

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Филиал ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия

С.М.Торубарова

21 / 10
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО "КГМТУ" В
Г.ФЕОДОСИЯ**

Феодосия 2016

I. Общие положения

Научный семинар филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия объединяет профессорско-преподавательский состав университета и его подразделений, которые занимаются научной работой независимо от ее направления и формы.

Работа НС направлена на формирование у преподавателей личности исследователя .

Основная цель работы НС - помощь в организации научно-исследовательской работы (НИР).

Принимать участие в работе НС может любой преподаватель, который проявил способности к научно-исследовательской работе и работает в одном из ее направлений.

II. Основные задачи

Формирование общей научной культуры, исследовательских умений и навыков преподавателей.

Поиск способных и творчески мыслящих преподавателей, привлечение их к научной деятельности.

III. Содержание деятельности НС

Отбор лучших научных работ преподавателей и рекомендации их к опубликованию.

Популяризация НИР или информирование об успехах преподавателей.

Установление связей НС филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия с отделом НИР ФГБОУ ВО "КГМТУ" и НС других вузов.

Организация общих с другими учебными заведениями научных проектов (семинаров, конференций, сборников научных работ и др.)

IV. Структура НС

Основные решения по поводу направлений основных форм НС филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия принимает Совет филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия.

Руководство работой НС филиала возглавляет Руководитель НС, который является членом Совета филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия и подчиняется начальнику ООНИД ФГБОУ ВО "КГМТУ". Секретарем НС филиала может быть преподаватель, который ведет активную исследовательскую работу.

Обязанности Руководителя НС:

- осуществление общего руководства и координации работы НС филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия;
- выполнение представительских функций НС в административных структурах университета.

Обязанности секретаря НС:

- работа с нормативной и научной документацией;
- представление отчетной документации, которая освещает работу НС филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия.

План работы НС филиала ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия составляет Руководитель НС при участии секретаря.

V. Регламент работы НС

Научный семинар работает с периодичностью один раз в два месяца.

Каждый докладчик формулирует научную проблему, пути ее решения.

Продолжительность выступления на НС 15-20 минут.

Техническое оснащение выступлений обеспечивают сами докладчики или секретарь НС по заявке докладчика.

Согласовано:

начальник ООНИД

ФГБОУ ВО "КГМТУ":



С.С.Серегин