

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности:

26.02.02 Судостроение

(для 2025 года набора)

Форма обучения: очная, заочная

Феодосия, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение.

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчики:

Преподаватель

М.А. Федоров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от «05» мая 2025 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от «12» мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 26.02.02 Судостроение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2	обучающийся должен уметь использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.	Обучающийся должен знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная форма	заочная форма
Объём образовательной программы	54	54
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем всего, в том числе:	52	12
- лекции	4	4
- практические занятия	46	8
- консультации	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Информационные системы и технологии	4	ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2
Тема 1.1 Основные понятия и определения	Лекция 1. Цели и задачи дисциплины. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Классификация информационных систем. Виды информационных технологий.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Презентация на темы: «Этапы развития информационных технологий»; «Классификация информационных систем».	2	
Раздел 2	Пакет прикладных программ MS Office	22	
Тема 2.1 Профессиональное использование текстовых процессоров.	Лекция 2. Создание технической и конструкторской документации с использованием текстовых процессоров. Создание сложных документов в MS Word.	2	
	Практическое занятие 1. Использование графического редактора MS Word для создания схем сварочного оборудования.	2	
	Практическое занятие 2. Работа с большими документами: стили, разделы, сноски. Автоматическая нумерация рисунков.	2	
	Практическое занятие 3-4. Структура документа. Ссылки, оглавление. Создание сложных документов в MS Word.	4	
Тема 2.2 Расчеты, отбор и анализ данных в электронных таблицах.			
	Практическое занятие 5. Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций. Подбор параметра, поиск решения.	2	
	Практическое занятие 6. Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций	2	

	<i>Практическое занятие 7. Построение графиков функций с двумя и тремя условиями.</i>	2	ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2
	<i>Практическое занятие 8. Решение оптимизационных задач.</i>	2	
Тема 2.3 Интегрированное использование средств обработки электронных документов	<i>Практическое занятие 9. Обмен данными между пакетами прикладных программ. Импорт и экспорт файлов документов. Вставка и связывание файлов. Веб-публикация документов.</i>	2	
	<i>Практическое занятие 10. Обработка данных в нескольких программных средах.</i>	2	
Раздел 3	Информационно-правовое обеспечение деятельности	4	
Тема 3.1 Информационно- правовое обеспечение деятельности	<i>Практическое занятие 11. Справочно-правовые информационные системы. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс».</i>	2	
	<i>Практическое занятие 12. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов по специальности.</i>	2	
Раздел 4	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	4	
Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	<i>Практическое занятие 13. Электронные коммуникации в практической деятельности. Основы компьютерной безопасности.</i>	2	
	<i>Практическое занятие 14. Поиск технической документации по специальности. Поиск каталогов сварочного оборудования, заказ сварочного оборудования.</i>	2	
Раздел 5	Системы автоматизированного проектирования	20	
Тема 5.1 Общие сведения о системах автоматизированного проектирования	<i>Практическое занятие 15. Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР. Основные понятия и определения.</i>	2	
	<i>Консультация</i>	2	
Тема 5.2 Построение и редактирование	<i>Практическое занятие 16. Инструменты САПР и их использование. Последовательность действий при создании и редактировании детали.</i>	2	

геометрических объектов	<i>Практическое занятие 17.</i> Создание примитивов	2
	<i>Практическое занятие 18.</i> Построение и редактирование геометрических объектов.	2
	<i>Практическое занятие 19.</i> Оформление чертежей и рисунков	2
	<i>Практическое занятие 20-21.</i> Построение чертежа детали в САПР.	4
Тема 5.3 Построение и редактирование сборки.	<i>Практическое занятие 22.</i> Создание сборочного чертежа. Типы проектирования сборки. Построение и редактирование сборки. Составление спецификации.	2
	<i>Практическое занятие 23.</i> Создание и редактирование сборочного чертежа. Составление спецификации.	2
	Всего лекций	4
	Всего практических занятий	46
	Всего консультаций	2
	Всего самостоятельной работы	2
	Всего:	54

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (заочная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	Информационные системы и технологии	4	ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2
Тема 1.1 Основные понятия и определения	Лекция 1. Цели и задачи дисциплины. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Классификация информационных систем. Виды информационных технологий.	2	
	<i>Самостоятельная работа.</i> Презентация на темы: «Этапы развития информационных технологий»; «Классификация информационных систем».	2	
Раздел 2	Пакет прикладных программ MS Office	22	
Тема 2.1 Профессиональное использование текстовых процессоров.	Лекция 2. Создание технической и конструкторской документации с использованием текстовых процессоров. Создание сложных документов в MS Word.	2	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Использование графического редактора MS Word для создания схем сварочного оборудования.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа с большими документами: стили, разделы, сноски. Автоматическая нумерация рисунков.	2	
	<i>Практическое занятие 3-4.</i> Структура документа. Ссылки, оглавление. Создание сложных документов в MS Word.	4	
Тема 2.2 Расчеты, отбор и анализ данных в электронных таблицах.	<i>Самостоятельная работа.</i> Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций. Подбор параметра, поиск решения.	2	
	<i>Самостоятельная работа.</i> Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций	2	

	Самостоятельная работа. Построение графиков функций с двумя и тремя условиями.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2
	Самостоятельная работа. Решение оптимизационных задач.	2	
Тема 2.3 Интегрированное использование средств обработки электронных документов	Самостоятельная работа. Обмен данными между пакетами прикладных программ. Импорт и экспорт файлов документов. Вставка и связывание файлов. Веб-публикация документов.	2	
	Самостоятельная работа. Обработка данных в нескольких программных средах.	2	
Раздел 3	Информационно-правовое обеспечение деятельности	4	
Тема 3.1 Информационно- правовое обеспечение деятельности	Самостоятельная работа. Справочно-правовые информационные системы. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс».	2	
	Самостоятельная работа. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов по специальности.	2	
Раздел 4	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	4	
Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа. Электронные коммуникации в практической деятельности. Основы компьютерной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа. Поиск технической документации по специальности. Поиск каталогов сварочного оборудования, заказ сварочного оборудования.	2	
Раздел 5	Системы автоматизированного проектирования	20	
Тема 5.1 Общие сведения о системах автоматизированного проектирования	Самостоятельная работа. Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР. Основные понятия и определения.	4	
Тема 5.2 Построение и редактирование	Самостоятельная работа. Инструменты САПР и их использование. Последовательность действий при создании и редактировании детали.	2	

геометрических объектов	<i>Самостоятельная работа.</i> Создание примитивов	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Построение и редактирование геометрических объектов.	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Оформление чертежей и рисунков	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Построение чертежа детали в САПР.	4
Тема 5.3 Построение и редактирование сборки.	<i>Самостоятельная работа.</i> Создание сборочного чертежа. Типы проектирования сборки. Построение и редактирование сборки. Составление спецификации.	2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Создание и редактирование сборочного чертежа. Составление спецификации.	2
	Всего лекций	4
	Всего практических занятий	8
	Всего самостоятельной работы	42
	Всего:	54

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
- программно-методический комплекс поддержки преподавания информатики и информационных технологий;
- специализированная мебель.
- задания для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений за ПК;
- комплект учебно-методической, научно популярной, справочной литературы;
- инструкция по технике безопасности;
- стенды;
- средствами пожаротушения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер – рабочее место учителя,
- персональный компьютер – рабочее место ученика,
- сервер,
- комплект сетевого оборудования,
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, докладов, сообщений, презентаций, выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Использует пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестировании и других видах текущего контроля
Знание состава, функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестировании и других видах текущего контроля
Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Владеет основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ	