

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

26.02.06 Сварочное производство

(для 2024 года набора)

Форма обучения: очная

Феодосия, 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ СПО по специальности: 22.02.06 Сварочное производство

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:
преподаватель первой категории И.П.Карпова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения
Протокол № 9 от « 13 » 05 2024г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Протокол № 9 от « 14 » 05 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ .4	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....11	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки:

Учебная дисциплина является «Менеджмент» (обязательной) частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 22.02.06. Сварочное производство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5	– применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	– организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	32
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	
Консультации *	3
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированного зачета

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
ТЕМА 1. Знакомство с менеджментом	Лекции 1 Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 2 Принципы менеджмента. История развития менеджмента. 3 Менеджер и его место в системе управления организацией..	2
ТЕМА 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Лекции 1 Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. 2 Типология организаций. 3 Жизненный цикл организации. 4 Среда функционирования. 5 Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. 6 Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. 7 Структура организации	2
	Практическое (семинарское) занятие Деловая игра. Формирование модели организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, подготовить доклад, подобрать информацию по теме, подготовить презентацию. <i>Консультация</i>	1 1
ТЕМА 3. Стратегический менеджмент	Лекции 1 Роль планирования в организации. 2 Формы планирования. Виды планов. 3 Основные стадии планирования. 4 Стратегическое (перспективное) планирование. 5 Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования.	2
ТЕМА 4. Основы теории принятия управленческих	Лекции 1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. 2 Методы принятия решений. Матрица принятия решений. 3 Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 4 Этапы принятия решений.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
решений	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации.	2
ТЕМА 5. Система мотивации труда	Лекции 1 Мотивация и критерии мотивации труда. 2 Индивидуальная и групповая мотивация. 3 Ступени мотивации. 4 Правила работы с группой. 5 Первичные и вторичные потребности. 6 Потребности и мотивационное поведение. 7 Мотивация и иерархия потребностей. 8 Процессуальные теории мотивации. 9 Сущность делегирования, правила и принципы делегирования	4
	Практическое (семинарское) занятие Мотивация персонала	2
	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, составить сравнительную таблицу подходов к пониманию мотивации, ответить на вопросы, подготовить доклад, составить кроссворд. <i>Консультация</i>	1 1
ТЕМА 6. Методы управления.	Лекции 1 Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. 2 Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. 3 Значение психологических методов управления. 4 Личность и ее свойства. 5 Социально-психологические отношения	2
	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, составить сравнительную таблицу подходов к методам управления, ответить на вопросы, выполнить практические ситуации, подготовить доклад, написать эссе.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
ТЕМА 7. Управленческое и деловое общение	Лекции 1 Функции и назначение управленческого общения. 2 Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. 3 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция). 4 Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. 5 Факторы повышения эффективности делового общения. 6 Техника телефонных переговоров. 7 Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения	4
	Практическое (семинарское) занятие 1 Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации 2 Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации	2
	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, выполнить практические задачи и ситуации, подготовить доклад, подготовить презентацию. <i>Консультация</i>	1 1
ТЕМА 8. Само-менеджмент	Лекции 1 Само-менеджмент. 2 Планирование и организация работы менеджера. 3 Улучшение условий и режима работы. 4 Анализ участия коллектива в управлении.	2
	Практическое (семинарское) занятие Деловая игра. Инвентаризация рабочего времени	2
	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, выполнить ситуации, подготовить доклад, подготовить презентацию.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
ТЕМА 9. Управление конфликтами и стрессами	Лекции 1 Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. 2 Сущность и классификация конфликтов. 3 Конфликты в коллективе и пути их преодоления. 4 Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. 5 Последствия конфликтов. 6 Природа и причина стрессов. 7 Взаимосвязь конфликта и стресса. 8 Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, подготовить доклад, подготовить презентацию.	2
ТЕМА 10. Руководство: власть и партнерство	Лекции 1 Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. 2 Методы влияния, их содержание. 3 Лидерство и власть. 4 Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. 5 Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. составить тематический тезаурус, заполнить схему, ответить на вопросы, выполнить практические ситуации, подготовить доклад, написать эссе, подготовить презентацию	2
	Консультации	3
	Всего	48

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект ученической мебели, рабочее место преподавателя, классная доска, телевизор компьютер.

Технические средства обучения: комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (плакаты, макеты, раздаточный материал);

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; 	<ul style="list-style-type: none"> -использование на практике методики принятия эффективного решения; -демонстрация навыков по организации работы и обеспечения условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> -понимание, характеристика организации производственного и технологического процессов - демонстрация знаний, применение условий эффективного общения 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля</p>