

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Освоение профессии «Кассир»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятия и организации
Учебный план 2021 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Очно-заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
1	1	144/4	72	36		36		68				4 (Зач)	1	2	144/4	72	36		36		68				4 (Зач)
Всего		144/4	72	36		36		68				4 (Зач)	Всего		144/4	72	36		36		68				4 (Зач)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала В.В. Скоробогатова, канд. экон. наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. Уметь: - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Владеть: - навыками расчета с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи; - навыками возврата денег по неиспользованному чеку; - навыками проверки исправности кассового аппарата, заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установки дотатора.	Тема 1-6

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: обществознание (школьный курс).

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: прикладная информатика и цифровые технологии в документообороте менеджмент; при написании курсовых работ, прохождении практик.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ау д.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (се м)	СР	КП (КР)	Контр	Контр	Ау д.	ЛК	ЛЗ	ПЗ	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	16	8	4		4	8						8	4		4	8				
Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора	28	16	8		8	12						16	8		8	12				
Тема 3. Устранение мелких неисправностей ККМ	24	12	6		6	12						12	6		6	12				
Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку	24	12	6		6	12						12	6		6	12				
Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	24	12	6		6	12						12	6		6	12				
Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка сумм реализации с показаниями кассовых счетчиков	24	12	6		6	12						12	6		6	12				
Курсовой проект (работа)																	-			
Консультации																			-	
Контроль	4										4									4
Всего часов в семестре	144	72	36	-	36	68	-	-	-	4	72	36	-	36	68	-		-		4
Всего часов по дисциплине	144	72	36	-	36	68	-	-	-	4	72	36	-	36	68	-		-		4

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно - заочная
Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи			
1	Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2	2

2	Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями. Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.	2	2
Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора			
3-4	Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная (ЭКЗЛ). Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов.	4	4
5-6	Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот	4	4
Тема 3. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин			
7-9	Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	6	6
Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку			
10-12	Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.	6	6
Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике			
13	Разменная монета в кассе: использование и учет	2	2
14-15	Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.	4	4
Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков			
16-17	Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк	4	4
18	Оформление документации по кассовым операциям	2	2
Всего часов		36	36

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно - заочная
Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи			
1	Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2	2

2	Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями. Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.	2	2
Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора			
3-4	Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир». Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная (ЭКЗЛ). Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов.	4	4
5-6	Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот	4	4
Тема 3. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин			
7-9	Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	6	6
Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку			
10-12	Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.	6	6
Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике			
13	Разменная монета в кассе: использование и учет	2	2
14-15	Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.	4	4
Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков			
16-17	Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк	4	4
18	Оформление документации по кассовым операциям	2	2
Всего часов		36	36

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно - заочная	
Тема 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	8	8	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций

Тема 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора	12	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций
Тема 3. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин	12	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций
Тема 4. Возврат денег по неиспользованному чеку	12	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций
Тема 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	12	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций
Тема 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	12	12	Изучение теоретических вопросов темы, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовка рефератов, докладов, презентаций
Всего часов	68	68	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Метод вопросно-ответного семинара в меньшей степени направлен на осмысление, в большей – на заучивание материала, повторение материала лекции и учебника. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовка презентаций;
- подготовку к итоговому контролю.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Международное налоговое право : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы А. А. Копина, А. В. Реут. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01376-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511522	
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531426	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/info/about
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphere.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине специализированной аудитории не требуется.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям и зачету с оценкой.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой,

выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).