

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет в бюджетных организациях**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Учебный план 2021 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Очно-заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
Всего		144/4	54	18	36	62				2	26 (экз.)		Всего		144/4	18	8		10		88		18	2	18 (экз.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала Л. В. Пигорева, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.
Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-2.1. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность хозяйствующего субъекта	Знать: - Цели и задачи бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Уметь: - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Владеть: - Техникой составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Тема 1-7
	ПК-2.2. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта	Знать: - цели и задачи хозяйственной деятельности в бюджетных организациях; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных организациях. Уметь: - определять результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета. Владеть: - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	ПК-2.3. Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование хозяйствующего субъекта	Знать: - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Уметь: - составить бухгалтерскую отчетность в бюджетных организациях; - заполнять формы налоговых деклараций. Владеть: - навыками самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой в области бухгалтерской (финансовой) отчетности.	

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины предшествует освоение программы дисциплин: бухгалтерский учет.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к прохождению преддипломной практики и выполнения ВКР.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма											
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий											
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП(КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП(КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	20	10	4		6	10						4	2		2	14		2				
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	20	8	2		6	12						2	1		1	14		4				
Тема 3. Учет активов	20	10	4		6	10						2	1		1	14		4				
Тема 4. Учет труда и его оплаты	18	8	2		6	10						2	1		1	14		2				
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств	10	6	2		4	4						2	1		1	6		2				
Тема 6. Учет финансовых результатов	18	8	2		6	10						3	1		2	13		2				
Тема 7 Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций	10	4	2		2	6						3	1		2	5		2				
Курсовой проект (работа)																						
Консультации	2																			2		
Контроль	26															8				18		
Всего часов в семестре	144	54	18		36	62						2	26	18	8		10	88		18	2	18
Всего часов по дисциплине	144	54	18		36	62						2	26	18	8		10	88		18	2	18

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления			
1	Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.	2	1
2	Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	2	1
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях			
3	Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Правила хранения первичных учетных документов и регистров. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений.	2	1
Тема 3. Учет активов			
4	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроектных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет готовой продукции. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.	2	0,5
5	Учет денежных средств учреждения на счетах. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения. Учет денежных документов. Учет депозитов и иных финансовых активов. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций. Учет расчетов по выплатам наличных денег.	2	0,5
Тема 4. Учет труда и его оплаты			
6	Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию.	2	1
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств			
7	Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по кредитам, займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет прочих расчетов с дебиторами. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	2	1
Тема 6. Учет финансовых результатов			
8	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Учет санкционирования расходов бюджета. Учет финансового результата учреждения. Учет результатов по кассовому обслуживанию бюджетов.	2	1
Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций			
9	Состав налогов бюджетной организации. Учетная политика для целей налогообложения в бюджетной организации. Налоговая отчетность бюджетной организации. Организация налогового планирования в бюджетных организациях.	2	1
Всего часов		18	8

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления			
1	Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений.	2	0,5
2	Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.	2	0,5
3	Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	2	1
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях			
4	Учетная политика государственного (муниципального) учреждения. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.	2	1
5	Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.	2	
6	Правила хранения первичных учетных документов и регистров. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений.	2	
Тема 3. Учет активов			
7	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.	2	0,5
8	Учет материальных запасов. Учет готовой продукции. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.	2	0,5
9	Учет денежных средств учреждения на счетах. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения. Учет денежных документов. Учет депозитов и иных финансовых активов. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций. Учет расчетов по выплате наличных денег.	2	
Тема 4. Учет труда и его оплаты			
10	Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.	2	0,5
11	Учет удержаний из заработной платы.	2	0,5
12	Учет расчетов по обязательному социальному страхованию.	2	
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств			
13	Учет расчетов по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по кредитам, займам.	2	0,5
14	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет прочих расчетов с дебиторами. Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджеты.	2	0,5
Тема 6. Учет финансовых результатов			
15	Финансовый результат текущей деятельности учреждения. Учет санкционирования расходов бюджета	2	1
16	Учет финансового результата учреждения.	2	0,5
17	Учет результатов по кассовому обслуживанию бюджетов.	2	0,5
Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций			
18	Состав налогов бюджетной организации. Учетная политика для целей налогообложения в бюджетной организации. Налоговая отчетность бюджетной организации. Организация налогового планирования в бюджетных организациях.	2	2
Всего часов		36	10

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	10	14	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	12	14	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 3. Учет активов	10	14	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 4. Учет труда и его оплаты	10	14	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств	4	6	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 6. Учет финансовых результатов	10	13	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию
Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций	6	5	Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов
Контроль	-	8	Подготовка к экзамену
Всего часов	62	88	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами, при необходимости приводится расчет соответствующих показателей. По каждой теме составляется список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации. Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, обсуждения подготовленных рефератов. В ходе практических занятий проводится экспресс-тестирование студентов по материалам тем.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых

группах.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

Обязательным условием аттестации студентов является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516416	
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510670	
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510797	
4. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510077	
5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520399	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации-официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

RSCI платформа Web of Science- база данных лучших российских журналов	http://www.technosphaera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
Федеральный образовательный портал «ЭкономикаСоциологияМенеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным презентационным оборудованием.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).