

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ И
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫХ И СУДОРЕМОНТНЫХ
РАБОТ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (БРИГАДОЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

26.02.02 Судостроение

(для 2025 года набора)

Форма обучения: очная

Феодосия, 2025 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчики:

Преподаватель высшей категории

Г.П. Сагайдак

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от « 07 » 05 2025 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от « 12 » 05 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации программы профессионального модуля	18
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОСНОВНЫХ И
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫХ И СУДОРЕМОНТНЫХ
РАБОТ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (БРИГАДОЙ)**

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация выполнения основных и вспомогательных судостроительных и судоремонтных работ коллективом исполнителей (бригадой)
ПК 3.1	Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия
ПК 3.4	Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей
ПК 3.5	Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; контроле качества выполняемых работ; оформлении технической документации организации и планирования работ; анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;
Уметь	планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; мотивировать работников на решение производственных задач; рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; принимать и реализовывать управленческие решения; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления;
Знать	основы организации деятельности подразделения; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; современные методы управления подразделением организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; принципы делового общения в коллективе; деловой этикет; основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников; методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 300 часов,

в том числе:

объём междисциплинарного курса 144 часа,

включая:

аудиторной работы обучающегося 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов

практики - 144 часов,

в том числе

учебная практика – 36 часа;
производственная практика – 108 часов;
Консультации – 4 часа.
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. 1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Промежуточная аттестация	Обучение по МДК, в час.		Практики			
				Всего часов	В том числе		Учебная	Производственная	
Практических занятий	Курсовая работа								
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия	48		36	4	6			12
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия	59		48	14	12			11
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	33		28	8	10			5
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Учебная практика	36					36		
	Производственная практика	108						108	
	Консультации	4							
	Промежуточная аттестация по ПМ- экзамен по модулю	12							
	Всего:	300	12	112	26	28	36	108	28

2.2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
МДК. 03.01 Основы управления подразделением организации		184
Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия		42
Тема 1.1. Предприятие как организационная система.	Всего часов по теме	6
	Лекция №1.1.1. Организация как система Организационные отношения. Базовые законы и принципы организации. Субъекты и объекты организационной деятельности. Миссия и цели организации.	2
	Лекция №1.1.2.. Понятие о предприятии как одной из моделей организации Место и роль предприятия в общественной жизни. Организационно – правовые формы предпринимательства, характерные для промышленных предприятий в рыночных условиях. Организационно – экономические формы предпринимательства. Формы общественной организации производства и их реализация в рамках предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий, подготовка сообщений (по заданию преподавателя). Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
	Всего часов по теме	6
Тема 1.2. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.	Лекция №1.2.1. Цели и задачи структурных подразделений предприятия Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	2
	Лекция №1.2.2. Организационная структура подразделения предприятия Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Организация взаимодействия с другими подразделениями	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов	2
	Всего часов по теме	6

	на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	
Тема 1.3. Понятие о планировании работы структурного подразделения	Всего часов по теме	9
	Лекция №1.3.1. Планирование как функция управления Прогнозирование как достоверное предвидение процессов. Понятие о планировании и его роль в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения	2
	Лекция №1.3.2. Основные формы, принципы, виды и методы планирования Организация системы прогнозирования и планирования производства и жизнеобеспечения на предприятии и в его структурных подразделениях. Характеристика форм, принципов и методов планирования. Назначение и структура бизнес - плана предприятия или его структурного подразделения.	2
	Практическое занятие №1.3.1. Разработка оперативно - календарного плана мероприятий структурного подразделения предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и сообщений (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	3
Тема 1.4. Организация подготовки и работы основного производства	Всего часов по теме	6
	Лекция №1.4.1. Фазы основного производства и основные принципы его организации Классификация производственных процессов. Понятие о фазах основного производства. Основные принципы рациональной организации производственного процесса (параллельность, пропорциональность, ритмичность, согласованность и их эффективность).	2

	Лекция №1.4.2. Организация технической подготовки и работы производства Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства. Содержание и этапы конструкторской подготовки. Унификация и стандартизация при создании новых конструкций. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Структура отдела главного конструктора машиностроительного завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР). Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
Тема 1.5. Организация подготовки и работы вспомогательного производства	Всего часов по теме	15
	Лекция №1.5.1. Понятие о вспомогательном производстве. Организация подготовки и работы инструментального производства Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства. Нормирование запасов инструмента	2
	Лекция №1.5.2. Организация подготовки и работы ремонтного хозяйства Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловый, последовательно-узловый и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР).	2
	Лекция №1.5.3. Организация подготовки и работы энергетического хозяйства Виды энергии потребляемых судостроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов. Пути экономии энергоресурсов. Показатели, характеризующие энергохозяйство предприятия. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии	2
	Лекция №1.5.4. Организация подготовки и работы внутризаводского транспорта Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники.	2

