

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 1 из 45

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Е.П. Масюткин
_____ 2019 г.
М.П. _____



Положение
об учебно-методическом комплексе дисциплины,
структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических
материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к нагляд-
ным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам

Керчь, 2019 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 2 из 45

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3 СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4 ОФОРМЛЕНИЕ УМКД И ЕГО СОСТАВЛЯЮЩИХ	5
5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	6
6.1 Общие положения рассмотрения и утверждения учебно-методических материалов.....	6
6.2 Порядок присвоения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»	8
7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК.....	10
7.1 Общие требования.....	10
7.2 Структура учебного пособия, конспекта (курса) лекций.....	11
7.3 Структура методических разработок по выполнению курсовых проектов (работ).....	12
7.4 Структура методических разработок по выполнению выпускной квалификационной работы (государственной итоговой аттестации)	12
7.5 Структура практикума	13
7.6 Структура планов семинарских занятий (методических указаний к семинарским занятиям).....	16
7.7 Структура методических указаний по организации и проведению практики (рабочей тетради по практике)	16
8 ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ КОМПОНЕНТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ.....	16
9 НАГЛЯДНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ	23
10 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ.....	24
11 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК	25
11.1 Общие требования.....	25
11.2 Оформление иллюстраций и приложений	27
11.3 Оформление таблиц.....	29
11.4 Оформление формул и уравнений	30
11.5 Оформление ссылок	31
11.6 Сокращения, обозначения, термины и определения.....	31
11.7 Оформление списка использованной (рекомендуемой) литературы	31
Приложение А. Образец оформления корешка папки УМКД.....	33
Приложение Б. Образец оформления титульного листа папки УМКД	33
Приложение В. Макет титульного листа разработки без грифа	34
Приложение Г. Макет оборотной стороны титульного листа разработки без грифа.....	35
Приложение Д. Макет заключительной страницы (служебные данные об издании).....	36
Приложение Е. Макет оформления титульного листа учебных изданий (с грифом).....	37
Приложение Ж. Макет оборотной стороны титульного листа учебных изданий (с грифом «Допущено...»)	38
Приложение И. Макет оборотной стороны титульного листа учебных изданий (с грифом «Рекомендовано...»).....	39
Приложение К. Образец оформления библиографического описания списка использованной/рекомендуемой литературы	40
Приложение Л. Сокращения ученых степеней и званий	42
Лист регистрации изменений	43
Лист ознакомления персонала.....	44

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 3 из 45

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет) по всем направлениям и специальностям обучения и программам подготовки, регламентирует процедуру разработки, согласования и утверждения учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ». Целью данного Положения является обеспечение единообразия в процессах и формах учебно-методического обеспечения учебного процесса.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям;
- Международной конвенцией ПДНВ-78 с поправками;
- Примерными программами подготовки членов экипажей морских судов;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 4 из 45

– Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ».

При использовании стандартов целесообразно проверить их актуальность на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (gostinfo.ru) или в Электронном фонде правовой и нормативно-технической документации (docs.cntd.ru). Если стандарт заменен (изменен), то следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

1.3 Положение обязательно к применению всеми лицами, принимающими участие в реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМКД) – это совокупность учебных изданий и других учебно-методических материалов, определяющих содержание учебной дисциплины, методику преподавания, изучения и оценивания результатов освоения дисциплины, в том числе организацию самостоятельной работы обучающихся.

Рабочая программа дисциплины - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС ВО направлений и специальностей подготовки и иных нормативных документов, регламентирующих подготовку членов экипажей морских судов. Структура и содержание рабочей программы дисциплины определены в Положении об основной профессиональной образовательной программе.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения, и рассчитанные на учащихся разной ступени обучения в условиях определенной системы образования.

К учебным изданиям относятся: учебник, учебное пособие, учебное наглядное пособие, практикум.

Методические разработки, не относящиеся к учебным изданиям, являются частью учебно-методического комплекса дисциплины, дополняя учебные издания (или временно заменяя их до истечения срока апробации).

В списке основной литературы, рекомендуемой студентам (курсантам) в рабочих программах дисциплин могут быть представлены только учебные издания, утвержденные в установленном порядке.

3 СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура УМКД (для основной профессиональной образовательной программы) определяется содержанием утвержденной рабочей программы дисциплины.

В базовую часть (обязательное учебно-методическое обеспечение) входят:

- 1. Рабочая программа дисциплины.**
- 2. Аннотация рабочей программы дисциплины.**
- 3. Фонд оценочных средств для проведения всех видов контроля по дисциплине (оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины).**
- 4. Учебные издания:**
 - учебник, учебное пособие авторов ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
 - практикумы (состав определяется наличием вида аудиторных занятий в учебном плане по данной дисциплине):
 - практикум по выполнению лабораторных работ;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 5 из 45

- практикум по выполнению контрольных работ студентами (курсантами) заочной формы обучения; практикум по выполнению расчетно-графических работ;
- практикум по выполнению курсового проекта (курсовой работы);
- практикум к практическим занятиям;
- практикум по выполнению выпускной квалификационной работы (государственной итоговой аттестации);

5. Иные методические разработки:

- планы семинарских занятий;
- методические указания по организации и проведению практики.

Вариативная часть (дополнительные учебно-методические материалы, разрабатываемые по отдельным дисциплинам)

- конспект (курс) лекций*;
- практикум по самостоятельной работе студентов;
- учебно-методические пособия:
 - методические указания по проведению практических (лабораторных) занятий (для инструкторов)*;
 - методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (слушателей)*;
 - методические указания по способам оценки компетентности слушателей (для инструкторов/преподавателей и экзаменаторов)*;
- список основной и дополнительной литературы*;
- учебные наглядные пособия;
- раздаточный материал;
- набор слайдов в формате PowerPoint, представляющих наиболее важные понятия, темы или разделы дисциплины;
- аудио- и видеоматериалы.

* - является обязательным для программ подготовки членов экипажей морских судов

4 ОФОРМЛЕНИЕ УМКД И ЕГО СОСТАВЛЯЮЩИХ

Все документы одного УМКД хранятся в единой папке, на корешке которой указываются название дисциплины и направление (специальность) или название программы подготовки, в учебный план которого входит данная дисциплина.

Образец оформления корешка и титульного листа папки УМКД приведен в Приложениях А, Б.

В папке УМКД должны находиться следующие документы:

1. Перечень учебно-методических материалов, входящих в УМКД в виде списка.
2. Все учебно-методические материалы на бумажных носителях.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры (структурного подразделения), обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом. Подразделение – разработчик УМКД ответственно за качественную подготовку и своевременную переработку материалов УМКД.

5.2 Разработка УМКД включает в себя следующие этапы:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 6 из 45

- подготовка материалов УМКД;
- апробация материалов УМКД в образовательном процессе;
- корректировка материалов УМКД;
- оформление полного комплекта УМКД.

5.3 Разработка УМКД начинается с подготовки рабочей программы (до начала изучения дисциплины) и предполагает поэтапное наполнение базовой и вариативной частей.

УМКД должен быть полностью укомплектован к моменту начала реализации образовательной программы.

5.4 Апробация элементов УМКД по вновь вводимым дисциплинам проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину. При этом допускается использование неполного комплекта УМКД (обязательными компонентами УМКД являются рабочая программа дисциплины, практикум по выполнению контрольных работ студентами (курсантами) заочной формы обучения).

При апробации осуществляется оценка усвоения учебного материала, анализ качества подготовки учебного материала и логической последовательности его изложения. По результатам апробации материалов УМКД разработчики принимают решение о необходимости внесения корректив в материалы УМКД. В течение года после окончания изучения дисциплины первым потоком обучающихся преподаватель, за которым закреплена дисциплина, корректирует и оформляет полный комплект УМКД.

При последующем преподавании дисциплины преподаватели могут вносить изменения в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания, включают в УМКД новые материалы, отражающие современное состояние науки и практики.

5.5 Рассмотрение и утверждение документации УМКД проводятся на заседаниях методических комиссий факультетов университета.

Изменения учебно-методических материалов базовой или вариативной части УМКД обсуждаются на заседании структурного подразделения, фиксируются в протоколе заседания.

6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

6.1 Общие положения рассмотрения и утверждения учебно-методических материалов

Все учебные издания и иные методические разработки, входящие в базовую часть УМКД, а также конспекты (курсы) лекций и практикум по самостоятельной работе студентов подлежат процедуре рассмотрения методической комиссией соответствующего факультета и вводятся в учебный процесс распоряжением проректора по учебной работе.

Все остальные учебно-методические материалы (кроме конспекта (курса) лекций и практикума по самостоятельной работе студентов вариативной части УМКД рассматриваются и утверждаются подразделением-разработчиком.

Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями кафедры по закрепленным за ними дисциплинам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и рабочей программой дисциплины. Ответственность за качество выполнения учебно-методических материалов несет автор (составитель).

Учебно-методические материалы по видам подготовки членов экипажей морских судов, реализуемые в учебно-тренажерном центре и центре дополнительного профессионального образования разрабатываются преподавателями по закрепленным за ними дисциплинам в соответствии с Примерными программами подготовки и рекомендациями по организации деятельности УТИЦ и их освидетельствованию, утвержденными ФАМРТ. Ответственность за качество выполнения учебно-методических материалов несет автор (составитель).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 7 из 45

Для методических разработок силами автора и/или подразделения-разработчика может проводиться проверка на наличие заимствований и уровня оригинальности материала с использованием системы «Антиплагиат». На основе проведенной экспертизы составляется справка в виде отчёта о проверке системой (заключение об оригинальности). Если оригинальность работы составляет не менее 70%, то разработчик считается автором. Если оригинальность работы составляет менее 70%, а также если проверка на наличие заимствований и уровня оригинальности материала не проводилась, то разработчик считается составителем. Ответственное лицо за качество методического обеспечения от подразделения (член методической комиссии) осуществляет контроль соответствия разработанных материалов по структуре и оформлению требованиям данного Положения.

Структурное подразделение (кафедра, УТЦ) проводит процедуру обсуждения материалов, оценивает их содержание, соответствие рабочей программе, правильность оформления, заслушивает мнение рецензента(ов). При наличии замечаний учебно-методические материалы возвращаются автору (составителю) на доработку. При отсутствии замечаний разработка одобряется на заседании подразделения, её печатный и электронный вариант с сопровождающими документами передаётся специалисту по учебно-методической работе учебно-методического управления (УМР УМУ) для регистрации, а затем направляется на рассмотрение методической комиссией факультета.

Для рассмотрения на заседаниях методических комиссий факультетов ФГБОУ ВО «КГМТУ» печатный и электронный вариант методических разработок необходимо предоставить не позднее, чем за неделю до назначенной даты проведения заседания комиссии.

Авторы (составители) учебно-методических материалов при желании могут присутствовать на заседании методической комиссии, на котором рассматривается их разработка.

Документами, сопровождающими методические разработки, подтверждающими возможность (необходимость) их использования в учебном процессе и грамотное изложение материала, являются:

- выписка из протокола заседания кафедры (УТЦ, ЦДПО), за которой закреплена рассматриваемая дисциплина, об одобрении методической разработки и возможности ее использования в учебном процессе (в ней обязательно приводятся данные о рецензенте (ах), данные о количественном объеме текстовой части (в печатных листах), решение кафедры);
- акт приемки-передачи служебного произведения с подписью автора (составителя) в двух экземплярах;
- заключение об оригинальности разработки (для авторских учебно-методических материалов);
- внутренняя рецензия (автор рецензии – работник, отнесенный к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КГМТУ», специалист по профилю тематики методической разработки), которая не заверяется печатью отдела кадров;
- две внешние рецензии, необходимые только для учебников и учебных пособий (авторы рецензий – специалисты по профилю тематики учебного издания, одна из них – доктора наук в соответствующей области знаний). Внешняя рецензия заверяется печатью отдела кадров организации, сотрудником которой является рецензент.

Рецензия должна содержать:

- наименование методической разработки с указанием авторов (составителей);
- данные о количественном объеме текстовой части (в печатных листах), о количестве приложений (при их наличии);
- краткий перечень основных вопросов, изложенных в методической разработке;
- характеристику методической разработки с точки зрения ее актуальности;
- перечень положительных сторон методической разработки и ее основных недостатков, оценка реальной значимости разработки;
- степень соответствия содержания разработки содержанию основной образовательной программы и рабочей программе учебной дисциплины;
- оценку использования современных информационных источников при написании разработки;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 8 из 45

- должность, ученое звание и степень (при наличии) и место работы рецензента, его подпись.

Методическая комиссия оценивает содержание и качественный уровень разработки. При необходимости решением методической комиссии возможно проведение дополнительного рецензирования с привлечением специалистов из сторонних организаций.

При наличии замечаний разработку возвращают на кафедру (УТЦ, ЦДПО) для доработки. Возвращенная разработка подлежит рассмотрению на следующей методической комиссии при условии устранения замечаний (после доработки оригинал учебно-методического материала с замечаниями и его исправленный печатный и электронный варианты передаются секретарю методической комиссии для сверки устранения замечаний).

При отсутствии замечаний разработка рекомендуется к публикации и передается на утверждение проректору по учебной работе. Секретарь методической комиссии не позднее пяти дней после даты заседания методической комиссии формирует проект распоряжения об утверждении и введении в учебный процесс учебно-методических материалов. После ввода в учебный процесс разработка передается на кафедру, где она хранится в печатном виде в составе УМКД.

Допускается переиздание учебно-методических материалов в случаях их обновления в связи с существенным изменением их содержания и структуры. Данные вопросы являются предметом рассмотрения методических комиссий факультетов.

В течение 5 дней после утверждения разработки секретарь методической комиссии обязан предоставить в УМУ ФГБОУ ВО «КГМТУ» копию распоряжения об утверждении и введении в учебный процесс учебно-методических материалов для внесения специалистом УМУ информации в карты обеспеченности дисциплин, а также электронный экземпляр утвержденной разработки для размещения в электронной библиотеке. Обратная сторона титульного листа должна быть заполнена, отсканирована с разрешением не более 150 dpi и вставлена в электронный вариант разработки в формате картинки (jpg).

6.2 Порядок присвоения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ», не включенные в перечень учебных изданий, но являющиеся обязательными для формирования учебно-методического комплекса дисциплин и других видов учебных занятий и работ, предусмотренных учебным планом, являются учебно-методической основой для подготовки учебных изданий. После утверждения конспектов и курсов лекций на методических комиссиях факультетов и апробации в учебном процессе в течение не менее одного года могут быть дополнены до необходимого методического уровня, сопровождаются требуемыми документами и представлены в качестве учебных изданий (учебников и учебных пособий), претендующих на получение грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Гриф Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» присваивается печатным и электронным учебным изданиям (только учебникам и учебным пособиям), разработанным профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Учебные издания (только учебники и учебные пособия), представляемые для грифования, должны содержать систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, способствовать творческому и активному овладению знаниями обучающимися.

Гриф Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» свидетельствует о том, что внутривузовское учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для усвоения учебной программы обучающимися на высоком уровне, то есть: соответствует ФГОС ВО и ОПОП ВО специальности; соответствует содержанию дисциплины; имеет необходимый методический уровень; актуально; характеризуется корректностью и наглядностью представления материала.

Учебные издания должны содержать достаточное количество дидактических средств, таких как

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 9 из 45

рассмотренные примеры и/или эталоны решения ситуационных задач, тесты или упражнения для самостоятельной работы, контрольные вопросы.

Учебное издание должно отличаться высоким уровнем исполнения и художественного оформления, полнотой информации, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

Содержание и объём учебного издания должны соответствовать трудоёмкости учебной дисциплины или практики, в том числе и по времени, отводимому на освоение публикуемого материала.

Процедура присвоения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» реализуется через процедуру экспертизы материалов, выполняемой кафедрой-разработчиком, рецензентами и методической комиссией, на основании которой Ученый совет ФГБОУ ВО «КГМТУ» принимает решение о присвоении грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Экспертиза учебного издания, подлежащего внутривузовскому грифированию в ФГБОУ ВО «КГМТУ», осуществляется специалистами по профилю учебного издания. Обеспечение процедуры получения необходимых рецензий осуществляется разработчиком(ами) учебного издания. Ответственность за достоверность подписей и печатей, за качество выполнения представленного учебного издания и сопроводительной документации, за своевременность подачи ее для рассмотрения несет разработчик учебного издания.

При наличии в тексте ошибок (орфографических, синтаксических, стилистических) в макете учебного издания, а также в случае предоставления неполного комплекта материалов вопрос о грифировании учебного издания не рассматривается.

Комплект материалов для внутривузовского грифирования учебного издания представляется в методическую комиссию соответствующего факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ» не позднее, чем за две недели до очередного заседания методической комиссии ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Для решения вопроса о присвоении грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» авторы (составители) учебного издания должны предоставить в методическую комиссию соответствующего факультета следующие материалы:

- выписку из протокола заседания кафедры с положительным решением относительно возможности грифирования данного учебного издания;
- одну внутреннюю рецензию, подписанную специалистом с ученой степенью по профилю тематики учебного издания;
- две внешние рецензии, подписанные специалистами с ученой степенью по профилю тематики учебного издания (одну из них подписывает доктор наук);
- учебное издание (в сброшюрованном виде и в электронном виде в формате *.doc или *.docx).
- справка в виде отчёта о проверке системой «Антиплагиат» (заключение об оригинальности) для авторских учебных изданий.

Методические комиссии ФГБОУ ВО «КГМТУ» могут направлять учебные издания на дополнительное рецензирование в случае возникновения сомнений относительно качества их выполнения с точки зрения содержания.

Методическая комиссия соответствующего факультета ФГБОУ ВО «КГМТУ» рассматривает комплект представленных документов для грифирования учебного издания и при его соответствии требованиям настоящего локального нормативного акта на очередном заседании методической комиссии через процедуру открытого голосования его членов абсолютным большинством голосов принимается соответствующее решение о том, чтобы представить учебное издание Ученому совету с рекомендацией о присвоении грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Решение о присвоении грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» принимается на очередном заседании Ученого совета (при обязательном наличии выписки из протокола заседания методической комиссии о рекомендации учебного издания к рассмотрению Ученым советом для получения грифа) через процедуру открытого голосования его членов. Решение принимается абсолютным большинством голосов членов Ученого совета.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 10 из 45

В случае отклонения учебного издания оно может быть представлено повторно после доработки и устранения замечаний.

При переиздании с внесением изменений и дополнений процедура грифования выполняется повторно.

Гриф Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» для учебных изданий может иметь одну из двух представленных ниже формулировок:

1. «Допущено Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет в качестве учебника (учебного пособия и др.) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки (специальности) ... *(указать код и наименование направления подготовки или специальности)*».

Гриф Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» с такой формулировкой присваивается учебному изданию, требующему апробации, при его первичном представлении Ученому совету ФГБОУ ВО «КГМТУ» на процедуру грифования.

2. «Рекомендовано Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет в качестве учебника (учебного пособия и др.) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (бакалавриата, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки (специальности) ... *(указать код и наименование направления подготовки или специальности)*»).

Если учебное издание предназначено для использования в учебном процессе подготовки студентов (курсантов) более чем двух направлений подготовки (специальностей), то с целью не загромождать формулировку грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ», в ней не указываются коды и наименования направлений подготовки (специальностей), но они обязательно отражаются в тексте введения (предисловия) учебного издания.

Текст грифа приводится на оборотной стороне титульного листа учебного издания. Учебные издания, которым присвоен гриф Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ», подлежат обязательному размещению в электронной библиотеке Университета.

При возникновении необходимости актуализации используемого в учебном процессе ранее утвержденного учебного издания возможна упрощенная процедура экспертизы учебного издания по ходатайству кафедры-разработчика, предполагающая получение одной дополнительной внешней рецензии кандидата/доктора наук по специальности, соответствующей тематике учебного издания, с отражением степени актуальности учебного издания и соответствия новым законодательным и нормативным документам РФ, а также локальным актам ФГБОУ ВО «КГМТУ».

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

7.1 Общие требования

Методические разработки должны содержать:

- титульный лист с полным названием, информацией об авторе(ах) /составителе(ях) и рецензентах, шифром УДК, датой и номером протокола рассмотрения разработок на заседании кафедры и утверждения на заседании методической комиссии факультета (а при наличии и о грифе Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ») (Приложения В, Г, Е, Ж, И).

При оформлении титульных листов для разных видов разработок необходимо тщательно проверять формулировки на предмет согласования падежей (чисел).

- содержание (оглавление);

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 11 из 45

- введение;
- основную часть;
- список литературы (использованной и/или рекомендуемой);
- приложения (при необходимости);
- служебные данные об издании (Приложение Д).

Объем любой методической разработки рассчитывается по формуле:

$$W = 0,25 \times n, \quad (7.1)$$

где **0,25** – объем текста учебного издания в печатных листах, который студент (курсант) может прочесть и усвоить за 1 час;

n – количество лекционных часов по дисциплине / часов, отводимых на практические, лабораторные, семинарские занятия / часов, отводимых на самостоятельную работу студента (курсанта).

По решению кафедры объем методической разработки может быть увеличен, при этом целесообразность увеличения объема должна быть обоснована в выписке из протокола заседания кафедры. Однако, при формировании индивидуальных планов ППС / подачи сведений на эффективный контракт объем методической разработки не может превышать количество печатных листов, рассчитанных по формуле 7.1.

Если методическая разработка содержит несколько видов работ (например, практикум по самостоятельной работе и по выполнению контрольной работы), то в формуле 7.1 используется суммарное количество часов, отводимое учебным планом на данные виды работ.

7.2 Структура учебного пособия, конспекта (курса) лекций

Учебное пособие, конспект (курс) лекций должны содержать следующие разделы:

- содержание;
- введение;
- основная часть (изложение содержания дисциплины с разбивкой по темам, пунктам и подпунктам);
 - вопросы (при необходимости и тесты) для самоконтроля (самопроверки), которые приводятся в конце каждой темы;
 - список литературы.

После каждой темы необходимо размещать ссылки на источники из списка использованной (рекомендуемой) литературы (указание страниц приветствуется).

Содержание – перечень приведенных в работе заголовков рубрик. Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Не разрешается сокращать заголовки в содержании или давать их в другой редакции, отличной от заголовков в тексте. Последнее слово каждого заголовка соединяют точками с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания.

Введение должно:

- характеризовать роль и значение дисциплины в подготовке бакалавра /специалиста / магистра;
- указывать на связь данной дисциплины с другими дисциплинами и ее место в их ряду;
- содержать формулировку цели и основных задач, поставленных перед студентом при изучении учебной дисциплины;
- содержать выходные требования к знаниям, умениям, навыкам («*знать:*», «*уметь:*», «*владеть:*»).

Объем введения должен составлять не более 1-2 страниц.

Основная часть – дидактически и методически обработанный и систематизированный автором учебный материал. Изложение должно отличаться объективностью, научностью и четкой

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 12 из 45

логической последовательностью.

Композиция, приемы введения в текст новых понятий, использование способов наглядности должны быть направлены на то, чтобы передать студенту необходимую информацию, научить его самостоятельно пользоваться конспектом, литературой (основной и дополнительной).

7.3 Структура методических разработок по выполнению курсовых проектов (работ)

Методическая разработка для данного вида работ именуется практикумом во время апробации до/без подачи комплекта документов для грифования. Для получения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» формируется учебное пособие по выполнению курсовых работ (учебное пособие по курсовому проектированию). Вне зависимости от уровня разработки, обязательно наличие следующих разделов:

- содержание (для практикума) /оглавление (для учебного пособия);
- предисловие (для учебного пособия);
- введение (указать цель и задачи курсовой работы, особенности подбора литературы (на усмотрение автора/составителя), определить порядок выбора варианта задания, требования к объему работы, к срокам предоставления на кафедру, к порядку защиты, критерии оценки знаний и др.);
- теоретическая часть (при необходимости) или ссылка на соответствующий раздел конспекта (курса) лекций (учебного пособия, учебника);
- задания к работе;
- таблица выбора вариантов задания / тематика курсовых проектов (работ);
- требования к содержанию и структуре курсового проекта (работы);
- методика выполнения курсового проекта (работы) или отдельного раздела курсового проекта (работы);
- требования к обработке данных;
- требования к оформлению расчетов, чертежей, таблиц и работы в целом;
- ориентировочные планы по темам (при необходимости);
- образец оформления титульного листа, содержания, списка использованных источников;
- список литературы.

Последовательность разделов данных методических разработок (практикума, учебного пособия) определяется логикой их автора (составителя).

7.4 Структура методических разработок по выполнению выпускной квалификационной работы (государственной итоговой аттестации)

Методическая разработка для данного вида работ именуется практикумом во время апробации до/без подачи комплекта документов для грифования, для получения грифа Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» формируется учебное пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). Вне зависимости от уровня разработки, обязательно наличие следующих разделов:

- содержание (для практикума) /оглавление (для учебного пособия);
- введение (указать цель и задачи выполнения ВКР, критерии оценки знаний);
- основная часть в виде изложения содержания работ по выполнению ВКР (при этом заголовков «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не применяется);
- справочно-информационные данные в виде таблиц, схем и др. (на усмотрение преподавателя) – приводятся после основной части или в приложении;
- список литературы.

Конкретное наполнение и последовательность представления подразделов основной части данной методической разработки определяется логикой их автора(ов) (составителя(ей) с учетом

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 13 из 45

накопленного кафедрой-разработчиком опыта и сложившегося подхода к выполнению ВКР студентами (курсантами) конкретного направления подготовки (специальности).

7.5 Структура практикума

Практикум как учебное издание учебно-практического характера может быть предназначен для выполнения одного или комплекса прикладных видов работ по учебному плану, что следует отразить на титульном листе практикума. Например, «Практикум» (предполагается по умолчанию, что он предназначен для изложения рекомендаций и примеров решения задач на практических занятиях), «Практикум по выполнению лабораторных работ», «Практикум по выполнению контрольных работ», «Практикум по выполнению лабораторных и контрольных работ», «Практикум по самостоятельной работе и по выполнению контрольной работы» и др. Объединение в практикуме дидактических материалов по различным видам работ, предусмотренным учебным планом, возможно на усмотрение авторов (составителей) при одобрении кафедры-разработчика.

Практикум в общем виде должен содержать следующие разделы:

- содержание;
- введение (указать цели и задачи проведения занятий, разъяснить ход занятий, критерии оценки знаний и др.);
- основная часть в виде изложения содержания занятий (при этом заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не применяется);
- справочно-информационные данные для решения задач (таблицы, схемы) – приводятся в основной части или в приложении (при необходимости);
- список литературы.

Основное предназначение практикума – оказать помощь студентам (курсантам) при освоении дисциплины. От назначения практикума зависит содержание его основной части.

Практикум должен содержать: задачи, практические упражнения (задания по определенной теме с предлагаемым алгоритмом действий для отработки у студентов навыков решения задач), упражнения-ситуации – вариант практического упражнения для отработки у студентов навыков решения проблем, понимая проблему как разницу между фактическим и желаемым состоянием системы), разбор конкретных ситуаций – анализ ситуаций (для отработки навыков выявления и формулирования проблемы, сравнения различных подходов к ее решению, разработки вариантов и принятия окончательного решения), анализ документов (анализ конкретных документов из практики деятельности организаций на предмет выявления возможных проблем и их разрешения), тесты, тесты-ситуации (упражнения, предлагающие студентам разбор конкретных ситуаций при известных ответах), кроссворды (вариант практического упражнения для закрепления теоретических знаний и понятийного аппарата по рассматриваемому разделу).

Практикум (к практическим занятиям) может быть структурирован по занятиям или представлен в общем виде (по темам), но в этом случае перед их основной частью должен быть приведен примерный тематический план практических занятий по очной и заочной формам обучения.

В случае разбивки по практическим занятиям определяется обязательная структура *основной части* практикума:

Практическое занятие № 1 (или Тема 1. Название темы)

- тема (при структурировании по занятиям);
- цель занятия (при структурировании по занятиям);
- теоретическая часть (в пределах одной страницы или ссылка на соответствующий раздел конспекта лекций или другой методической разработки для теоретического изучения дисциплины);
- пример решения типовой задачи/задач/упражнений/ситуационных заданий;
- задание/задания/задачи/упражнения/ситуации и др. для самостоятельного решения/выполнения;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 14 из 45

- вопросы для самоконтроля (самопроверки);
 - рекомендуемая литература (в виде ссылок на источники из списка литературы).
- Практическое занятие № 2 и т.д.

Практикум по выполнению лабораторных работ должен содержать разделы:

- содержание;
- введение (указать цель и задачи проведения лабораторных работ, количество лабораторных работ и часов, отведенных учебным планом на их проведение, разъяснить ход занятия, а именно: ознакомление с теоретическим материалом по данной теме, проверка готовности к выполнению работы, требования к оформлению отчета, порядок защиты, критерии оценки знаний);
- тематический план лабораторных работ по очной и заочной формам обучения;
- правила по технике безопасности;
- основная часть в виде изложения содержания занятий (при этом заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не применяется);
- справочно-информационные данные (при необходимости);
- список литературы.

Цель лабораторной работы – научить студента (курсанта) применять на практике полученные знания, самостоятельно осуществлять расчеты и измерения и уметь их систематизировать, овладеть навыками работы с контрольно-измерительными приборами и лабораторным оборудованием.

Для рационального использования учебного времени и полноты охвата материала, необходимо четко и точно определить нормативы времени на выполнение определенного вида работы и разбить тему по академическим часам. Недопустимо лабораторную работу, рассчитанную на 4 часа и более, оставлять без разбивки по времени и определения задания на каждое занятие. Студент (курсант) должен четко ориентироваться во времени, отведенном на выполнение и защиту работы и рационально его использовать.

Обязательная структура *основной части* практикума по выполнению лабораторных работ:

Лабораторная работа №1:

- тема;
 - цель работы;
 - материалы и оборудование (реактивы);
 - краткие теоретические сведения по данной теме (основные термины и определения, формулы для расчетов, обозначения) или ссылка на соответствующий раздел учебного пособия, конспекта (курса) лекций;
 - задания к работе;
 - методика выполнения работы;
 - рекомендации по обработке и оформлению полученных результатов (таблиц, чертежей, графиков, расчетов);
 - вопросы для самоконтроля;
 - рекомендуемая литература.
- Лабораторная работа №2 и т.д.

Практикум по выполнению контрольной работы (контрольных работ, расчетно-графических работ) предназначен для оказания помощи студентам (курсантам) в процессе выполнения контрольной работы. Материал разработки должен быть направлен на методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (курсантов), связанной с овладением теоретическим материалом, ознакомлением с литературными источниками, подбором и систематизацией соответствующих статистических данных.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 15 из 45

Практикум по выполнению контрольной работы (контрольных работ, расчетно-графических работ) должен содержать следующие разделы:

- содержание;
- введение (указать количество работ, предусмотренных учебным планом, содержание работы (количество теоретических вопросов, задач), требования к оформлению и объему работы, к срокам предоставления на кафедру, к порядку защиты), ссылку на страницу с таблицей выбора варианта задания, критерии оценки знаний);
- рекомендации по изучению теоретических вопросов курса (в пределах одной страницы или ссылка на соответствующий раздел конспекта лекций или другой методической разработки для теоретического изучения дисциплины);
 - пример решения типовой задачи/задач/упражнений/ситуационных заданий, если контрольная работа предполагает их решение;
 - пример решения типовой задачи/задач (для расчетно-графических работ);
 - рекомендуемая литература (в виде ссылок на источники из списка литературы после каждой темы или раздела рекомендаций по изучению теоретических вопросов курса);
 - задания к работе;
 - таблица выбора вариантов заданий и определение порядка выбора варианта задания;
 - образец оформления титульного листа;
 - список литературы;
 - приложения (справочно-информационные данные для решения задач – таблицы, схемы и др.) – на усмотрение преподавателя.

Практикум по самостоятельной работе студентов (курсантов) должен помочь обучающимся систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические навыки по профилю изучаемой дисциплины в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины.

Если практикум по самостоятельной работе студентов (курсантов) выполняется как отдельная разработка, то он должен содержать следующие разделы:

- содержание;
- введение (указать роль и значение дисциплины, её цель и основные задачи, связь данной дисциплины с другими дисциплинами, выходные требования к знаниям, умениям, навыкам («знать:...», «уметь:...», «владеть:...», критерии оценивания знаний обучающихся по каждому виду самостоятельной работы, указанному в рабочей программе и фонде оценочных средств дисциплины);
 - примерный тематический план по очной и заочной формам обучения;
 - основная часть в виде вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение по разделам или темам дисциплины и кратких рекомендаций по их изучению (с выделением главных и второстепенных моментов) в соответствии с рабочей программой (при этом заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не применяется);
 - справочно-информационные данные в виде таблиц, схем и др. (на усмотрение преподавателя) – приводятся после основной части или в приложении;
 - список литературы.

Обязательная структура *основной части* практикума по самостоятельной работе студентов:
Тема 1 (название):

- краткая характеристика основных положений темы, основные и второстепенные моменты при изучении, вопросы и методические рекомендации для самостоятельного изучения;
- основные термины и определения (при необходимости);
- задания по каждому виду самостоятельной работы, указанному в рабочей программе и

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 16 из 45

фонде оценочных средств дисциплины;

- вопросы для самоконтроля (самопроверки);
 - тесты, задачи, примеры, если они предусмотрены рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины;
 - список рекомендуемой учебной, научной и методической литературы.
- Тема 2 (название): и т.д.

Представленная выше основная часть практикума по самостоятельной работе студентов (курсантов) может быть включена разработчиками как структурный элемент практикума, включающего обеспечивающие учебно-методические материалы по нескольким видам работ по учебному плану.

7.6 Структура планов семинарских занятий

Структура основной части *планов семинарских занятий* предлагается следующая:

Семинарское занятие № 1 (или Тема 1. Название темы)

- тема (при структурировании по занятиям);
- цель занятия (при структурировании по занятиям);
- вопросы, выносимые на рассмотрение;
- теоретическая часть (ссылка на соответствующий раздел конспекта лекций);
- основные термины и определения (в виде перечня);
- тематика докладов (при наличии);
- темы рефератов (при наличии);
- вопросы для самоконтроля (самопроверки);
- рекомендуемая литература (в виде ссылок на источники из списка литературы).

Семинарское занятие № 2 и т.д.

7.7 Структура методических указаний по организации и проведению практики

Название вида практики должно в точности соответствовать ее названию в учебном плане.

Методические указания по организации и проведению практики содержит следующие разделы:

- введение (указать цель и задачи проведения практики, разъяснить суть задания на практику, критерии оценки знаний);
- основная часть в виде изложения содержания работ в рамках практики (при этом заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» не применяется);
- справочно-информационные данные в виде таблиц, схем и др. (на усмотрение преподавателя) – приводятся после основной части или в приложении;
- список литературы.

Конкретное наполнение и последовательность представления подразделов основной части методических указаний определяется логикой их автора(ов) (составителя(ей)).

8 ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ КОМПОНЕНТОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ

В соответствии с требованиями Международной Конвенцией ПДНВ 78, с поправками, руководящих документов Министерства транспорта Российской Федерации учебно-методические комплексы дисциплин, используемые при подготовке специалистов морского транспорта, должны учитывать компетентностный подход, раскрывающий, за счет каких именно занятий обучающиеся

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 17 из 45

приобретают те или иные требуемые Международной Конвенцией ПДНВ 78, с поправками компетенции и какие методы применяются при оценке его компетентности.

С учетом требований к компонентам УМКД, изложенным выше, учебно-методические материалы должны иметь следующую структуру:

8.1 Рабочая программа дисциплины (включая фонд оценочных средств) – в соответствии с требованиями, изложенными в Положении об основной профессиональной образовательной программе.

8.2 Конспект лекций должен быть структурирован по лекциям и содержать следующую информацию.

Пример:

Лекция №2. Физические основы полупроводниковых приборов. Зонная теория твердого тела. Основные свойства и характеристики полупроводников. Электропроводность полупроводников. (2 часа)

Цель занятия: занятия направлены на формирование компетенций:

ОПК-2 «Способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, аналитические методы в профессиональной деятельности» в части знания устройства и принцип работы элементов электронных устройств (3-2.1).

ПК-10. «Способен осуществлять наблюдение за эксплуатацией электрических и электронных систем, а также систем управления» в части знания принципа работы судовых электронных устройств (3-3.1).

Результаты обучения по дисциплине должны обеспечить достижение обучающимися требуемой в соответствии с Таблицей А-III/6 Кодекса ПДНВ компетентности в сфере: **Наблюдение за эксплуатацией электрических и электронных систем, а также систем управления** (Основы электроники и силовой электроники).

Методические материалы:

1. Голиков С.П. Судовая электроника и силовая преобразовательная техника: учебное пособие для курсантов специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики и направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / С.П. Голиков, Н.П. Сметюх – Керчь: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2016. – 302 с.

2. Набор слайдов с иллюстрациями по теме лекции.

Учебное оборудование:

Аудитория, комплектованная учебной мебелью, доской и видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном.

Последовательность изложения учебного материала:

В данной части конспекта лекций приводится изложение лекционного материала, либо план лекции с ссылками на дополнительные учебно-методические материалы (слайды, мультимедийные обучающие комплексы).

Контрольные материалы для проверки усвоения учебного материала:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 18 из 45

В данной части конспекта лекций приводятся контрольные вопросы (с указанием источника правильного ответа), либо тестовые вопросы.

8.3 Практикум по выполнению лабораторных (практических) работ для курсантов должен содержать общие требования к подготовке и выполнению работ, оформлению отчетов и иметь следующую структуру:

Пример:

Лабораторная работа № 4. ИССЛЕДОВАНИЕ УСИЛИТЕЛЬНОГО КАСКАДА НА БИПОЛЯРНОМ ТРАНЗИСТОРЕ (2 часа)

Цель занятия: занятия направлены на формирование компетенции

ОПК-2 «Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, аналитические методы в профессиональной деятельности» в части знания устройства и принципа работы усилителей электрических сигналов (З-2.1), умения производить расчет и выбор элементов электронных устройств (У-2.1), понимания и анализа принципиальных электрических схем с электронными элементами (У-2.2), владения навыками эксплуатации электронных устройств (В-2.2).

ПК-10 «Способен осуществлять наблюдение за эксплуатацией электрических и электронных систем, а также систем управления» в части владения методами диагностики, подбора и замены полупроводниковых элементов (В-3.1).

Результаты обучения по дисциплине должны обеспечить достижение обучающимися требуемой в соответствии с **Таблицей А-III/6 Кодекса ПДНВ компетентности в сфере: Наблюдение за эксплуатацией электрических и электронных систем, а также систем управления (Основы электроники и силовой электроники).**

Методические материалы:

1. Голиков С.П. Судовая электроника и силовая преобразовательная техника: учебное пособие для курсантов специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики и направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / С.П. Голиков, Н.П. Сметюх – Керчь: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2016. – 302 с.

2. Голиков С.П. Судовая электроника и силовая преобразовательная техника : практикум по выполнению лаб. работ для курсантов специальности 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» оч. и заоч. формы обучения / сост.: С.П. Голиков, А.В. Вынга ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Электрооборудование судов и автоматизация производства». — Керчь, 2019. — 75 с.

Учебное оборудование:

Аудитория, комплектованная учебной мебелью, доской, учебный стенд «Полупроводниковые приборы», комплект электроизмерительных приборов, соединительные провода.

Последовательность проведения лабораторной работы:

В данной части практикума приводится изложение последовательности выполнения работы, обработки результатов экспериментальных данных, формирования отчета о работе.

Содержание отчета

Контрольные материалы для проверки усвоения учебного материала

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 19 из 45

В данной части практикума приводятся контрольные вопросы (с указанием источника правильного ответа).

8.4 Методические указания для инструктора (преподавателя) по проведению лабораторных (практических) работ должны содержать общие требования к проведению работ, последовательность инструктажа по технике безопасности, и ходу работы. Даются указания по способам оценки компетентности курсантов и методам оценивания.

Пример:

Лабораторная работа № 4.

ИССЛЕДОВАНИЕ УСИЛИТЕЛЬНОГО КАСКАДА НА БИПОЛЯРНОМ ТРАНЗИСТОРЕ (2 часа)

4.1 Цель занятия:

Цель занятия: занятия направлены на формирование компетенции

ОПК-2 «Способен применять естественнонаучные и общетеchnические знания, аналитические методы в профессиональной деятельности» в части знания устройства и принципа работы усилителей электрических сигналов (З-2.1), умения производить расчет и выбор элементов электронных устройств (У-2.1), понимания и анализа принципиальных электрических схем с электронными элементами (У-2.2), владения навыками эксплуатации электронных устройств (В-2.2).

ПК-10 «Способен осуществлять наблюдение за эксплуатацией электрических и электронных систем, а также систем управления» в части владения методами диагностики, подбора и замены полупроводниковых элементов (В-3.1).

Результаты обучения по дисциплине должны обеспечить достижение обучающимися требуемой в соответствии с **Таблицей А-III/6 Кодекса ПДНВ компетентности в сфере: Наблюдение за эксплуатацией электрических и электронных систем, а также систем управления (Основы электроники и силовой электроники).**

Методические материалы:

1. Голиков С.П. Судовая электроника и силовая преобразовательная техника: учебное пособие для курсантов специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики и направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника / С.П. Голиков, Н.П. Сметюх – Керчь: ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет», 2016. – 302 с.

2. Голиков С.П. Судовая электроника и силовая преобразовательная техника : практикум по выполнению лаб. работ для курсантов специальности 26.05.07 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» оч. и заоч. формы обучения / сост.: С.П. Голиков, А.В. Вынгра ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. «Электрооборудование судов и автоматизация производства». — Керчь, 2019. — 75 с.

Учебное оборудование:

Аудитория, комплектующая учебной мебелью, доской, учебный стенд «Полупроводниковые приборы», комплект электроизмерительных приборов, соединительные провода.

Последовательность проведения лабораторной работы:

В данной части методических указаний приводится изложение последовательности проведения работы, контроля правильности выполнения курсантами необходимых действий и операций.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 20 из 45

Содержание отчета (эталонный отчет)

Контрольные материалы для проверки усвоения учебного материала

В данной части методических указаний приводятся контрольные вопросы (с указанием источника правильного ответа).

Критерии оценивания:

Оценивание каждой лабораторной работы осуществляется по системе «зачтено» и «не зачтено».

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критериями оценки	Весомость в %
– выполнение всех пунктов задания	до 30%
– степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	до 30%
– получение корректных результатов работы	до 20%
– качественное оформление работы	до 5%
– корректные ответы на вопросы по сути расчетов и работы устройств	до 5%

Оценка «зачтено» выставляется, если набрано 75%.

8.5 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся (слушателей) должны содержать:

Введение. В данном разделе излагается цель дисциплины и ее место в образовательной программе. Задачи и способы самостоятельной работы.

Структура самостоятельной работы и ее ресурсное обеспечение. В форме таблицы приводится распределение часов отведённых для самостоятельной работы по темам (разделам) дисциплины, с указанием учебной литературы и видов самостоятельной работы.

Пример:

Раздел	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
Тема 1. Электронные приборы	12	27	[1], [3] стр. 9-60	подготовка к лекционным занятиям и лабораторным работам, выполнение расчетного задания №1, №2
....				

Методика реализации самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Даются краткие рекомендации по организации самостоятельной работы и приводится тематический план дисциплины с указанием вида занятий и самостоятельной работы, вопросы для самоконтроля с указанием источника правильного ответа.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 21 из 45

Пример:

Теоретический курс необходимо изучать последовательно по темам, придерживаясь следующего порядка:

1. Ознакомиться по учебной программе дисциплины с темой, подлежащей изучению.
2. Ознакомиться с настоящими методическими указаниями и уяснить требования, предъявляемые к студенту при изучении темы.
3. Изучить рекомендуемый материал путем чтения и (если необходимо) конспектирования основных положений, формул и схем.
4. Проверить свои знания путем самостоятельных ответов на вопросы для самопроверки без помощи учебников и конспекта. При возникновении неясностей в изучаемом материале следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Тема 1. Электронные приборы

Теоретический материал (лекции №1-7): Пассивные компоненты электронных схем. Резисторы. Конденсаторы. Катушки индуктивности. Трансформаторы радиоэлектронной аппаратуры. Физические основы полупроводниковых приборов. Зонная теория твердого тела. Основные свойства и характеристики полупроводников. Электропроводность полупроводников. Электронно-дырочный переход. Полупроводниковые диоды и стабилитроны. Полевые транзисторы с управляющим рп- переходом. Полевые транзисторы с изолированным затвором (MOSFET или МДП-транзисторы). Биполярные транзисторы. Биполярные транзисторы с изолированным затвором (IGBT). Тиристоры.

Рекомендации: В процессе самостоятельной работы курсантам необходимо изучить предусмотренные программой дисциплины электронные приборы, понять их устройство, принцип действия и характеристики.

Литература: [1], [3] стр. 9-60

Практические занятия по теме:

Практическое занятие №1. Выбор элементов при конструировании электронных устройств

Рекомендации: с использованием методики, изученной на практическом занятии, выполнить индивидуальное задание, в соответствии с вариантом исходных данных. Оформить РГР, в соответствии с требованиями.

Литература: ([1], [3] стр. 281).

Лабораторные работы по теме:

Лабораторная работа №1 Исследование диодов

Лабораторная работа №2 Исследование параметрического стабилизатора напряжения

Лабораторная работа №3 Исследование биполярного транзистора

Лабораторная работа №4 Исследование полевого транзистора

Рекомендации: подготовиться к лабораторным работам в соответствии с рекомендациями практика [5], выполнить предварительные домашние задания. Оформить отчет в соответствии с требованиями.

Литература: ([5] стр. 11).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 22 из 45

Вопросы для самоконтроля

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
Тема 1. Электронные приборы	[1] с. 9-60
1. Дайте определение резистора, как элемента электроники, приведите классификацию резисторов.	[1] с. 9
2.	

8.6 Методические указания по способам оценки компетентности слушателей (для экзаменаторов) по дисциплине должны содержать требования к кандидатам на получение диплома члена экипажа морского судна в соответствии с Международной Конвенцией ПДНВ 78, с поправками, описание системы сбора доказательств достижения кандидатом компетентности в сфере, определенной программой дисциплины, методы и способы оценки знаний в ходе текущей и промежуточной аттестации. Приводится детальное описание всех процедур оценки и критерии оценивания. Указывается способ фиксации результатов систематической оценки.

8.7 Структура и содержание учебно-методических комплексов дисциплин тренажерной подготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ подготовки членов экипажей морских судов

По каждой программе подготовки должен иметься учебно-методический комплекс (далее - УМК), включающий:

- рабочую программу,
- лекционные материалы,
- список основной и дополнительной литературы,
- методические указания по выполнению практических занятий (для слушателей),
- методические указания по проведению практических занятий (для инструкторов),
- методические указания по организации самостоятельной работы слушателей (если она предусмотрена рабочей программой),
- фонд оценочных средств (тестовые задания, перечни вопросов, перечни упражнений или другие формы контроля) для входной, промежуточной и итоговой оценки компетентности слушателей,
- методические указания по способам оценки компетентности слушателей (для экзаменаторов).

Построение УМК должно учитывать компетентностный подход, раскрывающий, за счёт каких именно занятий обучающийся приобретает те или иные требуемые МК ПДНВ-78 с поправками компетенции и какие методы применяются при оценке его компетентности.

Рабочая программа должна охватывать все разделы примерной (типовой) программы и включать, как минимум, следующие сведения:

- наименование примерной (типовой) программы подготовки;
- описание целей и задач подготовки;
- требования к слушателям;
- ожидаемые результаты подготовки с указанием приобретаемых или совершенствуемых профессиональных компетенций, а также знаний, понимания и навыков, необходимых для формирования указанных компетенций;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 23 из 45

- учебный план, календарный учебный график, организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
- средства, способы и критерии оценки компетенции слушателя в процессе промежуточных и итоговой аттестаций.

Учебный план должен определять перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебной деятельности слушателей, формы и методы оценки компетентности слушателей. К организационно-педагогическим условиям реализации образовательной программы относятся: как минимум требования к квалификации персонала, участвующего в реализации программы, к составу учебной группы, к аудиторному фонду, техническим средствам обучения и информационно-методическому обеспечению.

В рабочих программах следует указать требования к использованию каждого конкретного типа тренажёра как в отношении подготовки, так и в отношении оценки компетентности. В рабочих программах должно быть подробно описано, с использованием какого именно оборудования и при выполнении каких именно заданий слушатели получают конкретные компетенции, либо производится оценка конкретной компетентности.

В рамках рабочих программ должны быть определены критерии оценки компетентности слушателей согласно требованиям МК ПДНВ-78 с поправками.

Для слушателей должна быть доступна информация о назначении тренажёров, выполняемых упражнениях, ожидаемых навыках и получаемых видах компетентности.

В лекционных материалах, методических указаниях по выполнению практических и самостоятельных занятий указывается цель занятия, конкретная компетенция, достигаемая на занятии, используемые методические материалы, учебное или тренажерное оборудование, последовательность изложения учебного материала или проведения практического занятия, контрольные материалы для проверки усвоения учебного материала.

Преподаватель, осуществляющий подготовку с использованием тренажера, должен иметь соответствующее руководство по возможностям и ограничениям конкретного тренажера. Для оценки компетенций слушателей, методология проведения экзаменов и действия экзаменаторов должны обеспечить:

- четкое формирование критериев правильности выполнения задания и критериев оценки для обеспечения единообразия и повышения её объективности с целью сведения к минимуму субъективного подхода;
- доступность для слушателей информации о критериях оценки результатов выполнения упражнения до его начала;
- получение слушателями четкого инструктажа по задачам и/или навыкам, подлежащим оценке, а также о задачах и критериях работы, на основе которых будет определяться их компетентность;
- принятие во внимание при оценке компетентности работы на тренажёре обычных эксплуатационных процедур и любого поведенческого взаимодействия с другими обучающимися на тренажерных занятиях или с персоналом, обслуживающим тренажер;
- использование в качестве главного критерия оценки демонстрацию слушателем способности выполнять задание безопасно и эффективно.

9 НАГЛЯДНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Наглядное учебное пособие (НУП) - плоскостные или объёмные изображения предметов и явлений, процессов и т.д., специально создаваемые для целей обучения, производственные и природные

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 24 из 45

объекты в их естественном или препарированном виде. НУП разрабатываются в виде отдельных изделий, либо комплекта изделий.

Применение НУП способствует формированию у обучающихся материалистических представлений и понятий, выработке у них умений и навыков. НУП должны соответствовать содержанию рабочих программ дисциплин, методам и приёмам обучения, возрастным особенностям обучающихся, а также удовлетворять определённым научным, эстетическим, санитарно-гигиеническим, техническим требованиям. НУП используются во взаимосвязи со словесными и практическими методами обучения.

НУП по своему назначению подразделяются на две группы:

- иллюстрационные (плакаты, макеты, таблицы, схемы, диаграммы и др.);
- демонстрационные (модели, имитаторы).

Требования к НУП

Требование	Вид наглядного учебного пособия	
	иллюстрационные	демонстрационные
1. Соответствие теме занятия, определенного рабочей программой	+	+
2. Достаточность изложения явления, процесса, и т.д.	+	+
3. Удобство читаемости	+	
4. Обоснованное размещение текстовых материалов	+	
5. Размеры НУП	форматы А1, А0	натуральная величина или размер достаточный для понятия сути явления
6. Применение материалов, обеспечивающих долговечность изделия	ПВХ-пленка, пластик	металл, дерево, пластик

Введение наглядных учебных пособий в учебный процесс производится на основании решения кафедры, оформленное протоколом.

10 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Учебные лабораторные стенды (УЛС) – вид технических средств обучения, предназначенный для изучения явлений, процессов, принципа действия отдельных устройств в условиях, приближенных к реальным условиям протекания процесса, явления, работы устройства.

УЛС разрабатываются в виде единого устройства, оснащенного всеми необходимыми для проведения исследований составляющими, измерительные приборами и т.д. УЛС должны монтироваться стационарно на лабораторные столы, допускается изготовление переносных УЛС.

Учебные тренажеры (УТ) – вид технических средств обучения, предназначенный для отработки действий, навыков, предусмотренных профессиональной функцией.

УТ разрабатываются в виде единого устройства, которое имитирует работу конкретной системы (оборудования) с возможностью изменения параметров системы, введения неисправностей, оснащается средствами контроля и мониторинга.

Технические средства обучения должны иметь Паспорт оборудования, в котором приводится техническое описание и руководство по эксплуатации.

Оборудование должно соответствовать требованиям промышленной и пожарной безопасности.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 25 из 45

Установка, монтаж, пуско-наладочные работы выполняются с соблюдением Правил техники безопасности.

Введение нового оборудования, стендов, тренажеров в учебный процесс производится при наличии оформленного паспорта на основании актов ввода в соответствии с Положением об учебно-научной лаборатории.

11 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

11.1 Общие требования

11.1.1 Текст должен быть оформлен на стандартных листах формата А4 (210×297 мм) при соблюдении следующих размеров полей: левое – 20 мм, нижнее и верхнее поле – 15-20 мм, правое – 10-15 мм. Допускается оформление разработки в виде брошюры.

Текст документа следует печатать через 1-1,5 интервала, шрифт – 12-14 пунктов, Times New Roman без изменений межстрочного интервала и размера шрифта по всему тексту (кроме таблиц, где допускается уменьшать интервал и размер шрифта, но не менее 11 пт).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным пяти знакам (1,25 см), выравнивание текста – по ширине.

В работе должны быть четкие одинаково черные линии, буквы, цифры и другие знаки. Сокращения слов и словосочетаний в документе – в соответствии с действующими стандартами по библиотечному и издательскому делу.

11.1.2 Страницы методической разработки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре вверху или внизу страницы без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер на титульном листе и второй странице документа не ставится.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц документа.

11.1.3 Текст должен быть разбит на разделы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» и др.), подразделы, пункты и, при необходимости, на подпункты.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки структурных элементов разработки и заголовки разделов следует располагать посередине строки и печатать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов работы следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке раздела не допускаются.

Расстояние между заголовком и последующим или предыдущим текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию (вставка «пустой» строки). Расстояние между основаниями строк заголовка, а также между двумя заголовками принимают таким же, как в тексте. Не допускается размещать наименование раздела, подраздела, а также пункта и подпункта в нижней части страницы, если после него расположена только одна строка текста.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 26 из 45

11.1.4 Подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. Например: 2.1 Теоретическая часть, т.е. первый подраздел второго раздела. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят. Нумерация пунктов и подпунктов в тексте методической разработки выполняется аналогично нумерации подразделов, например: 2.2.4 – четвертый пункт второго подраздела второго раздела и т.п.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, или пункт состоит из одного подпункта, его нумеруют.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____
- в) _____

11.1.5 В тексте документа не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- использовать в тексте математические знаки и знак Ø (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений.

Следует писать: «температура минус 20°С»; «значение параметра больше или равно 35» (но не «температура –20°С» или «значение параметра ≥ 35 »); «стержень диаметром 25 мм» (но не «стержень Ø25»); «изделие № 325», «номер опыта» (но не «№ опыта»); «влажность 98%», «процент выхода» (но не «% выхода»);

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

11.1.6 В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Примеры:

- 1 Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.
- 2 Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например 1,50; 2,00 м.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 27 из 45

11.1.7 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением

размеров в дюймах, которые следует записывать $1/4''$; $1/2''$ (но не $\frac{1''}{4}$, $\frac{1''}{2}$).

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, $5/32$; $(50A-4C)/(40B+20)$.

11.1.8 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры:

От 1 до 5 мм.

От 10 до 100 кг.

От плюс 10 до минус 40°C.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)".

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)".

11.2 Оформление иллюстраций и приложений

11.2.1 Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, помещенные в методической разработке, должны соответствовать требованиям стандартов «Единой системы конструкторской документации» и «Единой системы программной документации».

Иллюстрации могут иметь название, которое помещают под иллюстрацией.

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок __», которое вместе с названием иллюстрации помещают после поясняющих данных симметрично иллюстрации.

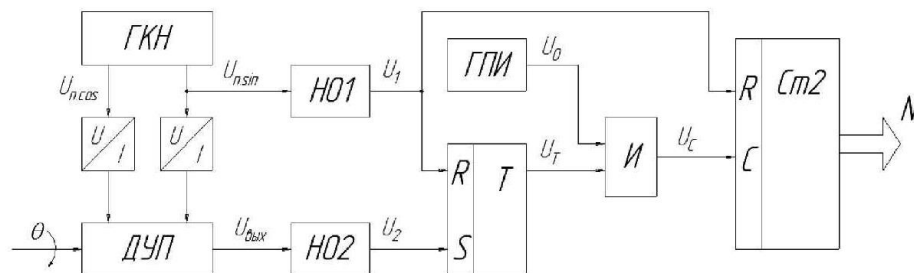
Например: Рисунок 3.1 – Схема размещения

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приводимых в приложениях.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, рисунок 3.2 – второй рисунок третьего раздела.

При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительные данные (подрисуночный текст). Примеры представлены на рисунке 1.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 28 из 45



ГКН – генератор квадратурных напряжений; U/I – преобразователь напряжения в ток; НО – нуль-орган; ГПИ – генератор прямоугольных импульсов; Т – триггер; И – логический элемент И; Ст2 – двоичный счетчик; N – цифровой код.

Рисунок 1.1 – Функциональная схема блока измерения углового положения руля

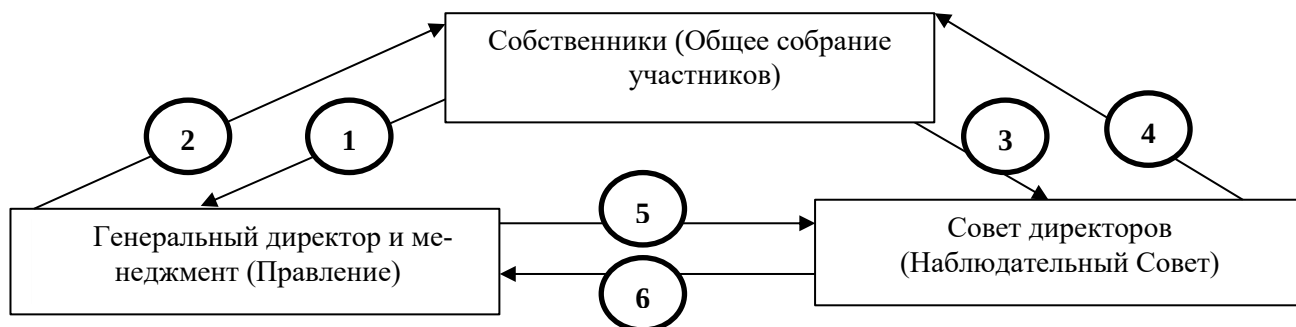


Рисунок 5.1 – Упрощенная модель системы корпоративного управления:

- 1 – поступление капитала;
- 2 – предоставление прозрачной финансовой отчетности;
- 3 – контроль за деятельностью совета директоров;
- 4 – предоставление информации и индивидуальной отчетности;
- 5 – предоставление оперативных данных и информации о ходе реализации стратегии;
- 6 – осуществление надзора за деятельностью компании и генерального директора.

Рисунок 1

Если иллюстрация не помещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные — на каждой странице, и под ними указывают: «Рисунок __, лист __».

11.2.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 29 из 45

страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения, например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А. Если в приложении одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, их нумеруют, например, рисунок А.1, таблица А.1, формула (В.1).

11.3 Оформление таблиц

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

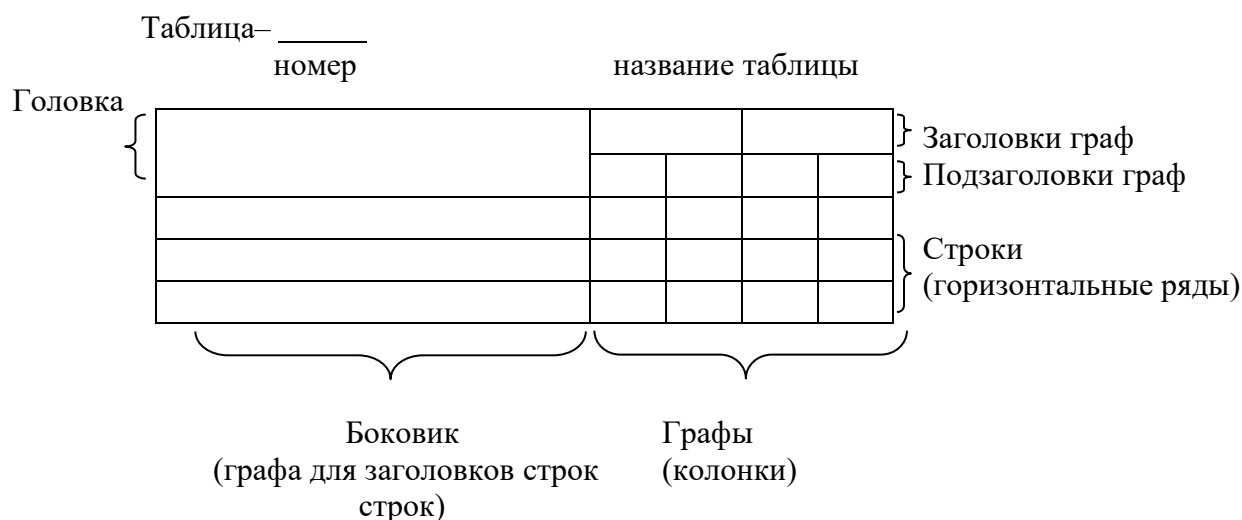


Рисунок 2

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами в пределах каждого раздела, номер которого предшествует собственному номеру таблицы, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Например: Таблица 1.3 – третья таблица первого раздела.

Таблица может иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу. Слово «Таблица» и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы печатают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Не допускается деление головки таблицы по диагонали и выделение отдельной графы в виде «№ п/п» (номер по порядку). При необходимости нумерации параметров порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 30 из 45

работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующий лист (страницу).

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, то при первом повторении текст заменяют словами “То же”, а далее – кавычками. Использовать кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если в какой-либо строке таблицы цифровые или иные данные не приводятся, то в ней ставится прочерк.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 3. Рекомендуются разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2 пт, например:

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

Рисунок 3

11.4 Оформление формул и уравнений

11.4.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

11.4.2 Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (5.1)$$

где m – масса образца, кг;
 V – объём образца, m^3 .

11.4.3 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

11.4.4 Формулы, на которые имеются ссылки в тексте работы, должны быть пронумерованы в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.4). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

11.4.5 Переносить формулы или уравнения на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак операции в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы или уравнения на знаке операции умножения применяют знак «×».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 31 из 45

11.5 Оформление ссылок

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера.

При ссылках следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... по 3.3.4 ...», «... в соответствии с 2.3.4.1 ...», «... на рис. 1.3 ...». или «... на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... в приложении Б ...».

Повторная ссылка дается аналогично с сокращением слова “смотри”, например: “см. табл. 2.7”.

При ссылке на формулу, ее порядковый номер указывается в круглых скобках без сокращения в слове, например: “... расчет выполняется по формуле (3.21), полученной из...”.

Ссылки на использованные источники оформляют согласно требованиям к библиографическим ссылкам (ГОСТ 7.0.5). При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [10]»; «... в работах [11, 12, 15-17]».

При необходимости в дополнение к номеру источника указывают номер его раздела, подраздела, страницы, иллюстрации, таблицы, например: [12, раздел 2]; [10, подраздел 2.4]; [18, приложение А, рисунок А.3]; [19, с. 25, таблица 8.3].

11.6 Сокращения, обозначения, термины и определения

11.6.1 При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения.

11.6.2 При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «фильтр нижних частот (ФНЧ)»; «амплитудная модуляция (АМ)», при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами (ГОСТ 2.316, ГОСТ 7.12) и правилами русской орфографии, допускается не приводить, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т.е. (то есть), вуз (высшее учебное заведение).

11.6.3 Если в работе используется значительное количество (более пяти) сокращений, обозначений и (или) нестандартных терминов, соответствующие пояснения рекомендуется выполнять в виде специального раздела «Сокращения, обозначения, термины и определения». Наличие специального раздела не исключает расшифровку сокращения или обозначения после первого упоминания в тексте.

Раздел «Сокращения, обозначения, термины и определения» оформляют на отдельном листе, помещают его после заключения и указывают в оглавлении работы.

Запись сокращений, обозначений, терминов приводят, как правило, в алфавитном порядке. Каждое сокращение, обозначение, термин указывают на новой строке, с абзацного отступа. Через знак «тире» записывают необходимую расшифровку, определение и/или пояснение и завершают строку точкой с запятой, а последнюю строку – точкой.

11.7 Оформление списка использованной (рекомендуемой) литературы

Список использованной литературы включает полное библиографическое описание использованных источников и помещается после основной части работы перед приложениями.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 32 из 45

В списке использованной литературы приводятся все использованные при написании работы источники (книги, статьи, стандарты и т.д.);

Библиографическое описание использованной литературы размещаются в алфавитном порядке на языке оригинала, сведения об источниках, включенных в список, необходимо представить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Основными элементами библиографического описания являются: фамилия автора, название, место издательства, название издательства, год издания, количество страниц.

Пример библиографического описания приведен в Приложении К.

При оформлении библиографического описания источников допускается отсутствие запятой между фамилией и инициалами автора.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 33 из 45

Приложение А
Образец оформления корешка папки УМКД

Индекс дела	Учебно-методический комплекс дисциплины	

	название дисциплины	
	Направление подготовки (специальность) _____	
	шифр, наименование	

Приложение Б
Образец оформления титульного листа папки УМКД

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

подпись, И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

дисциплины _____
название дисциплины в соответствии с ООП

для направления подготовки (специальности) _____
шифр, наименование направления (специальности)

Керчь, 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 34 из 45

Приложение В
Макет титульного листа разработки без грифа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Структурное подразделение (Кафедра, УТЦ, ЦДПО)

(название)

Фамилия И.О. автора(-ов)/составителя(-ей)
(не больше трех)

(название дисциплины, заглавные буквы, шрифт жирный, 20-26 пт)

Конспект лекций/Курс лекций/Практикум

к практическим (семинарским) занятиям, по выполнению лабораторных работ (контрольной, расчетно-графической работы, выпускной квалификационной работы, курсовой работы (проекта)),

по самостоятельной работе

для студентов* направления подготовки (специальности)

XX.XX.XX Название направления подготовки (специальности)

профиля «Наименование профиля»**

очной /заочной формы обучения/очной и заочной форм обучения

для слушателей****

(название программы подготовки)

* для морского факультета – курсантов

** не указывать, если методическая разработка относится к направлению подготовки в целом

*** указывать год утверждения разработки на заседании методической комиссии факультета

**** для слушателей УТЦ, ЦДПО

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 35 из 45

Приложение Г
Макет оборотной стороны титульного листа разработки без грифа

УДК *

Автор/Составитель: Иванов П.И., канд. техн. наук, доцент кафедры _____
ФГБОУ ВО «КГМТУ» _____
подпись

Рецензент: Петров В.И., д-р техн. наук, профессор кафедры _____ ФГБОУ
ВО «КГМТУ» _____
подпись

Практикум (или другой вид разработки) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры _____ ФГБОУ ВО «КГМТУ»,
протокол №__ от _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
подпись

Практикум (или другой вид разработки) рассмотрены и одобрены на заседании _____ ФГБОУ ВО «КГМТУ»,
протокол №__ от _____ 20__ г.
руководитель СП _____ И.О. Фамилия***
подпись

Практикум (или другой вид разработки) рекомендован к публикации на заседании методической комиссии МФ (ТФ)** ФГБОУ ВО «КГМТУ»,
протокол №__ от _____ 20__ г.

© ФГБОУ ВО «КГМТУ», 20__ г.

* шифр УДК определяется в библиотеке университета

** рассматривает и утверждает методическая комиссия того факультета, для направления или специальности которого подготовлена данная методическая разработка

*** для методических разработок по программам тренажерной подготовки и ДПО программам подготовки членов экипажей морских судов

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 36 из 45

Приложение Д
Макет заключительной страницы (служебные данные об издании)

©* Петр Иванович Иванов Название методической разработки (дословно с формулировкой на титульном листе) Тираж_____экз. Подписано к печати_____. Заказ №_____. Объем_____п.л**. ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» 298309 г. Керчь, ул. Орджоникидзе, 82.
--

* Если авторство не подтверждено (см. Раздел 3 Положения), авторский знак не указывается.

** Объем печатных листов — Word —Рецензирование (Сервис) — Статистика — Количество знаков с пробелами разделить на 40000.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 37 из 45

Приложение Е
Макет оформления титульного листа учебных изданий (с грифом)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____
(название)

Фамилия И.О. автора(-ов)/составителя(-ей)
(не больше трех)

(название дисциплины, заглавные буквы, шрифт жирный, 20-26 пт)

Вид учебного издания (учебник, учебное пособие)

для студентов* направления подготовки (специальности)
XX.XX.XX Название направления подготовки (специальности)
профиля «Наименование профиля»**
очной /заочной формы обучения/очной и заочной форм обучения

Керчь, 20____г. ***

* для морского факультета – курсантов

** не указывать, если методическая разработка относится к направлению подготовки в целом

*** указывать год утверждения разработки на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ»

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 38 из 45

Приложение Ж

Макет оборотной стороны титульного листа учебных изданий (с грифом «Допущено...»)

УДК * Полное библиографическое описание учебного издания. Аннотация учебного издания (один-два абзаца). Автор/составитель / коллектив авторов: Иванов П.И., канд. техн. наук, доцент кафедры
ФГБОУ ВО «КГМТУ» _____ подпись Рецензенты: Петров В.И., д-р техн. наук, профессор кафедры _____ ФГБОУ ВО «КГМТУ» Иванов В.И., д-р техн. наук, профессор _____ должность, место работы Сидоров В.И., д-р техн. наук, профессор _____ должность, место работы «Допущено Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет в качестве учебника (учебного пособия и др.) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки (специальности) ... (указать код и наименование направления подготовки (специальности)). Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

* шифр УДК определяется в библиотеке университета

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 39 из 45

Приложение II

Макет оборотной стороны титульного листа учебных изданий (с грифом «Рекомендовано...»)

УДК * Полное библиографическое описание учебного издания. Аннотация учебного издания (один / два абзаца). Автор/составитель / коллектив авторов: Иванов П.И., канд. техн. наук, доцент кафедры
ФГБОУ ВО «КГМТУ» _____ подпись Рецензенты: Петров В.И., д-р техн. наук, профессор кафедры _____ ФГБОУ ВО «КГМТУ» Иванов В.И., д-р техн. наук, профессор _____ должность, место работы Сидоров В.И., д-р техн. наук, профессор _____ должность, место работы «Рекомендовано Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет в качестве учебника (учебного пособия и др.) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки (специальности) ... (указать код и наименование направления подготовки (специальности)). Протокол № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

* шифр УДК определяется в библиотеке университета

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 40 из 45

Приложение К

Образец оформления библиографического описания списка использованной/рекомендуемой литературы

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартиформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 41 из 45

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.34 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – N 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – N 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 42 из 45

Приложение Л
Сокращения ученых степеней и званий
(в соответствии с рекомендациями Министерства Образования и Науки РФ)

Сокращение	Полное написание
Учёные степени	
д-р биол. наук	доктор биологических наук
д-р воен. наук	доктор военных наук
д-р геогр. наук	доктор географических наук
д-р геол.-минерал. наук	доктор геолого-минералогических наук
д-р искусствоведения	доктор искусствоведения
д-р ист. наук	доктор исторических наук
д-р культурологии	доктор культурологии
д-р пед. наук	доктор педагогических наук
д-р полит. наук	доктор политических наук
д-р психол. наук	доктор психологических наук
д-р социол. наук	доктор социологических наук
д-р с.-х. наук	доктор сельскохозяйственных наук
д-р техн. наук	доктор технических наук
д-р физ.-мат. наук	доктор физико-математических наук
д-р филол. наук	доктор филологических наук
д-р филос. наук	доктор философских наук
д-р хим. наук	доктор химических наук
д-р экон. наук	доктор экономических наук
д-р юрид. наук	доктор юридических наук
канд. биол. наук	кандидат биологических наук
канд. воен. наук	кандидат военных наук
канд. геогр. наук	кандидат географических наук
канд. геол.-минерал. наук	кандидат геолого-минералогических наук
канд. искусствоведения	кандидат искусствоведения
канд. ист. наук	кандидат исторических наук
канд. культурологии	кандидат культурологии
канд. мед. наук	кандидат медицинских наук
канд. пед. наук	кандидат педагогических наук
канд. полит. наук	кандидат политических наук
канд. психол. наук	кандидат психологических наук
канд. социол. наук	кандидат социологических наук
канд. с.-х. наук	кандидат сельскохозяйственных наук
канд. техн. наук	кандидат технических наук
канд. физ.-мат. наук	кандидат физико-математических наук
канд. филол. наук	кандидат филологических наук
канд. филос. наук	кандидат философских наук
канд. хим. наук	кандидат химических наук
канд. экон. наук	кандидат экономических наук

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 155-2019
Издание 1	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам	Стр. 45 из 45

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор по организационной
работе и развитию структурных подразделений

Д.В. Степанов

Проректор по научной работе

Н.А. Логунова

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума

Г.И. Калмыкова

Председатель методической комиссии
технологического факультета

Л.В. Алексахина

Председатель методической комиссии
морского факультета

Т.В. Рязанова