

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕ-
СКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

26.02.02 Судостроение

Феодосия, 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности: 26.02.02 Судостроение

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчики:

Преподаватель высшей категории

И.П.Карпова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2025г.

Эксперт – работодатель:

Начальник технического отдела АО Судостроительного завода «Море»

А.А. Касьянов

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2 Результаты освоения программы учебной практики	5
3 Тематический план и содержание учебной практики	8
4 Условия реализации рабочей программы учебной практики	11
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02 Судостроение в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- УП.01.01 в составе ПМ.01 Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации;
- УП.02.01 в составе ПМ.02. Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям;
- УП.03.01 в составе ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)
- УП.04.01 в составе ПМ.04 Освоение профессий рабочих, должностей служащих.

1.2 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - 216 часов (5 недель)

1.3 Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации (УП.01.01)	Разрабатывать технологические процессы на изготовление деталей, сборку и сварку узлов, секций, стапельную сборку корпуса судна. Подбирать оборудование и технологическую оснастку для изготовления деталей, сборки и сварки корпусных конструкций. Разрабатывать технические требования к изготовлению деталей, узлов, секций, стапельной сборке.
Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям (УП.02.01)	Проектировать судовые перекрытия и узлы судна. Решать задачи строительной механики судна. Выполнять расчеты местной прочности корпусных конструкций. Выполнять расчеты общей прочности судна в первом приближении. Пользоваться специальной литературой: справочниками, государственными (ГОСТ), отраслевыми (ОСТ) стандартами.
Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой) (УП.03.01)	Планировать работу исполнителей; Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; Мотивировать работников на решение производственных задач; Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; Рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; Принимать и реализовывать управленческие решения; Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления
Освоение профессий рабочих, должностей служащих (УП.04.01)	Разметка, контуровка по шаблону, сборка, установка и проверка простых узлов и деталей из углеродистых и низколегированных сталей при узловой, секционной и стапельной сборке. Правка простых деталей и мелких узлов на плите вручную. Сверление отверстий в неотчетственных деталях пневматическими машинами. Заточка применяемого инструмента (кроме сверл). Зачистка кромок под сварку, мест установки деталей и сварных швов пневматическими машинами

2.2 Результаты освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации (УП.01.01)

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Разрабатывать технологическую документацию на технологические процессы изготовления, ремонта, переоборудования, модернизации, сервисного обслуживания, утилизации судов, их составных частей, комплектующих изделий в соответствии с требованиями единой системы конструкторской документации и единой системы технологической документации
ПК 1.2	Рассчитывать нормы и регистрировать расход материально-технических, энергетических ресурсов для осуществления технологических процессов судостроения
ПК 1.3	Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса
ПК 2.1.	Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании деталей узлов, секций корпусов
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку и оформление проектно-конструкторской документации для изготовления деталей узлов, секций корпусов
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям (УП.02.01)

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Выполнять необходимые типовые расчеты при конструировании деталей узлов, секций корпусов
ПК 3.5.	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения

Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой) (03.01)

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия
ПК 3.4	Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей
ПК 3.5.	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения

Освоение профессий рабочих, должностей служащих (04.01)

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1.	Производить разметку мест установки деталей по сборочным и монтажным чертежам.
ПК 4.4.	Подготавливать рабочее место, изделия и узлы под сварку (резку).

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики - 216 часов (5 недели)

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Учебная практика, часов
ПК.1.1 - 1.2	Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации	УП.01.01, 72 часа
ПК.2.1	Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям	УП.02.01, 36 часов
ПК 3.1 - ПК 3.5.	Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)	УП.03.01, 36 часов
ПК 4.1; ПК 4.4.	Освоение профессий рабочих, должностей служащих	УП.04.01, 36 часов

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объём часов
Раздел ПМ.01 УП.01.01, 72 часа <i>Контроль и пусконаладка технологических процессов судостроительного производства</i>		72
МДК.01.01. Технологическая подготовка производства в судостроении		
Раздел 1. Основы конструирования и проектирование корпуса		16
Тема 1.1 <i>Судовые разметочные работы</i>	1 Разметка по чертежам и эскизам базовых плоскостей, линий для прихватки набора и ребер жесткости. Контроль качества разметочных работ 2 Разметка по эскизам деталей фундаментов под насосы, сепараторы, подшипники гребного вала. Контроль качества разметочных работ	
Тема 1.2 <i>Сборка, при-</i>	1 Резка, правка, гибка листовых заготовок,	

Наименование разделов профессиональных модулей	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объём часов
<i>хватка узлов и деталей секций корпуса судна</i>	набора. Подготовка кромок под прихватку и сборку	
Тема 1.3. Сборка, прихватка фундаментов под судовые механизмы	1 Сборка, прихватка фундаментов под насосы, вентиляторы 2 Сборка, прихватка фундаментов под подшипники гребного вала, сепараторов	
Раздел 2		56
Тема 2.1. Вводное занятие	1 Вводный инструктаж ознакомления с программой и организацией практики. Уход за оборудованием. Правила техники безопасности и пожарной профилактики в мастерской	
Тема 2.2. Аппаратура для ручной дуговой сварки	Аппаратура для ручной дуговой сварки. Виды оборудования. Инструменты, необходимое для сварки. Сварочная дуга.	
Тема 2.3. Зажигание дуги.	1 Настройка оборудования. Зажигание дуги.	
Тема 2.4. Сварка швов в нижнем положении	Накладка валиков в нижнем положении 2 Сварка деталей встык в нижнем положении	
Тема 2.5. Сварка встык под углом 45°.	Накладка валиков под углом 45°. 2 Сварка встык под углом 45°.	
Тема 2.6. Сварка встык вертикальных швов.	Накладка валиков вертикальном положении. 2 Сварка вертикальных швов.	
Тема 2.7. Сварка потолочных швов.	1 Сварка потолочных швов	
Тема 2.8. Сварка деталей с разделкой кромок	1 Сварка деталей с разделкой кромок. 2 Сварка угловых и тавровых соединений	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> .		

Наименование разделов профессиональных модулей	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объём часов
Раздел ПМ.02 УП.02.01, 36 часов Подготовка конструкторской документации по типовым методикам и инструкциям		36
МДК.02.01 Конструкторская подготовка производства в судостроительной организации		

Наименование разделов профессиональных модулей	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объём часов
Тема 3.1 Корпусообрабатывающий цех	1 Назначение корпусообрабатывающего цеха, его участки и оборудование 2 Назначение склада металла, его виды, оборудование	12
Тема 3.2 Техническая документация, применяемая на судостроительном предприятии	1 Изучение оборота конструкторско-технологической документации 2 Внесение изменений в конструкторскую документацию	12
Тема 3.3 Технологический маршрут изготовления деталей	1 Выполнение карт раскроя деталей 2 Составление технологического маршрута изготовления деталей	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		

Наименование разделов профессиональных модулей	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объём часов
Раздел ПМ.03 УП.02.01, 36 часов <i>Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)</i>		36
МДК.03.01 Основы управления подразделением организации		
Раздел 1 Организация производства		20
Тема 1.1 Основные принципы организации производственного процесса	1 Вводный инструктаж. Техника безопасности и правила работы на производстве 2 Организация рабочего места 3 Освоение основных режимов работы техники	
Тема 1.2 Организация производственного процесса в пространстве и во времени	1 Вводный инструктаж. Техника безопасности и правила работы на производстве 2 Организация рабочего места 3 Освоение основных режимов работы техники	
Раздел 1 Организация производства		16
Тема 2.1 Техничко – экономическое планирование	1 Сбор информации о качестве работы организации и ее подразделений 2 Оценка и анализ качества работы 3 Составление отдельных разделов те-	

Наименование разделов профессиональных модулей	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объём часов
	кущего плана работы подразделения	
Тема 2.2 Оперативно - производственное планирование	1 Ознакомление с правилами оформления планово-учетной документации по работе подразделения 2 Оформление отдельных пунктов планово-учетной документации организации 3 Ознакомление с порядком хранения документации	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> .		

