

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13.В ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

15.02.19 Сварочное производство

(для 2025 года набора)

Форма обучения: очная

Феодосия, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности
15.02.19 Сварочное производство

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель О.А. Шендрик

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от « 05 » 05 2025 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании технологии сварки и
кораблестроения

Протокол № 9 от « 07 » 05 2025 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от « 12 » 05 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	8
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 15.02.19 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 4.1., ПК 4.3.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной и правовой информации, полученной из источников разного типа,	нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации

	включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов	
ПК 4.1.	- использовать необходимые нормативно-правовые документы; - рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основ организации деятельности подразделения; - современных методов управления подразделением организации; - функциональных обязанностей работников и руководителей; - принципов делового общения в коллективе; - делового этикета
ПК 4.3.	- планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - использовать необходимые нормативно-правовые документы	- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - норм дисциплинарной и материальной ответственности работника; - правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём</i>
Объём образовательной программы	42
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем всего, в том числе:	40
лекции	28
практические занятия	10
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы публичного права		7	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09.
Тема 1.1 Основы теории права	Содержание учебного материала. Введение в дисциплину. Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Право: его понятие и система. Норма права и ее структура. Гипотеза, диспозиция, санкция. Источники права: понятие, виды. Нормативные правовые акты: понятие и классификация. Правоотношение и его состав. Субъекты, объект и содержание правоотношений.	2	
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Право: его понятие и система	2	
Тема 1.2 Основы конституционного права РФ	Содержание учебного материала. Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ - основной закон государства. Ее юридические свойства и структура. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Понятие, свойства и классификация конституционных прав и свобод. Тестирование. Составление таблицы.	1	
Раздел 2 Гражданское право		9	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09. ПК 4.1- ПК 4.3
Тема 2.1 Гражданские правоотношения. Право собственности	Содержание учебного материала. Предмет регулирования гражданского права. Понятие и состав гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность. Сделки и их классификация. Понятие, содержание и виды права собственности.	2	

	Формы собственности в Российской Федерации.		
Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала. Гражданская дееспособность. Ее содержание и виды. Понятие и содержание договора. Формы договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора.	2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Гражданско-правовой договор	2	
Тема 2.3 Основы предпринимательского права	Содержание учебного материала. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Структура предпринимательских правоотношений. Исковая давность и ее сроки. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Закон РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019). Подготовка докладов. Тестирование. Работа с ГК РФ.	1	
Раздел 3 Трудовое право		14	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09. ПК 4.1- ПК 4.3
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль	Содержание учебного материала. Система трудового права и его источники. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».	2	
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Трудовая книжка. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу.	4	
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Трудовой договор	2	

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды. Порядок предоставления отпусков.	2	
Тема 3.4 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие трудовой дисциплины и меры ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
Тема 3.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	2	
Раздел 4 Ответственность в профессиональной сфере		10	ОК 03., ОК 04., ОК 05.
Тема 4.1 Материальная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника.	2	ОК 06., ОК 09. ПК 4.1- ПК 4.3
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала. Административное право и административные правоотношения. Сферы в административном управлении. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. Антикоррупционное законодательство и административная ответственность.	2	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09. ПК 4.1- ПК 4.3
	Практическое занятие № 4 Административная ответственность.	2	

Тема 4.3 Уголовная ответственность и уголовное наказание	Содержание учебного материала. Предмет и задачи уголовного права. Источники уголовного права. Уголовный кодекс РФ. Уголовный закон: понятие, действие во времени и пространстве. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Наказание и его виды. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Антикоррупционное законодательство и уголовный закон.	2	
	Практическое занятие № 5. Уголовная ответственность и уголовное наказание.	2	
Всего лекций		28	
Всего практических занятий		10	
Консультации		2	
Всего самостоятельной работы		2	
Всего:		42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, презентации к занятиям.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		
Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения		
Знание основных положений Конституции Российской Федерации;		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;		
Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;		
Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;		
Знание организационно-правовых форм юридических лиц;		
Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;		
Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
Знание видов административных правонарушений и административной ответственности;		
Знание прав граждан на социальную защиту;		
Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;		
Знание прав и обязанностей		

работников в сфере профессиональной деятельности;	ла, испытывает затруднения при выполнении	
Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практических задач; -оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	