

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО
«КГМТУ» в г. Феодосия

Д.В. Степанов

10.05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности:

22.02.06 Сварочное производство

Форма обучения: очная

Феодосия, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности:
22.02.06 Сварочное производство

Организация разработчик: филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Разработчик:

Преподаватель первой категории

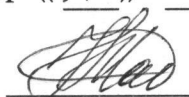


Н.В. Масолова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и фундаментальных дисциплин

Протокол № 9 от «17» 05 2022г.

Председатель ЦК



Н.В. Масолова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей цикловой комиссии технологии сварки и кораблестроения

Протокол № 10 от «17» 05 2022г.

Председатель ЦК



О.Ю. Остапенко

Программа утверждена на заседании методической комиссии СПО филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

Протокол № «9» от «18» 05 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1-ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.5.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1-4.5	обучающийся должен уметь использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов.	Обучающийся должен знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы	102
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем всего, в том числе:	77
- лекции	20
- практические занятия	48
- консультации	9
Самостоятельная работа обучающихся	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1	Информационные системы и технологии	4	ОК 1-ОК 9	
Тема 1.1 Основные понятия и определения	Лекция 1. Цели и задачи дисциплины. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Классификация информационных систем. Виды информационных технологий.	2	ПК 1.1.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Презентация на темы: «Этапы развития информационных технологий»; «Классификация информационных систем».	2	ОК 1-ОК 9	
Раздел 2	Пакет прикладных программ MS Office	26		
Тема 2.1 Профессиональное использование текстовых процессоров.	Лекция 2. Создание технической и конструкторской документации с использованием текстовых процессоров. Создание сложных документов в MS Word.	2	ПК 1.2.	
	Практическое занятие 1. Использование графического редактора MS Word для создания схем сварочного оборудования.	2	ПК 1.3, ПК 4.3 ПК 2.2, ПК 4.2	
	Практическое занятие 2. Работа с большими документами: стили, разделы, сноски. Автоматическая нумерация рисунков.	2	ПК 2.3, ПК 4.1	
	Практическое занятие 3. Структура документа. Ссылки, оглавление. Создание сложных документов в MS Word.	4	ПК 2.4, ПК 3.4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практическим работам	2	ПК 2.5, ПК 3.3	
Тема 2.2 Расчеты, отбор и анализ данных в электронных таблицах.	Лекция 3. Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций. Подбор параметра, поиск решения.	2	ПК 1.3, ПК 4.3	
	Практическое занятие 4. Отбор и анализ данных с помощью фильтров и функций	2	ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 2.3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практической работе.	1	ПК 2.2, ПК 4.2, ПК 2.3	
		<i>Лекции за осенний семестр всего</i>	6	
		<i>Практических занятий за осенний семестр всего</i>	10	
		<i>Самостоятельной работы за осенний семестр всего</i>	5	
	<i>Всего за осенний семестр</i>	<i>21+3 конс</i>		

	<i>Практическое занятие 5.</i> Построение графиков функций с двумя и тремя условиями.	2	ПК 2.4
	<i>Практическое занятие 6.</i> Решение оптимизационных задач.	2	ПК 2.5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практическим работам. Выполнение задания по расчетам, отбору и анализу данных в электронных таблицах.	1	ПК 3.4
Тема 2.3 Интегрированное использование средств обработки электронных документов	Лекция 4. Обмен данными между пакетами прикладных программ. Импорт и экспорт файлов документов. Вставка и связывание файлов. Веб-публикация документов.	1	ПК 1.3, ПК 4.3
	<i>Практическое занятие 7.</i> Обработка данных в нескольких программных средах.	2	ПК 2.2, ПК 2.3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практическим работам.	1	ПК 2.5, ПК 3.4
Раздел 3	Информационно-правовое обеспечение деятельности	4	ОК 1-ОК 9
Тема 3.1 Информационно-правовое обеспечение деятельности	Лекция 5. Справочно-правовые информационные системы. Основы организации поиска документов в СПС «КонсультантПлюс».	1	ПК 1.2., ПК 4.1, ПК 4.3
	<i>Практическое занятие 8.</i> Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов по специальности.	2	ПК 1.3, ПК 4.2 ПК 1.4, ПК 3.4, ПК 4.4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практическим работам	1	ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.5, ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 4	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	5	
Тема 4.1 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Лекция 6. Электронные коммуникации в практической деятельности. Основы компьютерной безопасности.	2	ПК 1.2., ПК 3.2, ПК 4.3
	<i>Практическое занятие 9.</i> Поиск технической документации по специальности. Поиск каталогов сварочного оборудования, заказ сварочного оборудования.	2	ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Реферат на тему «Возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности»	1	ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1
Раздел 5	Системы автоматизированного проектирования	54	
Тема 5.1 Общие сведения о системах автоматизированного проектирования	Лекция 7. Цели автоматизированного проектирования. Назначение и возможности САПР. Основные понятия и определения.	2	ПК 2.5 ПК 1.1.
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Презентация на тему: «Аппаратное обеспечение компьютерной графики». Сообщение на тему: Обзор графических редакторов и САПР. Сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития графических редакторов.	2	ПК 2.4

