

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13.В ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

26.02.02 Судостроение

(для 2025 года набора)

Форма обучения: очная

Феодосия, 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель О.А. Шендрик

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от « 05 » 05 2025 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от « 07 » 05 2025 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от « 12 » 05 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 26.02.02 Судостроение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09.	владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной и правовой информации, полученной из источников разного типа, включая официальные	нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации

	публикации на интернет-ресурсах государственных органов	
ПК 3.2.-ПК 3.4	- планировать работу исполнителей; - инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - использовать необходимые нормативно-правовые документы	- основ организации деятельности подразделения; - современных методов управления подразделением организации; - функциональных обязанностей работников и руководителей; - методов планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - структуры организации и характер взаимодействия с другими подразделениями - принципов делового общения в коллективе; - делового этикета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём</i>
Объём образовательной программы	42
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем всего, в том числе:	40
лекции	28
практические занятия	10
консультаций	2
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы публичного права		7	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09.
Тема 1.1 Основы теории права	Содержание учебного материала. Введение в дисциплину. Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Право: его понятие и система. Норма права и ее структура. Гипотеза, диспозиция, санкция. Источники права: понятие, виды. Нормативные правовые акты: понятие и классификация. Правоотношение и его состав. Субъекты, объект и содержание правоотношений.	2	
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Право: его понятие и система	2	
Тема 1.2 Основы конституционного права РФ	Содержание учебного материала. Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ - основной закон государства. Ее юридические свойства и структура. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Понятие, свойства и классификация конституционных прав и свобод. Тестирование. Составление таблицы.	1	
Раздел 2 Гражданское право		9	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09. ПК 3.2.- ПК 3.4.
Тема 2.1 Гражданские правоотношения. Право собственности	Содержание учебного материала. Предмет регулирования гражданского права. Понятие и состав гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность. Сделки и их классификация. Понятие, содержание и виды права собственности. Формы собственности в Российской Федерации.	2	

Тема 2.2 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала. Гражданская дееспособность. Ее содержание и виды. Понятие и содержание договора. Формы договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора.	2	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09. ПК 3.2. - ПК 3.4.
	Практическое занятие № 2. Гражданско-правовой договор	2	
Тема 2.3 Основы предпринимательского права	Содержание учебного материала. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Структура предпринимательских правоотношений. Исковая давность и ее сроки. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Закон РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019). Подготовка докладов. Тестирование. Работа с ГК РФ.	1	
Раздел 3 Трудовое право		14	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль	Содержание учебного материала. Система трудового права и его источники. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».	2	
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Трудовая книжка. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу.	4	
	Практическое занятие № 3. Трудовой договор	2	

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды. Порядок предоставления отпусков.	2	
Тема 3.4 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие трудовой дисциплины и меры ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
Тема 3.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии. Порядок разрешения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	2	
Раздел 4 Ответственность в профессиональной сфере		10	ОК 03., ОК 04., ОК 05. ОК 06., ОК 09. ПК 3.2.- ПК 3.4.
Тема 4.1 Материальная ответственность	Содержание учебного материала. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника.	2	
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала. Административное право и административные правоотношения. Сферы в административном управлении. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. Антикоррупционное законодательство и административная ответственность.	2	
	Практическое занятие № 4 Административная ответственность.	2	

Тема 4.3 Уголовная ответственность и уголовное наказание	Содержание учебного материала. Предмет и задачи уголовного права. Источники уголовного права. Уголовный кодекс РФ. Уголовный закон: понятие, действие во времени и пространстве. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Наказание и его виды. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Антикоррупционное законодательство и уголовный закон.	2	
	Практическое занятие № 5. Уголовная ответственность и уголовное наказание.	2	
Всего лекций		28	
Всего практических занятий		10	
Консультации		2	
Всего самостоятельной работы		2	
Всего:		42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, презентации к занятиям.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также устного опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение использовать необходимые нормативные правовые документы	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		
Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения		
Знание основных положений Конституции Российской Федерации;		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;		
Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;		
Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;		
Знание организационно-правовых форм юридических лиц;		
Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;		
Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
Знание видов административных правонарушений и административной ответственности;		
Знание прав граждан на социальную защиту;		
Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;		
Знание прав и обязанностей		

работников в сфере профессиональной деятельности;	ла, испытывает затруднения при выполнении	
Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практических задач; -оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	