

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 1 из 14

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

«10» декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Керчь, 2018 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 2 из 14

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Цели и задачи работы	4
3 Формы и принципы работы	5
4 Права и обязанности	6
5 Порядок работы	7
6 Журнал куратора	9
7 Отчетность	10

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 3 из 14

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы, принципы, права, обязанности, порядок работы куратора учебной группы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГМТУ» или университет) и всех его структурных подразделениях, а также основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности и критерии оценки кураторской работы.

1.2 Нормативной основой для разработки положения о кураторе учебной группы являются:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»;
- Концепция воспитательной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность кураторов учебных групп (далее - куратор) является руководством для проведения воспитательной работы преподавателями и работниками университета в форме наставничества.

1.4 В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, концепцией воспитательной работы в университете, планами по воспитательной работе на учебный год, методическими рекомендациями.

1.5 Кураторы назначаются из числа работников профессорско-преподавательского, преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого состава университета приказом ректора по представлению декана, директора Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее – СМТ), директора филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия (далее – филиал) и согласованию с проректором по ОР и РСП.

1.6 Куратор назначается на 1 курсе на весь период обучения студентов, курсантов.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 4 из 14

1.7 Непосредственным руководителем куратора является заместитель декана, директора СМТ, директора филиала по воспитательной работе.

1.8 Методическую помощь кураторам оказывают заместитель декана, директора СМТ, директора филиала по воспитательной работе, помощник проректора по ОР и РСП.

1.9 Куратор несет ответственность за правильный выбор форм и методов, оптимальное использование педагогических методик в работе со студентами, курсантами.

1.10 Освобождение куратора от возложенных обязанностей производится приказом ректора университета по представлению декана, директора СМТ, директора филиала по согласованию с проректором по ОР и РСП с указанием причины освобождения.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

### **2.1 Цели проведения кураторской работы:**

- обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов;
- организация воспитательной работы со студентами, курсантами в академической группе по основным направлениям (гражданско-правовое воспитание и профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства);
- оказание помощи в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- воспитание в лучших морских традициях;
- создание студенческого и курсантского коллектива, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления;
- содействие в функционировании системы студенческого самоуправления на уровне вуза, региона, а также межрегионального сотрудничества.

### **2.2 Задачи проведения кураторской работы:**

- воспитание у студентов, курсантов уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего и среднего профессионального отраслевого образования;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 5 из 14

- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций университета;
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности студентов, курсантов, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;
- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов, курсантов в общественную жизнь университета;
- воспитание у студентов, курсантов гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;
- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;
- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями студентов, курсантов;
- привлечение студентов, курсантов ко внеучебной деятельности;
- информирование студентов, курсантов по всем сферам жизни университета.

### **3 ФОРМЫ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ**

#### **3.1 Формы проведения кураторской работы:**

- лекции, беседы, дискуссии, кураторские часы;
- индивидуальная работа со студентами, курсантами;
- анализ журнала успеваемости и посещений студентов, курсантов;
- беседы с ведущими преподавателями;
- налаживание контактов с родителями студентов и курсантов;
- работа с личными делами курсантов и студентов;
- организация экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов;
- содействие в решении проблем студенческого самоуправления;
- проведение проверок в общежитии, экипаже;
- организация мероприятий в общежитии, экипаже;
- подготовка студентов и курсантов к участию в творческих мероприятиях, спортивных состязаниях;
- участие в общественно-полезных работах;
- подготовка информационных стендов (стенгазеты, реклама и пр.);
- создание и регулярное обновление информации в уголке группы.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 6 из 14

### **3.2 Основополагающие принципы, лежащие в основе воспитательной деятельности:**

- доверительность отношений преподавателей и студентов, курсантов, основанных на педагогике сотрудничества;
- конструктивность общения, корректность, соблюдение этических норм;
- организованность, ответственность, дисциплина, ответственный подход к принятию решений;
- терпимость к мнениям других людей, учет их интересов;
- индивидуальный подход с учетом способностей и возможностей каждого студента и курсанта.

## **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **4.1 Права куратора:**

- участвовать в работе комиссий и организаций при обсуждении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельных ее студентов, курсантов;
- посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой учебной группы;
- знакомиться в установленном порядке с успеваемостью студентов и курсантов;
- вносить руководству университета и структурных подразделений университета предложения, касающиеся учебного процесса, труда и быта курсантов и студентов, предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- рекомендовать кандидатуры курсантов и студентов для избрания и назначения в курсантские и студенческие органы самоуправления;
- участвовать в распределении студентов, курсантов учебной группы по местам плавательной и технологической практики, производственной практики по профилю специальности;
- устанавливать контакт с любыми структурными подразделениями университета с целью защиты интересов и прав студентов и курсантов;
- подавать представления руководству о поощрении лучших студентов, курсантов курируемой группы и о наложении взысканий за нарушения дисциплины.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 7 из 14

#### **4.2 Обязанности куратора:**

- обеспечивать реализацию задач воспитательной деятельности университета;
- организовать и вести работу в учебной группе в установленном порядке;
- систематически отчитываться о проделанной работе и ее результатах;
- систематически повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах по проблемам воспитания;
- регулярно проводить родительские собрания;
- регулярно осуществлять контроль за соблюдением студентами и курсантами норм проживания в общежитии и экипаже;
- принимать участие в ежегодном конкурсе (рейтинге) кураторов;
- принимать участие в работе дисциплинарной комиссии, совете профилактики правонарушений.

### **5 ПОРЯДОК РАБОТЫ**

#### **5.1 Содержание кураторской работы:**

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении повседневных студенческих проблем, в том числе взаимоотношений с сокурсниками, преподавателями, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого студента и курсанта;
- контроль за успеваемостью студентов и курсантов, помощь в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией;
- знание бытовых и семейных условий и состояния здоровья каждого студента, курсанта в группе;
- привлечение студентов и курсантов к научно-исследовательской работе, изучение их научных интересов;
- приобщение студентов и курсантов к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации;
- контроль за соблюдением студентами и курсантами правил внутреннего распорядка, контроль за внешним видом, этическое и эстетическое воспитание студентов, курсантов: беседы о поведении, этикете, привитие интереса к культуре, искусству;
- участие в рассмотрении поведения курсантов и студентов на различных заседаниях по фактам грубого нарушения ими дисциплины, систематического пропуска занятий, неуспеваемости и т.п.;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 8 из 14

- доведение до сведения родителей необходимой информации об успеваемости, посещении занятий и поведении;
- подготовка и предоставление плана работы на учебный год;
- подготовка отчетов о проделанной работе;
- проведение мероприятий в учебной группе и участие в мероприятиях университета, техникума, филиала, содействие работе студенческого актива;
- проведение рейдов в общежитие и экипаж с целью проверки санитарно-гигиенического состояния комнат и соблюдения норм проживания.

## **5.2 Заочное знакомство с группой**

Подготовительный этап знакомства с группой заключается в подготовке списка группы и преподавателей, которые будут вести занятия в группе; в ознакомлении с личными делами студентов, курсантов.

Вся необходимая информация заносится в журнал куратора. Готовится и предоставляется на согласование план работы на год.

## **5.3 Адаптационные мероприятия**

Адаптация первокурсника - первая, наиважнейшая задача куратора. Первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и, самое главное, в этот момент закладываются основы успешного взаимодействия с группой, а также прививается дисциплина.

5.3.1 Адаптационная неделя начинается с организации явки и присутствия вместе с группой на торжественной линейке.

5.3.2 На организационных собраниях в первые учебные дни проходит:

- представление преподавателей, которые будут вести занятия в группе и знакомство с учебным расписанием;
- ознакомление с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка в университете и общежитии, экипаже, проводимыми мероприятиями и возможностями (студенческое самоуправление, профсоюз, студенческий совет, стипендии);
- настройка студентов, курсантов на серьезное и ответственное отношение к учебе, к жизни в университете, на бережное отношение к материальным ценностям предоставленным в их пользование (партами, компьютерами, учебниками и т.д.).

5.3.3 Организация куратором экскурсии по университету.



ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 9 из 14

5.3.4 Организация куратором знакомства в группе позволяет студентам, курсантам лучше узнать своих однокурсников, а кураторам получить максимальное количество информации о группе.

5.3.5 Выборы старост, старшин и студенческо-курсантского актива проводится строго в первую неделю.

## 5.4 Кураторские часы

Кураторские часы проводятся не реже одного раза в две недели.

Примерные темы для обсуждения:

- соблюдение правил внутреннего распорядка, ношения форменной одежды;
- решение повседневных проблем и вопросов;
- анализ итогов промежуточных аттестаций, сессий;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодежи, репродуктивное здоровье);
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, сплочение и развитие доверия студентов, курсантов друг к другу;
- встречи с ветеранами, выпускниками университета, специалистами, представителями общественных организаций и др.;
- рациональная организация самостоятельной работы студентов и курсантов (посещение консультаций, работа с книгой и конспектом, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам, сессии), культура умственного труда;
- профилактика негативных явлений, встреча с участковым;
- информирование студентов и курсантов о мероприятиях университета (конференции, конкурсы, соревнования), творческих коллективах, студенческих объединениях, стипендиях.
- здоровый образ жизни студенческой молодежи в современном обществе, профилактика наркомании и табакокурения; алкоголизма;
- формирование гражданского согласия в многонациональном Крыму, профилактика экстремизма;
- антикоррупционная политика университета.

## 5.5 Мероприятия с группой

Куратор обеспечивает явку группы на университетские мероприятия, помогает студентам и курсантам в подготовке творческих номеров в рамках конкурсных и фестивальных программ.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 10 из 14

Кроме того, куратор в течение учебного года организует внутригрупповые мероприятия, совместно с кураторами других учебных групп - мероприятия между группами. Направления данных мероприятий:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- экономическое воспитание;
- культурно-массовое воспитание и творческая деятельность;
- экологическое воспитание;
- профессиональное воспитание.

## **6 ЖУРНАЛ КУРАТОРА**

6.1 Журнал ведётся куратором студенческой, курсантской академической группы и является основным документом, свидетельствующим о его работе с группой и заполняется в течение всего учебного года. Ведение журнала систематически контролируется заместителем декана, директором техникума, филиала по воспитательной работе.

6.2 Журнал куратора содержит следующую информацию:

- общая информация о студентах, курсантах (ФИО, год рождения, образование, адрес и т.п.);
- данные о посещении и успеваемости студентов, курсантов по семестрам;
- участие в общественной и кружковой работе;
- индивидуальная работа со студентами и курсантами;
- данные о поощрениях и взысканиях;
- календарные планы воспитательной работы куратора;
- отчеты куратора;
- учет проведенной работы в группе.

## **7 ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1 Подведение итогов проводится на собрании группы в конце учебного семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость, посещаемость;
- социальная активность курсантов и студентов;
- сплоченность коллектива, возникающие в этом плане проблемы;
- перевыборы актива группы (в конце учебного года).

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 11 из 14

7.2 По окончании каждого учебного семестра готовится письменный отчет по воспитательной работе по схеме:

- общие сведения о группе: количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские / сельские, малообеспеченные, благополучные/неблагополучные семьи и т.п.);
- социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, группы общения, интересы студентов и курсантов, уровень ответственности, активности и т.д.);
- успеваемость студентов, курсантов группы (заинтересованность в учебе, способности, динамика успеваемости за год);
- проведенная куратором работа (собрания, беседы, мероприятия, кураторские часы, индивидуальная работа);
- информацию по количеству студентов, курсантов занятых в спортивных секциях, участников художественной самодеятельности, количество членов Студенческих организаций;
- анализ проведенной работы;
- работа с родителями (проводилась ли, дала ли эффект и т.д.);
- выводы о проделанной работе, пожелания.





ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа П 114-2018
Издание 2	Положение о кураторе учебной группы	Стр. 14 из 14

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Проректор по организационной  
работе и развитию структурных  
подразделений

Д.В. Степанов

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Декан технологического  
факультета

О.В.Яковлев

Директор  
Судомеханического техникума

Г.И.Калмыкова

И.о. директора филиала  
ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
в г.Феодосия

С.М.Горубарова

Председатель курсантско-  
студенческого самоуправления

В.Н.Влащук

Председатель совета родителей,  
законных представителей  
несовершеннолетних  
обучающихся

С.Н.Шипова