	Лекция №1.5.5. Организация материально-технического обеспечения. Задачи и функции отдела материально – технического обеспечения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей.	2
	Практическое занятие №1.5.1. Составление сметы плановых ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию оборудования	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	3
Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия		47
Тема 2.1. Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях	Всего часов по теме	12
	Лекция №2.1.1. Понятия об управлении, администрировании, руководстве и менеджменте Определение терминов управления, администрирования, руководства и менеджмента в широком и узком смысле. Этапы развития менеджмента и их характеристика. Составляющие менеджмента и их реализация на предприятии. Развитие теории и практики менеджмента.	2
	Лекция №2.1.2. Основные принципы, методы и инструменты управления Виды управления и современные подходы к их реализации в производственных условиях. Стили руководства. Задачи и приоритеты руководителя. Модель оперативного руководства.	2
	Лекция №2.1.3. Кадровая политика и управление кадрами Условия отбора и продвижения кадров на предприятии и в его структурных подразделениях, формирование эффективной команды. Процесс формирования кадрового состава и должностные обязанности сотрудников подразделения. Процессы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии. Организация процесса оперативного контроля.	2
	Практическое занятие №2.1.1. Разработка модели оперативного руководства структурным подразделением предприятия.	2
	Практическое занятие №2.1.2. Определение основных критериев отбора и продвижения кадров и расчёт показателей состояния кадров на предприятии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	
Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением промышленного предприятия и его особенности в современных условиях	Всего часов по теме	10
	Лекция №2.2.1. Понятие о процессе принятия решений в подразделении предприятия Основные элементы процесса управления. Структура процесса управления. Проблема и её решение. Модели и методы принятия решений. Критерии выработки управленческого решения. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	2
	Лекция №2.2.2. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Мотивация и стимулирование персонала.	2
	Лекция №2.2.3. Принципы делового общения в коллективе Корпоративная и производственная культура, деловой этикет на предприятии и в его структурных подразделениях. Принципы формирования работоспособной и эффективной профессиональной команды.	2
	Практическое занятие №2.2.1. Разработка штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения производственного предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и сообщений (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
Тема 2.3. Документация, регламентирующая работу	Всего часов по теме	4
	Лекция №2.3.1. Понятие об учредительной и организационно – распорядительной документации организации	2

структурного подразделения	Устав, учредительный договор и другая документация регламентирующая работу предприятия и его структурных подразделений. Основные виды организационно – распорядительной и нормативно - технической документации, принятой в структурных подразделениях промышленных предприятий, и их характеристика.	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
Тема 2.4. Инструменты эффективного управления структурным подразделением	Всего часов по теме	11
	Лекция №2.4.1. Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование.	2
	Лекция №2.4.2. Управление с учётом рисков и конфликтов при принятии и реализации управленческих решений Понятие конфликта и его виды. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтами. Границы использования наказаний и поощрений.	2
	Практическое занятие №2.4.1. Разработка критериев системы мотивации работников структурного подразделения (цех, участок) предприятия.	2
	Практическое занятие №2.4.3. Приемы предупреждения стресса	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и презентаций (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	3
Тема 2.5.	Всего часов по теме	10

Организация труда и управление трудовыми процессами в структурных подразделениях предприятия	Лекция №2.5.1. Организация нормирования труда на предприятии и в его структурных подразделениях Особенности опытно – статистического метода нормирования труда. Аналитический методы нормирования труда. Особенности аналитически – исследовательского и аналитически – расчетного методов нормирования труда.	2
	Лекция №2.5.2. Организация рабочих мест в структурном подразделении предприятия Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Рационализация приёмов и методов труда.	2
	Практическое занятие №2.5.1. Организация процедуры хронометража на токарном участке.	2
	Практическое занятие №2.5.2. Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		23
Тема 3. 1. Понятие об экономической и социальной эффективности производства	Всего часов по теме	13
	Лекция №3.1.1. Критерии и показатели экономической и социальной эффективности производства Общая и сравнительная экономическая эффективность производства продукции. Понятие экономического эффекта. Производительность общественного труда. Рентабельность как важнейший фактор эффективности.	2
	Лекция №3.1.2. Издержки производства и себестоимость продукции в структурных подразделениях промышленного предприятия Понятие о цеховой, производственной и полной себестоимости изготовления конкретных видов продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.	2
	Лекция №3.1.3. Основные факторы повышения производительности труда на предприятии и в его структурных подразделениях Анализ основных факторов производительности труда. Пути повышения производительности	2

