

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности:

Специальность: 26.02.06 Сварочное производство

Профиль: технический

Форма обучения: очная

Феодосия, 2022г

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ СПО по специальности:  
22.02.06 Сварочное производство

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

преподаватель 1 категории

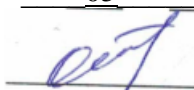


И.П.Карпова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 9 от « 11 » 05 2022г.

Председатель ЦК



О.Ю. Остапенко

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № 9 от « 18 » 05 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным стандартом № 360 от 21 апреля 2014 г. по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 Сварочное производство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности, базовый уровень.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу, как общепрофессиональная дисциплина (ОП.04).

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области управления, для освоения профессиональных знаний и практических умений по реализации управленческих функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

### 1.4. Компетенции

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» у обучающегося должны формироваться следующие **общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**- для очной формы обучения:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **48** часов,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **32** часа,

- самостоятельная работа обучающегося – **13** часов.

консультации – **3** часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>13</b>
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	13
<b>Консультации *</b>	<b>3</b>
<b>Итоговая аттестация в форме(6 семестр)</b>	Диф. зачет

\* количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО по специальности 22.02.02. «Сварочное производство»)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>ТЕМА 1. Знакомство с менеджментом</b>	<b>Лекции</b> 1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 2. Принципы менеджмента. История развития менеджмента. 3. Менеджер и его место в системе управления организацией..	2
<b>ТЕМА 2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Лекции</b> 1. Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. 2. Типология организаций. 3. Жизненный цикл организации. 4. Среда функционирования. 5. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. 6. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. 7. Структура организации	2
	<b>Практическое (семинарское) занятие</b> Деловая игра. Формирование модели организации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, подготовить доклад, подобрать информацию по теме, подготовить презентацию. <i>Консультация</i>	1 1
<b>ТЕМА 3. Стратегический менеджмент</b>	<b>Лекции</b> 1. Роль планирования в организации. 2. Формы планирования. Виды планов. 3. Основные стадии планирования. 4. Стратегическое (перспективное) планирование. 5. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования.	2



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>ТЕМА 4.</b> <b>Основы теории принятия управленческих решений</b>	<b>Лекции</b> 1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. 2. Методы принятия решений. Матрица принятия решений. 3. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. 4. Этапы принятия решений.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации.	2
<b>ТЕМА 5.</b> <b>Система мотивации труда</b>	<b>Лекции</b> 1. Мотивация и критерии мотивации труда. 2. Индивидуальная и групповая мотивация. 3. Ступени мотивации. 4. Правила работы с группой. 5. Первичные и вторичные потребности. 6. Потребности и мотивационное поведение. 7. Мотивация и иерархия потребностей. 8. Процессуальные теории мотивации. 9. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования	4
	<b>Практическое (семинарское) занятие</b> Мотивация персонала	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> составить тематический тезаурус, составить сравнительную таблицу подходов к пониманию мотивации, ответить на вопросы, подготовить доклад, составить кроссворд. <i>Консультация</i>	1 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>ТЕМА 6. Методы управления.</b>	<b>Лекции</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.</li> <li>2. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.</li> <li>3. Значение психологических методов управления.</li> <li>4. Личность и ее свойства.</li> <li>5. Социально-психологические отношения</li> </ol>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> составить тематический тезаурус, составить сравнительную таблицу подходов к методам управления, ответить на вопросы, выполнить практические ситуации, подготовить доклад, написать эссе.	2
<b>ТЕМА 7. Управленческое и деловое общение</b>	<b>Лекции</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и назначение управленческого общения.</li> <li>2. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения.</li> <li>3. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).</li> <li>4. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников.</li> <li>5. Факторы повышения эффективности делового общения.</li> <li>6. Техника телефонных переговоров.</li> <li>7. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения</li> </ol>	4
	<b>Практическое (семинарское) занятие</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации</li> <li>2. Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации</li> </ol>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> составить тематический тезаурус, выполнить практические задачи и ситуации, подготовить доклад, подготовить презентацию. <i>Консультация</i>	1 1
<b>ТЕМА 8. Само-</b>	<b>Лекции</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Само-менеджмент.</li> </ol>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
менеджмент	2. Планирование и организация работы менеджера. 3. Улучшение условий и режима работы. 4. Анализ участия коллектива в управлении.	
	<b>Практическое (семинарское) занятие</b> Деловая игра. Инвентаризация рабочего времени	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, выполнить ситуации, подготовить доклад, подготовить презентацию.	2
<b>ТЕМА 9.</b> <b>Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Лекции</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.</li> <li>2. Сущность и классификация конфликтов.</li> <li>3. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.</li> <li>4. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.</li> <li>5. Последствия конфликтов.</li> <li>6. Природа и причина стрессов.</li> <li>7. Взаимосвязь конфликта и стресса.</li> <li>8. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.</li> </ol>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> составить тематический тезаурус, ответить на вопросы, подготовить доклад, подготовить презентацию.	2
<b>ТЕМА 10.</b> <b>Руководство: власть и партнерство</b>	<b>Лекции</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.</li> <li>2. Методы влияния, их содержание.</li> <li>3. Лидерство и власть.</li> <li>4. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера.</li> <li>5. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.</li> </ol>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
	составить тематический тезаурус, заполнить схему, ответить на вопросы, выполнить практические ситуации, подготовить доклад, написать эссе, подготовить презентацию	
	<b>Консультации</b>	<b>3</b>
	<b>Всего</b>	<b>48</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: комплект ученической мебели, рабочее место преподавателя, классная доска.

Технические средства обучения: комплект учебно-методической документации; наглядные пособия (плакаты, макеты, раздаточный материал);

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять методику принятия эффективного решения;</li><li>• организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;</li></ul> <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• организацию производственного и технологического процессов;</li><li>• условия эффективного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-использование на практике методики принятия эффективного решения;</li><li>-демонстрация навыков по организации работы и обеспечения условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.</li><li>-понимание, характеристика организации производственного и технологического процессов</li><li>- демонстрация знаний, применение условий эффективного общения</li></ul>