

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1. Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме на e-mail pk_kgmtu@mail.ru.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4. Заявление на апелляцию (Приложение А) принимается и регистрируется в соответствующем журнале ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем, после чего вместе с необходимыми материалами передается председателю соответствующей апелляционной комиссии.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. В ходе рассмотрения апелляций проводится повторная проверка письменной работы поступающего. Апелляция не является повторным прохождением вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работу и листы ответов не допускается. На заседание апелляционной комиссии может быть приглашен член экзаменационной комиссии, оценивавший спорную работу.

В процессе рассмотрения апелляции поступающий может ознакомиться с ошибками в своей работе; ему объясняются допущенные им ошибки, критерии оценивания работы, проверяется объективность оценивания работы.

6. С несовершеннолетним поступающим (в возрасте до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

7. Апелляционная комиссия выносит окончательное, не подлежащее пересмотру, решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение утверждается простым большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего в день рассмотрения апелляции. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. Решение апелляционной комиссии вносится в заявление поступающего. Председатель апелляционной комиссии при необходимости вносит измененную оценку в работу поступающего и в лист результатов вступительных испытаний.

Приложение А
Форма заявления об апелляции

Председателю апелляционной комиссии

по _____

_____ (указывается название предмета или направления (специальности))

поступающего _____

(фамилия)

_____ (имя, отчество)

заявление.

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания – *необходимое подчеркнуть*

по _____,
(указывается название предмета или направления (специальности), по которому проводилось вступительное испытание)

в связи с тем, что _____

(указываются конкретные и обоснованные основания для подачи апелляции)

Дата _____

Подпись _____

Решение апелляционной комиссии

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата _____

С результатами апелляции ознакомлен _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)