

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности
26.02.02 Судостроение

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель



О.А. Шендрик

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от «17» мая 2022г.

Председатель ЦК



Н.В. Масолова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 10 от «17» мая 2022г.

Председатель ЦК



О.Ю. Остапенко

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО
филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № «9» от «18» мая 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2 | Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3 | Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 11 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 26.02.02 Судостроение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01-06, ОК 10, ПК 3.1-ПК 3.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none">–Распознавать задачу и проблему;–анализировать задачу и проблему и выделять её составные части;–определять этапы решения задачи;–выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;–составить план действия и реализовывать его;определить необходимые ресурсы. | <ul style="list-style-type: none">–Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;–методы работы в профессиональной и смежных сферах;–структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none">–Определять задачи для поиска информации;–определять необходимые источники информации;–планировать процесс поиска;–структурировать получаемую информацию;–выделять наиболее значимое в перечне информации;–оценивать практическую значимость результатов поиска;–оформлять результаты поиска | <ul style="list-style-type: none">– Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приемы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none">–Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; | <ul style="list-style-type: none">– Содержание актуальной нормативно-правовой документации;– современная научная и |

| | | |
|---------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> –применять современную научную профессиональную терминологию; –определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | <p>профессиональная терминология;</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> –Организовывать работу коллектива и команды; –взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> –Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий . |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> –Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none"> – Особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> –Описывать значимость своей специальности; –применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> – Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК10 | <ul style="list-style-type: none"> –Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; –участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; –строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; –кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); –писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | <ul style="list-style-type: none"> –Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; –основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); –лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; –особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК-3.1-ПК-3.4 | <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - принимать и реализовывать управленческие решения; - управлять конфликтными | <ul style="list-style-type: none"> - основ организации деятельности подразделения; - современных методов управления подразделением организации; - функциональных обязанностей |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ситуациями, стрессами и рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях. | <p>работников и руководителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмов социальной адаптации; - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; - принципов делового общения в коллективе; - делового этикета. |
|--|--|---|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём | |
|---|-------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Объём образовательной программы | 38 | 38 |
| Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем всего, в том числе: | 34 | 8 |
| лекции | 24 | 6 |
| практические занятия | 10 | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 4 | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта | | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|---|-------------|---|-----------------------------|
| Раздел 1 Основы публичного права | | 7 | ОК 01-06 ОК-10 | |
| Тема 1.1 Основы теории права | Лекция 1. Введение в дисциплину. Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Право: его понятие и система. Норма права и ее структура. Гипотеза, диспозиция, санкция. Источники права: понятие, виды. Нормативные правовые акты: понятие и классификация. Правоотношение и его состав. Субъекты, объект и содержание правоотношений. | 2 | ОК 01-06 ОК-10 ПК 3.1 | |
| | <i>Практическое занятие № 1.</i> «Право: его понятие и система» | 2 | | |
| Тема 1.2 Основы конституционного права РФ | Лекция 2. Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы. | 2 | | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Понятие, свойства и классификация конституционных прав и свобод. | 1 | | |
| Раздел 2 Гражданское право | | 9 | | ОК 01-06 ОК-10 ПК 3.1 |
| Тема 2.1 Гражданские правоотношения. Право собственности | Лекция 3. Предмет регулирования гражданского права. Понятие и состав гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность. Сделки и их классификация. Понятие, содержание и виды права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. | 2 | | |
| Тема 2.2 Гражданско-правовой договор | Лекция 4. Гражданская дееспособность. Ее содержание и виды. Понятие и содержание договора. Формы договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. | 2 | | |

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------------|
| | <i>Практическое занятие № 2. «Гражданско-правовой договор»</i> | 2 | |
| Тема 2.3 Основы предпринимательского права | Лекция 5. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Структура предпринимательских правоотношений. Исковая давность и ее сроки. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Закон РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.03.2019) | 1 | |
| Раздел 3 Трудовое право | | 9 | ОК 01-06 ОК-10 ПК 3.1 |
| Тема 3.1 Трудовое право как отрасль | Лекция 6. Система трудового права и его источники. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». | 2 | |
| Тема 3.2 Трудовой договор | Лекция 7. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Трудовая книжка. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие № 1. « Трудовой договор»</i> | 2 | |
| Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха | Лекция 8. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды. Порядок предоставления отпусков. | 2 | |
| Раздел 4 Ответственность в профессиональной сфере | | 4 | ОК 01-06 ОК-10 ПК 3.1 |
| Тема 4.1 Ответственность в профессиональной сфере | Лекция 9. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Наказание и его | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---------------------------------------|
| | виды. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. | | |
| | <i>Практическое занятие № 4.</i> «Уголовная ответственность и уголовное наказание» | 2 | |
| Раздел 5 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | 9 | ОК 01-06, ОК-10 ПК 3.1- 3.4 |
| Тема 5.1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия | Лекция 10. Понятие социальной адаптации. Виды, этапы, механизмов социально-психологической адаптации. Технология социальной работы по регулированию адаптивных процессов. | 2 | |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. | 1 | |
| Тема 5.2 Правовые основы Конвенции ООН о правах инвалидов | Лекция 11. Основополагающие международные документы по правам человека. Всеобщая декларация прав человека. Содержание Конвенции ООН о правах инвалидов. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие № 5</i> «Конвенция ООН о правах инвалидов» | 2 | |
| Тема 5.3 Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.п.) | Лекция 12. Особенности регулирования труда инвалидов. Социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда». Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов. | 2 | |
| Всего лекций | | 24 | |
| Всего практических занятий | | 10 | |
| Всего самостоятельной работы | | 4 | |
| Всего: | | 38 | |