Наименование разделов профессиональных модулей	Содержание учебных занятий (виды работ)	Объём часов
Раздел ПМ 04 УП.04.01, 36 часа <i>Освоение профессий рабочих, должностей служащих</i>		36
МДК.04.01 Сборщик корпусов металлических судов		
Раздел 1 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов		20
Тема 1.1. Работы по сборке корпусов судов	1 Работа с технической и технологической документацией сборщика корпусов металлических судов 2 Разметка деталей по чертежам 3 Изготовление и установка деталей по разметке	
Раздел 2 Сварочные работы при изготовлении судовых конструкций		16
Тема 2.1. Выполнение сварочных работ	1 Разделка кромок под сварку 2 Проверка качества сборки под сварку. Допуски на зазоры и расхождение плоскостей.	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> .		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Реализация программы дисциплины требует наличия сварочных мастерских. Оснащение:

Оборудование:

- стенды магнитные;
- сборочные постели;
- литые плиты с отверстиями;
- сварочный выпрямитель ВКСМ - 1000;
- комплект учебно-наглядных пособий по основам сварочного производства,
- сварочные кабинки;

2. Инструменты и приспособления:

- линейки;
- стальные метры;
- угломеры;
- угольники;
- штангенциркули;
- кронциркули;
- молотки;
- кувалды;
- сборочные кондукторы;
- сварочные щитки;
- щетки по металлу;
- кирочки для отбивания шлака;
- очки защитные;

3. Средства обучения: персональное рабочее место студента.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно квалифицированными педагогическими кадрами от образовательной организации, квалификация которых должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных и (или) профессиональных стандартах.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Примерные индивидуальные задания на учебную практику:

Индивидуальные задания на учебную практику составляются на основании приведенных ниже вопросов.

5.1.1 ПМ.01. Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации

- 1 Судовые разметочные работы. Контроль качества разметочных работ.
- 2 Аппаратура для ручной дуговой сварки
- 3 Металлические электроды, сварочная проволока и другие сварочные материалы.
- 4 Ручная дуговая сварка
- 5 Настройка оборудования. Зажигание дуги.
- 6 Сварка деталей с разделкой кромок
- 7 Автоматическая и полуавтоматическая сварка
- 8 Сварка в среде защитных газов
- 9 Сущность процесса и основные виды контактной сварки
- 10 Контроль качества сварных соединений

5.1.2 ПМ.02 Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации

- 1 Разработка чертежей корпусных конструкций с использованием альбомов типовых узлов
- 2 Внесение изменений в конструкторскую документацию с выпуском извещений
- 3 Выполнение карт раскроя деталей
- 4 Составление технологического маршрута изготовления деталей
- 5 Структура судостроительного производства
- 6 Конструкторско-технологический отдел. Его функции и взаимодействие с другими подразделениями судостроительного завода
- 7 Назначение корпусообрабатывающего цеха, его участки и оборудование
- 8 Назначение склада металла, его виды, оборудование

5.1.3. ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)

1. Ознакомление с организационно — правовой формой предприятия, с учредительными документами и организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с должностными инструкциями. Исследование технологии построения структуры организации.

3.Изучение системы методов управления. Ознакомление с существующими методами нормирования труда в цехе.

4.Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения.

5. Нормирование труда при бригадных формах его организации.

6.Ознакомление с производственной структурой предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств судостроительного предприятия; общая схема технологического процесса.

7. Ознакомление с организацией технологической и организационной оснасткой в структурном подразделении предприятия

8.Организация конструкторской подготовки производства.

9.Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении предприятия.

10.Организация технологической подготовки производства.

11.Аттестация рабочего места.

12.Резервы улучшения использования рабочего времени.

13.Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест.

14.Организация технического обслуживания производства.

15.Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений в подразделении предприятия.

