

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Освоение профессии «Кассир»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономика предприятия и организации  
Учебный план 2023 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

| Очная |         |                           |                        |               |                             |                             |                 |                               |                |            | Очно-заочная        |                                   |       |         |                           |                        |               |                             |                             |                 |                               |                |                           |                     |                                   |
|-------|---------|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-------|---------|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| Курс  | Семестр | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов | РГР, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) | Курс  | Семестр | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов | Контрольная работа, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) |
| 4     | 7       | 144/4                     | 64                     | 32            |                             | 32                          |                 | 76                            |                |            |                     | 4 (Зач)                           | 5     | 9       | 144/4                     | 64                     | 32            |                             | 32                          |                 | 76                            |                |                           |                     | 4 (Зач)                           |
| Всего |         | 144/4                     | 64                     | 32            |                             | 32                          |                 | 76                            |                |            |                     | 4 (Зач)                           | Всего |         | 144/4                     | 64                     | 32            |                             | 32                          |                 | 76                            |                |                           |                     | 4 (Зач)                           |

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала В.В. Скоробогатова, канд. экон. наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

| Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты освоения дисциплины   | Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции |
|---|---|--|---|
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации. | <b>Знать:</b><br>- основы финансовой грамотности;<br>- порядок выстраивания презентации;<br>- финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.<br><b>Уметь:</b><br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи;<br>- навыками возврата денег по неиспользованному чеку;<br>- навыками проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой ленты, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора. | Тема 1-6  |

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: прикладная информатика и цифровые технологии в документообороте, менеджмент.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: управление затратами предприятия (организации); при написании курсовых работ, прохождении практик.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура дисциплины**

| Наименования разделов, тем  | Общее количество часов | Очная форма                          |           |    |           |           |         |    |              |          | Очно-заочная форма                   |           |    |           |           |         |                    |              |          |          |
|---|------------------------|--------------------------------------|-----------|----|-----------|-----------|---------|----|--------------|----------|--------------------------------------|-----------|----|-----------|-----------|---------|--------------------|--------------|----------|----------|
|   |                        | Распределение часов по видам занятий |           |    |           |           |         |    |              |          | Распределение часов по видам занятий |           |    |           |           |         |                    |              |          |          |
|   |                        | Ау д.                                | ЛК        | ЛЗ | ПЗ (се м) | СР        | КП (КР) | РР | Консультации | Контроль | Ау д.                                | ЛК        | ЛЗ | ПЗ        | СР        | КП (КР) | Контрольная работа | Консультации | Контроль |          |
| 1   | 2                      | 3                                    | 4         | 5  | 6         | 7         | 8       | 9  | 10           | 11       | 12                                   | 13        | 14 | 15        | 16        | 17      | 18                 | 19           | 20       |          |
| Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи  | 24                     | 8                                    | 4         |    | 4         | 16        |         |    |              |          |                                      | 8         | 4  |           | 4         | 16      |                    |              |          |          |
| Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора | 20                     | 8                                    | 4         |    | 4         | 12        |         |    |              |          |                                      | 8         | 4  |           | 4         | 12      |                    |              |          |          |
| Тема 3. Устранение мелких неисправностей ККМ  | 24                     | 12                                   | 6         |    | 6         | 12        |         |    |              |          |                                      | 12        | 6  |           | 6         | 12      |                    |              |          |          |
| Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку   | 24                     | 12                                   | 6         |    | 6         | 12        |         |    |              |          |                                      | 12        | 6  |           | 6         | 12      |                    |              |          |          |
| Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике   | 24                     | 12                                   | 6         |    | 6         | 12        |         |    |              |          |                                      | 12        | 6  |           | 6         | 12      |                    |              |          |          |
| Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка сумм реализации с показаниями кассовых счетчиков   | 24                     | 12                                   | 6         |    | 6         | 12        |         |    |              |          |                                      | 12        | 6  |           | 6         | 12      |                    |              |          |          |
| Курсовой проект (работа)  |                        |                                      |           |    |           |           | -       |    |              |          |                                      |           |    |           |           |         | -                  |              |          |          |
| Консультации  |                        |                                      |           |    |           |           |         |    | -            |          |                                      |           |    |           |           |         |                    |              | -        |          |
| Контроль  | 4                      |                                      |           |    |           |           |         |    |              |          | 4                                    |           |    |           |           |         |                    |              |          | 4        |
| <b>Всего часов в семестре</b>   | <b>144</b>             | <b>64</b>                            | <b>32</b> | -  | <b>32</b> | <b>76</b> | -       | -  | -            | <b>4</b> | <b>64</b>                            | <b>32</b> | -  | <b>32</b> | <b>76</b> | -       |                    | -            |          | <b>4</b> |
| <b>Всего часов по дисциплине</b>  | <b>144</b>             | <b>64</b>                            | <b>32</b> | -  | <b>32</b> | <b>76</b> | -       | -  | -            | <b>4</b> | <b>64</b>                            | <b>32</b> | -  | <b>32</b> | <b>76</b> | -       |                    | -            |          | <b>4</b> |

**4.2 Содержание лекций**

| №   | Наименование темы  | Количество часов по формам обучения |                |
|---|--|-------------------------------------|----------------|
|   |  | очная                               | очно - заочная |
| <b>Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи</b> |  |                                     |                |
| 1   | Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.  | 2                                   | 2              |
| 2   | Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями. Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек. | 2                                   | 2              |

| <b>Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора</b> |   |           |           |
|--|---|-----------|-----------|
| 3  | Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная (ЭКЗЛ). Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. | 2         | 2         |
| 4  | Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот   | 2         | 2         |
| <b>Тема 3. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин</b>  |   |           |           |
| 5-7  | Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.  | 6         | 6         |
| <b>Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку</b>   |   |           |           |
| 8-10   | Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.   | 6         | 6         |
| <b>Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике</b>   |   |           |           |
| 11   | Разменная монета в кассе: использование и учет  | 2         | 2         |
| 12-13  | Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.   | 4         | 4         |
| <b>Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</b>  |   |           |           |
| 14-15  | Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк  | 4         | 4         |
| 16   | Оформление документации по кассовым операциям   | 2         | 2         |
| <b>Всего часов</b>   |   | <b>32</b> | <b>32</b> |

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

| №  | Наименование темы  | Количество часов по формам обучения |                |
|--|--|-------------------------------------|----------------|
|  |  | очная                               | очно - заочная |
| <b>Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи</b>  |  |                                     |                |
| 1  | Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.  | 2                                   | 2              |
| 2  | Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями. Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек. | 2                                   | 2              |
| <b>Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора</b> |  |                                     |                |

|   |   |           |           |
|---|---|-----------|-----------|
| 3   | Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная (ЭКЗЛ). Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. | 2         | 2         |
| 4   | Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот   | 2         | 2         |
| <b>Тема 3. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин</b>   |   |           |           |
| 5-7   | Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.  | 6         | 6         |
| <b>Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку</b>  |   |           |           |
| 8-10  | Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.   | 6         | 6         |
| <b>Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике</b>  |   |           |           |
| 11  | Разменная монета в кассе: использование и учет  | 2         | 2         |
| 12-13   | Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.   | 4         | 4         |
| <b>Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</b> |   |           |           |
| 14-15   | Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк  | 4         | 4         |
| 16  | Оформление документации по кассовым операциям   | 2         | 2         |
| <b>Всего часов</b>  |   | <b>32</b> | <b>32</b> |

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

| Наименование темы   | Трудоемкость самостоятельной работы, час. |                | Содержание работы   |
|---|---|----------------|---|
|   | очная                                     | очно - заочная |   |
| Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи  | 16  | 16             | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций |
| Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора | 12  | 12             | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций |
| Тема 3. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин  | 12  | 12             | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций |
| Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку   | 12  | 12             | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций |

|  |           |           |   |
|--|-----------|-----------|---|
| Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике  | 12        | 12        | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций |
| Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков | 12        | 12        | Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций |
| <b>Всего часов</b>   | <b>76</b> | <b>76</b> |   |

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Метод вопросно-ответного семинара в меньшей степени направлен на осмысление, в большей – на заучивание материала, повторение материала лекции и учебника. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовка презентаций;
- подготовку к итоговому контролю.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| Наименование | Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ» |
|--------------|--|
|--------------|--|

|   |  |
|---|--|
| 1. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511522">https://urait.ru/bcode/511522</a>  |  |
| 2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/531426">https://urait.ru/bcode/531426</a> |  |

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование информационного ресурса   | Ссылка на информационный ресурс   |
|--|---|
| Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»  | <a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>   |
| Образовательная платформа Юрайт  | <a href="https://urait.ru/info/about">https://urait.ru/info/about</a>                           |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс»   | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                               |
| RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов   | <a href="http://www.tech-nosphere.ru/news/">http://www.tech-nosphere.ru/news/</a>               |
| Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»   | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                                       |
| База данных Научной электронной библиотеки   | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   |
| База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) | <a href="https://edirc.repec.org/data/derasu.html">https://edirc.repec.org/data/derasu.html</a> |
| Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»   | <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                                     |

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование программного продукта  | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.) |
|---|---|--|
| Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level) | Комплекс системных и управляющих программ   | Лицензионное программное обеспечение   |
| Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)                      | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций                            | Лицензионное программное обеспечение   |
| Офисный пакет LibreOffice   | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций                            | Свободно-распространяемое программное обеспечение                            |

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине специализированной аудитории не требуется.

## **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям и зачету с оценкой.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).