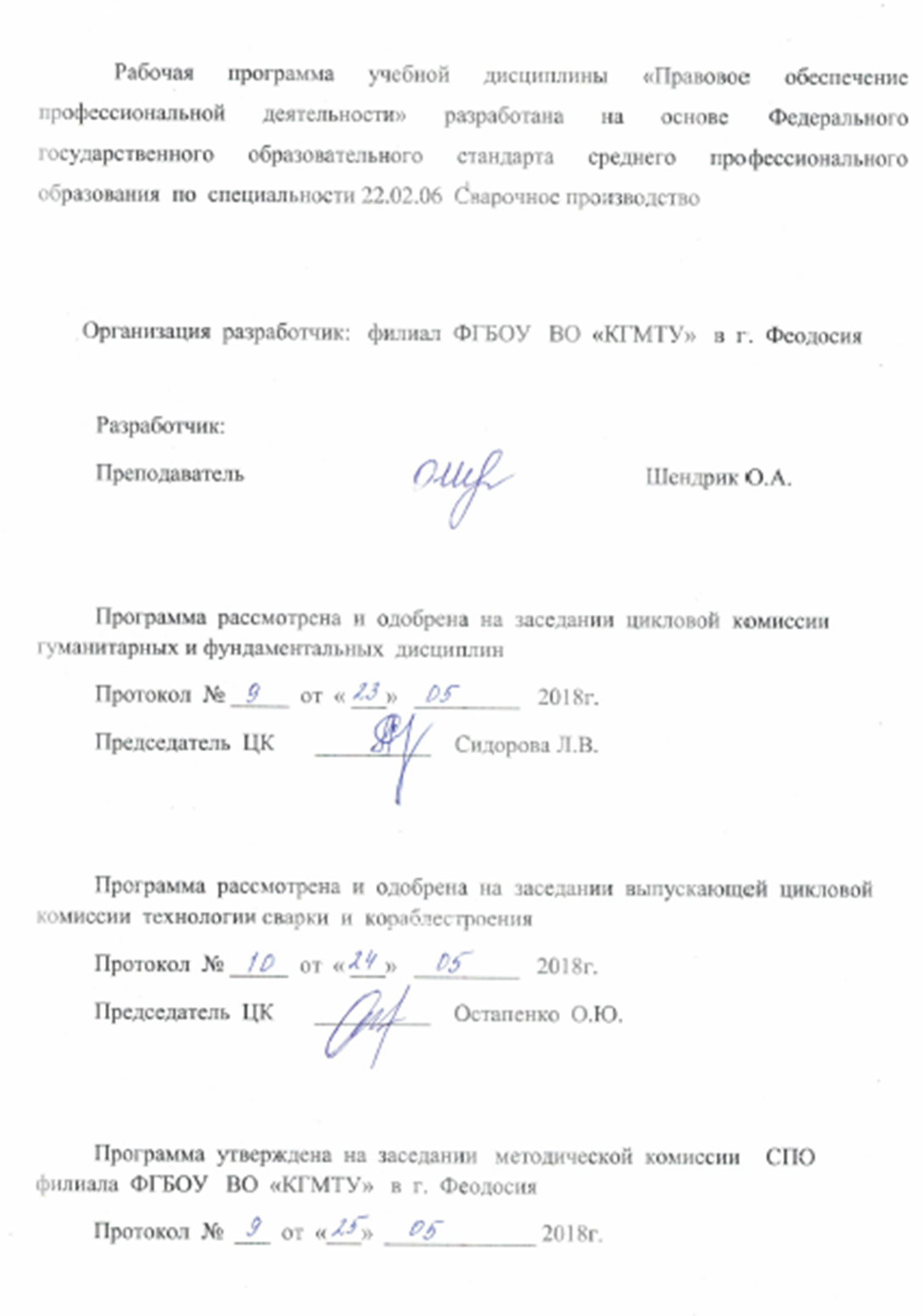
****

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 8 |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** | 11 |
|  | **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ** | 14 |
|  | **ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 22.02.06 «Сварочное производство».

1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплины общепрофессионального цикла.
2. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основная цель дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий. В соответствии с требованиями к уровню подготовки студенты должны уметь ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность.

**Программа ориентирована на достижение следующих целей:**

* + формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
  + воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
  + освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
  + овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
  + формирование у студентов способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом;
  + усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов;
  + приобретение студентами практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм в сфере регулирования профессиональной деятельности, а также понимания правового содержания и сущности правовых процедур;
  + формирование у студентов понимания проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современной России.
    - учреждениях СПО изучение учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, правосознания, правовой культуры, навыков правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника) и качественного выполнения своих профессиональных обязанностей.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативно-правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

* **результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**
  + защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
  + анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности(бездействия) с правовой точки зрения;
* **результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**
  + основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
  + классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
  + права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1. **Компетенции**
   * **результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студентами способствует формированию профессиональных компетенций, которые включают в себя следующие профессиональные знания, умения и навыки:**

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов,

из них: консультаций 3 часа

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
|  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *60* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *40* |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | *30* |
| семинарские занятия | *10* |
| курсовая работа (проект) (*не предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *20* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | *-* |
| *(не предусмотрено)* |  |
| изучение нормативно-правовых актов | *8* |
| подготовка презентаций, докладов и рефератов, решение | *9* |
| ситуационных задач |  |
| консультации | *3* |
| *Итоговая аттестация в форме диф.зачета 4 семестр* |  |

\* Количество часов, отведенное на консультации, приведено для групп численностью 25 человек

(п. 7.11 ФГОС СПО по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»)