16.Разработка предложений по формированию эффективной работы структурного подразделения предприятия

5.1.4. ПМ.04 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

1 Работа с технической и технологической документацией сборщика корпусов металлических судов

2 Разметка деталей по чертежам

3 Изготовление и установка деталей по разметке

4 Разделка кромок под сварку

5 Проверка качества сборки под сварку

6 Допуски на зазоры и расхождение плоскостей

7 Приборы и приспособления для выполнения проверочных работ

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики (преподавателем профессионального цикла) цикловой комиссии (технология сварки и кораблестроения) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

№ п/п	Контролируе- мые разделы, этапы практики	Содержание деятельности	Код контролируе- мой компе- тенции	Наименова- ние оценочно- го средства
ПМ.01. Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации УП.01.01				
1	Раздел 1. Основы конструирования и проектирование корпуса судна	1 Судовые разметочные работы 2 Сборка, прихватка узлов и деталей секций корпуса судна 3 Сборка, прихватка фундаментов под судовые механизмы 4 Аппаратура для ручной дуговой сварки 5 Зажигание дуги. 6 Сварка швов в нижнем положении 7 Сварка встык под углом 45°. 8 Сварка встык вертикальных швов. 9 Сварка потолочных швов 10 Сварка деталей с разделкой кромок 11 Сварка угловых и тавровых соединений	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.5.	1 Устный опрос 2 Выполнение индивидуального задания 3 Подготовка и защита отчета
ПМ.02 Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации, УП.02.01				
2	Раздел 3 Изготовление деталей корпуса судна	1 Разработка чертежей корпусных конструкций с использованием альбомов типовых узлов 2 Внесение изменений в конструкторскую документацию с выпуском извещений 3 Выполнение карт раскроя деталей 4 Составление технологического маршрута изготовления деталей 5 Структура судостроительного производства 6 Конструкторско-технологический отдел. Его функции и взаимодействие с другими подразделениями судостроительного завода 7 Назначение корпусообрабатывающего цеха, его участки и оборудование	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 3.5	1 Устный опрос 2 Выполнение индивидуального задания 3 Подготовка и защита отчета
ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой) УП.02.01.				
3	Раздел 1 Органи- зация производ- ства	1 Ознакомление с правилами оформления планово-учетной документации по работе подразделения 2 Оформление отдельных пунктов планово-учетной документации организации 3 Ознакомление с порядком	ОК 01. ОК 03. - ОК 05, ОК 09. ПК 3.1. - ПК 3.5	1 Устный опрос 2 Выполнение индивидуального задания 3 Подготовка и защита отчета

№ п/п	Контролируемые разделы, этапы практики	Содержание деятельности	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		хранения документации		
ПМ.04 Освоение профессий рабочих, должностей служащих УП.04.01.				
4	Раздел 1 Сборка, монтаж (демонтаж) элементов судовых конструкций, корпусов, устройств и систем металлических судов	1 Работа с технической и технологической документацией сборщика корпусов металлических судов 2 Разметка деталей по чертежам 3 Изготовление и установка деталей по разметке	ОК 02.; ОК 04.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.	1 Устный опрос 2 Выполнение индивидуального задания 3 Подготовка и защита отчета
5	Раздел 2 Сварочные работы при изготовлении судовых конструкций	1 Разделка кромок под сварку 2 Проверка качества сборки под сварку. Допуски на зазоры и расхождение плоскостей. 3 Приборы и приспособления для выполнения проверочных работ	ОК 02.; ОК 04.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.	1 Устный опрос 2 Выполнение индивидуального задания 3 Подготовка и защита отчета

5.3 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

5.3.1 Подготовка отчета по практике

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – отчет собран в полном объеме; структурированность; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета
2	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается; – отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
		– не везде прослеживается; – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета
4	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность; – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, полное раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

5.3.2 Выполнение индивидуального задания на практику

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению материала
4	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

5.3.3 Защита отчета по практике

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики

2	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
3	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания соответствующих умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования общих и профессиональных компетенций

5.4.1 Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (вопросы для устного опроса)

ПМ.01. Разработка технологической документации для производства верфи в соответствии с единой системой конструкторской документации и единой системой технологической документации

УП.01.01

1 Понятие о разметке, виды, выполнение разметки с использованием шаблонов

2 Принципы выполнения разметки с использованием чертежей

3 Техпроцесс установки деталей по разметке, приспособления, инструмент

4 Методы выполнения проверочных работ

5 Какие виды разметки деталей судового корпуса Вы знаете

6 Почему шаблон обычно строится без припуска?

7 Что называют «припуском».

8.Что предполагает маркировка деталей.

9 Каким инструментом маркировку наносят.

10 Конструктивные элементы разделки кромок под сварку и их контроль.

11 Методы выполнения проверочных работ.

- 12 К какому виду проката относится стальной лист толщиной 3 мм?
- 13 Как выполняют маркировку на деталях.
- 14 Какие существуют способы резки металла.

ПМ.02 Подготовка конструкторской документации по типовым методам и инструкциям

УП.02.01

- 1 Техническая документация, применяемая на судостроительном производстве.
- 2 Понятие детали, их классификация (по плазу) и видам.
- 3 Изготовление деталей: оборудование, приспособления, инструмент.
- 4 Зарисовка схемы при снятии размера по месту.
- 5 Что называют «карты раскроя».
- 6 По какому главному признаку комплектуют детали в корпусообрабатывающем цехе.
- 7 По каким признакам классифицируют детали в группы?
- 8 В чем отличие судостроительного и судоремонтного заводов.
- 9 Как осуществляется взаимосвязь с цехами и другими подразделениями предприятия.
- 10 Перечень конструкторских документов на заказ.
- 11 Кем разрабатываются типовые технологические процессы на изготовление узлов?
- 12 Подготовка построечных мест к закладке судна.
- 13 Что такое закладная доска?
- 14 Правила и последовательность выполнения эскизов деталей, узлов.
- 15 Расшифруйте примеры нумерации конструкторской документации. Объясните расшифровку.
- 16 Технологическая последовательность изготовления узла тавровой балки.

ПМ.03 Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)

УП.03.01.

- 1 Организационно — правовая форма предприятия, с учредительными документами и организационной структурой предприятия.
- 2 Ознакомление с должностными инструкциями. Исследование технологии построения структуры организации.
- 3 Системы методов управления. Существующие методы нормирования труда в цехе.
- 4 Оформление табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения.
5. Нормирование труда при бригадных формах его организации.
- 6 Производственная структура предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств судостроительного предприятия; общая схема технологического процесса.

- 7 Организация технологической и организационной оснастки в структурном подразделении предприятия
- 8 Конструкторской подготовки производства.
- 9 Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении предприятия.
- 10 Технологическая подготовка производства.
- 11.Аттестация рабочего места.
- 12.Резервы улучшения использования рабочего времени.
- 13.Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест.
- 14.Организация технического обслуживания производства.
- 15.Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений в подразделении предприятия.
- 16.Разработка предложений по формированию эффективной работы структурного подразделения предприятия

ПМ.04 Освоение профессий рабочих, должностей служащих

УП.04.01.

- 1 Назовите продольные и поперечные балки корпуса судна
- 2 Назовите судовые помещения
- 3 Назовите основные теоретические линии корпуса судна
- 4 Назовите способы разметки деталей
- 5 Проверка качества сборки под сварку. Допуски на зазоры и расхождение плоскостей
- 6 Что такое технологическая оснастка?
- 7 Как осуществляется проверка сборочных стендов и постелей?
- 8 Изготовление тавровых балок.
- 9 Технология сборки плоских малогабаритных секций.
- 10 Понятие детали, их классификация (по плазу) и видам.
- 11 Как производят разметку по шаблонам?
- 12 Методы выполнения проверочных работ при сварке.
- 13 Технология выполнения электроприхваток.
- 14 Функции руководителя подразделения по охране труда в цехе.
- 15 Какие есть формы гнутых деталей?
- 16 Газовая резка. Оборудование, приспособления, инструмент
- 17 Технология сборки плоских малогабаритных секций

5.4.2 Критерии оценивания устного опроса

№п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отлично	обучающийся последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; материал излагается грамотным языком, с точным использованием терминологии; умеет объяснять сущность явлений, процес-

		сов; умеет делать обобщение, выводы, сравнение, приводить примеры, свободно владеет монологической речью
2	Хорошо	обучающийся отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; в ответах на вопросы имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии; обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя;
3	Удовлетворительно	обучающийся на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; допущены ошибки в содержании ответа, отмечается недостаточное знание профессиональной терминологии
4	Неудовлетворительно	обучающийся не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; отвечает с многочисленными подсказками преподавателя;