	труда и методика их выбора. Определение уровня и темпов роста производительности труда в подразделении.	
	Практическое занятие №3.1.1. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.	2
	Практическое занятие №3.1.2. Расчёт рентабельности производства и рентабельности конкретного вида продукции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и сообщений (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	3
Тема 3.2. Оценка и анализ экономической эффективности работы подразделения	Всего часов по теме	10
	Лекция №3.2.1. Обеспечение экономической эффективности производства в рамках подразделения Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Система мониторинга основных показателей экономической эффективности работы механического цеха (участка).	2
	Лекция №3.2.2. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» всего предприятия Методика формирования статей калькуляции затрат на производство изделий в рамках структурного подразделения.	2
	Практическое занятие №3.2.1. Формирование структуры плановой калькуляции затрат на производство единицы продукции в механическом цехе предприятия.	2
	Практическое занятие №3.2.2. Оценка и анализ основных показателей экономической эффективности деятельности подразделения и определение резервов повышения этой эффективности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение	2

	тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	
Курсовая работа	Примерная тематика: 1. Разработка плановой калькуляции затрат на изготовление изделия и определение основных показателей общей экономической эффективности производства. 2. Организация рабочих мест и совершенствование условий труда на судостроительных предприятиях. 3. Организация и ее отраслевые особенности (на примере судостроения). 4. Производственная структура предприятия, её характеристика. 5. Планирование деятельности на судостроительных предприятиях.	28
Учебная практика	Виды работ: 1. Выполнение работ по анализу организационной структурой управления структурным подразделением предприятия и его функционального назначения (цех, участок, отдел и т.п.). Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания. 2. Выполнение работ по анализу штатного расписания и должностных обязанностей менеджмента подразделения. Ознакомление с должностными инструкциями. Исследование технологии построения структуры организации. 3. Выполнение работ с организационно – распорядительной и нормативно - технической документацией, определяющей жизнедеятельность и функционирование структурного подразделения предприятия.	36
Производственная практика	Виды работ: 1. Участие в планировании и организации производственных процессов на базе структурного подразделения предприятия и выявление типов организации производства. Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период. 2. Анализ организации основного и вспомогательного производства и определение их особенностей в структурном подразделении предприятия. Ознакомление с производственной структурой предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств судостроительного предприятия; общая схема технологического процесса. 3. Участие в организации и оптимизации рабочих мест и их оснащении. Ознакомление с организацией технологической и организационной оснасткой в структурном подразделении предприятия. Описание мероприятий по охране труда, противопожарной защите и защите окружающей среды. 4. Участие в организации технологической подготовки производства в структурном	108

	подразделении предприятия и работа с основной конструкторской и технологической документацией. 5. Участие в выполнении работ по нормированию труда и заработной платы персонала данного структурного подразделения. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения. Ознакомление с существующими методами нормирования труда в цехе. 6. Знакомство с принципами управления и участие в принятии управленческих решений в структурном подразделении предприятия. 7. Ознакомление с системой мотивации и контроля персонала. Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении предприятия. 8. Участие в реализации контрольных мероприятий по менеджменту качества структурного подразделения предприятия. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений в подразделении предприятия. 9. Участие в проведении анализа процессов и основных результатов деятельности структурного подразделения предприятия. Разработка предложений по формированию эффективной работы структурного подразделения предприятия. 10. Регулярное ведение дневника и подготовка отчёта и презентации по результатам производственной практики. 11. Представление характеристики и с места проведения практики и отчётной документации руководителю практики от учебного заведения. 12. Представление презентации об итогах производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03. на студенческой конференции или ином мероприятии.	
Консультации		4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета по экономике организации / по планированию и организации работы структурного подразделения.

Оборудование учебного кабинета стандартное.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя с динамиками,
- мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на судостроительных предприятиях.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать материально-техническое обеспечение производственных подразделений	- соответствие организации работы трудового коллектива планам работы, должностным инструкциям; - аргументированность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями.	- Наблюдение и оценка на практическом занятии и в ролевой игре; - отчет по производственной практике.
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	- точность планирования работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - правильность оформления планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости	- Наблюдение и оценка на практическом занятии; - отчет по производственной практике; - Наблюдение и оценка на практическом занятии.
ПК 3.3 Оформлять документацию по производственно-хозяйственной деятельности подразделения предприятия	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - сбор и обработка информации для расчёта основных показателей работы структурного подразделения, их анализу и выработке рекомендаций по улучшению работы.	- Оценка на практическом занятии и по результатам производственной практики. - Оценка на практическом занятии, по результатам ролевой игры.
ПК 3.4 Осуществлять контроль над деятельностью коллектива исполнителей	-использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - точность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности - осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - обоснованность принятия	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы. - Оценка на практическом занятии, по результатам контрольной работы и ролевой игры.

	управленческого решения по повышению результативности работы предприятия или подразделения; -участие в разработке мер по созданию безопасных условий труда на производственном участке.	- Отчет по производственной практике.
ПК 3.5 Оценивать эффективность производственной деятельности подразделения	- выполнение расчёта основных показателей общей и сравнительной экономической эффективности конкретного структурного подразделения.	Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной и курсовой работы.