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и** | **Содержание учебного материала, семинарские и лекционные занятия,** | | **Объем** | **Уровень** |  |
| **тем** | **самостоятельная работа обучающихся** | | **часов** | **освоения** |  |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |  |
| **Раздел 1.** | **Гражданское право** | | ***20*** |  |  |
| **Тема 1.1.** | *Содержание учебного материала* | | *8* | *2,3* |  |
| **Введение.** | Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. | | *4* |  |
| **Предпринимательское право**  **Право собственности.** | [Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-16846.html).  [Виды и функции предпринимательства](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/vidyi-funktsii-predprinimatelstva-16847.html). Понятие, содержание и виды права собственности  Понятие, содержание и виды права собственности. Формы собственности в Российской Федерации. | |  |  |  |
| Семинарское занятие № 1 «Предпринимательское право. Формы права собственности». | | *2* |
|  | *Самостоятельная работа обучающихся* | | *2* | *2,3* |  |
|  | Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ. | |  |  |  |
| **Тема 1.2.** | *Содержание учебного материала* | | *6* | *2,3* |  |
| **Юридические лица как субъекты предпринимательского права** | [Понятие юридического лица, его признаки](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-yuridicheskogo-litsa-ego-16863.html). [Способы создания юридических лиц](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sposobyi-sozdaniya-yuridicheskih-16864.html). [Создание юридического лица](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sozdanie-yuridicheskogo-litsa-16865.html). [Правоспособность юридических лиц](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/pravosposobnost-yuridicheskih-lits-16866.html)  [Организационно-правовые формы юридических лиц](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/organizatsionno-pravovyie-formyi-yuridicheskih-16872.html). | | *4* |  |
|  | Права потребителей. Защита прав потребителей. | |  |  |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся* | | *2* | *2,3* |  |
|  | Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ГК РФ. | |  |  |  |
| **Тема 1.3.** | *Содержание учебного материала* | | *6* | *2,3* |  |
| **Гражданско-правовой договор** | Гражданская дееспособность. Ее содержание и виды. Понятие и содержание договора. [Формы договора](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/formyi-dogovora-16885.html). [Виды договоров](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/vidyi-dogovorov-16886.html) [Общий порядок заключения договоров](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/obschiy-poryadok-zaklyucheniya-16891.html). [Изменение и расторжение договора](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/izmenenie-rastorjenie-dogovora-16893.html). [Исполнение договора](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ispolnenie-dogovora-16894.html). [Исковая давность](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/iskovaya-davnost-16900.html). [Ответственность за неисполнение договор](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/otvetstvennost-neispolnenie-dogovora-16895.html)а. | | *2* |
| Семинарское занятие № 2 «Гражданско-правовой договор». | | *2* |
| *Самостоятельная работа обучающихся*.  *Ведение глоссария, подготовка докладов, выполнение практического задания, работа с текстом ГК РФ* | | *2* | *2,3* |
| **Раздел 2.** | **Трудовое право** | | ***23*** |  |  |
| **Тема 2.1.** | *Содержание учебного материала* | | *4* |  |  |
| **Трудовое право как отрасль** | | Понятие трудового права. Система трудового права и его источники. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность. |  |  |
|  | | Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. [Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/zakon-rossiyskoy-federatsii-zanyatosti-16913.html). [Порядок и условия признания гражданина безработным](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-usloviya-priznaniya-grajdanina-16916.html). [Правовой статус безработного](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/pravovoy-status-bezrabotnogo-16917.html). [Пособие по безработице](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/posobie-bezrabotitse-16918.html). [Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/povyishenie-kvalifikatsii-perepodgotovka-16919.html). | *2* | *2,3* |  |
|  | | *Самостоятельная работа обучающихся* | *2* | *2,3* |  |
|  | | Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ТК РФ. |  |  |  |
| **Тема 2.2.**  **Трудовой договор** | | *Содержание учебного материала* | *8* | *2,3* |  |
| [Понятие трудового договора, его виды](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-trudovogo-dogovora-ego-16921.html). [Заключение трудового договора](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/zaklyuchenie-trudovogo-dogovora-16922.html). Трудовая книжка.  [Права и обязанности работника](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/prava-obyazannosti-rabotnika-16923.html). [Права и обязанности работодателя](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/prava-obyazannosti-rabotodatelya-16924.html). [Испытательный срок](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ispyitatelnyiy-srok-16925.html). [Оформление на работу](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/oformlenie-rabotu-16926.html). [Переводы](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/perevodyi-16927.html). [Перемещение](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/peremeschenie-16928.html). [Прекращение трудового договора](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/prekraschenie-trudovogo-dogovora-16929.html). | *4* |
| Семинарское занятие № 3 «Трудовой договор». | *2* |
| |  | | --- | | *Самостоятельная работа обучающихся* | | Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ТК РФ. | | *2* | *2,3* |
| **Тема 2.3.**  **Рабочее время и**  **время отдыха** | | *Содержание учебного материала* | *5* |  |  |
| [Понятие рабочего времени, его виды](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-rabochego-vremeni-ego-16943.html). [Сверхурочное рабочее время](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sverhurochnoe-rabochee-vremya-16944.html). [Совместительство](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/sovmestitelstvo-16945.html).  [Режим рабочего времени, его виды](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/rejim-rabochego-vremeni-ego-16946.html). [Учет рабочего времени](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/uchet-rabochego-vremeni-16947.html). [Понятие и виды времени отдыха](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-vidyi-vremeni-16948.html)  [Порядок предоставления отпусков](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-predostavleniya-otpuskov-16949.html). | *4* | *2,3* |  |
|  | | *Самостоятельная работа обучающихся*. | *1* | *2,3* |  |
|  | | Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом ТК РФ |  |  |  |
| **Тема 2.4.**  **Дисциплина труда** | | *Содержание учебного материала* | *3* | *2,3* |  |
| [Понятие дисциплины труда](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-distsiplinyi-truda-16956.html). [Методы обеспечения трудовой дисциплины](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/metodyi-obespecheniya-trudovoy-16957.html). Меры поощрения. [Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-distsiplinarnoy-otvetstvennosti-16958.html). [Виды дисциплинарных взысканий](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/vidyi-distsiplinarnyih-vzyiskaniy-16959.html). [Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-privlecheniya-rabotnika-16960.html).  [Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-objalovaniya-snyatiya-16961.html). | *2* |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Ведение глоссария, подготовка докладов, выполнение практического задания, работа с текстом ТК РФ | *1* | *2,3* |
| **Тема 2.5.**  **Трудовые споры** | | *Содержание учебного материала* | ***3*** | *2,3* |  |
| [Понятие трудовых споров, их виды](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-trudovyih-sporov-16968.html). [Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-rassmotreniya-individualnogo-16969.html). [Понятие коллективного трудового спора](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-kollektivnogo-trudovogo-16970.html). [Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-rassmotreniya-kollektivnogo-trudovogo-16971.html). [Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/poryadok-razresheniya-kollektivnogo-trudovogo-16972.html). [Разрешение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/razreshenie-kollektivnogo-trudovogo-spora-16973.html)  [Понятие забастовки. Право на забастовку](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-zabastovki-pravo-16974.html). [Незаконная забастовка](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/nezakonnaya-zabastovka-16975.html) | *2* |  |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Ведение глоссария, подготовка докладов, выполнение практического задания, работа с текстом ТК РФ | *1* | *2,3* |
| **Раздел 3.** | | **Ответственность в профессиональной сфере** | ***14*** |  |  |
| **Тема 3.1.**  **Материальная и административная ответственность** | | *Содержание учебного материала*  [Понятие материальной ответственности, ее виды](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/ponyatie-materialnoy-otvetstvennosti-16963.html). Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. [Виды материальной ответственности работника](http://lawbook.online/kniga-grajdanskoe-pravo-rossii/vidyi-materialnoy-otvetstvennosti-16964.html). Административное право и административные правоотношения.  Административные правонарушения в промышленности, строительстве, энергетике и на транспорте и ответственность за них. | *8*  *4* | *2,3* |  |
| Семинарское занятие № 4 «Административная ответственность». | *2* |
| *Самостоятельная работа обучающихся*  Ведение глоссария, подготовка докладов, выполнение практического задания, работа с текстом ТК РФ | *2* | *2,3* |
| **Тема 3.2.** | | *Содержание учебного материала* | *6* |  |  |
| **Уголовная** | | Уголовное право и Уголовный кодекс РФ. | *2* | *2,3* |  |
| **ответственность** | | Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. |  |  |  |
|  | | Уголовная ответственность и наказание. |  |  |  |
|  | | Преступления в сфере экономики и ответственность за них. Преступления против |  |  |  |
|  | | общественной безопасности и общественного порядка и ответственность за них. |  |  |  |
|  | | Семинарское занятие № 5 «Уголовная ответственность и уголовное наказание». | *2* |  |  |
|  | | *Самостоятельная работа обучающихся* | *2* | *2,3* |  |
|  | | Ведение глоссария; подготовка докладов; выполнение практического задания; работа с текстом УК РФ. |  |  |  |
| **Консультации** | | | 3 |  |  |
|  | | **Всего:** | **60** |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

