

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Вид практики: производственная

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

По направлению подготовки – 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Учебный план 2021 года разработки

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработали О. М. Климахина, канд. экон. наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Е.В. Корнеева, канд. истор. наук, доцент, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Г.Д. Безкровная, канд. экон. наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

1 Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач	Знать: - теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; - содержание и операции бухгалтерского финансового и управленческого учетов; - методы и способы обработки бухгалтерской информации
		Уметь: - применять знания по бухгалтерскому учету; - классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; - формировать бухгалтерскую отчетность;
		Владеть: - основными положениями стандартов ведения бухгалтерского учета и отчетности; - методикой анализа учетно-отчетной документации.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2 Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач	Знать: - систему бухгалтерской информации; специфику различных форм бухгалтерской отчетности; содержание форм отчетности предприятий, различных форм собственности.
		Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие бухгалтерскую информацию; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления.
		Владеть: методами принятия управленческих решений на основе бухгалтерской информации, содержащейся в формах финансовой отчетности предприятия.
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	ПК-1.3. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни	Знать: - классификацию предметов и объектов бухгалтерского учета
		Уметь: - принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
		Владеть: - методами оценки объектов бухгалтерского учета
ПК-2. Способен составлять и предоставлять	ПК-2.4. Проводит анализ финансово-хозяйственной	Знать: - формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	деятельности, осуществляет управленческий учет, бюджетирование и управление денежными потоками хозяйствующего субъекта	экономического субъекта
		<p>Уметь: - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеть: -методами анализа финансово-хозяйственной деятельности и осуществлять управленческий учет</p>
ПК-3. Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.1. Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p>Знать: стандарты и правила аудиторских процедур; (действия)</p> <p>Уметь: применять аудиторские действия в соответствии с процедурами, в том числе и сопутствующие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</p> <p>Владеть: навыками организации работы и надзора за участниками аудиторской группы</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Преддипломная практика проводится на 4 курсе 8 семестре очной формы обучения / 5 курсе 10 семестре очно-заочной формы обучения.

Задачи практики – сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Данная практика базируется на освоении следующих дисциплин: статистика, менеджмент, экономика предприятия (организации), теория экономического анализа, бухгалтерский учет, аудит, экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики:

Знать:

- теоретические основы организации деятельности предприятия;
- теоретические основы статистического метода исследования социально-экономических явлений и процессов;
- методологические основы измерения социально-экономических явлений и процессов;
- сущность, основные понятия и категории науки управления, и общие закономерности формирования, функционирования и развития систем управления;
- основные категории науки управления, функции управления и процессы принятия управленческих решений;
- теоретико-методологические основы экономики предприятий (организаций), достижения теории и практики по вопросам функционирования и управления предприятиями;
- организацию осуществления экономической работы на предприятиях;
- научные основы и принципы экономического анализа, методы, приемы и методику его проведения;
- информационную базу и организацию проведения анализа, порядок формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов;

- теоретические и практические основы производственных систем и организации производства;
- основы инвестирования и инвестиционной деятельности предприятий (организаций);

Уметь:

- проводить статистическое исследование: статистическое наблюдение, обработку и анализ полученной информации;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выявлять влияние различных факторов на эффективность производственно-хозяйственной деятельности и системы управления организации;
- применять методические подходы к анализу состояния объекта и тенденций его развития и соответствующий аналитический инструментарий для разных направлений хозяйственной деятельности предприятия;
- осуществлять расчет экономической эффективности инвестиций;
- аналитически обосновать варианты управленческих решений;

Владеть:

- прикладным инструментарием статистического исследования и оценки массовых социально-экономических явлений и процессов;
- способностью выполнять комплексные экономические расчеты для эффективного осуществления хозяйственной деятельности и принимать обоснованные эффективные управленческие решения по созданию, функционированию и реорганизации производственных систем в рыночных условиях;
- методами и методиками финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- навыками осуществления экономических расчетов и выявления резервов улучшения деятельности предприятия;
- методами и средствами принятия стратегических, тактических и оперативных управленческих решений;
- навыками подготовки информационно-аналитических обзоров и отчетов;

Преддипломная практика как этап производственной практики бакалавров проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и выбора темы ВКР бакалавра. Преддипломная практика является продолжением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и представляет собой заключительный этап подготовки обучающихся к выполнению ВКР бакалавра и последующей самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для проведения государственной итоговой аттестации.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 часов), продолжительность 2 недели.

