

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.02. Судостроение.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к группе дисциплин гуманитарного и социально-экономического

цикла профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины *«Иностранный язык»* обучающийся должен

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**1.4** В результате освоения учебной дисциплины«Иностранный язык»у студента должныформироваться следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции:

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3. Осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при изготовлении деталей корпуса, сборке и сварке секций, дефектации и ремонте корпусных конструкций и их утилизации.

ПК 1.4. Производить пусконаладочные работы и испытания.

ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **234** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося (всего) 33 часа;

консультации 21 час.

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1 **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | Объём часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **234** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **180** |
| в том числе: |  |
| Лекции | ------ |
| Практические занятия | 180 |
| Контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (итого)** | **54** |
| в том числе: |  |
| \*консультации | 21 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего):  работа с учебной и методической литературой и словарями; изучение новой лексики и речевых оборотов; чтение и перевод текстов; составление и инсценирование диалогов; подготовка и написание рефератов; выполнение грамматических заданий;  Работа с Интернет-ресурсами подготовка и оформлен6ие презентаций. | 33 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта во втором семестре |  |

\*количество часов, отведенные на консультации, для группы численностью 25 человек

(п.7.11 ФГОС СПО по специальности 26.02.02 «Судостроение»)

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | |  |  | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа** | | **Объем часов** | **Уровень** |  |  |
| **разделов и тем** | |  |  |  | **обучающихся** |  | **освоения** |  |  |
| **1** |  |  |  | **2** | | **3** | **4** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Раздел 1 Социокультурная компетенция** |  |  |  |  |
| **Тема1.1** | **Россия:** | | Содержание учебного материала | | | **16** |  |  |  |
| **государство и народ** | |  | 1 |  | **Введение. Язык – культурное и духовное наследие народа.** Глаголto beвPresent |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  | Simple Tense.Местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы повелительного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | наклонения. Глагол to let в повелительном наклонении |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  | **У карты России. Административное устройство России.**.Глаголto have (got)в |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  | Present Simple Tense. Личные местоимения в объектном падеже. Существительное: | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | категории числа, рода, падежа. Артикль. Предлоги места и направления |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 |  | **Административное устройство России.**.Глаголto have (got)вPresent Simple Tense. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Личные местоимения в объектном падеже. | 2 |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  | **Основные факты из истории России.** Притяжательные местоимения | 2  2 | 3 |  |  |
|  |  |  | 5 |  | **Москва – столица России.** Указательные местоимения.Порядок слов в простом | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | повествовательном предложении |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 |  | **Экономика России.** Оборотthere + to be.Местоименияsome, any, no. | 2 | 2 |  |  |
|  |  |  | 7 |  | **Судостроение в России.** Общий вопрос.Специальный вопрос.Вопросительные | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Местоимения |  |  |  |  |
|  |  |  | 8 |  | **Крым: общие сведения.** Местоимения,производные отsome, any, no, every | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  | Самостоятельная работа обучающихся (работа со словарём, изучение новой лексики, | | | **2** |  |  |  |
|  |  |  | подготовка монологических высказываний, составление тематических диалогов, ответы на | | |  |  |  |  |
|  |  |  | вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических | | |  |  |  |  |
|  |  |  | упражнений, постановка вопросов к текстам, составление хронологической таблицы, | | |  |  |  |  |
|  |  |  | написание короткого эссе-рассуждения) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Консультация по теме | 2 |  |  |  |
| **Тема 1.2** |  |  | Содержание учебного материала | | | **16** |  |  |  |
| **Историческое,** | |  | 1 |  | **Географическое положение Великобритании.** Альтернативный вопрос | 2  2 | 2 |  |  |
| **экономическое** | | **и** |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | **Основные факты из истории страны**.Дополнение:прямое и косвенное |  |  |  |
| **культурное** | **развитие** | |  |  | Дополнение |  |  |  |
| **англоговорящих** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | **Лондон – столица Великобритании и Соединённого королевства.** |  | 1 |  |  |
| **стран** |  |  |  |  | Определение. Место определения в предложении | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  | **Экономика Великобритании.** Местоименияmuch, many (a) little, (a) few | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Судостроение в Великобритании.** Числительные.