* + посадочные места по количеству обучающихся;
  + рабочее место преподавателя;
  + шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса,
  + классная доска,
  + стенды

1. **Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр Академия, 2014. – 224 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа.- http://www.twirpx.com/file/1757117/
2. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. – М.: Русское слово, 2014. -[Электронный ресурс] – Режим доступа.- https://www.bookvoed.ru › ... › 10 класс
3. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый и углублённый уровни: в 2 ч. – М.: Русское слово, 2014. -[Электронный ресурс] – Режим доступа.- https://www.bookvoed.ru › ... › 11 класс

**Дополнительная литература:**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа.- <https://www.biblio-online.ru/book/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA>
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа.- https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86
3. Некрасов С.И. и др. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО.- Москва: КноРус, 2016.-315с). [Электронный ресурс] – Режим доступа.- https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti.
4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа.- https://www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов-на- Дону: «Феникс», 2013. – 249 с. -[Электронный ресурс] – Режим доступа.- http:

//nsportal.ru/.../tyshchenko-ai-pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyateln.

6. Хабибулин, А., Мурсалимов, К. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие /А.Хабибулин, К.Мурсалимов.- Москва: Форум-Инфра-М,2014.- 336 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа. -https://studfiles.net/preview/5188079/

**Нормативные правовые акты:**

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993г. – М. : Издательство Омега-Л.,2014. – 64с.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002г. №

95-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014)) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996г. № 14 (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006г. № 230-ФЗ (в ред. от 23.07.2013)// СЗ РФ. – 2006. - № 52 (Ч.1) - Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195 (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 1.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (в ред. от 02.04.2014)// СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Ч.1) – Ст. 3.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001г. № 174-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (Ч.1) – Ст. 4921.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. № 146-ФЗ (в ред. от 29.12.2014)

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 1998г. № 117-ФЗ (в ред. от 29.12.2014)

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998г. № 125-ФЗ (в ред. от 01.12.2014)

Федеральный закон от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 27 февраля 1992г. № 2300-1– ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.

**Электронные ресурсы:**

1. Конституция Российской Федерации - <http://www.constitution.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации.- [*http://www.pravo.gov.ru*](http://www.pravo.gov.ru)
3. Правовая система Гарант -[*http://www.garant.ru*](http://www.garant.ru)
4. Правовая система Кодекс - [*http://www.kodeks.net*](http://www.kodeks.net)
5. Правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru
6. Собрание законодательства Российской Федерации.- [*http://www.szrf.ru*](http://www.szrf.ru/)
7. Системы Министерства юстиции Российской Федерации и Эталон (<http://www.scli/ru/dbs/o_dbs.asp>).
   1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
8. **Контроль и оценка**

**Формы контроля:**

**А) Входной контроль** в форме тестирования.

**Б) Текущий контроль**:поурочный,тематический,промежуточный.Групповой ииндивидуальный.

**В) Итоговый контроль:**

Зачет в форме тестирования.

**Методы контроля:**

устный опрос, тест, защита реферата, практические работы, презентации, доклады.