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| Раздел 1 Основы публичного права | | 8 | ОК 01-06 ОК-10 |
| Тема 1.1 Основы теории права | Самостоятельная работа. Введение в дисциплину. Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Право: его понятие и система. Норма права и ее структура. Гипотеза, диспозиция, санкция. Источники права: понятие, виды. Нормативные правовые акты: понятие и классификация. Правоотношение и его состав. Субъекты, объект и содержание правоотношений. | 4 | |
| Тема 1.2 Основы конституционного права РФ | Самостоятельная работа. Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы. | 4 | |
| Раздел 2 Гражданское право | | 8 | ОК 01-06 ОК-10 ПК 3.1 |
| Тема 2.1 Гражданские правоотношения. Право собственности | Лекция 1. Предмет регулирования гражданского права. Понятие и состав гражданского правоотношения. Гражданская правоспособность. Сделки и их классификация. Понятие, содержание и виды права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. | 2 | |
| Тема 2.2 Гражданско-правовой договор | Самостоятельная работа. Гражданская дееспособность. Ее содержание и виды. Понятие и содержание договора. Формы договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. | 3 | |

| | | | |
|--|--|-----------|-----------------|
| Тема 2.3 Основы предпринимательского права | Самостоятельная работа. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Структура предпринимательских правоотношений. Исковая давность и ее сроки. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства. Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц | 3 | |
| Раздел 3 Трудовое право | | 10 | ОК 01-06 |
| Тема 3.1 Трудовое право как отрасль | Самостоятельная работа. Система трудового права и его источники. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». | 3 | ОК-10 ПК 3.1 |
| Тема 3.2 Трудовой договор | Лекция 2. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Трудовая книжка. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. | 2 | |
| | <i>Практическое занятие № 1.</i> «Трудовой договор» | 2 | |
| Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха | Самостоятельная работа. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды. Порядок предоставления отпусков. | 3 | |
| Раздел 4 Ответственность в профессиональной сфере | | 2 | ОК 01-06 |
| Тема 4.1 Ответственность в профессиональной сфере | Самостоятельная работа. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. | 2 | ОК-10 ПК 3.1 |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------------|
| | Состав преступления. Наказание и его виды. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и ответственность за них. | | |
| Раздел 5 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | 10 | ОК 01-06, ОК-10 ПК 3.1- 3.4 |
| Тема 5.1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия | Самостоятельная работа. Понятие социальной адаптации. Виды, этапы, механизмов социально-психологической адаптации. Технология социальной работы по регулированию адаптивных процессов. | 4 | |
| Тема 5.2 Правовые основы Конвенции ООН о правах инвалидов | Лекция 3. основополагающие международные документы по правам человека. Всеобщая декларация прав человека. Содержание Конвенции ООН о правах инвалидов. Равенство перед законом. Свобода и личная неприкосновенность. Защита личностной целостности. Свобода выражения мнения и убеждений и доступ к информации. Обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры. | 2 | |
| Тема 5.3 Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан (женщин, инвалидов, несовершеннолетних и т.п.) | Самостоятельная работа. Особенности регулирования труда инвалидов. Социальная защита населения, медико-социальная экспертиза, реабилитация и абилитация инвалидов. Обеспечение жизнедеятельности инвалидов, образование и обеспечение занятости. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг, финансовое обеспечение социального обслуживания. Федеральная программа «Доступная среда». Участие органов государственной власти субъектов Российской Федерации в обеспечении социальной защиты и социальной поддержки инвалидов. | 4 | |
| Всего лекций | | 6 | |
| Всего практических занятий | | 2 | |
| Всего самостоятельной работы | | 30 | |
| Всего: | | 38 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, презентации к занятиям.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также устного опроса.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы контроля |
|---|---|---|
| Умение использовать необходимые нормативные правовые документы | <p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложе-</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего</p> |
| Умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | | |
| Умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения | | |
| Знание основных положений Конституции Российской Федерации; | | |
| Знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации; | | |
| Знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | | |
| Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; | | |
| Знание организационно-правовых форм юридических лиц; | | |
| Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; | | |
| Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | | |
| Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника; | | |
| Знание видов административных правонарушений и административной ответственности; | | |
| Знание прав граждан на социальную защиту; | | |
| Знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; | | |

| | | |
|--|---|--|
| Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; | нии программного материала, испытывает затруднения при выполнении | |
| Знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | практических задач; -оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно | |