Обеспечение выполнения в установленный срок производственных заданий по объему, качеству. Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций. Контроль за соблюдением технологических процессов изготовления судовых конструкций, узлов. Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда,	Контролировать выполнение производственных графиков. Контролировать соблюдение технологических процессов изготовления судовых конструкций, узлов. Проверять качество изготавливаемых конструкций, узлов. Проводить	В течении практики	

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
	техники безопасности. Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению.	инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда и техники безопасности.		
3.2. Функции и должностные обязанности мастера ОТК.	Контроль получаемого материала согласно паспорта. Контроль комплектаций деталей. Соответствие собранных конструкций технической документации. Контроль качества выполненных сборочных работ.	Анализировать информацию о функциях и работе мастера ОТК.	В течении практики	
3.3. Должностные обязанности техника-технолога сборочно-сварочного цеха (участка).	Разработка технологических процессов сборочного производства в соответствии с нормативными документами. Выдача производственного задания рабочим. Составление пооперационного маршрута технологического процесса сборки судовых конструкций узлов, деталей. Составление карт технологического процесса сборки. Составление маршрутных, технологическо-нормировочных карт. Контроль за соблюдением	Определять качество изготавливаемых судовых конструкций. Оформлять акты на брак. Руководить работой сборщиков в производственных условиях. Разрабатывать и анализировать технологические	В течении практики	

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
	технологического процесса сборки и правил эксплуатации оборудования.	процессы изготовления конструкций, узлов, деталей. Разрабатывать пооперационные маршруты технологического процесса изготовления судовых конструкций, узлов, деталей. Разрабатывать карты технологического процесса изготовления судовых конструкций, узлов, деталей и маршрутных карт. Контролировать соблюдение		

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
		технологического процесса сборки и сварки, правил эксплуатации оборудования. Контролировать соблюдение требований по технике безопасности выполнения сборочно-сварочных работ.		
4. Обобщение материала и оформление отчета и дневника по практике.	Отчет по практике составляется по результатам изучения, анализа и наблюдений производственных процессов и работы структурных подразделений предприятий. В отчете должны быть отражены все разделы практики. Отчет должен быть написан напечатан в соответствии с ГОСТ 2.105-95. К отчету могут прилагаться зарисовки, схемы, документы на отдельных бланках. Отчет подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью организации. К отчету прилагается рецензия от руководителя практики от		2 дня (12 час)	Структурные подразделения предприятия

Основные этапы практики, темы и краткое содержание занятий	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые умения и навыки	Количество учебных часов, дней, недель	Место проведения (организация, структурные подразделения)
	предприятия.			
5. Зачетное занятие.	Зачет по практике выставляет преподаватель техникума, осуществляющий методическое руководство и общий контроль за работой практикантов на основании предоставленного отчета, беседы с обучающимися по разделам практики.	Обобщение, контроль, корректировка полученных (приобретенных) знаний.	1 день (6час)	
Итого по практике, часов				144

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает наличие проведения преддипломной практики в составе профессиональных модулей ПМ01, ПМ02, ПМ03, на судостроительных, судоремонтных предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием, куда направляются студенты. Преддипломная практика проводится на базе конструкторско-технологического отдела, планово-экономического отдела, сборочно-сварочных цехов, ремонтных участков.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится квалифицированными кадрами от базы практики, от образовательной организации педагогическими кадрами, квалификация которых должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных и (или) профессиональных стандартах

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

5.1 Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику:

Индивидуальные задания на преддипломную практику составляются на основании приведенных ниже вопросов:

- 1 Основная технологическая документация, используемая при изготовлении секций корпуса судна.
- 2 Типовые технологические процессы на сборку и сварку корпусных конструкций.
- 3 Структура технологической службы корпусообрабатывающего и докового цехов.
- 4 Основные виды работ, выполняемых техником-технологом цеха.
- 5 Документация, выпускаемая конструкторским отделом.
- 6 Документация, выпускаемая технологическим отделом.
- 7 Роль мастера производственного участка.
- 8 Основные виды работ, выполняемые планово-распределительным бюро цеха.
- 9 Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха.
- 10 Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории).
- 11 Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций.
- 12 Мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды.
- 13 Мероприятия по пожарной безопасности.
- 14 Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности.
- 15 Основные функции отдела заработной платы и труда на предприятии.
- 16 Основные формы и методы оплаты труда на предприятии.
- 17 Нормативно – правовые формы и виды хозяйствующих субъектов в Российской Федерации.
- 18 Состав и структура основных, оборотных производственных фондов на предприятии.
- 19 Основные показатели характеризующие прибыль и рентабельность предприятия.
- 20 Методы очистки воздушного пространства производственного помещения.

21 Работа по внедрению новых технологий, по изобретательству и рационализаторству, повышению квалификации рабочих и ИТР

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики - преподавателем цикловой комиссии Технологии сварки и кораблестроения в процессе самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий и консультаций.

В результате освоения преддипломной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Контролируемые разделы, этапы практики	Содержание деятельности	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Подготовительный этап	1 Ознакомление с порядком проведения работ, учетно-отчетной документацией по практике 2. Режим работы предприятия. Правила внутреннего и трудового распорядка. 3 Основные направления деятельности предприятия, изготавливаемая продукция, ее назначение. Структура предприятия, его техническая оснащенность. Структура управления. Численность работающих.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	Устный опрос
Раздел 2. Производственный этап	1 Изучение заготовительных, сборочных и сварочных работ в подготовительных и сборочно-сварочных цехах.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	Устный опрос
	2 Связь подготовительно-заготовительного и сборочно-сварочного цеха. Изучение функций подготовительного и сборочно-сварочного цеха.		Устный опрос

	3 Организация рабочих мест. Режим труда. Описание численного и квалификационного состава работающих (разряды, категории).		Устный опрос
	4 Выбор необходимого материала для сборочно-сварочных работ в зависимости от химического состава и по техническим требованиям чертежей. Разметка материала в соответствии с чертежами. Газорезка материала на заготовки. Зачистка кромок. Сортировка заготовок, перемещение в сборочно-сварочный цех. Составление маршрутных листов на перемещение заготовленного материала, составление заявок на получение необходимого материала со склада, нарядов и другой текущей документации.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	Устный опрос
	5 Функции отдела труда и заработной платы. Нормирование в цеху. Изучение форм оплаты труда, морального и материального стимулирования.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	Устный опрос
	6 Изучение вида собственности предприятия. Источники финансирования. Показатели прибыли и рентабельности. Распределение средств. Состав основных и оборотных производственных фондов.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	Устный опрос
	7 Работа по внедрению новых технологий, по изобретательству и рационализаторству, повышению квалификации рабочих и ИТР.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1-	Устный опрос

		ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	
	8 Систематизация материалов, собранных для выполнения дипломного проекта.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	Устный опрос
	9 Расстановка рабочих и бригад. Выдача производственного задания в соответствии с производственными графиками.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 3.4 - ПК 3.5.	Устный опрос Выполнение индивидуально го задания Защита отчета
	Составление табелей, нарядов. Обеспечение выполнения в установленный срок производственных заданий по объему, качеству.		
	Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций.		
	Контроль за соблюдением технологических процессов изготовления судовых конструкций, узлов.		
	Инструктажи и мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности.		
	Мероприятия по охране окружающей среды, ресурсосбережению.		
	Контроль получаемого материала согласно паспорта.		
	Контроль комплектаций деталей.	ОК 01., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1- ПК 1.3., ПК 2.1, ПК 2.2.,	Устный опрос Выполнение индивидуаль
	Соответствие собранных конструкций технической документации.		

	Контроль качества выполненных сборочных работ.	ПК 3.4 - ПК 3.5.	ного задания Защита отчета
	Разработка технологических процессов сборочного производства в соответствии с нормативными документами.		
	Выдача производственного задания рабочим.		
	Составление пооперационного маршрута технологического процесса сборки судовых конструкций узлов, деталей.		
	Составление карт технологического процесса сборки.		
	Составление маршрутных, технолого-нормировочных карт.		
	Контроль за соблюдением технологического процесса сборки и правил эксплуатации оборудования.		

5.3 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

5.3.1 Подготовка отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – отчет собран в полном объеме; – структурированность; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается; – отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; – индивидуальное задание раскрыто полностью;

	– не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается; – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность; – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания, наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

5.3.2 Выполнение индивидуального задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.3.3 Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания соответствующих умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

5.4.1 Оценочные средства для аттестации обучающихся по практике

1 Виды инструктажей, проводимых на предприятии.

- 2 Основные виды деятельности предприятия.
- 3 Структура технологической службы предприятия.
- 4 Назначение и связь основных подразделений предприятия.
- 5 Структурные подразделения, участвующих в работе основных цехов предприятия.
- 6 Должностные обязанности мастера производственного участка.
- 7 Технологическая документация, применяемая при изготовлении судовых конструкций.
- 8 Требования по защите окружающей среды при выполнении сборочно-сварочных работ при выполнении сборочно-сварочных работ.
- 9 Требования к размещению оборудования в цехах.
- 10 Требования к размещению оснастки в цехах.
- 11 Виды спуска, применяемые на предприятии.
- 12 Документация, разрабатываемая в конструкторском отделе.
- 13 Документация, разрабатываемая в технологическом отделе.
- 14 Функции и обязанности мастера ОТК.
- 15 Мероприятия по снижению трудоемкости изготавливаемых судовых конструкций.
- 16 Основные функции отдела заработной платы и труда на предприятии.
- 17 Основные формы и методы оплаты труда на предприятии.
- 18 Нормативно – правовые формы и виды хозяйствующих субъектов в Российской Федерации.
- 19 Состав и структура основных, оборотных производственных фондов на предприятии.
- 20 Основные показатели характеризующие прибыль и рентабельность предприятия.

5.4.2 Критерии оценивания устного опроса при защите отчета попрактике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	обучающийся последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; материал излагается грамотным языком, с точным использованием терминологии; умеет объяснять сущность явлений, процессов; умеет делать обобщение, выводы, сравнение, приводить примеры, свободно владеет монологической речью

Хорошо	обучающийся отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; в ответах на вопросы имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя;
Удовлетворительно	обучающийся на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; допущены ошибки в содержании ответа, отмечается недостаточное знание профессиональной терминологии
Неудовлетворительно	обучающийся не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; отвечает с многочисленными подсказками преподавателя;