

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

15.02.19 Сварочное производство

(для 2025 года набора)

Форма обучения: очная

Феодосия, 2025г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент» разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ СПО по специальности: 15.02.19 Сварочное производство

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

преподаватель высшей категории

И.П.Карпова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от « 07 » 05 2025г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от « 12 » 05 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ .	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки:

Учебная дисциплина является *обязательной* частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 15.02.19 Сварочное производство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.	– применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	– организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	36
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины "Менеджмент"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
ТЕМА 1. Знакомство с менеджментом	Содержание учебного материала 1 Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 2 Принципы менеджмента. История развития менеджмента. 3 Менеджер и его место в системе управления организацией..	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
ТЕМА 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1 Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. 2 Типология организаций. 3 Жизненный цикл организации. 4 Среда функционирования. 5 Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. 6 Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. 7 Структура организации	4	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Деловая игра. Формирование модели организации.		
ТЕМА 3. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала 1 Сущность стратегического менеджмента 2 Роль планирования в организации 3 Формы планирования. Виды планов 4 Основные стадии планирования 5 Стратегическое (перспективное) планирование 6 Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5

ТЕМА 4. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала 1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. 2 Методы принятия решений. Матрица принятия решений. 3 Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 4 Этапы принятия решений.	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
ТЕМА 5. Система мотивации труда	Содержание учебного материала 1 Мотивация и критерии мотивации труда 2 Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой 3 Ступени мотивации 4 Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение 5 Сущность делегирования, правила и принципы делегирования	6	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Мотивация персонала		
ТЕМА 6. Методы управления.	Содержание учебного материала 1 Сущность и классификация методов управления 2 Организационно-административные методы управления 3 Экономические методы управления 4 Социально-психологические методы управления	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
ТЕМА 7. Управленческое и деловое общение	Содержание учебного материала 1 Функции и назначение управленческого общения. 2 Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. 3 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). 4 Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. 5 Факторы повышения эффективности делового общения. 6 Техника телефонных переговоров. 7 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	6	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации. Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации		
ТЕМА 8. Само-менеджмент	Содержание учебного материала 1 Само-менеджмент. 2 Планирование и организация работы менеджера. 3 Улучшение условий и режима работы. 4 Анализ участия коллектива в управлении.	4	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Деловая игра. Инвентаризация рабочего времени		
ТЕМА 9. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала 1 Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. 2 Сущность и классификация конфликтов. 3 Конфликты в коллективе и пути их преодоления. 4 Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. 5 Последствия конфликтов. 6 Природа и причина стрессов. 7 Взаимосвязь конфликта и стресса. 8 Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
ТЕМА 10. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала 1 Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. 2 Методы влияния, их содержание. 3 Лидерство и власть. 4 Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. 5 Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5
	Консультации	2	
	Всего	36	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект ученической мебели, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор компьютер.

Технические средства обучения: комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (плакаты, макеты, раздаточный материал);

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	-использование на практике методики принятия эффективного решения; -демонстрация навыков по организации работы и обеспечения условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения	-понимание, характеристика организации производственного и технологического процессов - демонстрация знаний, применение условий эффективного общения	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля