

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика – технологическая (проектно-технологическая)

Вид практики: производственная – технологическая (проектно-технологическая)

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2021 года разработки

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала Л. В. Пигорева, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.
Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

1 Тип практики, способ и формы её проведения

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения задач.</p> <p>ОПК-5.2 Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: -предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; -круг своих будущих профессиональных обязанностей.</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.</p> <p>Владеть: - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов.</p> <p>Знать: -круг своих будущих профессиональных обязанностей.</p> <p>Уметь: -абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.</p> <p>Владеть: - навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p>
<p>ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1.Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать: основные нормативные документы, регламентирующие правила составления отчетности; - принципы составления отчетности и требования, предъявляемые к ней; - состав бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Уметь: - грамотно составлять бухгалтерский баланс,</p>

		отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала. Владеть: - понятным бухгалтерским аппаратом.
--	--	---

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Производственная практика проводится на 3 курсе 6 семестре очной формы обучения / 4 курсе 8 семестре очно-заочной формы обучения.

Задачи практики – сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3з.е.(108часов), продолжительность 2 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы(этапы)практики	Виды учебной/производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Оформление и получение пропусков, инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение правил внутреннего распорядка предприятия.(2часа)	Журнал регистрации вводного инструктажа
2	Основной этап	Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Ознакомление с организацией системы управления предприятием и особенностями работы экономических служб. Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Выполнение индивидуального задания.(98часов)	Отчет
3	Заключительный этап	Сбор и систематизация литературного материала, оформление отчета по практике.(4часа)	
4	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой. (4часа)	

6 Форма отчетности по практике

В период прохождения практики студенты составляют Отчет по практике. Содержание разделов определяется содержанием практики (см. таблицу выше) и индивидуальным заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. К зачету допускаются студенты при условии полного выполнения программы практики, недопущения грубых нарушений, предъявления руководителю практики отчёта о практике. На основании защиты отчёта о практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, правильном решении задач, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с литературой.

Оценка «хорошо» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики, правильном решении задач, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме учебника.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, правильном решении задач, понимании профессиональной лексики,

знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспекта лекций или учебника.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Наименование	Количество экзemplаров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Морозова А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций», Бизнес-аналитика) оч. и заоч. форм обучения / сост.: Демчук О.В., Морозова А.М. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2015. — 125 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=208	
2. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н.Н. Яркина. — Керчь: ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2020. — 446 с. — Текст: электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=4808	
3. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519940	

9 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение

Academic OPEN 1 License No Level)		
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно распространяемое программное обеспечение

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в отделах и службах предприятий – баз практики (специально оборудованные кабинеты, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ) на базе отдела бухгалтерии, экономической, финансовой, маркетинговой, коммерческой или аналитической службы организации любой отрасли и формы собственности.