

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 1 из 11

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»**  
**Е.П. Масюткин**  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПО ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

Керчь, 2020 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 2 из 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА .....	4
4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	4
5. ФУНКЦИИ.....	5
6. ПРАВА .....	6
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ.....	7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА .....	10

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 3 из 11

## **1. Общие положения**

1.1. Служба по профориентационной работе является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Служба по профориентационной работе (далее – Служба) создается и ликвидируется по приказу ректора Университета.

1.3. Служба находится в подчинении ректора Университета.

1.4. Руководитель Службы в лице курирующего проректора назначается и освобождается от обязанностей приказом ректора Университета.

1.5. На время отсутствия руководителя Службы (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. В своей работе Служба руководствуется следующими внешними и внутренними локальными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О рекламе»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 4 из 11

- Системой менеджмента качества «Руководство по качеству» ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- настоящим Положением.

### **3. Внутренняя структура**

3.1. Структуру и штатную численность Службы по профориентационной работе утверждает ректор Университета.

3.2. Работу Службы по профориентационной работе организует руководитель.

3.3. В структуру профориентационной работы Университета входит: приемная комиссия, медиа центр, заместители деканов факультетов по воспитательной работе, заместитель директора Судомеханического техникума «КГМТУ» по воспитательной работе. В штат Службы входит специалист по профориентационной работе. Структура Службы определяется исходя из объема работы и функций.

3.4. Штатное расписание Службы утверждается ректором Университета.

3.5. Права и обязанности работников службы профориентационной работы определяются их должностными инструкциями.

### **4. Цель и задачи**

4.1. Служба профориентационной работы создается для организации информационной, просветительской и консультативной работы с целевой аудиторией потенциальных поступающих в Университет.

4.2. Основной задачей профориентационной работы Университета, является привлечение абитуриентов для поступления на обучение в Университет.

4.3. Организация, осуществление и укрепление постоянных деловых контактов с образовательными учреждениями среднего общего и профессионального образования;

4.4. Привлечение новых работодателей для сотрудничества с Университетом;

4.5. Консультативная, информационная работа в приемной комиссии с поступающими и их родителями;

4.6. Осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Университета и его филиалов, направленной на популяризацию и поддержку позитивного имиджа Университета;

4.7. Служба осуществляет деятельность, направленную на достижение основной стратегической цели – стимулирование продвижения образовательных услуг, создание и утверждение привлекательного образа Университета как ведущего образовательного центра подготовки специалистов для сферы торговли и услуг;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 5 из 11

4.8. Специалист по профориентационной работе разрабатывает и предоставляет долгосрочный и ежегодный план профориентационной работы, распределяет обязанности между сотрудниками Службы.

## **5. Функции**

5.1. Служба осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации выпускников: - обеспечивает сведениями об Университете и его филиалов; - представляет информацию о специальностях, направлениях подготовки реализуемых в Университете; - представляет информацию об условиях приема в Университет; - проведение презентаций для целевой аудитории и оказание помощи в выборе направления обучения и будущей профессии; - информирование администраций образовательных учреждений о проводимых в Университете мероприятиях (конференции, олимпиады, Дни открытых дверей, конкурсы, мастер-классы и проч.);

5.2. Подготовка проектов локальных документов, регулирующих вопросы профориентационной работы, представление их на утверждение ученому совету Университета, ректору Университета;

5.3. Подготовка информационных и справочных материалов, необходимых для формирования позитивного имиджа Университета, контроль своевременности их размещения на официальном сайте Университета и средствах массовой информации;

5.4. Подготовка информационных и справочных материалов, необходимых для организации зачисления в число студентов Университета, контроль их своевременного размещения на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Университета, организация подготовительных курсов;

5.5. Организует и проводит приемную кампанию (бланки документации приемной комиссии Университета, организует подбор состава отборочных комиссий факультетов, осуществляет контроль и координирует деятельность отборочных комиссий филиалов и т.д.);

5.6. Разработка концепции социологического исследования первокурсников и выпускников Университета для определения перспективных регионов для сотрудничества и оценки продукта образовательной услуги, оказываемой Университетом;

5.7. Разработка качественных анкет для проведения качественного исследования студенческой среды. Проведение анкетирования (интервьюирования) студентов первого курса (так сказать на входе) и пятого курса (на выходе).

5.8. Определение стратегии профориентационной и рекламной деятельности Университета и филиалов;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 163-2020
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 6 из 11

5.9. Разработка комплексной программы профориентационных, рекламных и PRмероприятий Университета и его филиалов, контроль за ее исполнением;

5.10. Подготовка, дизайн рекламных материалов для Университета и филиалов;

5.11. Координация маркетинговой стратегии Университета, контроль за проведением необходимых исследований рынка, тенденций развития, сравнительного анализа существующих предложений;

5.12. Подготовка и организация участия Университета в ярмарках, образовательных выставках: от заявки до демонтажа;

5.13. Организационная деятельность по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в системе мер по профессиональной ориентации молодежи;

5.14. Прогнозирование плана набора абитуриентов по отдельным профилям и специальностям в соответствии с кадровыми потребностями региона;

5.15. Выстраивание партнерских отношений с наиболее перспективными работодателями;

5.16. Организация тематических рекламных кампаний, специальных событий (праздники и акции) как ресурсов продвижения вуза. Менеджмент и бюджетирование специальных событий.

5.17. Разработка стратегии позиционирования Университета в печатных и электронных СМИ, Интернет-пространстве, включая социальные сети.

5.18. Создание общественных объединений выпускников и работа с выпускниками.

5.19. Оценка эффективности профориентационных и рекламных мероприятий. Анализ влияния проведенных мероприятий на изменение спроса на оказываемые Университетом услуги.

## **6. Права**

6.1. Руководитель Службы профориентационной работы имеет право вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением пунктами, в пределах своей компетенции;

6.2. Контролировать выполнение плановых заданий и своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненных ему отделов;

6.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Службы;

6.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов деятельности, входящей в функциональные обязанности руководителя Службы профориентационной работы.



ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 7 из 11

6.5. Получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

6.6. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Службы и вытекающим из задач, которые перечислены в настоящем Положении.

6.7. Давать оценку эффективности работы факультетов и кафедр по проведению: профориентационных мероприятий в общеобразовательных школах, учреждениях среднего и начального профессионального образования; учебно-методической и воспитательной работы по оказанию помощи учащимся (слушателям) в подготовке к вступительным испытаниям в Университет.

6.8. Ежемесячно и ежеквартально составлять отчеты на основании предоставленных материалов факультетами, кафедрами и филиалами Университета по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего и начального профессионального образования.

6.9. Взаимодействовать со специалистами общеобразовательных учреждений, учреждений среднего и начального профессионального образования по вопросам проведения профессиональной ориентации школьников и учащихся; с кафедрами и факультетами Университета по вопросам проведения профориентационной работы.

6.10. Представительствовать от имени Университета по вопросам профессиональной ориентации с районными Управлениями образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего и начального профессионального образования.

6.11. Проводить совещания по вопросам профориентационного просвещения и профориентационной работы Университета и его структурных подразделений (факультетов, филиалов) и участвовать в конференциях и семинарах по вопросам профориентационной работы.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. Служба взаимодействует с деканатами, кафедрами Университета, руководителями филиалов и структурных подразделений в области проведения профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего и начального профессионального образования и учебно-методической работы с целью привлечения преподавателей при организации различных мероприятий (Дня открытых дверей и т.п.).

7.2. Филиалами Университета: в области разработки единой профориентационной стратегии Университета, планирования и реализации профориентационной деятельности, осуществления контроля за ходом профориентационной деятельности Университета в регионах.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 8 из 11

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Службу задач и функций, а также за эффективность проводимых мероприятий на основе выполнения плана набора в Университет набора несет руководитель Службы в лице курирующего проректора Университета.

8.2. На руководителя Службы возлагается персональная ответственность за: - организацию деятельности Службы по выполнению задач и функций, на нее возложенных; - организацию внутри Службы оперативной и качественной разработки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; - сохранность и эффективное использование материальных ценностей; - соблюдение сотрудниками Службы трудовой и производственной дисциплины; - соблюдение норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

8.3. Каждый сотрудник Службы несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.

8.4. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.







ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа <b>П 163-2020</b>
Издание 1	Положение о службе по профориентационной работе ФГБОУ ВО «КГМТУ»	Стр. 11 из 11

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор по организационной  
работе и развитию структурных  
подразделений

Д.В. Степанов

Специалист по профориентационной  
работе

Н.В. Чибич