

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 14

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
«08» августа 2019 г.
М.П.



Положение
о порядке проведения специальной оценки
условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Керчь, 2019 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НЕПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА	5
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА	6
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА...	8
5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	14

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (далее - Положение) устанавливает цели и порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия между рабочими группами по подготовке материалов для пересмотра результатов ранее проведенной специальной оценки условий труда и проведению специальной оценки условий труда (далее - Рабочая группа) и комиссией по проведению специальной оценки условий труда Университета (далее - Комиссия) и урегулирования отношений между Комиссией и Рабочими группами.

1.3. В состав Рабочих групп в обязательном порядке включаются работники отдела кадров, специалисты бюро охраны труда, иные работники, а также представитель профсоюзной организации Университета.

1.4. Руководителями Рабочих групп назначаются руководители структурных подразделений.

1.5. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

1.6. В соответствии с п. 1 ст. 17 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - ФЗ-426), внеплановая специальная оценка условий труда проводится в следующих случаях:

1.6.1. ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

1.6.2. получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 14

1.6.3. изменение технологического процесса, замена оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

1.6.4. изменение состава применяемых материалов, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

1.6.5. изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

1.6.6. произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

1.6.7. наличие мотивированных предложений профсоюзной организации Университета о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

1.7. Согласно п. 2 ст. 17 ФЗ-426 внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 1.6.1. и 1.6.3. Положения, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 1.6.2., 1.6.4.-1.6.7. Положения.

1.8. В соответствии с п. 3 ст. 17 ФЗ-426 в случае изменения имени, фамилии или отчества, реорганизации работодателя - юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренных пунктами 1.6.3.-1.6.5., 1.6.7. Положения, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться. Решение о не проведении внеплановой специальной оценки условий труда принимается Комиссией.

1.9. Согласно п. 4 ст. 17 ФЗ-426 в случае проведения внеплановой специальной оценки условий труда, предусмотренном пунктом 1.6.2. Положения, на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая специальная оценка условий труда, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения специальной оценки условий труда, результаты которой получены с нарушениями требований настоящего Федерального закона.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 14

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О НЕПРОВЕДЕНИИ ВНЕПЛАНОВОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

2.1. В случае внесения изменений в штатное расписание и организационную структуру Университета, созданной Рабочей группой проводится мониторинг рабочих мест на предмет определения оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями, указанными в п.1 ст. 17 ФЗ-426.

2.2. При наступлении случаев, указанных в п. 1. ст. 17 ФЗ-426 в структурном подразделении проводится заседание Рабочей группы, на котором устанавливается возможность непроведения внеплановой специальной оценки условий труда в соответствии с п. 3 ст. 17 ФЗ-426 либо необходимости проведения таковой.

2.3. В случае наличия оснований для непроведения специальной оценки условий труда, рабочей группой разрабатывается:

2.3.1. Сравнительная характеристика условий труда на новых рабочих местах с условиями труда на прежних рабочих местах, в случае переименования структурного подразделения;

2.3.2. Сравнительная характеристика условий труда на новых рабочих местах с условиями труда на прежних рабочих местах, в случае переименования должностей, профессий;

2.3.3. Сведения об установлении класса (подкласса) условий труда и предоставляемых льготах, и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на прежних рабочих местах, установленных по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

2.4. По результатам анализа сравнительных характеристик условий труда на рабочих местах и сведений об установлении класса (подкласса) условий труда и предоставляемых льготах, и компенсациях за работу во вредных условиях труда на рабочих местах Рабочей группой составляется Акт проверки условий труда на рабочих местах и Сводная таблица по рабочим местам в связи с изменениями в организационной структуре и штатном расписании структурного подразделения.

2.5. После утверждения Акта проверки условий труда на рабочих местах, председателем Рабочей группы в профсоюзную организацию Университета направляется запрос о наличии у нее мотивированных предложений на проведение внеплановой специальной оценки условий труда.

2.6. После получения от профсоюзной организации Университета выписки из протокола заседания профсоюзного комитета, об отсутствии у нее мотивированных предложений на проведении внеплановой специальной оценки условий труда, Рабочая группа формирует пакет документов, указанных в п. 2.3-2.5. Положения, с

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 14

обязательным приложением копии сводной ведомости результатов специальной оценки условий труда и копий карт специальной оценки условий и передает его в Комиссию.

2.7. После получения пакета документов Комиссия проводит их изучение. По результатам их изучения Комиссия принимает решение о проведении либо непроведении специальной оценки условий труда.

2.8. При наличии оснований для непроведения специальной оценки условий труда Комиссия составляет Протокол об отсутствии оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда в связи с переименованием должности либо переименованием структурного подразделения и иное и направляет Протокол на утверждение ректору Университета. Данный Протокол утверждается приказом ректора Университета.

2.9. Протокол должен храниться вместе с картой специальной оценки условий труда.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

3.1. В случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда, Комиссия направляет в структурное подразделение извещение о необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда с указанием рабочих мест должностей, профессий.

3.2. После получения от Комиссии извещения о необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда Рабочая группа готовит пакет документов для ее проведения, который включает в себя:

3.2.1. Приказ о создании Рабочей группы.

3.2.2. Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест, в том числе количеством работающих на 1 рабочем месте (мужчин/женщин) (на бумажном носителе и электронном виде). В данный перечень вносится информация:

- об используемом на данном рабочем месте оборудовании: тип, марка, мощность (транспортные средства - марка, гос.№);
- об используемых материалах;
- о наличии должностей и профессий, которым установлены повышенная оплата труда (%), ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (дней), сокращенная продолжительность рабочего времени, молоко и другие равноценные

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 14

пищевые продукты, право на досрочное назначение страховой пенсии, по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда.

3.2.3. Информацию о средствах индивидуальной защиты, которая включает в себя наименование должностей и профессий, которым выдаются средства индивидуальной защиты (наименование СИЗ, номера сертификатов соответствия СИЗ), по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда.

3.2.4. Номер телефона и e-mail контактного лица, с указанием их в заявке.

3.3. Рабочая группа до направления в Комиссию пакета документов, указанного в п. 3.2. Положения на своем заседании рассматривает документы на предмет достоверности и объективности, с последующим утверждением их протоколом и направляет документы и оригинал протокола, а также заявку на проведение специальной оценки условий труда в Комиссию.

3.4. На основании полученного от Рабочей группы пакета документов (заявка, исходные данные для проведения внеплановой специальной оценки условий труда, указанные в п.п. 3.2., 3.3. Положения) Комиссия формирует пакет документов для осуществления процедуры закупки услуг по проведению внеплановой специальной оценки условий труда.

3.5. В договор на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда, в раздел обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда, помимо требований, изложенных в пунктах 1 и 4 ст. 15 ФЗ-426 в обязательном порядке должны быть включены:

- разработка декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с включением в нее данных рабочих мест, условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми (декларация соответствия условий труда разрабатывается на каждое рабочее место);

- передача результатов проведения специальной оценки условий труда, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении.

3.6. Комиссия направляет в Рабочую группу информацию о результатах проведенной закупки.

3.7. После осуществления процедуры закупки и подписания договора в организацию проводящую специальную оценку условий труда, направляется заявка

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 14

на проведение внеплановой специальной оценки условий труда, с приложением пакета документов, разработанного Рабочей группой и указанных в п. 3.2. и контактные данные членов Рабочей группы.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

4.1. Члены Рабочей группы принимают непосредственное участие во взаимодействии с организацией, проводящей специальную оценку условий труда.

4.2. Члены Рабочей группы обязаны:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда;
- предоставлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в части 2 статьи 8 ФЗ-426, и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда и предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- давать работникам необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- присутствовать в момент проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в период обследования рабочего места экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда;

4.3. По результатам проведенной специальной оценки условий труда члены Рабочей группы проверяют и анализируют достоверность предоставленных организацией, проводящей специальную оценку условий труда, сведений, внесенных в отчет о ее проведении:

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; гарантиях и компенсациях, предоставляемых работнику, занятому на данном рабочем месте (при этом следует обращать особое внимание на информацию о праве на досрочное назначение страховой пенсии, проведение медицинских осмотров и т.п.;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 9 из 14

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- сводную ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- иное.

При этом следует обратить особое внимание на соответствие сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда с картами специальной оценки условий труда.

4.4. В случае выявления членами Рабочей группы недостоверных сведений, внесенных в материалы отчета, они в рабочем порядке устраняют с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, выявленные замечания. Члены Рабочей группы при необходимости могут вести переписку с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, в части касающейся данного вопроса.

4.5. При положительных результатах проведенной проверки и анализа достоверности сведений, указанных в п. 4.4. Положения члены Рабочей группы составляют протокол о достоверности и объективности материалов специальной оценки условий труда, указанных в отчете и направляют его оригинал в Комиссию, вместе с отчетом по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

4.6. Члены Комиссии на своем заседании рассматривают предоставленный отчет по результатам проведенной специальной оценки условий труда и информацию Рабочей группы о результатах проверки и анализа достоверности предоставленных организацией, проводящей специальную оценку условий труда, сведений, внесенных в отчет о ее проведении.

4.7. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение об утверждении отчета либо об устранении выявленных замечаний.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 10 из 14

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

5.1. После утверждения отчета Комиссией, издается приказ ректора Университета о завершении проведения специальной оценки условий труда.

5.2. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда уведомляет об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда, заказным почтовым отправлением, с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

5.3. Комиссия с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5.4. После утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда Комиссия направляет декларацию соответствия условий труда на подпись ректору Университета. Декларация заверяется печатью Университета.

5.5. Комиссия в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация соответствия условий труда направляет ее в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (государственную инспекцию труда в Республике Крым) по месту своего нахождения лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью работодателя,

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 14

посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. В целях соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ отчет о проведении специальной оценки условий труда, включающий в себя документы, указанные в п.4.4. настоящего Положения передается для хранения и использования в отдел кадров Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае создания в Университете новых рабочих мест члены Комиссии и Рабочих групп в своей деятельности руководствуются требованиями, изложенными в разделах 3-5 настоящего Положения.

6.2. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

6.3. Комиссия:

- осуществляет организацию и методическое руководство проведения специальной оценки условий труда на всех ее этапах;
- формирует пакет документов для осуществления процедуры закупки услуг по проведению специальной оценки условий труда;
- принимает решение о необходимости проведения либо не проведения специальной оценки условий труда;
- проверяет сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям, установленным ст. 19 ФЗ-426.
- оформляет и направляет в структурные подразделения необходимые локальные нормативные акты, касательно специальной оценки условий труда.

6.4. Члены Комиссии и Рабочих групп, виновные в нарушении требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 139-2019
Издание 1	Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 12 из 14

труда», настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработал:

Ведущий специалист по охране труда

Ю.А. Деточка

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

С.В. Кураж

Председатель профсоюзной организации
ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Н.В. Чибич

Юрисконсульт

В.Н. Аблова

