

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Планирование деятельности предприятия**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций
Учебный план 2023 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная													Очно-заочная												
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
4	7	144/4	64	32		32		76				4(зач.)	5	9	144/4	18	8		10		104		18		4(зач.)
4	8	144/4	48	24		24		50	24	2		20(Экз.)	5	10	144/4	20	8		12		80	24	2		18(Экз.)
Всего		288/8	112	56		56		126	24	2		24	Всего		288/8	38	16		22		184	24	18	2	22

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О. М. Климахина, канд.экон.наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.
Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач	Знать: нормативную базу бизнес-планирования; систему методов и инструментов бизнес-планирования; основы стратегического планирования. Уметь: вырабатывать различные бизнес-идеи; давать характеристику перспективности бизнес-идей. Владеть: навыками анализа показателей деятельности предприятия; оценки различных параметров бизнес-идей; выбирать из совокупности предложенных бизнес-идей наиболее привлекательные для инвестирования.	Тема 1-16
ПК-2. Способен выполнять расчёт экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Осуществляет формирование и проверку планов финансово-экономического развития организации	Знать: содержание бизнес-плана; методы: исследования рынка, продвижения продукции на рынок, формирования ценовой политики предприятия; формирования плана производства предприятия, разработки финансового плана предприятия; инвестиционного планирования. Уметь: анализировать и осуществлять основные расчеты финансового плана предприятия; оценки эффективности инвестиционных планов и программ. Владеть: навыками работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям бизнес-планирования; расчета финансовых показателей; оценки рисков; сравнительной оценки различных инвестиционных проектов для выбора наиболее перспективного.	Тема 1-16

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: статистика, микроэкономика, экономика предприятия (организации), менеджмент.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно пройти преддипломную практику, выполнить выпускную квалификационную работу.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ(сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ(сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Раздел 1. Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения																			
Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием	17	8	4		4	9						2	1		1	13		2	
Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов, методы	18	8	4		4	10						2	1		1	14		2	
Тема 3. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов, анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	19	10	6		4	9						2	1		1	15		2	
Тема 4. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции	18	8	4		4	10						3	1		2	12		3	
Тема 5. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО	17	8	4		4	9						2	1		1	13		2	
Тема 6. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты	15	6	2		4	9						3	1		2	9		3	
Тема 7. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции	18	8	4		4	10						2	1		1	14		2	
Тема 8. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	18	8	4		4	10						2	1		1	14		2	
Контроль	4										4								4
Всего часов в семестре	144	64	32	-	32	76	-	-	-	4	18	8	-	10	104	-	18	-	4
Раздел 2. Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения																			
Тема 9. Стратегическое планирование и бизнес план	12	6	3	-	3	6						2	1		1	10			
Тема 10. Бизнес идея как инновационный замысел	12	6	3	-	3	6						3	1		2	9			
Тема 11. Бизнес модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана	12	6	3	-	3	6						2	1		1	10			
Тема 12. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Описание бизнеса	12	6	3	-	3	6						3	1		2	9			

Тема 13. Анализ рынка и план маркетинга	12	6	3	-	3	6					2	1		1	10				
Тема 14. План производства и организационный план	12	6	3	-	3	6					2	1		1	10				
Тема 15. Финансовый план. Анализ и оценка рисков	12	6	3	-	3	6					3	1		2	9				
Тема 16. Методы анализа и оценки проектов	14	6	3	-	3	8					3	1		2	11				
Курсовой проект (работа)	24								24							24			
Консультации	2									2									2
Контроль	20										20				2				18
Всего часов в семестре	144	48	24	-	24	50	-	24	2	20	20	8	-	12	80	24	-	2	18
Всего часов по дисциплине	288	112	56	-	56	126	-	24	2	24	38	16	-	22	184	24	18	2	22

4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения			
Раздел 1. Методология и организация планирования на предприятии			
Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием			
1-2	Планирование и его сущность и необходимость. Цель планирования. Задачи и функции планирования. Принципы планирования: системности (единства), участия, непрерывности, гибкости, точности, многовариантности, итерации, научности. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования.	4	1
Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов, методы			
3	Классификация планов и их содержание по классификационным признакам: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования и т.д. Процесс планирования. Подходы к планированию. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления. Виды планирования (классификация планов).	2	0,5
4	Традиционные методы планирования. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании. Нормативный метод планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Сущность и содержание индикативного планирования. Отличительные характеристики между директивным и индикативным планированием. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.	2	0,5
Тема 3. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов, анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий			
5	Общие положения стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Структура стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Критические точки среды. Источники информации. Методы и способы получения информации. Оценка информации. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии и целей).	2	0,5
6-7	Стратегический анализ на предприятии. Методы анализа стратегических альтернатив. Конкурентный анализ. Общие стратегии предприятия. Деловые (конкурентные) стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегического плана.	4	0,5
Тема 4. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции			
8-9	План производства и реализации продукции. Производственная программа. Объем произведенной продукции, отгруженной продукции. Объем реализованной продукции. Планирование производственной мощности.	4	1
Тема 5. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)			
10-11	Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения.	4	1

Тема 6. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты			
12	Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. План повышения производительности труда. Планирование численности работающих. Расчет баланса рабочего времени. Планирование фонда заработной платы. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.	2	1
Тема 7. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции			
13-14	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).	4	1
Тема 8. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли			
15-16	Годовой финансовый план: сущность, предназначение. Оперативные финансовые планы. Платежный календарь: сущность и предназначение. Кассовый план: сущность и предназначение. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли.	4	1
Всего часов в семестре		32	8
Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения			
Раздел 2. Основы бизнес-планирования.			
Тема 9. Стратегическое планирование и бизнес план			
17-18	Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Характеристики процесса бизнес-планирования	3	1
Тема 10. Бизнес идея как инновационный замысел			
18-19	Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи	3	1
Тема 11. Бизнес модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана			
20-21	Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана	3	1
Тема 12. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Описание бизнеса			
21-22	Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Продукты и услуги	3	1
Тема 13. Анализ рынка и план маркетинга			
23-24	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов. План продаж. Стратегия маркетинга	3	1
Тема 14. План производства и организационный план			
24-25	Описание местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты. Операционные конкурентные преимущества. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта	3	1
Тема 15. Финансовый план. Анализ и оценка рисков			
26-27	Базовые предположения. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта. Виды рисков. Анализ рисков. Приложение	3	1
Тема 16. Методы анализа и оценки проектов			
27-28	Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проектов. Анализ чувствительности	3	1
Всего часов в семестре		24	8
Всего часов		56	16

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения			
Раздел 1. Методология и организация планирования на предприятии.			
Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием			
1-2	Планирование и его сущность и необходимость. Цель планирования. Задачи и функции планирования. Принципы планирования: системности (единства), участия, непрерывности, гибкости, точности, многовариантности, итерации, научности. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования.	4	1
Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов, методы			
3	Классификация планов и их содержание по классификационным признакам: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования и т.д. Процесс планирования. Подходы к планированию. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления. Виды планирования (классификация планов).	2	0,5
4	Традиционные методы планирования. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании. Нормативный метод планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Сущность и содержание индикативного планирования. Отличительные характеристики между директивным и индикативным планированием. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.	2	0,5
Тема 3. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов, анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий			
5	Общие положения стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Структура стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Критические точки среды. Источники информации. Методы и способы получения информации. Оценка информации. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии и целей).	2	0,5
6	Стратегический анализ на предприятии. Методы анализа стратегических альтернатив. Конкурентный анализ. Общие стратегии предприятия. Деловые (конкурентные) стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегического плана.	2	0,5
Тема 4. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции			
7-8	План производства и реализации продукции. Производственная программа. Объем произведенной продукции, отгруженной продукции. Объем реализованной продукции. Планирование производственной мощности.	4	2
Тема 5. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)			
9-10	Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения.	4	1
Тема 6. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты			
11-12	Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. План повышения производительности труда. Планирование численности работающих. Расчет баланса рабочего времени. Планирование фонда заработной платы. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.	4	2
Тема 7. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции			
13-14	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).	4	1

Тема 8. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли			
15-16	Годовой финансовый план: сущность, предназначение. Оперативные финансовые планы. Платежный календарь: сущность и предназначение. Кассовый план: сущность и предназначение. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли.	4	1
Всего часов в семестре		32	10
Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения			
Раздел 2. Основы бизнес-планирования.			
Тема 9. Стратегическое планирование и бизнес план			
17-18	Перемены и неопределенность в современном бизнесе. Сущность стратегического планирования. Сущность бизнес-плана, его цели и задачи. Характеристики процесса бизнес-планирования	3	1
Тема 10. Бизнес идея как инновационный замысел			
18-19	Понятие бизнес-идеи. Источники и методы выработки бизнес-идей. Содержание бизнес-идеи и способы ее представления. Презентация бизнес-идеи	3	2
Тема 11. Бизнес модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана			
20-21	Сущность и значение бизнес-модели. Структура бизнес-модели и критерии ее оценки. Основные этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана	3	1
Тема 12. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Описание бизнеса			
21-22	Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Продукты и услуги	3	2
Тема 13. Анализ рынка и план маркетинга			
23-24	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты (услуги). Анализ конкурентов. План продаж. Стратегия маркетинга	3	1
Тема 14. План производства и организационный план			
24-25	Описание местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты. Операционные конкурентные преимущества. Организационная структура управления. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работ по реализации проекта	3	1
Тема 15. Финансовый план. Анализ и оценка рисков			
26-27	Базовые предположения. План прибылей и убытков. План денежных потоков. Прогнозный баланс. Инвестиционный план и финансирование проекта. Виды рисков. Анализ рисков. Приложение	3	2
Тема 16. Методы анализа и оценки проектов			
27-28	Анализ безубыточности. Оценка и анализ экономической эффективности проектов. Анализ чувствительности	3	2
Всего часов в семестре		24	12
Всего часов		56	22

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Семестр 7 очной формы обучения / 9 очно-заочной формы обучения			
Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием	9	13	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов

Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов, методы.	10	14	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 3. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов, анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	9	15	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 4. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции	10	12	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 5. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)	9	13	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 6. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты	9	9	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 7. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции	10	14	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 8. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	10	14	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Всего часов в семестре	76	104	
Семестр 8 очной формы обучения / 10 очно-заочной формы обучения			
Тема 9. Стратегическое планирование и бизнес план	6	10	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 10. Бизнес идея как инновационный замысел	6	9	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 11. Бизнес модель как концептуальная основа бизнес-плана. Общие требования к разработке бизнес-плана	6	10	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 12. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана. Описание бизнеса	6	11	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 13. Анализ рынка и план маркетинга	6	12	Освоение материалов лекций, углубление знаний, выполнение рефератов
Тема 14. План производства и организационный план	6	8	Освоение материалов лекций, углубление знаний, решение практических задач
Тема 15. Финансовый план. Анализ и оценка рисков	6	7	Освоение материалов лекций, углубление знаний, решение практических задач
Тема 16. Методы анализа и оценки проектов	8	11	Освоение материалов лекций, углубление знаний, решение практических задач
Контроль	-	2	Подготовка к экзамену
Всего часов семестре	50	80	
Всего часов	126	184	

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Самостоятельная разработка курсовой работы обеспечивает формирование компетенций ОПК-2, ПК-2, подготавливает студента к успешному выполнению выпускной квалификационной работы и является важным этапом в профессиональном формировании будущего специалиста.

Курсовая работа рассматривается как эффективный инструмент закрепления и углубления теоретических знаний по конкретным вопросам курса планирование деятельности предприятия, выработки практических навыков разработки бизнес-планов, а также форма итогового контроля степени усвоения изученного материала и умения применить его на практике.

Над курсовой работой студенты работают в часы самостоятельной работы. Кроме того, преподаватель устанавливает часы консультаций, на которых студенты могут решать возникающие у них в процессе работы над курсовой работой вопросы.

На консультациях руководитель курсовой работы не обязан указывать решение того или иного вопроса. Он должен выслушать объяснения студента и указать, что в них правильно, а что неправильно, необоснованно и в каком направлении или в каких материалах следует искать правильные решения.

Готовую курсовую работу студент сдает на проверку руководителю не менее чем за 15 дней до даты защиты (зачетная неделя). Руководитель вправе не допустить курсовую работу к защите, если он не представлен в установленный срок на проверку. Руководитель в течение 10 дней проверяет курсовую работу и возвращает его студенту с рецензией и замечаниями, в соответствии с которыми студент должен сделать исправления в курсовой работе, или подписанным, если курсовая работа допущена к защите.

Студент защищает свою курсовую работу перед комиссией. Студент должен сделать короткий доклад по существу курсовой работы, осветив наиболее важные и принципиальные стороны, а затем ответить на вопросы. Решение об оценке принимается с учетом объема и качества выполнения курсовой работы, степени самостоятельности работы и уровня защиты.

Студент, не представивший курсовую работу в назначенный срок, допускается к защите только в сроки, установленные для ликвидации задолженностей, после окончания экзаменационной сессии. В случае получения неудовлетворительной оценки повторная защита разрешается только после устранения всех замечаний по курсовой работе.

Тема курсовой работы выбирается студентом по методическим указаниям к выполнению курсовой работы, там же изложены требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы предлагается вести работу поэтапно:

- 1) выбор темы;
- 2) выбор сферы и направления деятельности предприятия;
- 3) постановка целей и задач выполнения курсовой работы;
- 4) сбор информации;
- 5) обработка и систематизация исходной информации;
- 6) внимательное изучение методических указаний по выполнению курсовой работы и курса лекции по бухгалтерскому финансовому учету, что принципиально важно для выполнения второго раздела курсовой работы;
- 7) выполнение курсовой работы;
- 8) сдача курсовой работы на рецензирование.

Текущий контроль выполнения курсовой работы осуществляется преподавателем на практических занятиях и консультациях.

	Недели семестра													
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Этап работы	1,2	1,2	3,6	4	4	4,5,6	7	7	7	7	7	7	8	защита
% выполнения общего объема	2	5	20	30	40	45	50	55	60	70	80	90	100	

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента

самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами и участия в дискуссиях по проблемам дисциплины;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517990	
2. Сушко Н.А. Бизнес-планирование хозяйственной деятельности: конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») оч. и заоч. форм обучения / сост. Н.А. Сушко, В.А. Уманец ;Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2019. — 107 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2447	
3. Сушко Н.А. Бизнес-планирование хозяйственной деятельности:метод.указ. к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») оч. и заоч. форм обучения / сост. Н.А. Сушко, В.А. Уманец ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2445	
4. Сушко Н.А. Бизнес-планирование хозяйственной деятельности: практикум по самостоят. работе и выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия») оч. и заоч. форм обучения / сост. Н.А. Сушко, В.А. Уманец ;Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Экономика предприятия». — Керчь, 2019. — 55 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=2443	
5. Арзуманов Р.М. Планирование деятельности предприятия (организации) : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 Экономика оч. и оч.-заоч. форм обучения. Ч. 1. Методология и организация планирования на предприятии / сост.: Р.М. Арзуманов ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования “Керч. гос. мор. технолог. ун-т”, филиал ФГБОУ ВО “КГМТУ” в г. Феодосия, Каф. гуманитарных и социально-экономических наук. – Керчь, 2022. – 43 с.— Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?cat=1554	

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов	http://www.technosphera.ru/news/
База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория, оснащенная доской, мультимедийным проектором.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).