

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 24

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
2019 г.

«*10*» *апреля*

М.П.



**Положение
о порядке замещения должностей заведующего ка-
федрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Керчь, 2019 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
4 ВЫБОРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А Блок-схема процедуры проведения выборов заведующего кафедрой	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Блок-схема процедуры проведения выборов декана факультета	11
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма бюллетеня для тайного голосования.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец выписки из протокола заседания кафедры/Совета факультета для участия в выборах.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец заявления для участия в выборах.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец оформления списка научных и учебно-методических работ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец отчета о деятельности кафедры/факультета.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ И Образец выписки из протокола заседания конкурсной комиссии	21
Лист регистрации изменений	22
Лист ознакомления персонала.....	23

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 24

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - Университет) определяет порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета и является локальным нормативным актом Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ (Часть пятая статьи 332);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749);

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н);

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015г. № 608н);

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. №678);

Устав ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;

Коллективный договор между ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» и работниками Университета;

Регламент работы Ученого совета ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

3.2 Заключение трудового договора с деканом факультета, заведующим кафедрой предшествуют выборы на должность декана факультета, заведующего кафедрой (далее – выборы).

3.3 Заведующий кафедрой, декан факультета избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание (обязательно для заведующего кафедрой), а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

Выборы заведующего кафедрой и декана факультета проводятся на заседании Учёного совета Университета

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 24

3.4 По результатам выборов на указанные должности между работником и работодателем заключается трудовой договор (эффективный контракт), на срок, который определяется ректором университета, но не более пяти лет.

3.5 Трудовой договор от имени Университета заключает ректор или уполномоченное им лицо.

3.6 Обязанности заведующего кафедрой, декана факультета могут быть возложены на научно- педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

3.7 Выборы на должность заведующего кафедрой или декана факультета состоят из следующих этапов (Приложение А, Б):

- объявление о выборах на сайте Университета;
- выдвижение кандидатур и подача заявлений претендентов для участия в выборах;
- рассмотрение кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой/ декана факультета.

Рассмотрение кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой происходит:

- на заседании кафедры, по которой объявлены выборы или на заседании Совета факультета;
- на заседании конкурсной комиссии;
- на заседании Ученого совета.

Рассмотрение кандидатур претендентов на должность декана факультета происходит:

- на заседании Совета факультета, по которому объявлены выборы;
- на заседании конкурсной комиссии;
- на заседании Ученого совета.

4 ВЫБОРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Порядок объявления выборов

4.1.1 В течение всего учебного года, но не менее чем за два месяца до выборов, начальник отдела кадров предоставляет ректору служебную записку о необходимости объявления выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета.

4.1.2 Выборы объявляются приказом ректора Университета, и информация о выборах размещается на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

4.1.3 В объявлении о выборах на сайте Университета указывается:

- перечень кафедр, факультетов на которых объявляются выборы заведующего;
- квалификационные требования к должности;
- место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в выборах;
- место проведения выборов.

4.2 Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

4.2.1 Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- ректор;
- проректоры;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 24

- Совет факультета, в состав которого входит кафедра;
- декан факультета (для должности заведующего кафедрой), в состав которого входит кафедра;

- коллектив соответствующей кафедры, входящей в состав факультета.

4.2.2 Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета.

4.2.3 Самовыдвижение подтверждается заявлением на имя ректора университета о самовыдвижении.

4.2.4 Документы по выдвижению кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета представляются в отдел кадров в течение месяца со дня объявления выборов.

4.3 Прием документов для участия в выборах

4.3.1 Претендент в течение месяца со дня объявления выборов подает в отдел кадров заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.3.2 Помимо документов, указанных в п.4.3.1 Положения, претендент на должность заведующего кафедрой, декана факультета представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;

- план развития кафедры/факультета;

- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

4.3.3 Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности кафедры, завизированный деканом факультета (Приложение Ж).

4.3.4 Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;

- личный листок по учету кадров;

- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;

- копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;

- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

4.3.5 Отдел кадров регистрирует заявление претендента. Отдел кадров имеет право отказать в приеме заявления об участии в выборах в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления. По истечении одного месяца со дня опубликования объявления в средствах массовой информации отдел кадров передает заявление, а также иные документы претендента на рассмотрение на заседании кафедры или совета факультета

4.4 Рассмотрение кандидатур на должности заведующего кафедрой

Кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры/Совета факультета, которые проводит декан факультета.

4.4.1 Решение кафедры /Совета факультета носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» к избранию на должность и срок действия трудового договора) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих научно-педагогических

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 24

работников кафедры может быть объявлено тайное голосование). Претендент на замещение должности заведующего кафедрой должен присутствовать на заседании кафедры.

4.4.2 Участие в голосовании принимают научно-педагогические работники кафедры (в том числе совместители)/Совета факультета. Заседание кафедры/Совета факультета правомочно, если на указанном заседании присутствуют не менее 2/3 от состава научно-педагогических работников.

4.4.3 При прохождении выборов на должность заведующего кафедрой претендент, являющийся действующим заведующим кафедрой, представляет отчет о деятельности кафедры за предыдущий отчетный период, программу развития кафедры на предстоящий пятилетний период. Претендент, участвующий в выборах на должность заведующего кафедрой впервые, представляет программу развития кафедры на предстоящий пятилетний период.

4.4.4 Решение кафедры/Совета факультета оформляется протоколом заседания кафедры/Совета факультета. В выписке из протокола заседания кафедры/Совета факультета должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту с указанием номера протокола и даты заседания кафедры/Совета факультета (Приложение Г). Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры/Совета факультета, передачу всех необходимых документов председателю конкурсной комиссии возлагается на декана факультета.

4.5 Рассмотрение кандидатур на должности декана факультета

Кандидатуры претендентов на должность декана факультета рассматриваются на заседании Совета факультета, которое проводит проректор по учебной работе

4.5.1 Решение Совета факультета носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» к избранию на должность и срок действия трудового договора) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих членов совета факультета). Претендент на замещение должности декана факультета должен присутствовать на заседании Совета факультета.

4.5.2 Участие в голосовании принимают члены Совета факультета. Решение Совета факультета правомочно, если на указанном заседании присутствуют не менее 2/3 от состава научно-педагогических работников.

4.5.3 При прохождении выборов на должность декана факультета претендент, являющийся действующим заведующим деканом факультета, представляет отчет о деятельности факультета за предыдущий отчетный период, программу развития факультета на предстоящий пятилетний период. Претендент, участвующий в выборах на должность декана факультета впервые, представляет программу развития факультета на предстоящий пятилетний период.

4.5.4 Решение Совета факультета оформляется протоколом заседания. В выписке из протокола заседания Совета факультета должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту с указанием номера протокола и даты (Приложение Г). Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания /Совета факультета, передачу всех необходимых документов председателю конкурсной комиссии возлагается на проректора по учебной работе.

4.6 Рассмотрение кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой, декана факультета на заседании Конкурсной комиссии

4.6.1 Для прохождения выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета председателю конкурсной комиссии отделом кадров должны быть предоставлены следующие документы:

- заявление претендента об участии в выборах (в случае самовыдвижения) на должность заведующего кафедрой;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 24

- выписка из протокола заседания кафедры/Совета факультета о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой, декана факультета (в случае выдвижения претендента на заседании кафедры/Совета факультета);

- выписка из протокола заседания кафедры/Совета факультета с результатами голосования;

- документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должности ППС (для лиц, проходящих выборы на должность заведующего кафедрой впервые);

- список научных и учебно-методических работ за отчетный период, заверенный в установленном порядке. Полный список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке, для претендентов, проходящих выборы на должность заведующего кафедрой впервые;

- программа развития кафедры/факультета на предстоящий пятилетний срок;

- отчет о деятельности кафедры/факультета за предшествующий отчетный период (для действующего заведующего кафедрой/декана факультета при участии в выборах на должность заведующего кафедрой/декана факультета);

4.6.2 Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии. Претендент на должность заведующего кафедрой/декана факультета должен присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

4.6.3 Решение Конкурсной комиссии носит обязательный характер. Резолюция «допустить» или «не допустить» к избранию на замещение должности заведующего кафедрой, декана факультета отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием (по требованию не менее 2/3 присутствующих членов конкурсной комиссии может быть объявлено тайное голосование). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания Конкурсной комиссии (Приложение И) должны быть указаны результаты голосования отдельно по каждому претенденту на замещение должности заведующего кафедрой, декана факультета.

4.6.4 Ответственность за своевременную передачу документов ученому секретарю возлагается на председателя Конкурсной комиссии.

4.7 Выборы на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета.

4.7.1 Документы претендента на должность заведующего кафедрой представляет ученый секретарь.

Ученый совет заслушивает декана факультета, рассматривает документы претендента и рекомендации конкурсной комиссии и кафедры, по которой объявлены выборы, и тайным голосованием выносит решение о выборах претендента на должность заведующего кафедрой. Решение о выборах претендента на должность заведующего кафедрой является основанием для заключения с ним трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.7.2 Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право присутствовать на заседании Ученого совета.

4.7.3 Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания Ученого совета должны быть указаны результаты тайного голосования отдельно по каждому претенденту. Ученый совет дает рекомендации по конкретным срокам действия трудового договора отдельно по каждому претенденту. Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания Ученого совета, передачу всех необходимых документов в от-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМУ»	Стр. 8 из 24

дел кадров возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил большинства голосов членов Ученого совета, то выборы признаются несостоявшимися. В этом случае выборы объявляются вновь и проводятся согласно настоящему Положению.

4.7.4 После проведения выборов в течение пяти рабочих дней ученый секретарь представляет в отдел кадров отдельно по каждому претенденту выписки из протокола заседания Ученого совета об итогах проведения выборов с итогами голосования.

4.7.5 Отдел кадров в течение одного месяца после поступления документов приглашает лиц, успешно прошедших выборы на должность заведующего кафедрой, для оформления трудовых отношений.

4.7.6 По результатам выборов с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.7.7 На основании решения Ученого совета и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издаётся приказ о приёме на работу/продлении срока действия трудового договора/ переводе на должность заведующего кафедрой.

4.8 Выборы на должность декана факультета на заседании Ученого совета.

4.8.1 Выборы на должность декана факультета проводятся на заседании Ученого совета. Кандидатуры претендентов на должность декана факультета представляет ученый секретарь. Ученый совет рассматривает документы претендента и рекомендации конкурсной комиссии, и тайным голосованием выносит решение о выборах претендента на должность декана факультета. Решение о выборах претендента на должность декана факультета является основанием для заключения с ним трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.8.2 Претендент на должность декана факультета имеет право присутствовать на заседании Ученого совета.

4.8.3 Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший не менее 50% плюс один голос от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава Ученого совета. Решение Ученого совета оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания Ученого совета должны быть указаны результаты тайного голосования отдельно по каждому претенденту. Ученый совет дает рекомендации по конкретным срокам действия трудового договора отдельно по каждому претенденту. Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания Ученого совета, передачу всех необходимых документов в отдел кадров возлагается на ученого секретаря Ученого совета.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил большинства голосов членов Ученого совета, то выборы признаются несостоявшимися. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор университета назначает декана приказом до проведения повторных выборов на срок до 1 года.

4.8.4 После проведения выборов в течение пяти рабочих дней ученый секретарь представляет в отдел кадров отдельно по каждому претенденту выписку из протокола заседания Ученого совета с результатами голосования.

4.8.5 Отдел кадров в течение одного месяца после поступления документов приглашает лицо, успешно прошедшее выборы на должность декана факультета, для оформления трудовых отношений.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 24

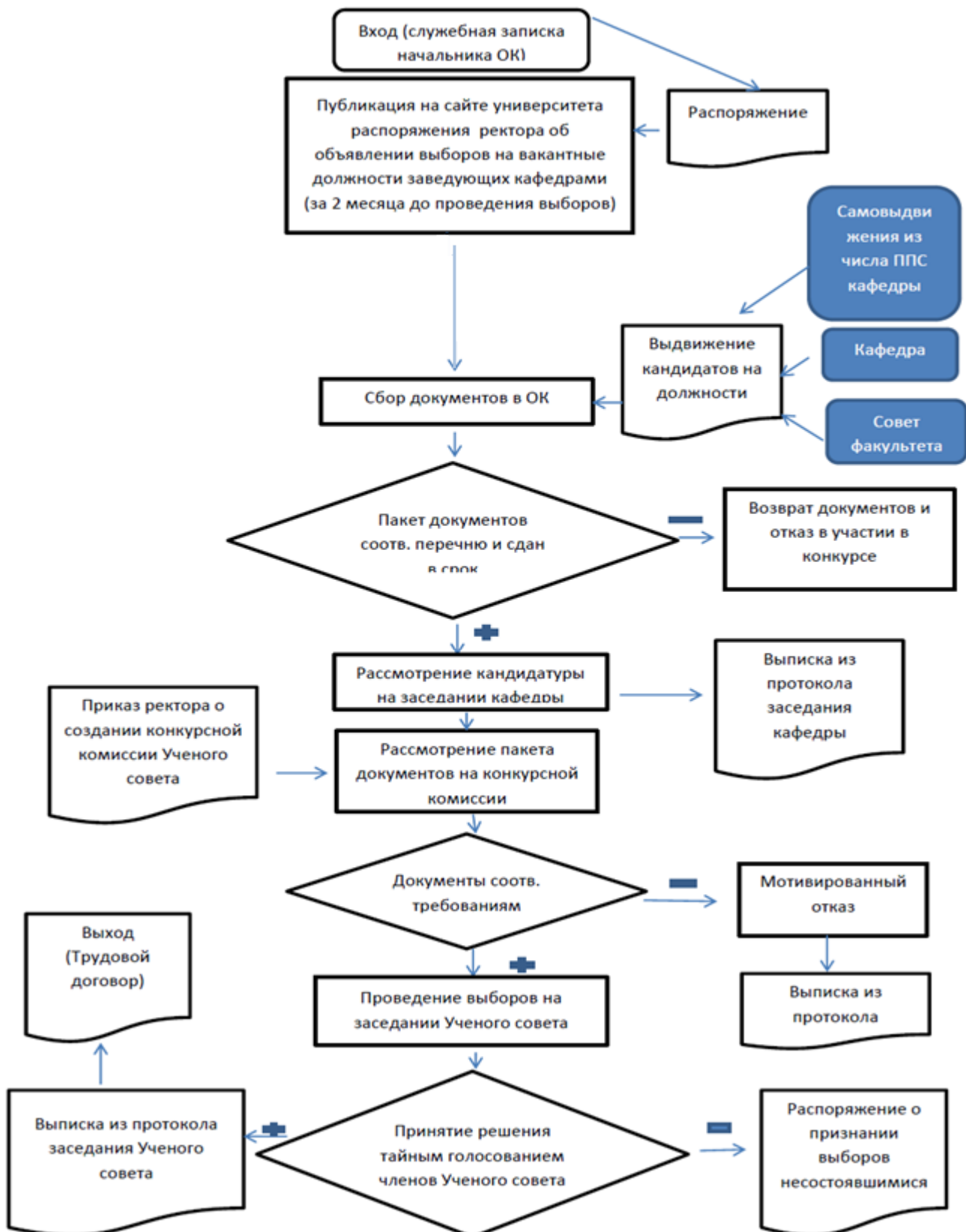
4.8.6 По результатам выборов с лицом, избранным на должность декана факультета, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение к трудовому договору.

4.8.7 На основании решения Ученого совета и заключенного трудового договора/дополнительного соглашения к трудовому договору издается приказ о приеме на работу/продлении срока действия трудового договора/ переводе на должность декана факультета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 24

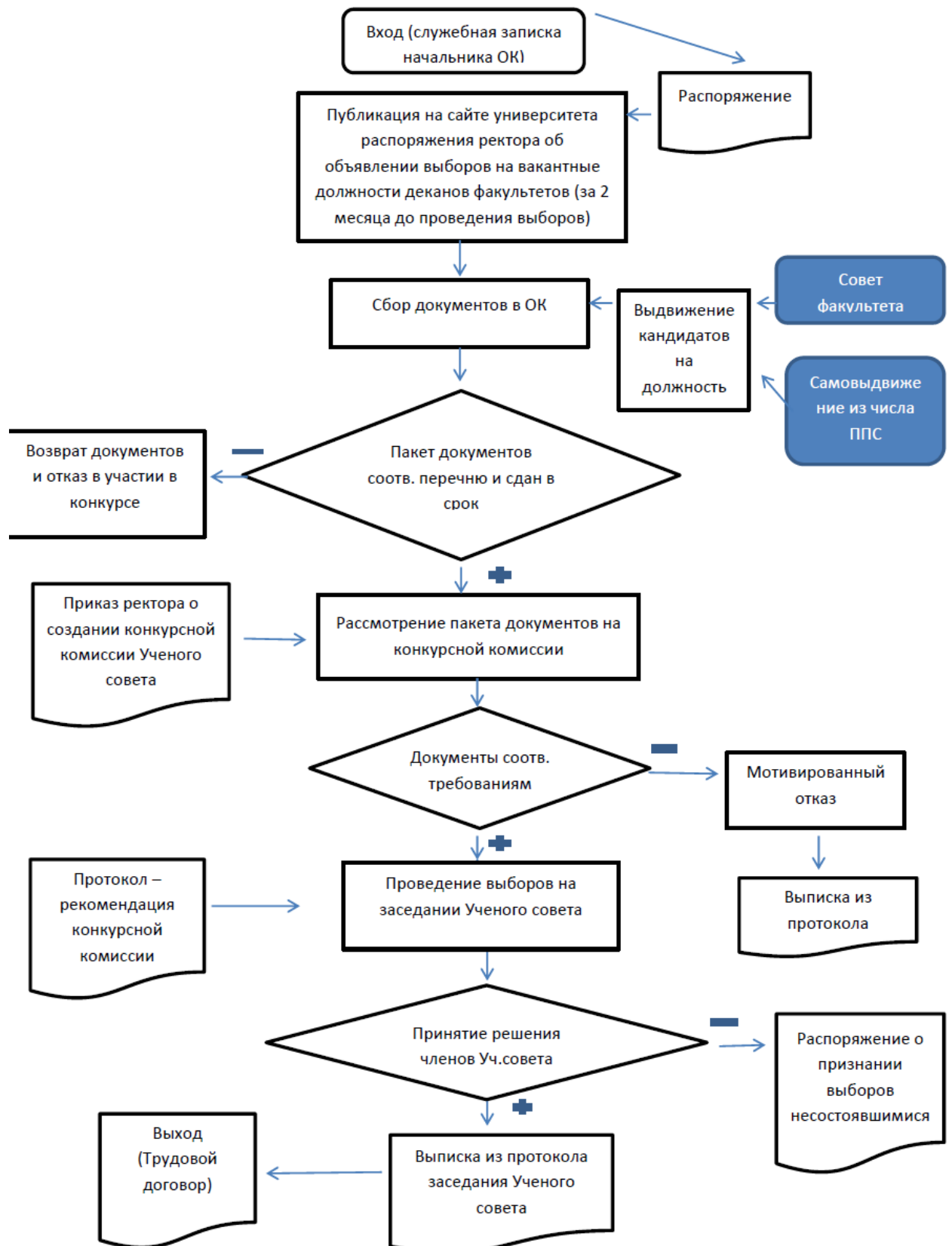
Приложение А

БЛОК – СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ



Приложение Б

БЛОК – СХЕМА ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА



ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 24

Приложение В

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам на должность

_____заведующего кафедры/декана факультета _____

Ученый совет ФГБОУ ВО «КГМТУ» протокол от _____ 20____, № ____

ФАМИЛИЯ (ИИ), ИМЯ, ОТЧЕСТВО претендента (ов)

1 _____

2 _____

3 _____

Примечания

1. Результаты голосования выражаются оставлением фамилии.
2. Бюллетень, в котором не оставлена одна фамилия, в случае участия в конкурсном отборе/выборах двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 13 из 24

Приложение Г

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ

ИЗ ПРОТОКОЛА от _____ **20** _____ г. № _____
ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ/ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА
 _____ **ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

 (название кафедры/ факультета)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(список присутствующих на заседании кафедры/Совета факультета)

СЛУШАЛИ:

Декана факультета/ проректора по учебной работе о выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой/декана факультета _____, объявленных приказом ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» от «___» _____ 201 г. № _____. Документы для участия в выборах подал (должность, Ф.И.О.).

Основные сведения

Ф.И.О., год рождения, гражданство.

Год окончания вуза, его полное название.

Ученая степень кандидата _____ наук присуждена в _____ году. Ученое звание доцента присвоено в _____ году.

Ученая степень доктора _____ наук присуждена в _____ году. Ученое звание профессора присвоено в _____ году.

Стаж педагогической работы в вузе составляет _____ лет (перечислить занимаемые должности).

Читает лекционные курсы: (наименование по учебному плану).

Характеристика работы за отчетный период (для действующего заведующего кафедрой) по следующим направлениям:

– опыт организационной и руководящей работы;

Учебно-методические и научные труды

Имеет _____ публикаций, из них _____ учебно-методических и _____ научных работ. За последние пять лет опубликовано _____ учебно-методических и _____ научных работ.

(Учебно-методические работы – указываются печатные работы, включенные в прилагаемый к заявлению список трудов, с указанием полных библиографических данных, объема (п.л./с.) и уточнением авторского участия.)

Краткая характеристика научно-педагогической деятельности

Работа в научных, педагогических и профессиональных общественных ассоциациях, в Ученом совете, совете факультета, методическом совете. Участие в диссертационных и экспертных советах, научно-технических программах.

Наличие грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских проектов.

Прохождение стажировки, повышения квалификации, участие в конкурсах, конфе-

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 14 из 24

ренциях, симпозиумах, съездах.

Наличие почетных, академических званий; премий – международных, государственных, отраслевых; рекомендаций вузов, образовательных учреждений повышения квалификации, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций.

Другие виды деятельности

СЛУШАЛИ: Ф.И.О. претендента на должность заведующего кафедрой/декана факультета
Отчет о работе кафедры (для действующего заведующего кафедрой)/ факультета

Перспективный план развития кафедры/факультета

Выступления, принявших участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями _____

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (ученая степень, ученое звание Ф.И.О.) к участию в выборах на вакантную должность _____ на _____ срок.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

за, против, воздержались (при открытом голосовании);

за, против (при тайном голосовании).

Председатель заседания кафедры (декан)

(подпись)

Секретарь

(подпись)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 15 из 24

Приложение Д

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Профессору Масюткину Е.П.

наименование должности

наименование кафедры / факультета

Ф.И.О. заявителя

конт.тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в выборах на должность _____

дата

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

К заявлению прилагаю:

- *документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должности ППС (для лиц, проходящих выборы на должность заведующего кафедрой впервые);*
- *копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.*
- *список научных и учебно-методических работ за отчетный период (за последние 5 лет), заверенный в установленном порядке. Полный список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке, для претендентов, проходящих выборы на должность заведующего кафедрой впервые;*
- *программа развития кафедры/факультета на предстоящий пятилетний срок;*
- *отчет о деятельности кафедры/факультета за предшествующий отчетный период (для действующего заведующего кафедрой/декана факультета при участии в выборах на должность заведующего кафедрой/декана факультета);*

Претендентам, не являющимся работниками Университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- *автобиографию;*
- *личный листок по учету кадров;*
- *копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;*
- *копии документов о высшем профессиональном образовании, присуждении учёной степени и присвоении учёного звания;*
- *иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.*

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 16 из 24

Приложение Е

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Соискатель

подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой/ декан для заведующих кафедрой

подпись

И.О.Фамилия

Ученый секретарь университета

подпись

И.О.Фамилия

(Гербовая печать)

(Дата)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

2. В графе 3 указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

3. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 17 из 24

4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (для книг, монографий дробью: в числителе - общий объем, а знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

6. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец, программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с Высшей аттестационной комиссией.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 18 из 24

Приложение Ж

ОБРАЗЕЦ
ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ/ФАКУЛЬТЕТА _____

(наименование кафедры/факультета)

в связи с выборами заведующего кафедрой/декана факультета

г.Керчь

«__» ____ **20** __ г.

Количество ППС на день составления отчета	ассистенты - преподаватели - ст. преподаватели -	доценты - профессора - Всего:
Общие сведения (на текущий момент)		
Средний возраст ППС, лет		
Количество штатных совместителей		
Остепененность ППС, %		
Количество защит за последние 5 лет	кандидатских - докторских -	
Количество	аспирантов - соискателей -	
Количество УВП (по должностям)		
Лаборатории, аудитории, кабинеты, переданные в управление кафедры (номера, площадь, общая характеристика установленного оборудования, наличие помещений с вредными условиями труда)		
Итоги работы кафедры/факультета (за последние 5 лет)		
№ пп	Вопросы	Содержание
1	2	3
I. Учебная и воспитательная работа		
1	Анализ объема учебной работы кафедры/факультета: количество лекций (курсов и часов), лабораторных занятий, практических занятий, консультаций, курсовых работ и выпускных квалификационных работ	
2	Выполнение учебной нагрузки в предшествующем выборам учебном году	
3	Наличие графика консультаций преподавателей в текущем учебном году	