**Оценка результатов:**

Оценка выставляется на основе результатов тематического и промежуточного контроля, с учетом динамики индивидуальных учебных достижений обучающего.

**Оценка ответов обучающихся:**

*Оценка «5»* ставится в том случае,если обучающийся:

* обнаруживает верное понимание рассматриваемого явления и закономерностей законов и теорий;
* строит ответ по своему плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий;
* может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

*Оценка «4»* -ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку«5»,но безиспользованного собственного плана ответа, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом.

*Оценка «3»* -большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку«4»,нов ответе обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

*Оценка «2»* -обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии стребованиями программы.

**Итоговый контроль** обучающихся по освоению дисциплины осуществляется в форметеста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста: выполнено 100% работы, оценка «5»; меньше 100% до 60% работы, оценка «4»; меньше 60% до 30% работы оценка «3»; менее 30% работы, оценка «2».

**4.2. Анализ результатов обучения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты обучения** |  |  |  |  |
|  | **(освоенные умения, усвоенные** |  | **Основные показатели оценки результата** | |  |
|  | **знания)** |  |  |  |  |
| **В результате освоения** | |  | знание основных понятий курса «Правовое обеспечение | |  |
| **дисциплины обучающийся** | |  | профессиональной деятельности»; | |  |
| **должен уметь:** | |  | умение подготовить устное выступление, творческую | |  |
|  защищать свои права в | |  | работу, презентацию по правовой проблематике; | |  |
|  | соответствии с гражданским, |  | умение работать с источниками юридической | |  |
|  | гражданско-процессуальным и |  | информации с использованием современных средств | |  |
|  | трудовым законодательством |  | коммуникаций; |  |  |
|  | Российской Федерации; |  | умение анализировать источники правовой информации; | |  |
| анализировать и оценивать |  | умение раскрывать на практических примерах изученные | |  |
|  | результаты и последствия |  | теоретические положения, решать практические задачи; | |  |
|  | деятельности (бездействия) с |  | умение характеризовать основные правовые объекты, | |  |
|  | правовой точки зрения. |  | выделяя их существенные признаки; | |  |
|  |  |  |  |
| **В результате освоения** | |  | умение критически | осмысливать полученную |  |
|  | информацию; |  |  |
| **дисциплины обучающийся** | |  |  |  |
|  умение работать с нормативными документами | | |  |
| **должен знать:** | |  |
|  | (текстами нормативно-правовых актов) | |  |
|  | основные положения |  |  |
|  | применение правовых знаний в процессе решения по- | |  |
|  | Конституции Российской |  |
|  |  | знавательных задач | по актуальным профессиональным |  |
|  | Федерации, действующие |  |  |
|  |  | проблемам; |  |  |
|  | нормативные правовые акты, |  |  |  |
|  |  использование навыков дискуссии по основным | | |  |
|  | регулирующие правоотношения |  |
|  |  | правовым проблемам изучаемого курса «Правовое | |  |
|  | в процессе профессиональной |  |  |
|  |  | обеспечение профессиональной деятельности»; | |  |
|  | (трудовой) деятельности; |  |  |
|  |  аргументирование своей позиции, оппонирование иному | | |  |
|  | классификацию, основные виды |  |
|  | мнению через участие в дискуссиях по правовым про- | |  |
|  | и правила составления |  |  |
|  |  | блемам; |  |  |
|  | нормативных правовых актов; |  |  |  |
|  |  соотнесение своих действий и поступков окружающих с | | |  |
|  права и обязанности работников | |  |
|  | нормами правовой культуры и основными требованиями | |  |
|  | в сфере профессиональной |  |  |
|  |  | законов РФ; |  |  |
|  | деятельности |  |  |  |
|  |  знание юридических основ профессиональной | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  | деятельности; |  |  |
|  |  |  знание базовых правовых норм, необходимых для | | |  |
|  |  |  | профессиональной деятельности; | |  |
|  |  |  знание законодательно определенного порядка | | |  |
|  |  |  | осуществления профессионально значимых действий; | |  |
|  |  |  умение составлять и оформлять документацию в | | |  |
|  |  |  | соответствии с требованиями законодательства; | |  |
|  |  |  умение проводить и осуществлять профессиональную | | |  |
|  |  |  | деятельность в соответствии с требованиями | |  |
|  |  |  | законодательства; |  |  |
|  |  |  |  умение использовать нормативно-правовые акты в | |  |
|  |  |  | профессиональной деятельности. | |  |
|  |  |  |  |  |  |