

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО КГМТУ в г. Феодосия

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

22.02.06 Сварочное производство
(для 2024 года набора)

Форма обучения: очная

Феодосия, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель 1 категории

Е.В. Трощина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от «08» мая 2024 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от «13» мая 2024 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от «14» мая 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы 22.00.00 Технологии материалов по специальности

22.02.06 Сварочное производство

Рабочая программа учебной адаптационной дисциплины ОП.01 «Адаптивные информационные технологии и коммуникационные технологии» соответствует Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК, ПК	Умения:	Знания:
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3	- умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	- о роли и месте психологии в современной научной картине мира;
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении;
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3	- уверенно пользоваться терминологией по психологии общения;	- виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении;
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- причины, виды и способы разрешения конфликтов

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3</p>	<p>- понимать сущность и классификацию методов психологии, методов сбора эмпирических данных, сферу их применения для формирования способности использовать методы психологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, этические принципы общения</p>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 4.3</p>	<p>- формулировать определения психических процессов, их функций, свойств, видов, личности, ее компонентов, деятельности, ее структурных компонентов, видов деятельности человека для формирования способности анализировать ситуации в межличностном общении.</p>	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы учебной дисциплины	54
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего), в том числе:	40
– лекции	26
– практические занятия	10
– консультаций	4
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			8	
1	Тема 1.1 Основы информационных технологий	<i>Лекция № 1</i> Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.3
2		<i>Лекция № 2</i> Интерфейс операционные системы MS Windows. Основные возможности файловых менеджеров. Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ОВЗ и инвалидностью.	2	
3	Тема 1.2 *Технические средства реабилитации (для людей с разными нарушениями)	<i>Лекция №3</i> Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). или Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). или Специальные возможности ОС для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации.	2	

4		<p><i>Практическое занятие №1</i> Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей.</p> <p>или</p> <p>Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей.</p> <p>или</p> <p>Использование Адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации, специального программного обеспечения в профессиональной деятельности людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p>	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.3</p>
РАЗДЕЛ 2 ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ			4	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.3</p>
5	Тема 2.1 Дистанционные образовательные технологии	<p><i>Лекция № 4</i> On-line образование: модели, ресурсы, технологии</p>	2	
6		<p><i>Практическое занятие № 2</i> Компьютерные средства обучения</p>	2	
РАЗДЕЛ 3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ КАК СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ			6	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.3</p>
7		<p><i>Лекция № 5</i> Технологии передачи и обмена информацией. Использование средств коммуникаций для межличностного общения</p>	2	
8	Тема 3.1 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	<p><i>Практическое занятие № 3</i> Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.</p>	1	
9		<p><i>Практическое занятие № 4</i> Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.</p>	1	
10		<p><i>Лекция №6</i> Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.</p>	2	

РАЗДЕЛ 4 ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ			18	
11	Тема 4.1 Технологии работы с информацией	<i>Лекция №7</i> Текстовые и табличные процессоры	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 4.3
12		<i>Лекция № 8</i> Компьютерная графика	2	
13		<i>Лекция №9</i> Работа с текстовым процессором MS Word.	2	
14		<i>Лекция №10</i> Работа с текстовым процессором MS Word.	2	
15		<i>Практическое занятие № 5</i> Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	1	
16		<i>Лекция №11</i> Работа с табличным процессором MS Excel.	2	
17		<i>Практическое занятие № 6</i> Простейшие расчеты в табличном процессоре MS Excel	1	
18		<i>Лекция №12</i> Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.	2	
19		<i>Лекция №13</i> Работа с Microsoft Power Point.	2	
20		<i>Практическое занятие № 7</i> Создание презентации к докладу и выступление с ним.	2	
Самостоятельная работа:			14	
<p><i>Доклады-презентации на темы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — «Образовательные информационные ресурсы». — «Профессиональные информационные ресурсы». — «Архив информации». — «Внешние устройства ПК». — «Разновидности клавиатур и мышек». — «Мультимедийные средства для компьютера». — «Методы и средства создания сайта». — «Антивирусные программы». — «Геоинформационные технологии». — «Технологии искусственного интеллекта». — «Технологии защиты информации». — «Информационное пространство предприятия». — «Обмен информацией в сети Интернет». 			6	

— создание мультимедийной презентации	4	
— редактирование текстового документа	4	
Лекций	26	
Практических занятий	10	
Консультаций	4	
Всего	54	

**Тема 1.2 может модифицироваться в зависимости от типа нарушений здоровья студента. Если у студента с инвалидностью одновременно несколько нарушений здоровья, то преподаватель дисциплины знакомит обучающегося со всеми необходимыми техническими средствами реабилитации в объеме 2 лекционных часов и 2 практических часов.*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной будущей профессиональной деятельности; - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства. 	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение ТБ; - использование новых технологий в работе с программным обеспечением; - использование различных способов представления информации в соответствии с учебными задачами; - соблюдение технической последовательности; - соблюдение технологической последовательности поиска и применения альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; - соответствие этапов использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; - соблюдение и использование приобретенных знаний и умений в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства 	<p>Тесты Индивидуальный опрос</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; - современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; - приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. 	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение ТБ; - соблюдение последовательности в работе с текстовой, табличной, графической и другой информацией; - использование новых направлений технического и программного развития. - соблюдение правил преобразования электронной информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья; 	<p>Тесты Индивидуальный опрос</p>