

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**  
**Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04A6F2930062AF80A1450CE5605812F361  
Владелец: Степанов Дмитрий Виталиевич  
Действителен: с 05.12.2022 до 05.12.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**МОДУЛЯ**

**ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности:

26.02.02 Судостроение

(для 2023 года набора)

Форма обучения: очная

Феодосия, 2023 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчики:

преподаватель 1 категории

Сагайдак Г.П.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин  
Протокол № 10 от «04» мая 2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения  
Протокол № 9 от «05» мая 2023 г.

Программа утверждена на заседании методической комиссии филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия  
Протокол № 9 от «10» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации программы профессионального модуля	21
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Управление подразделением организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Управление подразделением организации
ПК 3.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.2	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций
ПК 3.3	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления
ПК 3.4	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПК 3.5	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке
ПК 3.6	Оценивать эффективность производственной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь практический опыт в</b>	<p>планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>контроле качества выполняемых работ;</p> <p>оформлении технической документации организации и планирования работ;</p> <p>анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;</p>
<b>Уметь</b>	<p>планировать работу исполнителей;</p> <p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</p> <p>принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления;</p>
<b>Знать</b>	<p>основы организации деятельности подразделения;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>современные методы управления подразделением организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</p> <p>структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями;</p> <p>функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>деловой этикет;</p> <p>основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений;</p> <p>виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля**

Всего часов – 294 часов,

в том числе:

объём междисциплинарного курса 210 часа,

включая:

аудиторной работы обучающегося 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов

практики - 72 часов,

в том числе

учебная практика – 0 часа;  
производственная практика – 72 часов;  
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. 1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа
			Промежуточная аттестация	Обучение по МДК, в час.		Практики			
				Всего часов	В том числе		Учебная	Производственная	
					Практических занятий	Курсовая работа			
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	<b>Раздел 1.</b> Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия	77		64	12	-			13
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	<b>Раздел 2.</b> Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия	80		68	16	12			12
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	<b>Раздел 3.</b> Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	51		46	8	12			5
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Учебная практика	-					-		
	Производственная практика	72						72	
	Консультации	2							
	Промежуточная аттестация по ПМ- экзамен по модулю	12							
	<b>Всего:</b>	<b>294</b>	<b>12</b>	<b>178</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>30</b>

## 2.2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
<b>МДК. 03.01 Основы управления подразделением организации</b>		<b>280</b>
<b>Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия</b>		<b>77</b>
<b>Тема 1.1. Предприятие как организационная система.</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>9</b>
	<b>Лекция №1.1.1. Организация как система.</b> Организационные отношения. Базовые законы и принципы организации. Субъекты и объекты организационной деятельности. Миссия и цели организации.	2
	<b>Лекция №1.1.2.. Понятие о предприятии как одной из моделей организации.</b> Место и роль предприятия в общественной жизни. Организационно – правовые формы предпринимательства, характерные для промышленных предприятий в рыночных условиях. Организационно – экономические формы предпринимательства. Формы общественной организации производства и их реализация в рамках предприятия.	2
	<b>Лекция №1.1.3. Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы.</b> Производственная и социальная инфраструктура промышленных предприятий. Понятие о структурных подразделениях и элементах жизнеобеспечения предприятия. Жизненный цикл предприятия. Санация и банкротство предприятия. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий, подготовка сообщений (по заданию преподавателя). Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	3
<b>Тема 1.2. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>12</b>
	<b>Лекция №1.2.1. Цели и задачи структурных подразделений предприятия.</b> Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	2
	<b>Лекция №1.2.2. Организационная структура подразделения предприятия.</b>	2



	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала	
	<b>Лекция №1.2.3. Организация взаимодействия с другими подразделениями.</b> Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы.	2
	<b>Лекция №1.2.4. Организация взаимодействия с другими подразделениями.</b> Построение горизонтальных связей на основе процессного подхода. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.	2
	<b>Практическое занятие №1.2.1.</b> Разработка организационной структуры управления работой цеха, участка (по заданию).	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
	<b>Всего часов по теме</b>	<b>17</b>
<b>Тема 1.3. Понятие о планировании работы структурного подразделения</b>	<b>Лекция №1.3.1. Планирование как функция управления.</b> Прогнозирование как достоверное предвидение процессов. Понятие о планировании и его роль в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения	2
	<b>Лекция №1.3.2. Основные формы, принципы, виды и методы планирования.</b> Организация системы прогнозирования и планирования производства и жизнеобеспечения на предприятии и в его структурных подразделениях. Характеристика форм, принципов и методов планирования.	2
	<b>Лекция №1.3.3. Виды планов.</b> Классификация планов. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий	2
	<b>Лекция №1.3.4. Понятие о бизнес – планировании.</b>	2

	<p>Назначение и структура бизнес - плана предприятия или его структурного подразделения. Идеология бизнес - планирования. Содержание бизнес – плана и характеристика его разделов. Задачи структурных подразделений в разработке и реализации бизнес – плана предприятия. Методика разработки бизнес – плана.</p>	
	<p><b>Практическое занятие №1.3.1.</b> Разработка структуры и компонентов бизнес – плана малого предприятия.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №1.3.2.</b> Разработка структуры и компонентов бизнес – плана малого предприятия.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №1.3.3.</b> Разработка оперативно - календарного плана мероприятий структурного подразделения предприятия.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и сообщений (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.</p>	3
	<p><b>Всего часов по теме</b></p>	<b>14</b>
<p><b>Тема 1.4.  Организация подготовки  и работы основного  производства</b></p>	<p><b>Лекция №1.4.1. Фазы основного производства и основные принципы его организации.</b>  Классификация производственных процессов. Понятие о фазах основного производства. Основные принципы рациональной организации производственного процесса (параллельность, пропорциональность, ритмичность, согласованность и их эффективность).</p>	2
	<p><b>Лекция №1.4.2. Фазы основного производства и основные принципы его организации.</b>  Основные методы организации основного производств (непоточный, поточный, автоматизированный). Календарно плановые нормативы поточных линий (такт, темп, ритм и т.п.). Материально-техническое обеспечение производства. Построение производственного процесса во времени.</p>	2
	<p><b>Лекция №1.4.3. Организация технической подготовки и работы производства.</b>  Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства. Содержание и этапы конструкторской подготовки. Унификация и стандартизация при создании новых конструкций. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Структура отдела главного конструктора машиностроительного завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР).</p>	2

	<p><b>Лекция №1.4.4. Организация технической подготовки и работы производства.</b> Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Планирование и контроль технической подготовки производства. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства</p>	2
	<p><b>Лекция №1.4.5. Особенности организации и обеспечения безопасных условий труда в структурном подразделении.</b> Требования техники безопасности и охраны труда на предприятиях судостроения. Факторы рабочей обстановки, влияющих на здоровье и безопасность персонала. Основные причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний Предупредительные мероприятия и подготовка условий работы Организационные мероприятия по обеспечению безопасности</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №1.4.1. Разработка комплекса мероприятий по организации безопасных условий труда в структурном подразделении.</b></p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.</p>	2
<p><b>Тема 1.5. Организация подготовки и работы вспомогательного производства</b></p>	<p><b>Всего часов по теме</b></p>	25
	<p><b>Лекция №1.5.1. Понятие о вспомогательном производстве.</b> Вспомогательное производство и его роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.2. Организация подготовки и работы инструментального производства.</b> Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства. Нормирование запасов инструмента</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.3. Организация подготовки и работы ремонтного хозяйства.</b> Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР).</p>	2

	<p><b>Лекция №1.5.4. Организация подготовки и работы ремонтного хозяйства.</b>          Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного периода. Категория сложности ремонта и ремонтная единица. Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.5. Организация подготовки и работы энергетического хозяйства.</b>          Виды энергии потребляемых судостроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов. Пути экономии энергоресурсов. Показатели, характеризующие энергохозяйство предприятия. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.6. Организация подготовки и работы внутризаводского транспорта.</b>          Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники.</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.7. Организация подготовки и работы внутризаводского транспорта.</b>          Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая.</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.8. Организация подготовки и работы внутризаводского транспорта.</b>          Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутрицеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.9. Организация материально-технического обеспечения.</b>          Задачи и функции отдела материально – технического обеспечения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей.</p>	2
	<p><b>Лекция №1.5.10. Оперативная работа по материально-техническому снабжению.</b>          Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического обеспечения</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №1.5.1.</b> Расчет потребности подразделения в электроэнергии.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по</p>	3

	<p>темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.</p>	
<b>Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия</b>		<b>68</b>
<b>Тема 2.1. Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>16</b>
	<b>Лекция №2.1.1. Понятия об управлении, администрировании, руководстве и менеджменте.</b> Определение терминов управления, администрирования, руководства и менеджмента в широком и узком смысле. Этапы развития менеджмента и их характеристика. Составляющие менеджмента и их реализация на предприятии. Развитие теории и практики менеджмента.	2
	<b>Лекция №2.1.2. Основные принципы, методы и инструменты управления.</b> Виды управления и современные подходы к их реализации в производственных условиях. Стили руководства. Задачи и приоритеты руководителя. Модель оперативного руководства.	2
	<b>Лекция №2.1.3. Практический менеджмент.</b> Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Миссия и цели организации. Функции управления и их взаимосвязь. Баланс между распределением полномочий и организацией контроля. Координация, как центральная функция менеджмента в современных условиях. Коммуникации в управлении.	2
	<b>Лекция №2.1.4. Кадровая политика и управление кадрами.</b> Условия отбора и продвижения кадров на предприятии и в его структурных подразделениях, формирование эффективной команды. Процесс формирования кадрового состава и должностные обязанности сотрудников подразделения. Процессы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.	2
	<b>Лекция №2.1.5. Организация процесса оперативного контроля.</b> Понятие о контроле, как функции управления. Организация измерения результатов деятельности предприятия и его структурных подразделений. Методы и факторы оперативного контроля. Современная система контроллинга персонала	2
	<b>Практическое занятие №2.1.1.</b> Разработка модели оперативного руководства структурным подразделением предприятия.	2
	<b>Практическое занятие №2.1.2.</b> Определение основных критериев отбора и продвижения кадров и расчёт показателей состояния кадров на предприятии.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением промышленного предприятия и его особенности в современных условиях</b></p>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>13</b>
	<b>Лекция №2.2.1. Понятие о процессе принятия решений в подразделении предприятия.</b> Основные элементы процесса управления. Структура процесса управления. Проблема и её решение. Модели и методы принятия решений. Критерии выработки управленческого решения. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	2
	<b>Лекция №2.2.2. Управление по целям и результатам.</b> Классификация и содержание основных целей организации. Понятие об управлении по целям и его основные этапы. Принципы управления по результатам и определение ключевых результатов. Достоинства и недостатки процессов управления по целям и результатам.	2
	<b>Лекция №2.2.3. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.</b> Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Мотивация и стимулирование персонала.	2
	<b>Лекция №2.2.4. Принципы делового общения в коллективе.</b> Корпоративная и производственная культура, деловой этикет на предприятии и в его структурных подразделениях. Принципы формирования работоспособной и эффективной профессиональной команды.	2
	<b>Практическое занятие №2.2.1. Разработка штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения производственного предприятия.</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и сообщений (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным	3

	преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Документация, регламентирующая работу структурного подразделения</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>10</b>
	<b>Лекция №2.3.1. Понятие об учредительной и организационно – распорядительной документации организации.</b> Устав, учредительный договор и другая документация регламентирующая работу предприятия и его структурных подразделений. Основные виды организационно – распорядительной и нормативно - технической документации, принятой в структурных подразделениях промышленных предприятий, и их характеристика.	2
	<b>Лекция №2.3.2. Организация делопроизводства на предприятии и в его в структурных подразделениях.</b> Номенклатура дел. Система управления документами. Доступ к работе с документами и сохранность информации. Идентификация и упорядочение деловой деятельности. Конвертирование документации.	2
	<b>Лекция №2.3.3. Организация делопроизводства на предприятии и в его в структурных подразделениях.</b> Отбор, передача, регистрация и хранение документации. Отчётность и организация контроля по работе с документацией.	2
	<b>Практическое занятие №2.3.1.</b> Изучение системы документооборота и содержание основных нормативно – технических документов, применяемых в производственных цехах машиностроительного предприятия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
<b>Тема 2.4.</b> <b>Инструменты эффективного управления структурным подразделением</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>15</b>
	<b>Лекция №2.4.1. Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления.</b> Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование.	2

	<b>Лекция №2.4.2. Построение системы мотивации в структурном подразделении.</b> Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями сотрудников.	2
	<b>Лекция №2.4.3. Управление с учётом рисков и конфликтов при принятии и реализации управленческих решений.</b> Понятие конфликта и его виды. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтами. Границы использования наказаний и поощрений.	2
	<b>Лекция №2.4.4. Риски в управления структурным подразделением.</b> Виды рисков и их анализ. Предвидение рисков и возникновения конфликтов на предприятии и в его структурных подразделениях.	2
	<b>Практическое занятие №2.4.1.</b> Разработка критериев системы мотивации работников структурного подразделения (цех, участок) предприятия.	2
	<b>Практическое занятие №2.4.2</b> Определение факторов риска в работе структурного подразделения предприятия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и презентаций (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	3
	<b>Всего часов по теме</b>	<b>14</b>
<b>Тема 2.5. Организация труда и управление трудовыми процессами в структурных подразделениях предприятия</b>	<b>Лекция №2.5.1. Организация нормирования труда на предприятии и в его структурных подразделениях.</b> Особенности опытно – статистического метода нормирования труда. Аналитический методы нормирования труда. Особенности аналитически – исследовательского и аналитически – расчетного методов нормирования труда.	2
	<b>Лекция №2.5.2. Реализация элементов аналитически - исследовательского метода нормирования труда в структурных подразделениях предприятия.</b> Методика и содержание проведения хронометража и фотографии рабочего дня.	2
	<b>Лекция №2.5.3. Организация рабочих мест в структурном подразделении предприятия.</b> Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих	2



	мест. Обслуживание рабочих мест.	
	<b>Лекция №2.5.4. Рационализация приёмов и методов труда.</b> Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха.	2
	<b>Практическое занятие №2.5.1.</b> Организация процедуры хронометража на токарном участке.	2
	<b>Практическое занятие №2.5.2.</b> Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
<b>Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</b>		<b>39</b>
	<b>Всего часов по теме</b>	<b>23</b>
<b>Тема 3. 1. Понятие об экономической и социальной эффективности производства</b>	<b>Лекция №3.1.1. Критерии и показатели экономической и социальной эффективности производства.</b> Общая и сравнительная экономическая эффективность производства продукции. Понятие экономического эффекта. Производительность общественного труда.	2
	<b>Лекция №3.1.2.</b> Трудоёмкость, материалоёмкость, капиталоемкость, фондоёмкость и фондовооружённость изготовления продукции.	2
	<b>Лекция №3.1.3.</b> Эффективность капитальных вложений в производство. Понятие о социальной эффективности.	2
	<b>Лекция №3.1.4. Издержки производства и себестоимость продукции в структурных подразделениях промышленного предприятия.</b> Понятие о цеховой, производственной и полной себестоимости изготовления конкретных видов продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.	2
	<b>Лекция №3.1.5. Издержки производства и себестоимость продукции в структурных подразделениях промышленного предприятия.</b> Особенности формирования плановой калькуляции или сметы затрат на производство продукции или объём работ.	2

	<p><b>Лекция №3.1.6. Основные факторы повышения производительности труда на предприятии и в его структурных подразделениях.</b> Анализ основных факторов производительности труда. Пути повышения производительности труда и методика их выбора. Определение уровня и темпов роста производительности труда в подразделении.</p>	2
	<p><b>Лекция №3.1.7. Рентабельность как важнейший фактор эффективности.</b> Оценка рентабельности реального производства. Рентабельность различных видов продукции.</p>	2
	<p><b>Лекция №3.1.8.</b> Рентабельность капитальных вложений в реальное производство. Сроки окупаемости затрат.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3.1.1.</b> Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.</p>	2
	<p><b>Практическое занятие №3.1.2.</b> Расчёт рентабельности производства и рентабельности конкретного вида продукции.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий и сообщений (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.</p>	3
<p><b>Тема 3.2. Оценка и анализ экономической эффективности работы подразделения</b></p>	<p><b>Всего часов по теме</b></p>	<b>16</b>
	<p><b>Лекция №3.2.1. Обеспечение экономической эффективности производства в рамках подразделения.</b> Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Система мониторинга основных показателей экономической эффективности работы механического цеха (участка).</p>	2
	<p><b>Лекция №3.2.2. Обеспечение экономической эффективности производства в рамках подразделения.</b> Планирование, организация и координация действий подразделения по повышению эффективности производства</p>	2
	<p><b>Лекция №3.2.3. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» всего предприятия.</b> Методика формирования статей калькуляции затрат на производство изделий в рамках</p>	2

	структурного подразделения.	
	<b>Лекция №3.2.4. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» всего предприятия.</b> Заработная плата в аспекте экономической эффективности работы подразделения	2
	<b>Лекция №3.2.5. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.</b> Расчёт основных показателей общей и сравнительной экономической эффективности конкретного структурного подразделения. Выявление резервов повышения эффективности работы структурного подразделения предприятия	2
	<b>Практическое занятие №3.2.1.</b> Формирование структуры плановой калькуляции затрат на производство единицы продукции в механическом цехе предприятия.	2
	<b>Практическое занятие №3.2.2.</b> Оценка и анализ основных показателей экономической эффективности деятельности подразделения и определение резервов повышения этой эффективности	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к устному опросу, выполнение тестовых заданий (по заданию преподавателя). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчётов по практическим работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы и календарно – тематического плана.	2
<b>Курсовая работа</b>	<b>Примерная тематика:</b> 1. Разработка плановой калькуляции затрат на изготовление изделия и определение основных показателей общей экономической эффективности производства. 2. Организация рабочих мест и совершенствование условий труда на судостроительных предприятиях. 3. Организация и ее отраслевые особенности (на примере судостроения). 4. Производственная структура предприятия, её характеристика. 5. Планирование деятельности на судостроительных предприятиях.	<b>24</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>Виды работ:</b> 1. Выполнение работ по анализу организационной структурой управления структурным подразделением предприятия и его функционального назначения (цех, участок, отдел и т.п.).	<b>72</b>

- Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания.
2. Выполнение работ по анализу штатного расписания и должностных обязанностей менеджмента подразделения. Ознакомление с должностными инструкциями. Исследование технологии построения структуры организации.
  3. Выполнение работ с организационно – распорядительной и нормативно - технической документацией, определяющей жизнедеятельность и функционирование структурного подразделения предприятия.
  4. Участие в планировании и организации производственных процессов на базе структурного подразделения предприятия и выявление типов организации производства. Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период.
  5. Анализ организации основного и вспомогательного производства и определение их особенностей в структурном подразделении предприятия. Ознакомление с производственной структурой предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств судостроительного предприятия; общая схема технологического процесса.
  6. Участие в организации и оптимизации рабочих мест и их оснащении. Ознакомление с организацией технологической и организационной оснасткой в структурном подразделении предприятия. Описание мероприятий по охране труда, противопожарной защите и защите окружающей среды.
  7. Участие в организации технологической подготовки производства в структурном подразделении предприятия и работа с основной конструкторской и технологической документацией.
  8. Участие в выполнении работ по нормированию труда и заработной платы персонала данного структурного подразделения. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения. Ознакомление с существующими методами нормирования труда в цехе.
  9. Знакомство с принципами управления и участие в принятии управленческих решений в структурном подразделении предприятия.
  10. Ознакомление с системой мотивации и контроля персонала. Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении предприятия.
  11. Участие в реализации контрольных мероприятий по менеджменту качества структурного подразделения предприятия. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений в подразделении предприятия.
  12. Участие в проведении анализа процессов и основных результатов деятельности структурного подразделения предприятия. Разработка предложений по формированию

	<p>эффективной работы структурного подразделения предприятия.</p> <p>13. Регулярное ведение дневника и подготовка отчёта и презентации по результатам производственной практики.</p> <p>14. Представление характеристики и с места проведения практики и отчётной документации руководителю практики от учебного заведения.</p> <p>15. Представление презентации об итогах производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03. на студенческой конференции или ином мероприятии.</p>	
--	---	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета по экономике организации / по планированию и организации работы структурного подразделения.

Оборудование учебного кабинета стандартное.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя с динамиками,
- мультимедийный проектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на судостроительных предприятиях.

#### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие организации работы трудового коллектива планам работы, должностным инструкциям;</li> <li>- аргументированность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка на практическом занятии и в ролевой игре.</li> <li>- отчет по производственной практике</li> </ul>
ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность планирования работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников;</li> <li>- правильность оформления планов работы по установленной форме;</li> <li>- соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемость</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка на практическом занятии</li> <li>- отчет по производственной практике</li> <li>- Наблюдение и оценка на практическом занятии</li> </ul>
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</li> <li>- точность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности</li> <li>- осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;</li> <li>- обоснованность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия или подразделения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы.</li> <li>- Оценка на практическом занятии, по результатам контрольной работы и ролевой игры</li> </ul>
ПК 3.4. Проводить сбор,	- оформление учетно-отчетной	- Оценка на

<p>обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности</p>	<p>документации согласно принятой учетной политике организации; - сбор и обработка информации для расчёта основных показателей работы структурного подразделения, их анализу и выработке рекомендаций по улучшению работы.</p>	<p>практическом занятии и по результатам производственной практики - Оценка на практическом занятии, по результатам ролевой игры.</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.</p>	<p>-Участие в разработке мер по созданию безопасных условий труда на производственном участке</p>	<p>- Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.</p>	<p>- Выполнение расчёта основных показателей общей и сравнительной экономической эффективности конкретного структурного подразделения.</p>	<p>Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной и курсовой работы.</p>