

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Бухгалтерский учет**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций  
Учебный план 2021 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная										Очно -заочная															
Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс	Семестр	Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
2	3	180/5	54	18		36		122				4 (ЗаО)	2	3	180/5	24	10		14		134		18		4 (ЗаО)
2	4	180/5	54	18		36		88		2	36 (экз.)		2	4	180/5	24	10		14		118		18	2	18 (экз.)
Всего		360/10	108	36		72		210		2		40	Всего		360/10	48	20		28		252		36	2	22

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработала О. М. Климахина, канд. экон. наук, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.  
Протокол № 8 от 25.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела (-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает правовые и нормативно-технические документы, применяемые для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского учета; правила, принципы и стандарты ведения бухгалтерского учета и отчетности, планы счетов бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания по бухгалтерскому учету; классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции; формировать бухгалтерскую отчетность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования и представления бухгалтерской отчетности; правилами и методикой анализа учетно-отчетной документации.</p>	Тема 1-16
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2 Способен осуществлять сбор и обработку данных для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b> систему бухгалтерской информации; специфику различных форм бухгалтерской отчетности; содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b> заполнять формы отчетности, содержащие бухгалтерскую информацию; интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений на основе бухгалтерской информации, содержащейся в формах финансовой отчетности предприятий различных форм собственности.</li> </ul>	Тема 1-16
ПКД-1. Способен распознавать и классифицировать предмет и объекты бухгалтерского учета, применять основные элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.	ПКД-1.1 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Оценивает ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование Выполняет проведение финансового анализа, бюджетирование и	<p><b>Знать</b> - законодательство и нормативные акты РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, международных стандарты бухгалтерского учета и отчетности и практику их применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оценки и отражения в учете активов и пассивов, учета доходов, расходов, фактов хозяйственной жизни в организациях различных форм собственности и видов деятельности;</li> <li>- принципы и правила формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности организаций, различных видов деятельности, применяющих различные режимы налогообложения, а также основные направления ее использования;</li> <li>- обобщать информацию в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - регистрировать факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, доходы, расходы и другие объекты бухгалтерского учета в соответствии с национальной и международной</p>	Тема 1-16

	управление денежными потоками	<p>системами бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета и системы налогообложения, формированию учетной политики, постановки бухгалтерского и налогового учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть</b> - навыками оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</li> </ul>	
--	-------------------------------	---	--

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: философия, микроэкономика и др.

Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 з.е., 360 часов.

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма									
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий									
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>Семестр 3</b>																				
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	10	3	1		2	7						-	-		-	9		1		

Тема 2.Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	10	3	1		2	7					1	1	-	8		1			
Тема 3.Предмет и метод бухгалтерского учета	22	6	2		4	18					3	1	2	18		1			
Тема 4.Бухгалтерский баланс	32	8	2		6	24					4	2	2	24		4			
Тема 5.Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	28	8	2		6	20					3	1	2	21		4			
Тема 6.Классификация и план счетов бухгалтерского учета	22	6	2		4	16					3	1	2	17		2			
Тема 7.Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете	16	6	2		4	10					3	1	2	12		1			
Тема 8.Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	16	6	2		4	10					3	1	2	11		2			
Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	10	4	2		2	6					2	1	1	7		1			
Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	10	4	2		2	6					2	1	1	7		1			
Консультации																			
Контроль	4									4								4	
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>122</b>				<b>4</b>	<b>24</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>134</b>		<b>18</b>	<b>4</b>	
<b>Семестр 4</b>																			
Тема 11.Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала	22	6	2		4	16					3	1	2	17		2			
Тема 12.Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	28	8	4		4	20					4	2	2	20		4			
Тема 13.Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	26	12	4		8	14					4	2	2	18		4			
Тема 14.Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг	24	10	2		8	14					4	2	2	16		4			
Тема 15.Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	20	8	2		6	12					2	-	2	16		2			
Тема 16. Финансовая отчетность предприятия	22	10	4		6	12					7	3	4	13		2			
Консультации	2								2									2	
Контроль	36								36					18				18	
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>88</b>			<b>2</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>10</b>		<b>14</b>	<b>118</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>360</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		<b>72</b>	<b>210</b>			<b>2</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>20</b>		<b>28</b>	<b>252</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>18</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
<b>Семестр 3</b>			
<b>Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика</b>			
1	Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика	1	-
<b>Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования</b>			
1	Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации.	1	1
<b>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>			
2	Предмет бухгалтерского учета и его объекты Классификация средств предприятия по видам и источникам образования	1	0,5
2	Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета	1	0,5
<b>Тема 4. Бухгалтерский баланс</b>			
3	Бухгалтерский баланс его значение и строение Виды бухгалтерских балансов Характеристика актива баланса	1	1
3	Характеристика пассива баланса.	0,5	0,5
3	Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе	0,5	0,5
<b>Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>			
4	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.	0,5	0,4
4	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	0,5	0,4
4	Оборотные ведомости, их значение. Связь бухгалтерских счетов с балансом	1	0,2
<b>Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета</b>			
5	Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре	1	0,5
5	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу	1	0,5
<b>Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете</b>			
6	Документация, ее сущность и значение	1	0,5
6	Классификация документов	1	0,5
<b>Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b>			
7	Инвентаризация ее виды и порядок проведения	1	0,5
7	Документальное оформление инвентаризации и отражение ее результатов в учете	1	0,5
<b>Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета</b>			
8	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Принципы оценки и порядок ее применения. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета	2	1
<b>Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</b>			
9	Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>18</b>	<b>10</b>
<b>Семестр 4</b>			
<b>Тема 11. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала</b>			
10	Сущность собственного капитала. Учет операций по формированию уставного капитала	1	0,5
10	Организация учета резервного и добавочного капитала	1	0,5
<b>Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия</b>			
11	Учет процесса приобретения запасов	1	0,5
11	Учет процесса приобретения запасов	1	0,5
12	Учет использования запасов	1	0,5
12	Учет поступления и использования внеоборотных активов	1	0,5
<b>Тема 13. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг</b>			
13	Сущность и классификация затрат на производство	1	0,5
13	Характеристика счетов по учету затрат на производство	1	0,5

14	Общая схема учета затрат на производство	2	1
<b>Тема 14. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг</b>			
15	Сущность процесса реализации	0,5	0,5
15	Характеристика счетов по учету процесса реализации	0,5	0,5
15	Учет готовой продукции	0,5	0,5
15	Учет процесса продажи	0,5	0,5
<b>Тема 15. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования</b>			
16	Учет прочих доходов и расходов	1	-
16	Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования	1	-
<b>Тема 16. Финансовая отчетность предприятия</b>			
17	Сущность и общие требования к бухгалтерской отчетности	2	1
18	Краткая характеристика форм отчетности	1	1
18	Краткая характеристика форм отчетности	1	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>18</b>	<b>10</b>
<b>Всего часов</b>		<b>36</b>	<b>20</b>

### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 4.4 Темы практических занятий

Очно- №	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно- заочная
<b>Семестр 3</b>			
<b>Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика</b>			
1	Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика	2	-
<b>Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования</b>			
2	Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации.	2	-
<b>Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>			
3	Предмет бухгалтерского учета и его объекты Классификация средств предприятия по видам и источникам образования	2	1
4	Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета	2	1
<b>Тема 4. Бухгалтерский баланс</b>			
5	Бухгалтерский баланс его значение и строение Виды бухгалтерских балансов Характеристика актива баланса	2	1
6	Характеристика пассива баланса.	2	0,5
7	Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе	2	0,5
<b>Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись</b>			
8	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение.	2	0,5
9	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	2	1
10	Оборотные ведомости, их значение. Связь бухгалтерских счетов с балансом	2	0,5
<b>Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета</b>			
11	Значение и строение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре	2	1
12	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу	2	1
<b>Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете</b>			
13	Документация, ее сущность и значение	2	1
14	Классификация документов	2	1
<b>Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b>			
15	Инвентаризация ее виды и порядок проведения	2	1
16	Документальное оформление инвентаризации и отражение ее результатов в учете	2	1
<b>Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета</b>			

17	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета. Принципы оценки и порядок ее применения. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета	2	1
<b>Тема 10. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета</b>			
18	Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>36</b>	<b>14</b>
<b>Семестр 4</b>			
<b>Тема 11. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала</b>			
19	Сущность собственного капитала. Учет операций по формированию уставного капитала	2	1
20	Организация учета резервного и добавочного капитала	2	1
<b>Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия</b>			
21	Учет процесса приобретения запасов	1	0,5
21	Учет процесса приобретения запасов	1	0,5
22	Учет использования запасов	1	0,5
22	Учет поступления и использования внеоборотных активов	1	0,5
<b>Тема 13. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг</b>			
23	Сущность и классификация затрат на производство	2	0,5
24	Характеристика счетов по учету затрат на производство	2	0,5
25-26	Общая схема учета затрат на производство	4	1
<b>Тема 14. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг</b>			
27	Сущность процесса реализации	2	0,5
28	Характеристика счетов по учету процесса реализации	2	0,5
29	Учет готовой продукции	2	0,5
30	Учет процесса продажи	2	0,5
<b>Тема 15. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования</b>			
31	Учет прочих доходов и расходов	2	1
32-33	Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования	4	1
<b>Тема 16. Финансовая отчетность предприятия</b>			
34	Сущность и общие требования к бухгалтерской отчетности	2	1
35	Краткая характеристика форм отчетности	2	2
36	Краткая характеристика форм отчетности	2	1
<b>Всего часов в семестре</b>		<b>36</b>	<b>14</b>
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>28</b>

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
<b>Семестр 3</b>			
Тема 1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика	7	9	Изучение ФЗ от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» и составление словаря терминов по теме. Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 2. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования	7	8	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	18	18	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет
Тема 4. Бухгалтерский баланс	24	24	Освоение лекционного материала
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	20	21	Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета	16	17	Подготовка к контрольному диктанту
Тема 7. Первичное наблюдение: документация и документирование в бухгалтерском учете	10	12	Освоение лекционного материала. Заполнение баланса по типовой форме по индивидуальным вариантам. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	10	11	Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
Тема 9. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	6	7	Освоение лекционного материала
Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6	7	Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>122</b>	<b>134</b>	
<b>Семестр 4</b>			
Тема 11. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала	16	17	Освоение лекционного материала
Тема 12. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	20	20	Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля
Тема 13. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	14	18	Освоение лекционного материала
Тема 14. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг	14	16	Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Решение задач по расчету ТЗР. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
Тема 15. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	12	16	Освоение лекционного материала
Тема 16. Финансовая отчетность предприятия	12	13	Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Подготовка к контрольному диктанту. Изучить порядок сбора и распределения общепроизводственных расходов
Контроль	-	18	Подготовка к экзамену
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>88</b>	<b>118</b>	
<b>Всего часов</b>	<b>210</b>	<b>252</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий и интерактивных средств. На лекциях используется мультимедийное презентационное оборудование для демонстрации

иллюстративного материала, таблиц и схем, основных тезисов и выводов по теме. Целесообразно по каждой теме составить список терминов и понятий и перечень контрольных вопросов, которые выносятся на самостоятельное изучение студентов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам раздела.

Практические занятия в зависимости от конкретных целей и уровня подготовки студентов проводятся в форме вопросов – ответов, решения задач, обсуждения подготовленных докладов и рефератов. Практические занятия в форме решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала. Подготовка реферата требует от студента самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме. Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине.

В рамках интерактивных часов предусмотрены следующие подходы: работа в малых группах, творческие задания, соревнования.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников и литературы для выступления с докладами;
- написание рефератов;
- выполнение индивидуальных практических заданий;
- подготовку к итоговому контролю.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## **9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ: в ред. Федеральных законов от 23.07.1998 N 123-ФЗ, от 28.03.2002 N 32-ФЗ, от 31.12.2002 N 187-ФЗ, от 31.12.2002 N 18. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> , свободный	
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н // ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> , свободный	
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/</a>	
4. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету 1/98: Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd05066bbb0a451cf5dc95b2af35808cbef2509e/</a>	
5. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету 9/99: Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н // ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> , свободный	
6. Расходы организации : Положение по бухгалтерскому учету 10/99 : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н // ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> , свободный	
7. Гришечкина О.Н. Бухгалтерский учет : практикум по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и	

аудит») оч. и заоч. форм обучения. Ч. 2 / сост.: О.Н. Гришечкина, Т.Г. Князева ;Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. экономики. — Керчь, 2018. — 66 с. ]. — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?cat=858">https://lib.kgmtu.ru/?cat=858</a>	
8. Макарова О.В. Бухгалтерский учет: практикум по самостоят. работе для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. изаоч. форм обучения. Ч. 1 / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ;Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2018. — 43 с. ]. — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?cat=858">https://lib.kgmtu.ru/?cat=858</a>	
9. Макарова О.В. Бухгалтерский учет : конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения. Ч. 2 / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ;Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2020. — 100 с. — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?cat=858">https://lib.kgmtu.ru/?cat=858</a>	
10. Князева Т.Г. Бухгалтерский учет: метод.указ. и задания к практ. занятиям для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной и заоч. форм обучения. Ч. 1 / Князева Т.Г. ;Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2019. — 45 с. ]. — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?cat=858">https://lib.kgmtu.ru/?cat=858</a>	
11. Князева Т.Г. Бухгалтерский учет: конспект лекций для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» оч. изаоч. форм обучения. Ч. 1 / сост. Князева Т.Г. ;Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2019. — 84 с.. — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?cat=858">https://lib.kgmtu.ru/?cat=858</a>	
12. Князева Т.Г. Бухгалтерский учет :метод.указ. по выполнению контрол. работы № 1 для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика», профиль «Бух. учет, анализ и аудит» заоч. формы обучения / сост. Князева Татьяна Геннадьевна ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. бух. учета, анализа и аудита. — Керчь, 2018. — 64 с. — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?cat=858">https://lib.kgmtu.ru/?cat=858</a>	
13. Макарова О.В. Бухгалтерский учет :метод.указ. по выполнению контрол. работы № 2 для студентов направления подгот. 38.03.01 «Экономика» оч. и заоч. форм обучения / сост.: О.В. Макарова, Т.Г. Князева ;Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Бух.учет, анализ и аудит». — Керчь, 2019. — 68 с. — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?cat=858">https://lib.kgmtu.ru/?cat=858</a>	
14. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509595">https://urait.ru/bcode/509595</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение

Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно распространяемое программное обеспечение

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Специализированная аудитория, оснащенная проектором.

## **13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету и экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию выучить учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету и экзамену, выполнение домашних практических заданий (рефератов, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение и т.д.).