

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 1 из 25

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2023 г.

**Положение
об эффективном контракте с профессорско-
преподавательским составом и преподавательским
составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных
подразделений**

Керчь, 2023 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные понятия (гlossарий).....	4
3. Порядок заключения и порядок действия эффективного контракта	4
4. Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта.....	5
5. Структура заработной платы ППС и ПС, порядок расчета стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта.....	7
6. Порядок применения балльной системы оценок показателей эффективности деятельности ППС (преподавателей СПО).....	7
7. Оценка выполнения запланированных показателей эффективности деятельности ППС (преподавателей СПО).....	8
Приложение 1 Показатели эффективности работы ППС ФГБОУ ВО «КГМТУ».....	10
Приложение 1-а Показатели эффективности работы преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования	14
Приложение 2 Форма Плана-отчета о выполнении показателей эффективности деятельности преподавателя за период.....	17
Приложение 3 Форма предоставления информации работником из числа ППС заведующему кафедрой (директору УТЦ, директору СМТ, директору филиала) для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода.....	18
Приложение 4 План-график оформления планов и сдачи отчетов ППС и ПС по показателям эффективного контракта.....	18
Приложение 5 Форма предоставления информации руководителем подразделения Комиссии для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода	20
Приложение 6 Форма предоставления информации Комиссией Ректору университета для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода.....	21
Приложение 6-а Форма предоставления информации директором Судомеханического техникума (директором филиала) ФГБОУ ВО «КГМТУ» Комиссии и Ректору университета для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода	22
Лист регистрации изменений	23
Лист ознакомления персонала	24

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 3 из 25

1. Общие положения

1.1. Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет) и его структурных подразделений (далее - Положение) определяет порядок и условия заключения эффективного контракта, механизм контроля выполнения его условий, методы оценки результатов выполнения возлагаемых эффективным контрактом обязанностей, а также порядок расчета и выплаты вознаграждения, обусловленного выполнением показателей, установленных эффективным контрактом. Действие Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав и преподавательский состав Университета, Учебно-тренажерного центра, филиала университета в г. Феодосия, Судомеханического техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» от 05.08.2008 г. № 583;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.04.2014 г. № 722-р;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- Положением о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3. Условия эффективного контракта, показатели эффективности деятельности (показатели эффективного контракта), и другие условия эффективного контракта могут быть отличны для различных категорий работников. Указанные особенности, а

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 4 из 25

также особенности порядка оценки результатов труда и оплаты труда для целей эффективного контракта для отдельных категорий работников могут устанавливаться отдельными разделами настоящего Положения.

1.4. Внедрение системы эффективного контракта по категориям персонала производится поэтапно, в связи с чем разработка и утверждение разделов настоящего Положения может осуществляться последовательно.

1.5. Эффективный контракт нацелен на стимулирование работников в зависимости от достигнутых ими показателей эффективности деятельности и является элементом общей системы стимулирования работников, применяемой в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для мотивации результативности деятельности работников. Все существующие в Университете системы стимулирования работников сохраняют свое действие и применяются наряду с системой стимулирования, основанной на эффективном контракте.

2. Основные понятия (гlossарий)

Эффективный контракт – трудовой договор, который предусматривает особую систему стимулирования труда работников, предполагающую конкретизацию в трудовом договоре основных обязанностей работника, показателей эффективности его деятельности, условий оплаты его труда при достижении установленных показателей.

Балльная оценка выполнения показателей – число баллов, назначаемое работнику за достижение показателей эффективности в соответствии с установленными критериями оценки эффективности.

Показатели эффективности деятельности работников из числа профессорско-преподавательского состава – общеорганизационные, количественные и качественные ключевые параметры, по которым оценивается эффективность деятельности работника.

Расчетный (отчетный) период – период времени, в течение которого работник выполняет по поручению работодателя возложенные на него трудовые функции, необходимые для достижения установленных показателей эффективности его деятельности.

Стимулирующие выплаты – выплаты, устанавливаемые, начисляемые и выплачиваемые работникам в зависимости от достижения показателей эффективности их деятельности.