Тема 5.2 Построение и редактирование геометрических объектов	Лекция 8. Инструменты САПР и их использование. Последовательность действий при создании и редактировании детали.	2	ПК 1.1.
	Практическое занятие 10. Создание примитивов	4	ПК 1.2, ПК 2.1
	Практическое занятие 11. Построение и редактирование геометрических объектов.	4	ПК 2.2
	Практическое занятие 12. Оформление чертежей и рисунков	4	ПК 2.4
	Практическое занятие 13. Построение чертежа детали в САПР.	4	ПК 2.5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практическим работам. Индивидуальное выполнение изображений контуров детали и нанесение размеров.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 5.3 Построение и редактирование сборки.	Лекция 9. Создание сборочного чертежа. Типы проектирования сборки. Построение и редактирование сборки. Составление спецификации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2.
	Практическое занятие 14. Создание и редактирование сборочного чертежа. Составление спецификации.	4	ПК 2.1, ПК 2.2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практическим работам.	2	ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 5.4 Основы трехмерного проектирования	Лекция 10. Введение в трехмерное моделирование. Интерфейс подсистемы. Основные понятия трехмерного моделирования. Настройка параметров.	2	ПК 1.1, ПК 1.2.
	Лекция 11. Создание трехмерных моделей. Редактирование и визуализация трехмерных объектов	2	ПК 2.1.
	Практическое занятие 15. Создание твердотельной пространственной модели выдавливанием	2	ПК 2.2
	Практическое занятие 16. Формирование чертежа по пространственной модели (корпусная деталь)	2	ПК 2.5
	Практическое занятие 17. Создание твердотельной пространственной модели вращением. Формирование чертежа по пространственной модели (деталь вращения)	4	ПК 2.4
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовка к практическим работам	6	ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.4
	<i>Лекции за весенний семестр всего</i>	14	
	<i>Практических занятий за весенний семестр всего</i>	38	
	<i>Самостоятельной работы за весенний семестр всего</i>	20	
	<i>Всего за весенний семестр</i>	72+6 конс	
	Всего лекций	20	
	Всего практических занятий	48	

	Всего консультаций	9	
	Всего самостоятельной работы	25	
	Всего:	102	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект аппаратно-программных средств на базе ПК;
- программно-методический комплекс поддержки преподавания информатики и информационных технологий;
- специализированная мебель.
- задания для осуществления индивидуального подхода при обучении, организации самостоятельных работ и упражнений за ПК;
- комплект учебно-методической, научно популярной, справочной литературы;
- инструкция по технике безопасности;
- стенды;
- средствами пожаротушения.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер – рабочее место учителя,
- персональный компьютер – рабочее место ученика,
- сервер,
- комплект сетевого оборудования,
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 9) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, докладов, сообщений, презентаций, выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Использует пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестировании и других видах текущего контроля
Знание состава, функции и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Знает состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, тестировании и других видах текущего контроля
Знание основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	Владеет основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ	