

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 1 из 17

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2023 г.

Положение
о порядке заполнения и выдачи документов о среднем
профессиональном образовании и о квалификации

Керчь, 2023 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» Судомеханический техникум		Шифр документа П 048-2015
Издание 1	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 2 из 17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации, выдаваемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
- Приказом Минпросвещения России от 02.06.2022 г. №390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

1.3 Дипломы образца, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации (далее – государственного образца), выдаются университетом по реализуемым аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.4 Дипломы о среднем профессиональном образовании выдаются выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и успешно прошедшим в установленном порядке государственную итоговую аттестацию.

1.5 Дипломы государственного образца выдаются лицам, принятым на обучение по соответствующим программам и освоившим образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 Дипломы оформляются на государственном языке РФ и заверяются гербовой печатью Университета.

2 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

2.1 Бланки титула диплома о среднем профессиональном образовании, приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код). При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 п.

2.2 При заполнении бланка титула диплома:

2.2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – полное официальное наименование ФГБОУ ВО «КГМТУ» согласно уставу в именительном падеже;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 3 из 17

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населённого пункта, в котором находится образовательная организация в именительном падеже в соответствии с уставом с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления;

б) после строки, содержащей надпись «*Квалификация*», на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в именительном падеже;

в) после строки, содержащей надпись «*Регистрационный номер*», на отдельной строке указывается регистрационный номер диплома, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книга регистрации).

г) после строки, содержащей надпись «*Дата выдачи*», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число – цифрами, слово «года» – полностью) в соответствии с книгой регистрации.

д) после строки, содержащей сведения о дате выдачи диплома, в специальном поле – сгенерированный двумерный матричный штриховой код (QR-код).

В QR-коде кодируется следующая информация: фамилия, имя, отчество выпускника – владельца диплома, серия и номер бланка диплома, дата выдачи диплома. Для выпускников, которые прошли государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена в QR-коде дополнительно кодируется уровень демонстрационного экзамена, который сдавал выпускник, шифр комплекта оценочной документации, по которому проводился демонстрационный экзамен.

Информация в QR-коде должна быть представлена следующим образом:

«Иванов Иван Иванович | 111000 1110001 | 30.06.20232» (в общем случае)

«Иванов Иван Иванович | 111000 1110001 | 30.06.20232 | базовый уровень | КОД 38.02.01-2023» (в случае, если проводился демонстрационный экзамен).

2.2.2 В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «*Настоящий диплом свидетельствует о том, что*», с выравниванием по центру, размер шрифта не более 20 п:

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже);

– на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), согласовываются с выпускником в письменной форме (приложение А).

б) после строк, содержащих надпись «*освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно «прошел(шла) государственную итоговую аттестацию*», указываются:

на отдельной строке с выравниванием по центру слова «по специальности»;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – код и наименование специальности, по которой освоена образовательная программа СПО;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 4 из 17

в) после строки, содержащей надпись «*Решением Государственной экзаменационной комиссии*», на отдельной строке указывается дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием по центру с предложением «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

г) после строк, содержащих надписи «*Председатель*» и «*Государственной*», в строке, содержащей надпись «*экзаменационной комиссии*» указывается фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо.

д) после строки, содержащей надпись «*Руководитель образовательной*», в строке содержащей надпись «*организации*», - фамилия и инициалы ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» с выравниванием вправо;

2.3 При заполнении бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения):

2.3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" полное официальное наименование университета, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в именительном падеже в соответствии с уставом с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления;

б) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «*о среднем профессиональном образовании*» или «*о среднем профессиональном образовании с отличием*»;

в) после строк, содержащих надписи «*Регистрационный номер*» и «*Дата выдачи*», – соответственно регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах «в» и «г» 2.2.1 настоящего Положения.

2.3.2 В правой колонке первой страницы первого бланка приложения в разделе «1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи при необходимости в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

б) на следующей строке после строк, содержащих надписи «*Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации*» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было зачислено в университет, год выдачи указанного документа (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

В случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения, в разделе «2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ» указываются следующие сведения:

а) после строк, содержащих надписи «Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения», на отдельной строке срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для очной формы обучения. Срок освоения указывается в годах и месяцах (число лет, слово «год» в соответствующем числе и падеже, число месяцев - слово «месяц» в соответствующем числе и падеже).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 5 из 17

б) после строки, содержащей надпись «Квалификация», на отдельной строке – квалификация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

в) в строке, содержащей надпись «по», - с выравнением по центру слово «специальности».

г) на следующей строке после строки, содержащей надпись «по» (при необходимости в несколько строк), - код и наименование специальности среднего профессионального образования, по которой освоена образовательная программа среднего профессионального образования.

2.4 На второй странице бланка приложения в разделе «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы среднего профессионального образования в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) профессиональной образовательной программы:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;

- в графе «Общее количество часов» - трудоемкость дисциплины (модуля), в академических часах (цифрами);

- в графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы среднего профессионального образования прописывается в соответствии с учебным планом.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин:

в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения»:

в графе «Общее количество часов» - суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

в графе «Оценка» проставляется символ «х».

в) на отдельной строке таблицы:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик» - слова «в том числе аудиторных часов»:

- в графе «Общее количество часов» указывается суммарное количество аудиторных часов при освоении образовательной программы;

- в графе «Оценка» проставляется символ «х».

г) на отдельной строке таблицы:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практик» - слово «Практика»:

- в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

- в графе «Оценка» проставляется символ «х».

д) на отдельной строке таблицы:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 6 из 17

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе»;

е) на отдельных строках таблицы последовательно указываются сведения обо всех видах практик:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование практик;

- в графе «Общее количество часов» указывается продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

- в графе «Оценка» - оценка за каждую практику.

ж) на отдельной строке таблицы:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» пишутся слова «Государственная итоговая аттестация»;

- в графе «Общее количество часов» указывается суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже);

- в графе «Оценка» – проставляется символ «х».

з) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - слова «в том числе:»;

и) на отдельных строках последовательно:

- в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование предусмотренных образовательной программой форм государственной итоговой аттестации (дипломный проект (работа) (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), демонстрационный экзамен, государственный экзамен);

- в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х».

- в графе «Оценка» – оценка прописью.

Вспомогательные слова «дисциплина», «модуль» не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ «х», вносятся шрифтом одного размера.

2.5 На четвертой странице бланка приложения в таблице:

в графе «Курсовые проекты (работы)» указывается перечень курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также темы курсовых проектов (работ) в случае наличия у выпускника двух и более курсовых проектов (работ) по одной дисциплине (модулю);

в графе «Оценка» - оценка прописью по каждому из курсовых проектов (работ).

2.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются следующие сведения:

а) если за время обучения выпускника в университете изменилось наименование образовательной организации, на отдельной (нескольких) строке(ах) слова «Образовательная организация переименована в __ году;» (год - четырехзначное число, цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова «старое полное наименование образовательной организации» с указанием старого полного наименования образовательной организации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте «а» подпункта 2.2.1 пункта 2.1 настоящего положения. При неоднократном переименовании образовательной организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 7 из 17

б) по согласованию с выпускником (Приложение Б), прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования»;

в) в случае наличия направленности образовательной программы, установленной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, указывается направленность образовательной программы на отдельной (нескольких) строке(ах) - слова «Направленность образовательной программы: _____».

2.7 Дополнительные сведения в разделе 5 приложения к диплому указываются в порядке, отраженном в пункте 2.6 настоящего положения.

2.8 На четвертой странице бланка приложения в строке, содержащей надпись «образовательной организации», указывается фамилия и инициалы ректора университета с выравниванием вправо.

2.9 На каждой странице приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.10 При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный первый бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных первых бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.11 Регистрационный номер и дата выдачи диплома указывается по книге регистрации.

3 ПОДПИСАНИЕ И ЗАВЕРЕНИЕ ДИПЛОМА И ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

3.1 Диплом и приложение к нему подписываются ректором университета в строках содержащих инициалы и фамилию ректора. Диплом подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

3.2 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель образовательной организации» указывается символ «/» (косая черта). В строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации», с выравниванием вправо - фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или должностного лица.

3.3 Диплом и приложение к нему могут быть подписаны заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Председатель Государственной экзаменационной комиссии" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Председатель Государственной экзаменационной комиссии", с выравниванием вправо - фамилия и инициалы заместителя председателя Государственной экзаменационной комиссии или должностного лица, уполномоченного ректором.

3.4 Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), ректора (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного ректором) проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного ректором) на дипломе и приложении к диплому должны быть идентичными.

ФГБОУ ВО «Жерченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 8 из 17

3.5 Заполненные бланки заверяются гербовой печатью университета. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.6 При использовании нескольких бланков приложения сведения, указанные в подпункте 2.3.1, подпункте "а" подпункта 2.3.2, подпункте 2.9 пункта 2 настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью университета с пунктом 3.5 настоящего Положения.

4 ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

4.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии.

4.2 Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок "зачтено", являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок "зачтено".

4.3 Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.4 Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

4.5 Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

выдается выпускнику университета лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

4.6 Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

5 ЗАПОЛНЕНИЕ, ПОДПИСАНИЕ, ЗАВЕРЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

5.1 Дубликат диплома и дубликат приложения к диплому заполняются в соответствии с разделом II настоящего Положения с учетом требований, установленных настоящим разделом.

Подписание и заверение дубликата диплома и дубликата приложения к диплому осуществ-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 9 из 17

ляются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

5.2 Дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому выдаются на основании личного заявления (приложение В).

5.3 Дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому выдаются:

взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.4 Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

5.5 Заявление о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к диплому, а также документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

5.6 В случае утраты только диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты только приложения к диплому выдается дубликат приложения к диплому.

5.7 Дубликаты диплома и дубликаты приложения к нему оформляются на бланках, применяемых на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

5.8 При заполнении дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:

на бланке титула - в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ", с выравниванием по ширине;

на бланке приложения к диплому - в левой колонке первой страницы бланка приложения перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", с выравниванием по ширине.

5.9 На бланке дубликата титула указывается полное официальное наименование организации, выдавшей диплом.

5.10 В случае изменения наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность, на четвертой странице бланка дубликата приложения к диплому в разделе «5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» указываются сведения в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего Положения.

5.11 На дубликатах диплома и дубликатах приложения указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому - регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

5.12 В дубликат диплома и (или) дубликаты приложения к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

5.13 Дубликат диплома без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.14 Сохранившийся подлинник диплома и подлинник приложения к диплому изымаются образовательной организацией и уничтожаются в установленном порядке.

5.15 Выдача дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому осуществляется следующими способами:

1) дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому на бумажном носителе:

выдается выпускнику лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 10 из 17

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректора университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на указанный им адрес электронной почты.

5.16 Копия выданного дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому, доверенность (при наличии), заявление о направлении дубликата диплома и (или) дубликата приложения к диплому через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника.

6 УЧЕТ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

6.1 Бланки хранятся в университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2 Передача полученных бланков в другие образовательные организации не допускается.

6.3 Для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам Судомеханическим техникумом (филиалом ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия) ведется книга регистрации.

6.4 При выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложений к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- наименование специальности, наименование присвоенной(ых) квалификации(ий);
- дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

6.5 Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 11 из 17

7 СПИСАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ БЛАНКОВ

7.1 Списание бланков производится комиссией, утвержденной приказом ректора.

7.2 Результаты работы комиссии оформляются актом о списании бланков строгой отчетности.

7.3 Списание бланков производится на основании акта один раз в квартал. К акту о списании бланков прикладываются отчет выдаче документов об образовании.

7.4 Испорченные при заполнении бланки подлежат замене.

7.5 Испорченные бланки уничтожаются на основании акта об уничтожении

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 12 из 17

Приложение А

Форма документа о согласовании с выпускником русскоязычной транскрипции фамилии, имени и отчества (для иностранных граждан)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

**Согласование фамилии, имени и отчества иностранного гражданина
в русскоязычной транскрипции**

Судомеханический техникум

Код и наименование специальности _____

ФАМИЛИЯ *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИМЯ*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТЧЕСТВО* (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Используемый документ при заполнении _____

С написанием фамилии, имени, отчества (при наличии) в русскоязычной транскрипции ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Строки заполняются печатными буквами русского алфавита

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 13 из 17

Приложение Б

Форма документа о согласовании с выпускником, прошедшим ускоренное обучение в пределах освоенной образовательной программы, внесения сведений об ускоренном обучении в приложение к диплому

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

Судомеханический техникум

Я, _____, студент группы _____ специальности _____, согласен / не согласен с внесением в приложение к диплому сведений о прохождении мной ускоренного обучения в пределах освоенной образовательной программы.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 14 из 17

Приложение В

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ (Ф.И.О.)

(от) _____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

_____ контактный телефон: _____

Заявление

Прошу выдать мне дубликат _____ в связи с _____
(диплома и/или приложения к диплому)

_____ (указать причину: кража, утеря, порча, уничтожение диплома, ошибка в заполнении, изменении имени и т.п.)

Диплом был выдан на _____
(указать фамилию, имя, отчество выпускника)

в _____ году. Обучение проходил(а) по _____ форме обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

с _____ года по _____ год по специальности _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 048-2023
Издание 3	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации	Стр. 17 из 17

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Директор филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия

Д.В. Степанов

Директор
Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

Председатель совета родителей, законных пред-
ставителей несовершеннолетних
обучающихся

Ю.А.Чекир

Заместитель председателя
курсантско-студенческого самоуправления

С.А.Чередниченко