

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке перезачета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 1 из 11

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перезачета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке пересчета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН	4
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ...	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	10

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке пересчета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 3 из 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует процедуру пересчета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ», Университет) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся ранее при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования, пройденных (изученных) обучающимися как в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2022 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- «Порядком организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369,
- Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.3 Пересчет осуществляется для дисциплин (практик), которые входят в учебные планы основных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, которые реализуются в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.4 Пересчет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, выданных российскими образовательными учреждениями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также иностранными образовательными учреждениями подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также иностранными образовательными организациями, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве: диплома о среднем профессиональном

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке пересчета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 4 из 11

образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра; диплома об окончании аспирантуры (далее – документ об образовании);

б) документа об обучении (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке), в то числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее – документ об обучении).

Пересчет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проводится путем оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы.

1.5 Под пересчетом понимается признание оценки уровня освоения учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, указанного в п.1.4. Полученные в результате пересчета оценки переносятся в документы об освоении программы по вновь получаемому образованию.

1.6 Решение о пересчёте освобождает студента/курсанта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.7 Процедура пересчета распространяется на следующие категории обучающихся:

- восстановленные в ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- переведенные внутри ФГБОУ ВО «КГМТУ» с одной образовательной программы на другую;
- переведенные внутри ФГБОУ ВО «КГМТУ» с одной формы обучения на другую;
- допущенные к занятиям при выходе/досрочном выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- переведенные на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

1.8 Пересчету не подлежат:

- результаты государственной итоговой аттестации,
- результаты итоговой аттестации.

1.9 Пересчет дисциплин, в том числе текущей аттестации, по документам неаккредитованных вузов или при обучении на неаккредитованной основной образовательной программе не проводится.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕСЧЕТА ДИСЦИПЛИН

2.1 Решение о пересчете дисциплин (модулей) и (или) практик принимают декан факультета или его заместитель по учебной работе.

2.2 Обучающийся, относящийся к категориям, указанным в п. 1.7, обязан для принятия решения о пересчете предоставить:

- зачетную книжку студента;
- справку установленного образца;
- диплом о высшем образовании и приложение к нему;
- диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему;
- иной документ об образовании.

Для студентов, обучавшихся в образовательных организациях других государств, включая страны СНГ, обязательно представление к документу об образовании свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке перезачета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 5 из 11

2.3 Основанием для перезачета является смысловое совпадение наименования дисциплины, формы промежуточной аттестации и объема часов (зачетных единиц) дисциплины (модуля) учебного плана или практики в соответствии с учебным планом университета по данному направлению подготовки (специальности), при условии, что аттестация по данным дисциплинам и/или практикам проводилась в течение последних пяти лет (за исключением случаев получения второго высшего образования).

2.4 Заявление по установленной форме (Приложение А) подается лично обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в деканат факультета (учебную часть техникума). К заявлению прилагается копия документа об образовании/об обучении, оригинал документа (либо нотариально заверенная копия) предъявляется специалисту по учебной работе, секретарю учебной части, который заверяет копию своей подписью.

При невозможности личной подачи заявления, обучающийся имеет право направить скан-копию заявления, заверенную усиленной квалифицированной электронной подписью, на официальную почту университета kgmtu@kgmtu.ru. Оригинал документа об образовании/об обучении (либо нотариально заверенная копия) предъявляются до начала промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В случае не предъявления оригинала документа результаты зачета аннулируются.

Поступившее заявление регистрируется в установленном порядке и передается ответственному лицу для рассмотрения.

2.5 Процедура перезачета осуществляется в течении 10 дней после регистрации заявления аттестационной комиссией факультета (техникума), создаваемой распоряжением руководителя структурного подразделения перед началом учебного года. К работе в комиссии могут привлекаться преподаватели по соответствующим дисциплинам.

2.6 Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Результаты пройденного обучения, полученные в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются на основании анализа соответствующих рабочих программ дисциплин (практик), размещаемых образовательными учреждениями на официальных сайтах. При отсутствии требуемой информации ответственное лицо деканата (учебной части) направляет в организацию, выдавшую документ об образовании/об обучении, запрос на предоставление информации.

Перезачет может быть осуществлён по совокупности освоения нескольких дисциплин (практик). Допускается осуществление зачета части (в объеме трудоемкости одного семестра) дисциплины.

2.7 Срок рассмотрения заявления и проведения процедуры перезачета не должен превышать 10 дней. При необходимости направления запроса на предоставление информации этот срок увеличивается на период времени от момента отправки запроса до получения ответа. Если ответ на запрос не получен в течение 30 дней, обучающемуся направляется отказ в перезачете.

2.8 Перезачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

При отсутствии информации о результатах пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) обучающемуся может быть предложено

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке перезачета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 6 из 11

пройти процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9 При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.10 В случае несовпадения объема часов (зачетных единиц) по учебной дисциплине аттестационная комиссия оценивает возможность достижения планируемых результатов обучения в представленном объеме пройденного обучения. Минимальный объем пройденного обучения не может быть меньше 75 % установленной трудоемкости дисциплины.

В случае несовпадения объема часов (зачетных единиц) по практике аттестационная комиссия оценивает возможность достижения планируемых результатов обучения в представленном объеме пройденного обучения. Минимальный объем пройденного обучения не может быть меньше 85 % установленной трудоемкости дисциплины.

2.11 В тех случаях, когда зачет производится при несовпадении формы контроля (зачет вместо экзамена), данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «хорошо». При несогласии обучающегося с такой оценкой, ему может быть предложено пройти процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.12 Перезачет курсовой работы или курсового проекта возможен при условии совпадения наименования (содержания) дисциплины (модуля), по которой они написаны.

Если при перезачете по дисциплине (модулю) в учебном плане ФГБОУ ВО «КГМТУ» предусмотрен курсовой проект вместо курсовой работы, то по данной форме промежуточной аттестации зачет не допускается.

Если при перезачете дисциплины (модулю) в учебном плане ФГБОУ ВО «КГМТУ» предусмотрена курсовая работа вместо курсового проекта, то допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации. При этом оценка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачета не более одной курсовой работы.

2.13 Результаты перезачета оформляются в виде протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение Б).

2.14 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

2.15 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в перезачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней (от даты проведения заседания аттестационной комиссии) направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке пересчета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 7 из 11

Приложение А

Форма заявления обучающегося о пересчете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Декану _____ факультета

ФГБОУ ВО «КГМТУ»

ФИО _____

Заявление

Прошу осуществить пересчет результатов освоения _____
(учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образова-
тельных программ) в _____
(наименование образовательного учреждения)

при обучении по образовательной программе _____

К заявлению прилагаю:

-документ об образовании:

-документ об обучении:

В случае направления заявления в электронном виде обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании/об обучении до начала промежуточной аттестации по дисциплине (практике) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Мне известно, что в случае не предоставления документа результаты пересчета будут аннулированы.

Я ознакомлен с Положением о порядке пересчета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

_____ дата

_____ подпись

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке пересчета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 8 из 11

Приложение Б
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

Заседания аттестационной комиссии факультета

(наименование факультета)

ФИО обучающегося _____

Направление подготовки/специальность _____

Проанализировав соответствие _____
(указываются документы, указанные в п. 2.2)

учебному плану направления подготовки (специальности) _____
установлено следующее:

Дисциплины, подлежащие пересчету:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине)
	Наименование дисциплины	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	
№ семестра							
1							
2							
.....							

2 Отказано в пересчете _____ (наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ) в связи с _____.

Председатель аттестационной комиссии _____/_____

Члены аттестационной комиссии _____/_____

_____/_____

_____/_____

С протоколом ознакомлен _____/_____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 199-2022
Издание 1	Положение о порядке перезачета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Стр. 11 из 11

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума

Г.И. Калмыкова

Председатель курсантско-студенческого самоуправления

Е.О. Пономарева

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершеннолетних
обучающихся

Ю.А. Чекир