3. Порядок заключения и порядок действия эффективного контракта

3.1. Заключение эффективного контракта осуществляется по соглашению между работником и ФГБОУ ВО «КГМТУ».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 5 из 25

3.2. Правом заключения эффективного контракта обладает любой работник, работающий в ФГБОУ ВО «КГМТУ» по основному месту работы, а также работающий в ФГБОУ ВО «КГМТУ» в качестве внутреннего или внешнего совместителя, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.3. С работниками, работающими в ФГБОУ ВО «КГМТУ» на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также работающими по совмещению, эффективные контракты заключаются при обоюдном согласии сторон.

3.4. Перевод работника, заключившего эффективный контракт, на другую должность, профессию, специальность является основанием для прекращения действия эффективного контракта. Заключение нового эффективного контракта с переведенным работником осуществляется по общим правилам, установленным настоящим Положением.

3.5. Эффективный контракт оформляется посредством заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором в обязательном порядке должны быть указаны показатели эффективности деятельности работника, конкретные трудовые обязанности, выполнение которых необходимо для достижения таких показателей, и условия оплаты труда в случае выполнения установленных показателей эффективности.

4. Порядок формирования фонда стимулирующих выплат и критерии выполнения условий эффективного контракта

4.1. Ректор Университета совместно с Финансово-экономическим управлением (далее – ФЭУ), исходя из выделенного объема финансирования, определяет общий размер фонда стимулирующих выплат, предназначенного для выплат по итогам балльной системы оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и преподавательского состава (далее – ПС).

4.2. ФЭУ пропорционально распределяет общий фонд стимулирующих выплат, предназначенный для выплат по итогам балльной оценки эффективности деятельности преподавателей, на фонды стимулирующих выплат для каждого направления деятельности.

4.3. Общий фонд, выделяемый на стимулирование работников ППС, разделяется на 3 фонда по видам деятельности: учебно-методическая, научно-исследовательская и прочая.

Общий фонд, выделяемый на стимулирование преподавателей СПО, разделяется на 3 фонда по видам работ: учебно-методическая, научная, воспитательная и прочая.

Пропорция, в соответствии с которой осуществляется распределение средств между фондами стимулирования, устанавливается приказом Ректора.

4.4. Критерии выполнения условий эффективного контракта и способы

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 6 из 25

выплаты вознаграждения за его исполнение устанавливаются в разделах и приложениях настоящего Положения. Разработка показателей эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

в) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

г) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

4.5. Достижение показателей эффективности деятельности преподавателей оценивается посредством начисления баллов (приложения 1 и 1-а). Расчетным периодом показателей эффективности деятельности преподавателей является семестр.

4.6. Перечень показателей эффективности деятельности преподавателей, балльные оценки, а также порядок начисления баллов могут быть изменены на основании приказа Ректора. Предложения по изменению (дополнению) перечня показателей эффективности деятельности преподавателей, балльным оценкам, а также порядку начисления баллов, рассматриваются Комиссией по рассмотрению и оценке результатов деятельности работников из числа ППС (преподавателей СПО) для установления стимулирующих выплат на основании служебных записок руководителей структурных подразделений университета и согласовываются с проректорами в соответствии с зоной их ответственности.

4.7. Работникам, уволенным до истечения расчетного периода или в период до установления размеров стимулирующих выплат за соответствующий период, итоги по достижению показателей эффективности деятельности за отработанный период не подводятся и стимулирующие выплаты не производятся.

4.8. Размер единовременной стимулирующей выплаты преподавателю по итогам балльной системы оценки эффективности его деятельности рассчитывается как произведение количества набранных работником баллов по каждому направлению деятельности на размер начислений на один балл по данному направлению. Размер начислений на один балл определяется как отношение фонда стимулирующих выплат, предназначенного для выплат по итогам балльной системы оценки эффективности деятельности преподавателя по каждому направлению деятельности, к общей сумме баллов, набранных всеми работниками ППС (преподавателями СПО) по данному направлению.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 7 из 25

5. Структура заработной платы ППС и ПС, порядок расчета стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта

5.1. В системе эффективного контракта фонд оплаты труда преподавателей формируется из следующих частей: гарантированная часть оплаты труда; стимулирующая часть оплаты труда в рамках эффективного контракта.

5.1.1. Гарантированная часть оплаты труда представляет собой должностной оклад, устанавливаемый в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ФГБОУ «КГМТУ», и регулярные гарантированные выплаты, назначаемые приказом Ректора на определенный срок. Должностной оклад работникам из числа ППС (преподавателей СПО) выплачивается за выполнение ими своих индивидуальных планов работ, содержание которых регламентируется объемом учебной нагрузки и нормами времени на различные виды работ преподавателей, утвержденными Положением о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников ФГБОУ ВО «КГМТУ».

5.1.2. Стимулирующая часть оплаты труда, в рамках эффективного контракта, назначается в соответствии с выполнением показателей, включенных в балльную систему оценки работы преподавателя за определенный срок, и выплачивается каждый месяц в течение периода, следующего за отчетным.

5.2. Структура заработной платы ППС (преподавателей СПО) в системе эффективного контракта выглядит следующим образом:

Заработная плата = Должностной оклад + Гарантированные выплаты + Набранные баллы * Стоимость 1-го балла (стимулирующие выплаты).

6. Порядок применения балльной системы оценок показателей эффективности деятельности ППС (преподавателей СПО)

6.1. Реализация деятельности по эффективному контракту осуществляется на плановой основе. Перечень показателей эффективности деятельности ППС и ПС формируется, исходя из плановых заданий на учебный год с разбиением на семестры по каждой кафедре (цикловой комиссии, УТЦ) в виде Плана-отчета (приложение 2).

6.2. Перечень показателей состоит из двух частей: обязательные показатели и показатели по выбору.

Обязательные показатели для каждого преподавателя формируются заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии, директором УТЦ), исходя из планового задания. Заведующие кафедрами (председатели цикловых комиссий, директор УТЦ) обязаны обеспечить выполнение планового задания в полном объеме.

Показатели по выбору выбираются преподавателем из перечня показателей эффективности работы ППС и ПС ФГБОУ ВО «КГМТУ», в том числе из перечня обязательных показателей (приложение 1).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 8 из 25

Плановое значение показателей эффективности деятельности согласовывается с заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии, директором УТЦ) и утверждается Председателем комиссии по реализации эффективного контракта (приложение 2); затем Планы-отчеты передаются на хранение Председателю комиссии по реализации эффективного контракта.

6.3. Руководство Университета вправе при формировании планового задания ограничить объем отдельных показателей по выбору. Преподаватели вправе отказаться от показателей по выбору.

6.4. Выбор плановых показателей и установление их числовых значений для каждого преподавателя должны осуществляться в зависимости от потенциала развития/возможностей/способностей/квалификации преподавателя.

6.5. Для преподавателей в зависимости от доли ставки, которую он замещает, устанавливается норматив на общее количество обязательных показателей эффективности деятельности:

- не менее двух – для каждого преподавателя, занятого на 0,75 и более ставки;
- не менее одного – для каждого преподавателя, занятого менее чем на 0,75 ставки.

6.6. Перевыполнение планового задания допускается (и будет оплачиваться) только по отдельным показателям эффективного контракта, а именно: «доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы РФ)», «создание и регистрация объекта интеллектуальной собственности», «получение гранта», «разработка курсов дистанционного обучения на Портале поддержки образования и их элементов», «защита диссертации».

7. Оценка выполнения запланированных показателей эффективности деятельности ППС (преподавателей СПО)

7.1. Отчет по выполнению планового задания в рамках эффективного контракта осуществляется посеместрово.

7.2. Документы, подтверждающие факт выполнения запланированных показателей и расчет суммы набранных баллов, преподаватель представляет до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (февраль, сентябрь), заведующему кафедрой (председателю цикловой комиссии, директору УТЦ) в качестве приложения к отчету. По каждой кафедре (цикловой комиссии, УТЦ) формируется папка документов, подтверждающих заявленные результаты по списочному составу ППС и ПС. Заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии, директор УТЦ) определяет и утверждает фактические значения отчетных показателей на основании представленных преподавателями подтверждающих документов и передает подписанные Формы предоставления информации вместе с приложениями, в том числе копией подписанного индивидуального плана с фактическими данными о его выполнении за расчетный (отчетный) период, и сводной информацией по кафедре в

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 9 из 25

печатном и электронном виде независимой рабочей Комиссии по проверке Планов-отчетов о выполнении показателей эффективности (далее – Комиссии), созданной приказом Ректора, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Комиссия в срок до 10 дней после получения документов подтверждает или опровергает заявленные результаты и передаёт сведения Ректору университета. Показатели эффективности, результаты по которым получены после 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подлежат учету в следующий отчетный период (с учетом требований п.п. 7.5 и 7.6).

Формы предоставления информации, оформленные с нарушениями настоящего Положения (отсутствие дат и подписей; отсутствие достаточных сведений по показателю эффективности; отсутствие необходимого расчета баллов по показателю; несоответствие нумерации показателей из Плана-отчёта), рабочей Комиссией не рассматриваются и не учитываются для балльной оценки. Отсутствие приложений к форме предоставления информации также может служить основанием для отказа от балльной оценки.

Формы и сроки предоставления информации представлены в приложениях 2-6.

7.3. Подтверждающие документы хранятся на кафедре (в цикловой комиссии, в УТЦ) в течение года.

7.4. Эффективный контракт преподавателя за расчетный (отчетный) период считается выполненным, если выполнены все обязательные показатели.

7.5. В случае невыполнения какого-либо обязательного показателя баллы по эффективному контракту за расчетный (отчетный) период не начисляются (за исключением форс-мажорных обстоятельств, являющихся предметом рассмотрения Комиссии).

7.6. В случае невыполнения показателя по выбору баллы по нему не начисляются.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 10 из 25

Приложение 1

Показатели эффективности работы ППС ФГБОУ ВО «КГМТУ»

№	Наименование показателя эффективности работы	Подтверждение результатов деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Начисляемые баллы	Периодичность выплат	Ответственный за предоставление информации
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
I Научно-исследовательская деятельность						
1.	Подготовка и издание статьи*	Библиографическое описание, наличие статьи в соответствующей базе (ссылка на ресурс). Аффiliation автора с ФГБОУ ВО «КГМТУ» является обязательной	А) в изданиях, входящих в RSCI	25 · k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала
			Б) статьи в изданиях, входящих в ядро РИНЦ	20 · k		
			В) статьи в журнале «Вестник КГМТУ»			
			- по научной специальности	8 · k		
			- в разделе «Научные сообщения»	5 · k		
			Г) статьи в изданиях ВАК:			
			- 1 категория	15 · k		
			- 2 категория	10 · k		
- 3 категория	5 · k					
2.	Улучшение показателей Мониторинга эффективности деятельности вуза по направлению «Научно-исследовательская деятельность»	Служебная записка от ООНИД с указанием вклада всех исполнителей НИОКР	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы РФ)	2 · k за каждые 10000 руб.	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала
3.	Участие в грантовой деятельности	Документальное подтверждение	Подача заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование (сотрудники, обучающиеся)	7 · k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала
4.	Руководство научными, инновационными молодежными проектами	Документальное подтверждение	Подача заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование (сотрудники, обучающиеся)	5 · k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 11 из 25

II Молодежная политика и воспитательная деятельность						
1.	Участие в конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней, проводимых по инициативе Минобрнауки, ФАДМ, ФАР и иных организаций, участие в которых определено письменным распоряжением ректора	Документальное подтверждение	А) подача заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование (сотрудники, обучающиеся) с резолюцией проректора по ОВРиМП	10·k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	Проректор по ОВРиМП, Отдел молодежной политики, воспитательной и социальной работы, зав. кафедрой, директор филиала
			Б) победа в конкурсе на грантовое финансирование	20·k		
ПОКАЗАТЕЛИ ПО ВЫБОРУ						
I В Учебно-методическая деятельность						
1.	Подготовка учебника или учебного пособия к изданию; разработка электронного / мультимедийного учебного пособия	Предоставление (демонстрация) оригинала издания, документа, удостоверяющего получение грифа.	А) учебник (гриф ФУМО)	А.1) 4·k за каждый 1 п.л., но не более 40·k (для авторского издания)	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	УМУ, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала
				А.2) 2·k за каждый 1 п.л., но не более 30·k (для неавторского издания)		
			Б) учебное пособие (гриф ФУМО)	Б.1) 2,5·k за каждый 1 п.л. для авторских учебных пособий, но не более 20 · k		
				Б.2) 1,5·k за каждый 1 п.л. для иных учебных пособий, но не более 10 · k		
2.	Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования	Служебная записка от Директора ЦДПО	Привлечение внебюджетных источников финансирования	0,2· k за каждые 10000 руб.	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	Директор ЦДПО
II В Научно-исследовательская деятельность						
1.	Улучшение показателей Мониторинга эффективности деятельности вуза по направлению «Научно-исследовательская деятельность»	Договор, отчет	Получение гранта**	30· k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 12 из 25

2.	Подготовка и издание статьи*	Библиографическое описание, наличие статьи в соответствующей базе (ссылка на ресурс). Аффiliation автора с ФГБОУ ВО «КГМТУ» является обязательной	А) в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus и входящих в квартиль: - Q1	30· k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала
			- Q2	25· k		
			Б) в изданиях РИНЦ (в сборниках, опубликованных Университетом) ***	1· k		
3.	Создание и регистрация объекта интеллектуальной собственности (ОИС)	Документальное подтверждение получения патента/свидетельства. Аффiliation автора с ФГБОУ ВО «КГМТУ» является обязательной	А) изобретение	25· k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, зав. кафедрой, директор УТЦ, директор филиала
			Б) полезная модель; промышленный образец	15· k		
			В) прочие ОИС (базы данных, товарные знаки и знаки обслуживания, секреты производства (ноу-хау) и др.):			
			- регистрация ОИС и получение свидетельства	3· k		
			- коммерциализация ОИС (лицензионный договор на сумму не менее 50 тыс. руб.)	10· k		
4.	Защита диссертации****	Размещение Приказа о присуждении ученой степени на сайте ВАК	А) доктора наук	60	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	проректор по НР, ООНИД, директор УТЦ, директор филиала
			Б) кандидата наук	40		
III Молодежная политика и воспитательная деятельность						
1.	Реализация дополнительных проектов	Подтверждение проведения мероприятия (анонс мероприятия, отчет о проведении, сертификат, информация на сайте университета, приказ, распоряжение)	Руководство общественно-значимыми, социальными молодежными проектами обучающихся (клубы, центры)	5·k	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	Проректор по ОВРиМП, Отдел молодежной политики, воспитательной и социальной работы, зав. кафедрой, директор филиала
2.	Участие в конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней,	Документальное подтверждение	Международные и Всероссийские	5·k	Ежемесячно в течение периода, следующего за	Проректор по ОВРиМП, Отдел молодежной политики,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 13 из 25

	проводимых по инициативе Минобрнауки, ФАДМ, ФАР и иных организаций, участие в которых определено письменным распоряжением ректора		Окружные и Региональные	3·k	отчетным	воспитательной и социальной работы, зав. кафедрой, директор филиала
			Иные	2·k		
IVB	Физкультурно-оздоровительная и спортивная деятельность					
1.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Подтверждение проведения мероприятия (анонс мероприятия, отчет о проведении, сертификат, информация на сайте университета, приказ, распоряжение)	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий: А) всероссийских и региональных	10	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным	Проректор по ОВРиМП, Отдел молодежной политики, воспитательной и социальной работы, зав. кафедрой ФВиС, директор филиала
			Б) городских и внутриуниверситетских	7		

Примечание:

k – поправочный коэффициент, определяемый:

а) $k = \frac{1}{n}$, где n – число соавторов или участников проекта (мероприятия и т.д.);

б) в соответствии с вкладом каждого участника (соавтора), если участники (соавторы) являются сотрудниками Университета и других организаций.

* Баллы по показателю «Подготовка и издание статьи» начисляются с учетом мнения Экспертно-редакционной комиссии по оценке соответствия содержания научных статей работников Университета требованиям, предъявляемым к научным публикациям.

Если статья входит в несколько наукометрических баз, начисление баллов осуществляется один раз (исходя из наиболее высокой балльной оценки).

Не рекомендуется публиковать научные статьи в изданиях, учредителями или издателями которых являются иностранные государства и территории, совершающие недружественные действия в отношении Российской Федерации (Распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р (ред. от 29.10.2022) «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»).

Обязательным условием для начисления баллов по научным публикациям (по биологическим, техническим и экономическим наукам) является цитирование научных статей из журнала «Вестник КГМТУ»

**При получении грантовой поддержки стимулирующие выплаты по результатам научной деятельности (публикациям, патентам (свидетельствам)), указанным в перечне расходов по гранту, не осуществляются.

*** Баллы начисляются за публикацию не более двух статей одного автора за год (объемом от 4-х страниц и более, без учёта списка литературы). Копия статьи предоставляется.

**** В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором, работник обязан возместить выплаты, произведенные работодателем в соответствии с п. 6 раздела II В «Научно-исследовательская деятельность» - «Защита диссертации» в полном объеме за весь период их получения. В случае, если по истечении срока трудового договора работник не подал документы для участия в конкурсе на замещение ранее занимаемой им должности, выплаты, произведенные в соответствии с п. 6 раздела II В «Научно-исследовательская деятельность» - «Защита диссертации», возмещаются работником в полном объёме.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 14 из 25

Приложение 1-а

Показатели эффективности работы преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Подтверждение результатов деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Балл	Периодичность выплат
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
Учебно-методическая работа					
1	Выполнение сверх индивидуального плана по разработке УМКД (ФОС)	Служебная записка методиста	Утверждение внеплановых методических материалов учебно-методическим советом	1-10	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
Воспитательная работа					
2	Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, размещение на сайте, отчет и др.)	А) проведение и участие в мероприятии общетехникумовского и университетского уровня	5-10	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
			Б) проведение мероприятия в рамках 1-2 групп в техникуме	1-5	
ПОКАЗАТЕЛИ ПО ВЫБОРУ					
Учебно-методическая работа					
1	Выполнение сверх индивидуального плана по разработке УМКД (ФОС)	Служебная записка методиста	Утверждение внеплановых методических материалов учебно-методическим советом	1-10	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
2	Разработка электронного / мультимедийного учебного пособия, комплекса (делится на число авторов)	Размещение в электронной библиотеке КГМТУ	Демонстрация оригинала пособия, использование в учебном процессе	1-10	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
3	Подготовка учебника или учебного пособия к изданию (делится на число авторов)	Предоставление оригинала издания, размещение в Электронной библиотеке КГМТУ	А) учебник (гриф КГМТУ/ ЦУМК, ФУМО и др.)	40	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
			Б) учебное пособие (гриф КГМТУ/ ЦУМК, ФУМО)	20	
4	Разработка курсов дистанционного обучения на Портале поддержки образования	Ссылка на ресурс Служебные записки председателя цикловой комиссии и методиста	Активизация учебного процесса, повышение доступности образования	10-20	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
Научная работа					
1	Руководство обучающимися –	Документальное подтверждение (приказ,	А) всероссийские, международные	1-10	Ежемесячно в течение периода,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 15 из 25

	участниками конкурсов проф.мастерства, чемпионатов предметных олимпиад и научных конференций	распоряжение, программа, сборник материалов конференции, сертификат участника, размещение на сайте)	Б) региональные, республиканские	1-5	следующего за отчетным
			В) межвузовские, городские	1-3	
2	Участие преподавателя в научно-практических конференциях, проводимых научными и образовательными организациями	Документальное подтверждение (программа, сборник материалов конференции, сертификат участника)	А) международные	4	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
			Б) национальные, региональные, межвузовские	2	
Воспитательная и прочая работа					
1	Проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, размещение на сайте, отчет и др.)	А) проведение и участие в мероприятии общетехникумовского и университетского уровня	5-10	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
			Б) проведение мероприятия в рамках 1-2 групп в техникуме	1-5	
			В) сопровождение студентов в ходе проведения экскурсии	1-5	
2	Проведение спортивных соревнований	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, размещение на сайте, отчет и др.)	А) проведение городских и региональных соревнований	3-5	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
			Б) проведение соревнований общетехникумовского и университетского уровня	1-3	
			В) проведение соревнований в рамках 1-2 групп в техникуме	1-2	
			Г) участие в городских и региональных соревнованиях	2-5	
			Д) победы в городских и региональных соревнованиях (тренеру команды)	3-5	
3	Кружковая работа	Документальное подтверждение (приказ, расписание, размещение на сайте, отчет и др.)	Систематическое качественное проведение кружковых занятий	5-10	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 16 из 25

4	Дежурство в общежитии в вечернее время	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, график дежурства)	Соблюдение правил внутреннего распорядка в общежитии	2	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
5	Иные поручения руководства:	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, служебная записка и др.)	Качественное и своевременное выполнение поручения	1-20	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
6	выполнение обязанностей архивариуса цикловой комиссии	Документальное подтверждение (служебная записка председателя цикловой комиссии)	Качественное выполнение поручения	2	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
	подготовка материалов и (или) размещение на сайте	Документальное подтверждение (скриншот материалов на сайте)	Качественное и своевременное выполнение поручения	1-5	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
7	работа в аттестационной комиссии	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, аттестационные листы)	Качественное выполнение поручения	2	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
8	выполнение обязанностей секретаря ИАК	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, протокол заседания)	Качественное выполнение поручения	2	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
9	работа с курсантами в группах (воспитательная работа, сопровождение и содействие практической подготовки)	Документальное подтверждение (служебная записка)	Качественное и своевременное выполнение поручения	1-5	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным
10	сбор и подготовка документов по внешним запросам	Документальное подтверждение (приказ, распоряжение, служебная записка и др.)	Качественное и своевременное выполнение поручения	1-5	Ежемесячно в течение периода, следующего за отчетным

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 17 из 25

Приложение 2

Форма Плана-отчета о выполнении показателей эффективности деятельности преподавателя за период _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии

(ФИО, должность)

План-отчет о выполнении показателей эффективности деятельности преподавателя за период _____

Кафедра _____

ФИО _____

№	Наименование показателя	Вид деятельности	Плановое значение показателя	Срок выполнения (семестр)	Фактическое значение показателя	Оценка выполнения показателя (выполнен/не выполнен)	Количество баллов
1	Обязательные показатели						
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						
2	Показатели по выбору						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						

(дата)

(подпись преподавателя)

Плановые значения показателей
«Согласовано»:

Фактические значения показателей
«Утверждаю»:

Зав. кафедрой* _____

Зав. кафедрой* _____

*председатель цикловой комиссии, директор УТЦ

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 18 из 25

Приложение 3

Форма предоставления информации работником из числа ППС заведующему кафедрой (директору УТЦ, директору СМТ, директору филиала) для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода с _____ по _____

Кафедра _____

Преподаватель _____

Вид деятельности	Наименование показателя эффективности и его расчет (при необходимости)	Баллы	№ показателя из Плана-отчета
I. Учебно-методическая деятельность	1.		
	2.		
	3.		
		
Итого по учебно-методической деятельности			
II. Научно-исследовательская деятельность	1.		
	2.		
	3.		
		
Итого по научно-исследовательской деятельности			
III. Прочая деятельность	1.		
	2.		
	3.		
		
Итого по прочей деятельности			
ВСЕГО			

Справочно: выполнение индивидуального плана по результатам отчетного периода с ____ по ____ :

Вид деятельности	Наименование показателя
I. Учебно-методическая деятельность	1.

II. Научно-исследовательская деятельность	1.

ВСЕГО	

Дата

Подпись работника

Подпись руководителя подразделения

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 19 из 25

Приложение 4

План-график оформления планов и сдачи отчетов ППС и ПС по показателям эффективного контракта

Этапы	Срок исполнения
1. Формирование заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии, директором УТЦ) планового задания для каждого преподавателя	до 10 сентября
2. Согласование Планов-отчетов преподавателей с заведующим кафедрой (председателем цикловой комиссии, директором УТЦ)	до 15 сентября
3. Утверждение Планов-отчетов Председателем комиссии	до 20 сентября
4. Сбор данных о выполнении показателей	за первый семестр - до 10.02; на второй семестр – до 10.09.
5. Обработка данных отчетов преподавателей по выполнению показателей	за первый семестр - до 20.02; за второй семестр – до 20.09.
6. Выплата стимулирующих надбавок по итогам работы за отчетный период	за первый семестр - 01.02-30.06; за второй семестр – 01.09-31.01.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 20 из 25

Приложение 5

Форма предоставления информации руководителем подразделения Комиссии для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода с _____ по _____

Факультет _____

Кафедра _____

№	ФИО	Должность	Вид деятельности	Баллы, поданные кафедрой	Баллы, подтвержденные Комиссией	Примечание
1.			1. Учебно-методическая деятельность			
			2. Научно-исследовательская деятельность			
			3. Прочая деятельность			
			Итого			
2.			1. Учебно-методическая деятельность			
			2. Научно-исследовательская деятельность			
			3. Прочая деятельность			
			Итого			
3.					
					
					
ВСЕГО ПО КАФЕДРЕ						
1. Учебно-методическая деятельность						
2. Научно-исследовательская деятельность						
3. Прочая деятельность						

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 21 из 25

Приложение 6

Форма предоставления информации Комиссией Ректору университета для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода с _____ по _____

Факультет _____

№	ФИО	Должность	Вид деятельности	Баллы	Примечание
I					
ППС «Название кафедры» (УТЦ)					
1.			1. Учебно-методическая деятельность		
			2. Научно-исследовательская деятельность		
			3. Прочая деятельность		
			Итого		
2.			1. Учебно-методическая деятельность		
			2. Научно-исследовательская деятельность		
			3. Прочая деятельность		
			Итого		
3.				
ВСЕГО по «Название кафедры»					
ППС «Название кафедры»					
II					
1.			1. Учебно-методическая деятельность		
			2. Научно-исследовательская деятельность		
			3. Прочая деятельность		
			Итого		
2.					
.....					
.....					
.....					
ВСЕГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ (УТЦ)					
1. Учебно-методическая деятельность					
2. Научно-исследовательская деятельность					
3. Прочая деятельность					

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 22 из 25

Приложение 6-а

Форма предоставления информации директором Судомеханического техникума (директором филиала) ФГБОУ ВО «КГМТУ» Комиссии и Ректору университета для установления стимулирующих выплат по результатам отчетного периода с _____ по _____

№	ФИО	Должность	Вид деятельности	Баллы	Примечание
I					
ПС «Название цикловой комиссии»					
1.			1. Учебно-методическая работа		
			2. Научная работа		
			3. Воспитательная и прочая работа		
			Итого		
2.			1. Учебно-методическая работа		
			2. Научная работа		
			3. Воспитательная и прочая работа		
			Итого		
3.				
ВСЕГО по «Название цикловой комиссии»					
II					
ПС «Название цикловой комиссии»					
1.			1. Учебно-методическая работа		
			2. Научная работа		
			3. Воспитательная и прочая работа		
			Итого		
2.					
ВСЕГО по «Название цикловой комиссии»					
1. Учебно-методическая работа					
2. Научная работа					
3. Воспитательная и прочая работа					
ВСЕГО ПО ТЕХНИКУМУ					
1. Учебно-методическая работа					
2. Научная работа					
3. Воспитательная и прочая работа					

Дата

Подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 147-2023
Издание 6	Положение об эффективном контракте с профессорско-преподавательским составом и преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ» и его структурных подразделений	Стр. 25 из 25

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор по организационно-воспитательной работе и молодежной политике

Д.В. Степанов

Проректор по научной работе

Н.А. Логунова

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Директор Учебно-тренажерного центра

М.И. Кузьмик

Директор Судомеханического техникума

Г.И. Калмыкова

Главный бухгалтер

Т.О. Глечикова

Председатель профсоюзной организации ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Н.В. Чибич

Юрисконсульт

И.Н. Овчинникова