

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерское дело**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Учебный план 2021 года разработки

Описание учебной дисциплины по формам обучения

| Очная | | | | | | | | | | Очно-заочная | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---------|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|--------------|---------------------|--------------------------------------|-------|---------|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Курс | Семестр | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов | РГР, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) | Курс | Семестр | Всего часов / зач. единиц | Всего аудиторных часов | Лекции, часов | Лабораторные занятия, часов | Практические занятия, часов | Семинары, часов | Самостоятельная работа, часов | КП (КР), часов | Контрольная работа, часов | Консультации, часов | Семестровый контроль, часов (вид) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 8 | 180/5 | 56 | 28 | | 28 | | 120 | | | | 4 (ЗаО) | 5 | 10 | 180/5 | 14 | 6 | | 8 | | 144 | | 18 | | 4 (ЗаО) |
| Всего | | 180/5 | 56 | 28 | | 28 | | 120 | | | | 4 (ЗаО) | Всего | | 180/5 | 14 | 6 | | 8 | | 144 | | 18 | | 4 (ЗаО) |

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала Г.П. Сагайдак, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.
Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины | Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции |
|--|---|---|---|
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.2. Применяет финансово-экономические методы и механизмы для обоснования организационно-управленческих решений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организации бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм; - принципы организации бухгалтерского дела на предприятиях разных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать необходимую информацию с целью оценки состояния имущества и финансовых обязательств в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений в конкретных ситуациях; - навыками разработки организационно-распорядительной и др. внутренней документации бухгалтерской службы с целью поддержания эффективного функционирования или улучшения работы структурных подразделений бухгалтерской службы и в целом для поддержания эффективности и/или улучшения системы внутреннего контроля. | Тема 1-6 |
| ПК-2. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ПК-2.2. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации внутреннего контроля на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания по организации бухгалтерского дела на практике; - собирать и обрабатывать необходимую информацию с целью разработки организационно-распорядительной документации организации (должностные инструкции, положения о бухгалтерии) и другой документации экономического субъекта (учетная политика, рабочие планы счетов, планы проведения инвентаризаций, графики документооборота и т.п.). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа необходимой бухгалтерской информации в ходе проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, как основного приема обеспечения контрольной функции бухгалтерского учета; - навыками оценки состояния внутреннего контроля в результате проведения инвентаризации и проверки наличия, содержания и формы организационно-распорядительной и др. внутренней документации бухгалтерии. | Тема 3, 5 |

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программы дисциплины: бухгалтерский учет, бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, профессиональные компьютерные программы в учете.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к прохождению преддипломной практики и выполнению ВКР.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 часов.

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

| Наименования разделов, тем | Общее количество часов | Очная форма | | | | | | | | | Очно-заочная форма | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------------------|--------|--------|-----------------|----|---------|-----|--------------|----------|--------------------------------------|--------|--------|-----------------|----|---------|--------------------|--------------|----------|
| | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | | Распределение часов по видам занятий | | | | | | | | |
| | | Ауд | Л К | Л З | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | РГР | Консультации | Контроль | Ауд | Л К | Л З | ПЗ (сем) | СР | КП (КР) | Контрольная работа | Консультации | Контроль |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела | 28 | 8 | 4 | | 4 | 20 | | | | | 2 | 1 | | 1 | 23 | | 3 | | |
| Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России | 32 | 12 | 6 | | 6 | 20 | | | | | 2 | 1 | | 1 | 27 | | 3 | | |
| Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями | 32 | 12 | 6 | | 6 | 20 | | | | | 2 | 1 | | 1 | 27 | | 3 | | |
| Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора | 28 | 8 | 4 | | 4 | 20 | | | | | 2 | 1 | | 1 | 23 | | 3 | | |
| Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде | 28 | 8 | 4 | | 4 | 20 | | | | | 3 | 1 | | 2 | 22 | | 3 | | |
| Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов | 28 | 8 | 4 | | 4 | 20 | | | | | 3 | 1 | | 2 | 22 | | 3 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|----------|----------|
| Курсовой проект (работа) | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | |
| Консультации | - | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | |
| Контроль | 4 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | 4 |
| Всего часов в семестре | 180 | 56 | 28 | - | 28 | 120 | - | - | - | 4 | 14 | 6 | - | 8 | 144 | - | 18 | - | 4 |
| Всего часов по дисциплине | 180 | 56 | 28 | - | 28 | 120 | - | - | - | 4 | 14 | 6 | - | 8 | 144 | - | 18 | - | 4 |

4.2 Содержание лекций

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | |
|---|---|-------------------------------------|--------------|
| | | очная | очно-заочная |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела | | | |
| 1 | Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета | 2 | 0,5 |
| 2 | Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации | 2 | 0,5 |
| Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России | | | |
| 3 | Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО | 2 | 0,5 |
| 4 | Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина РФ и ФНС, консультации специалистов. | 2 | 0,5 |
| 5 | Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная) | 2 | - |
| Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями | | | |
| 6 | Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием | 2 | - |
| 7 | Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура. Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений. | 2 | 0,5 |
| 8 | Критерии формирования управленческой отчетности. Организация внутреннего контроля на предприятиях | 2 | 0,5 |
| Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора | | | |
| 9 | Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров | 2 | 0,5 |
| 10 | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения | 2 | 0,5 |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| | бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности | | |
| Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде | | | |
| 11 | Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации | 2 | 0,5 |
| 12 | Система «Банк–Клиент». Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации | 2 | 0,5 |
| Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов | | | |
| 13 | Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Формирование в России саморегулируемых организаций в профессиональной деятельности | 2 | 0,5 |
| 14 | Профессиональные организации бухгалтеров России. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов | 2 | 0,5 |
| Всего часов | | 28 | 6 |

4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Темы практических занятий

| № | Наименование темы | Количество часов по формам обучения | |
|---|--|-------------------------------------|--------------|
| | | очная | очно-заочная |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела | | | |
| 1 | Создание информационной системы бухгалтерского учета как основная цель бухгалтерского дела. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Структурная организация бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Функциональные участки ведения бухгалтерского учета | 2 | 0,5 |
| 2 | Должностные инструкции работников бухгалтерского аппарата. Внутренние стандарты. Создание графика документооборота. Организация материальной ответственности. Система внутреннего контроля. Выбор оптимального соотношения бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организации | 2 | 0,5 |
| Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России | | | |
| 3 | Совершенствование российской системы управления бухгалтерским учетом. Распределение функций регулирования бухгалтерского учета между органами государственной власти и профессиональным сообществом. Предпринимательство в области бухгалтерского учета: восстановление бухгалтерского учета, консалтинг, аутсорсинг, внутренний аудит, составление финансовой отчетности по стандартам МСФО | 2 | - |
| 4 | Информационное правовое пространство: федеральное законодательство, региональное законодательство, арбитражная практика, официальные ответы Минфина РФ и ФНС, консультации специалистов. | 2 | 0,5 |
| 5 | Ответственность главного бухгалтера за нарушение норм законодательства в сфере бухгалтерского дела и налогообложения (административная, уголовная) | 2 | 0,5 |
| Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями | | | |
| 6 | Значение учетной информации в организации управленческого и финансового учета. Организационный аспект взаимосвязи финансового и управленческого учета. Обеспечение взаимосвязи учетных систем в управлении предприятием | 2 | 0,5 |
| 7 | Концептуальные основы построения учетного обеспечения управления и его структура. Первичные учетные документы и бухгалтерские регистры как составляющие учетного обеспечения и база для принятия управленческих решений. | 2 | 0,5 |
| 8 | Критерии формирования управленческой отчетности. Организация внутреннего контроля на предприятиях | 2 | - |

| Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора | | | |
|---|---|-----------|----------|
| 9 | Квалификационные характеристики главного бухгалтера, бухгалтера-эксперта, бухгалтера-аналитика. Образование в области бухгалтерского учета: стандарты среднего специального образования, высшего образования, европейский стандарт (бакалавриат, магистратура). Повышение квалификации в области бухгалтерского учета: аспирантура, докторантура, аттестация профессиональных бухгалтеров и аудиторов, семинары, учебные курсы, участие в «круглых столах». Основные направления совершенствования системы подготовки и повышения квалификации бухгалтерских кадров | 2 | 0,5 |
| 10 | Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их правовой статус. Формирование профессионального сообщества. Разработка норм профессиональной этики. Роль бухгалтерских периодических изданий в обобщении и распространении передового опыта ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности | 2 | 0,5 |
| Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде | | | |
| 11 | Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Модификация программных продуктов в зависимости от отраслевой принадлежности и количественных параметров деятельности организации | 2 | 1 |
| 12 | Система «Банк–Клиент». Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи. Современные автоматизированные системы комплексного управления деятельностью организации | 2 | 1 |
| Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов | | | |
| 13 | Международные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Формирование в России саморегулируемых организаций в профессиональной деятельности | 2 | 1 |
| 14 | Профессиональные организации бухгалтеров России. Принципы создания и функционирования саморегулируемых организаций аудиторов | 2 | 1 |
| Всего часов | | 28 | 8 |

4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

5 Самостоятельная работа обучающихся

| Наименование темы | Трудоемкость самостоятельной работы, час. | | Содержание работы |
|--|---|--------------|--|
| | очная | очно-заочная | |
| Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского дела | 20 | 23 | Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию |
| Тема 2. Организация бухгалтерского учета в России | 20 | 27 | Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию |
| Тема 3. Роль учетного обеспечения в управлении коммерческими организациями | 20 | 27 | Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию |
| Тема 4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора | 20 | 23 | Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию |
| Тема 5. Специфика ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде | 20 | 22 | Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию |
| Тема 6. Особенности функционирования международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов | 20 | 22 | Работа с электронными учебными ресурсами для подготовки рефератов; подготовка к тестированию |
| Всего часов | 120 | 144 | |

6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами, при необходимости приводятся расчет соответствующих показателей. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам темы.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации. Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, обсуждения подготовленных рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям;
- написание рефератов;
- подготовку к итоговому контролю.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью литературы, ознакомиться с примерами решения задач, выполнить домашнее задание. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

Обязательным условием аттестации студентов является выполнение всех предусмотренных программой практических работ.

8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| Наименование | Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ» |
|---|--|
| 1. Якубчик А.В. Бухгалтерское дело : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух.учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / сост.: А.В. Якубчик, В.В. Скоробогатова ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 61 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1457 | |
| 2. Якубчик А.В. Бухгалтерское дело : практикум для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух.учет, анализ и аудит» оч. и заоч. форм обучения / | |

| | |
|---|--|
| <p>сост.: А.В. Якубчик ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2017. — 54 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=3403</p> | |
| <p>3. Скоробогатова В.В. Бухгалтерское дело :метод.указ. по выполнению контрол. работы для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост.: В.В. Скоробогатова, А.В. Якубчик ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2016. — 42 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: https://lib.kgmtu.ru/?p=1459</p> | |
| <p>4. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426322</p> | |

10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование информационного ресурса | Ссылка на информационный ресурс |
|--|---|
| Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ» | http://lib.kgmtu.ru/ |
| Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru/info/about |
| Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| Справочная правовая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| RSCI платформа WebofScience - база данных лучших российских журналов | http://www.technosphera.ru/news/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| База данных Научной электронной библиотеки | http://elibrary.ru/ |
| База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) | https://edirc.repec.org/data/derasru.html |
| КиберЛенинка (научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience)) | https://cyberleninka.ru/ |
| Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru |

11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

| Наименование программного продукта | Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.) | Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.) |
|---|---|--|
| Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level) | Комплекс системных и управляющих программ | Лицензионное программное обеспечение |
| Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level) | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | Лицензионное программное обеспечение |
| Офисный пакет LibreOffice | Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций | Свободно-распространяемое программное обеспечение |

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для практических занятий, оснащенная доской.

13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету с оценкой, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету с оценкой, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).