5 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности и охране труда, изучение правил внутреннего распорядка предприятия. (12 часов)	Журнал регистрации вводного инструктажа
2	Основной этап	Технико-экономическая характеристика предприятия. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. (30 часов)	
		Изучение работы экономиста в подразделениях предприятия. Наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического материала. (12 часов)	
		Выполнение индивидуального задания. Наблюдение, измерение, обработка и анализ полученной информации. (30 часов)	
3	Заключительный этап	Систематизация фактического материала. Подготовка отчета по практике. (20 часов)	Отчет
4	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой. (4 часа)	

6 Форма отчетности по практике

В период прохождения практики студенты составляют Отчет по практике. Структура отчета:

- титульный лист;
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем практики от предприятия и печатью;
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект исследования (изучаемая часть предприятия, вида деятельности и т.д.)), предмет исследования (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия (организации), другие особенности и т.д.);
- основная часть (в соответствии с заданием по практике и темой ВКР);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются достижение цели, выполнение задач, получение новых знаний, умений и навыков, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список использованных источников (включая нормативные документы, методические указания, который должен быть составлен в соответствии с действующими библиографическими правилами);
- приложения (формы отчетности, схемы организационной и управленческой структур, графики и т.п., которые обучающийся подбирает и изучает при написании отчета).

Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики от организации.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. К зачету допускаются студенты при условии полного выполнения программы практики, недопущения грубых

нарушений дисциплины, предъявления руководителю практики отчета о практике. На основании защиты отчета о практике практиканту выставляется оценка по следующим критериям.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если отчет о практике выполнен в полном соответствии с программой практики и заданием, студент исчерпывающе, последовательно и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, все расчеты выполнены верно, выводы обоснованы. Заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «хорошо».

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если отчет по практике выполнен в полном соответствии с программой практики и заданием, студент знает и грамотно излагает основные положения, представленные в отчете, однако имеют место недостаточность аргументации выводов студента, недостаточная степень убежденности при высказывании его мнения по проблеме исследования и незначительные (технические) ошибки в расчетах; заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не ниже «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет по практике частично отклоняется от программы практики и задания, студент допускает неточности и некорректные формулировки при ответе на вопросы по основным положениям, представленным в отчете, нарушает последовательность в изложении материала, в расчетах допущены ошибки; заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не выше «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если отчет о практике не содержит необходимой информации, в ходе написания отчета допущены грубые ошибки; заключение руководителя практики от кафедры и отзыв руководителя практики от предприятия содержат оценку не выше «удовлетворительно».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приведен в обязательном приложении к программе практики.

8 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1.Князева Т.Г. Бухгалтерский учет: конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. изаоч. форм обучения. Ч. 1 / сост. Князева Т.Г. ; Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2019. — 84 с.	
2.Морозова А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций», Бизнес-аналитика») оч. и очно-заоч. форм обучения / сост.: Демчук О.В., Морозова А.М. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2015. — 125 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=208	
3.Морозова А.М. Теория экономического анализа: конспект лекций для студентов направления 38.03.01 Экономика оч. и очно-заоч. формы обучения / сост.: Демчук О.В.,	

Морозова А.М. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=308	
4.Яркина, Н.Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2020. – 446 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=4808	
5.Яркина Н.Н. Инвестирование : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций») / Яркина Н.Н. ; Федер. агентство по рыболовству, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т». — Керчь, 2015. — 158 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=997	
6.Москвин А.М. Менеджмент : курс лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика оч. и очно-заоч. форм обучения / сост. Москвин А.М. ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т». — Керчь, 2015. — 153 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: http://lib.kgmtu.ru/?p=222	
7 Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595	

9 Состав современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа WebofScience – база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/

10 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса для проведения практики

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)

Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно распространяемое программное обеспечение

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в отделах и службах предприятий – баз практики (специально оборудованные кабинеты, соответствующие санитарным требованиям, требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ) на базе отдела бухгалтерии, экономической, финансовой, маркетинговой, коммерческой или аналитической службы организации любой отрасли и формы собственности.