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 19 из 24

4	Кураторы, работающие в учебных группах первого и второго курсов (ФИО, номер группы, количество курсантов/студентов, успеваемость группы в последней сессии)	
II. Учебно-методическая работа		
1	Выполнение плана издания учебно-методической литературы. Количество изданных учебников, учебно-метод. пособий (печатные + электронные), из них с грифом УМО, МОН за 5 лет	
2	Наличие утвержденных рабочих программ по читаемым дисциплинам и листов изменений	
3	Сведения о трудоустройстве выпускников кафедры/факультета (за последние два года)	
4	Наличие оборудованных помещений и проведение лекций с использованием мультимедийных технологий (привести перечень аудиторий и лекционных курсов)	
III. Научно-исследовательская работа		
1	Номер темы (гранты, хоз.договорн. госзадания, прочие и объемы (в рублях) выполняемых НИР за последние пять лет	
2	Участие курсантов/студентов и молодых ученых в НИР (исполнителей НИР за последние пять лет, с оплатой труда)	
3	Количество опубликованных монографий и статей сотрудниками кафедры/факультета	
4	Количество курсантов/студентов, участвовавших во внутривузовских, российских и международных научных мероприятиях (конференциях, конкурсах, олимпиадах) с расшифровкой (ФИО, мероприятие, результат)	
IV. Организационно-методическая работа		
1	Наличие плана работы кафедры/факультета на текущий учебный год и отчет за прошлый год	
2	Наличие индивидуальных планов ППС и отчетов за два года	
3	Наличие и ведение протоколов заседаний кафедры/совета факультета	
4	Анализ вопросов, обсужденных на заседании кафедры/совете факультета	

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 20 из 24

V. Повышение научно-педагогической квалификации		
1	Повышение квалификации преподавателями кафедры/факультета за 5 лет (кто, когда, название вида или программы повышения квалификации)	
2	Наличие плана повышения квалификации ППС	
VI. Организация делопроизводства		
1	Наличие и ведение на кафедре/факультете номенклатуры дел	
2	Наличие выпускных квалификационных работ за последние 5 лет	
VII. Организация охраны труда и противопожарное состояние		
1	Количество паспортизованных рабочих мест	
2	Наличие распоряжений о назначении ответственных за ОТ и ТБ и противопожарное состояние помещений кафедры/факультета	
3	Наличие помещений с вредными условиями труда и актов приёмки их в эксплуатацию	
4	Наличие инструкций по ОТ и ППБ, журнал, листы контроля курсантов/студентов по ОТ	
5	Наличие в помещениях предупреждающих и информационных надписей по ОТ и ППБ	

Проблемы кафедры/факультета: _____

Положительный опыт работы кафедры/факультета: _____

Предложения заведующего кафедрой/декана факультета _____

Составлен в 3-х экз. Копии: 1-й – Ученый совет 2-й – Совета факультета 3-й – документы кафедры

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 21 из 24

Приложение И

**ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКИ
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Присутствовали: _____

СЛУШАЛИ: _____

ФИО, должность

о выборах на должность заведующего кафедрой/ декана факультета _____

ФИО претендента полностью

Характеристика работы за отчетный период (для действующего заведующего кафедрой/ декана факультета) по следующим направлениям:

- опыт организационной и руководящей работы;
- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- другие виды деятельности.

Выступления, принявших участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями.

Участвовало в голосовании ____ чел. из ____ присутствующих членов конкурсной комиссии.

Итоги голосования: за, против, воздержались (при открытом голосовании); за, против (при тайном голосовании).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Допустить (не допустить) к участию в конкурсе на должность заведующего кафедрой/ декана факультета

наименование кафедры /факультета

ФИО претендента полностью

2. Рекомендовать заключение трудового договора сроком на _____ (указать конкретный срок не более пяти лет).

Выписка верна.

Председатель конкурсной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

Секретарь _____

подпись

расшифровка подписи

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 148 - 2019
Издание 1	Положение о порядке замещения должностей заведующего кафедрой и декана факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 24 из 24

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор по организационной
работе и развитию структурных подразделений

Д.В. Степанов

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Н.В. Чибич

Юрисконсульт

В.Н. Аблова

Ученый секретарь Ученого совета
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Т.В. Истомина