

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Контроллинг**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 2023 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Очно-заочная														
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
3	6	144/4	54	18		36		86				4 (ЗаО)	4	8	144/4	24	8		16		98		18		4 (ЗаО)
Всего		144/4	54	18		36		86				4 (ЗаО)	Всего		144/4	24	8		16		98		18		4 (ЗаО)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала Г.П. Сагайдак, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро - и макроуровне	ОПК-3.3 Проводит анализ экономических процессов и интерпретирует полученные , результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и закономерности развития экономики; - теоретические возможности использования экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновать выбор направления аналитического исследования; - выбрать показатели необходимые для оценки эффективности использованных ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о расчете экономических и социально-экономических показателей; - навыками анализа состояния показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	Тема 1-7
ПК-2 Способен выполнять расчет экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.4 Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы функционирования субъектов хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать финансовую и экономическую информацию; - анализировать полученные результаты социально-экономической эффективности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами оценки эффективности состояния предприятия с точки зрения управленческих решений; - способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией управленческих решений в области контроллинга. 	Тема 4
ПК-3. Способен проводить анализ экономических результатов деятельности организации	ПК 3.4 Выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналитические приемы и процедуры разработки управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать управленческие решения и оценивать результаты социально-экономической эффективности. 	Тема 4

		Владеть: - методами и основными приемами оценки рисков и их влияния на возможные социально-экономические результаты; - выработать варианты и стратегии развития предприятия в рамках реализации функций контроллинга.	
--	--	--	--

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения дисциплин: организация производства, теория экономического анализа, менеджмент, маркетинг.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплины управление затратами предприятия (организации). Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при выполнении бакалаврской работы, а также в профессиональной деятельности выпускников.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество, часов	Очная форма									Очно-заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Тема 1. Сущность понятия контроллинга	17	6	2		4	11						3	1		2	12		2		
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	19	8	4		4	11						3	1		2	12		4		
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	19	12	4		8	7						3	1		2	14		2		
Тема 4. Инструменты контроллинга	32	8	2		6	24						8	2		6	20		4		
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	16	6	2		4	10						2	1		1	12		2		

Тема 6. Организация службы контроллинга	19	6	2		4	13					3	1		2	14		2		
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии	18	8	2		6	10					2	1		1	14		2		
Курсовой проект (работа)	-																		
Консультации	-																		
Контроль	4								4										4
Всего часов в семестре	144	54	18		36	86			4	24	8		16	98		18		4	
Всего часов по дисциплине	144	54	18		36	86			4	24	8		16	98		18		4	

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Сущность понятия контроллинга			
1	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга	2	1
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления			
2-3	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга	4	1
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии			
4-5	Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций	4	1
Тема 4. Инструменты контроллинга			
6	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета. Принципы ведения управленческого учета, его структура. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов. Автоматизация процесса бюджетирования	2	2
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга			
7	Назначение и задачи информатизации контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Математическая поддержка принятия решений. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий	2	1
Тема 6. Организация службы контроллинга			
8	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера	2	1
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии			
9	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия	2	1
Всего часов		18	8

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Сущность понятия контроллинга			
1-2	Контроллинг и его место в управлении предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга	4	2
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления			
3-4	Стратегический контроллинг. Оперативный контроллинг. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии. Показатели в системе контроллинга	4	2
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии			
5-8	Контроллинг внешней среды. Контроллинг маркетинга и сбыта. Контроллинг логистики. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций. Контроллинг инноваций	8	2
Тема 4. Инструменты контроллинга			
9-11	Учетные подсистемы в информационном поле предприятия. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета. Принципы ведения управленческого учета, его структура. Мониторинг исполнения бюджетов. Классификация и виды бюджетов. Автоматизация процесса бюджетирования	6	6
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга			
12-13	Назначение и задачи информатизации контроллинга. Формирование единого информационного пространства. Информация в системе контроллинга. Математическая поддержка принятия решений. Практические аспекты реализации концепции контроллинга. Контроллинг информационных технологий	4	1
Тема 6. Организация службы контроллинга			
14-15	Организация подразделения контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера	4	2
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии			
16-18	Этапы внедрения контроллинга. Оформление контроллинга в иерархии предприятия	6	1
Всего часов		36	16

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Тема 1. Сущность понятия контроллинга	11	12	Освоение материалов лекций, углубление знаний по теоретическим положениям понятия контроллинга
Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	11	12	Освоение материалов лекций, углубление знаний по основным категориям оперативного контроллинга
Тема 3. Объекты контроллинга на предприятии	7	14	Освоение материалов лекций, углубление знаний по объектам контроллинга на предприятии
Тема 4. Инструменты контроллинга	24	20	Освоение материалов лекций, углубление знаний по инструментам контроллинга на предприятии
Тема 5. Информационная поддержка контроллинга	10	12	Освоение материалов лекций, углубление знаний по информационной поддержке контроллинга
Тема 6. Организация службы	13	14	Освоение материалов лекций, углубление знаний

контроллинга			по вопросам организации службы контроллинга на предприятии
Тема 7. Внедрение системы контроллинга на предприятии	10	14	Освоение материалов лекций, углубление знаний вопросам внедрения системы контроллинга на предприятии
Всего часов	86	98	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе освоения дисциплины «Контроллинг» используются следующие образовательные технологии (стандартные методы обучения):

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные и устные домашние задания;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных работ.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Самостоятельная индивидуальная работа состоит из изложения теоретического вопроса, выбранного студентом самостоятельно или по предложению преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов является представление реферата либо презентации выносимой на дискуссионное рассмотрение.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой заданий.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
1. Серегин С.С. Контроллинг : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» оч. и заоч. форм обучения / сост. Серегин С.С., Уманец В.А. ;Федер. гос. бюджет.образоват.	

учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2015. — 172 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=271	
2. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517767	
3. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511229	
4. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492941	
5. Серегин С.С. Контроллинг :метод.указ. к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост. С.С. Серегин, В.А. Уманец ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики предприятия. — Керчь, 2016. — 20 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2657	
6. Таранова Г.П. Контроллинг: методические указания по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») заоч. формы обучения / сост.: Г.П. Таранова; филиал Федер. гос. бюджет. образоват. учреждения высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т» в г. Феодосия, каф. гуманитарных и социально-экономических наук. – Феодосия, 2017. – 24 с.— Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?cat=1118	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/info/about
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/
База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
КиберЛенинка(научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience))	https://cyberleninka.ru/
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для лекционных и практических занятий.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников

(учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету с оценкой, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).