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | | 2 | |  |
|  |  | |  |  |  |
| 6 | **США – географическое положение, природные и минеральные ресурсы.**The | | 1 | |  |
|  | Present Simple Tense. Наречия неопределённого времени | | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 7 | **Крупнейшие города и промышленные центры США.** Определённый артикль с | | 1 | |  |
|  | именами собственными | |  |  |  |
| 8 |  | Степени сравнения прилагательных.  **Судостроение в США**. Степени сравнения наречий. | 2  2 |  |
|  |  | Консультация по теме | 2 |  |  |
|  | | |  |  |  |
| Самостоятельная работа студентов (монологические высказывания, составление | | | **2** |  |  |
| тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, | | |  |  |  |
| выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам…..) | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2 Устные контакты в ситуациях делового и профессионального общения** | | |  |  |
| **Тема 2.1 Структура** | Содержание учебного материала | | **6** |  |
| **компании** | 1 | **Виды предприятий. Структура крупных компаний. Судоходные компании.** | 2  2 | |
|  |  | Притяжательные местоимения – существительные. Безличные предложения | 2 |  |
|  | 2 | **Должности и обязанности на предприятии, фирме/ в экипаже.** Причастие | 2 | |
|  |  | настоящего времени: общее понятие. The Present Continuous Tense | 2 |  |
|  |  | Консультации | 2 | |
|  | 3 | **Экскурсия на предприятие/ на судно.** Выражениеto be going to do smth | 2 | |
|  | Самостоятельная работа студентов (монологические высказывания, составление | | **2** |  |
|  | тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, | |  |  |
|  | выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам…..) | |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |
| **Тема 2.2 Деловая** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| **поездка за рубеж** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | 1 | **Командировка. Устройство в гостинице**. **В аэропорту. Покупка билета.** | 2 | |
|  |  | Существительные, употребляемые только в единственном/ множественном числе | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | **Таможенный и паспортный контроль.** The Past Simple Tense | 4 | 2 |
|  | 3 | **Путешествие морем**.Модальные глаголыmust, can, may | 2 | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога | | **2** |  |
|  | монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к | |  |  |
|  | текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, | |  |  |
|  | постановка вопросов к текстам) | |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| **Деловое знакомство** |  |  |  |  |
|  | 1 | **Знакомство с партнёром, персоналом**.Выражениеused toдля выражения | 2 | 2 |
|  |  | повторяющихся действий в прошлом |  |  |
|  | 2 | **Речевой этикет общения**. **Телефонный разговор**.Придаточные предложения |  | 2 |
|  |  | времени и условия. The Future Simple Tense | 2 |  |
|  | 3 | **Деловая встреча.** Разделительный вопрос.Other , the other, another | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога, | | **2** |  |
|  | выполнение грамматического задания, изучение новой лексики и речевых оборотов, | |  |  |
|  | изучение теоретического материала и выполнение письменных грамматических заданий ) | |  |  |
|  |  | консультация | 1 |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Проектные задания |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Контрольные работы | | 2 |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Лексико-грамматический тест |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 3 Исследование оригинальных иноязычных текстов научной и профессиональной направленности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | |
| Тема 3.1 Особенности диалога и монолога общенаучного и профессионально-ориентированного характера | |  | Содержание учебного материала |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **18** |  |  |
|  |  |  | 1 | **Элементы устного перевода информации в процессе деловых контактов,** | 6 | 2 |  |
|  |  |  |  | **встреч, совещаний**.Причастие прошедшего времени:общее понятие |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | **Презентация**. **Устная и письменная презентации**. The Passive Voice.Способы | 4 | 2 |  |
|  |  |  |  | перевода глаголов страдательного залога на русский язык |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | **Конференция**. The Present Perfect Tense | 2 | 3 |  |
|  |  |  | 4 | **Конференция**. The Present Perfect Tense | 2 | 2 |  |
|  |  |  | 5 | **Особенности и структура диалога общенаучного характера**. **Создание речевых** |  | 2 |  |
|  |  |  |  | **ситуаций, характерных для проведения конференции.** The Future Perfect Tense. | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | The Past Perfect Tense |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | | **2** |  |
|  | грамматического задания, работа со словарём, индивидуальная проектная работа – | |  |  |
|  | подготовка презентации фирмы, выполнение работы над ошибками, подготовка и | |  |  |
|  | воспроизведение диалога, подготовка монологического сообщения (2 – 3 мин.), изучение | |  |  |
|  | новой лексики и речевых оборотов) | |  |  |
| Консультация по теме | | 2 |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Зачёт** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 4 Язык и профессия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **4.1** |  | Содержание учебного материала | |  | **14** |  |  |
| **Исследование** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **оригинальной** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **иноязычной** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **литературы** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **общенаучной** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **направленности** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | **Моя будущая специальность**.Повторение видовременной системы глагола |  |  | 2 |  |
|  |  |  |  | в английском языке | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | **Изучающее чтение текст**.Глаголы группыPerfectв страдательном залоге | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  | 3 | **Аннотация.**.Глаголы группыContinuousв страдательном залоге | 2 |  | 1 |  |
|  |  |  | 4 | **Реферирование.** Сравнение употребления различных временных форм | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  |  | страдательного залога |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 | **Устройство на работу**.Правило согласования времён | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | **Назначение на должность**.Прямая и косвенная речь | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  | 7 | **Дальнейшее образование. Повышение квалификации.** Повествовательное | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  |  | предложение в косвенной речи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Консультации |  | 1 |  |
|  |  |  | Самостоятельная работа обучающихся (составление плана текста, выполнение | |  | **2** |  |  |
|  |  |  | грамматического задания, чтение и перевод текста, воспроизведение диалога – образца | |  |  |  |  |
|  |  |  | наизусть) | |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | Сообщение по теме |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Раздел 5 Чтение и осмысление иноязычной литературы общенаучной направленности** | | | |  |  |  |
| **Тема 5.1 Печатные** | |  | Содержание учебного материала | |  | **18** |  |  |
| **и** | **электронные** |  |  |  |  |  |  |  |
| **иноязычные источники информации.** | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Элементы устного перевода**. **Элементы письменного перевода**.Косвенное | 2  4 |  |
|  | приказание. Косвенный специальный вопрос. Косвенный общий вопрос |  |
|  |  |  |
| 2 | **Порядок анализа иноязычного текста общенаучной направленности**. | 2  4 |  |
|  | Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to |  |
|  |  |  |
| 3 | **Чтение текста общенаучной направленности. Расширение лексико-** | 2 |  |
|  | **грамматического минимума**. **Структура простого распространённого** | 2 |  |
|  | **повествовательного предложения**. **Члены предложения.** Неличные формы |  |
|  |  |  |
|  | глагола. Модальные глаголы should, ought, shall. Логико-смысловые связи |  |  |
| 4 | **Аннотирование научной статьи. Реферирование текста научной** | 3  2 |  |
|  | **направленности** |  |
|  |  |  |
| 5 | **Монологическое сообщение общенаучного характера**. **Структура** | 2  4 |  |
|  | **монологического высказывания. Выражение собственного мнения. Согласие/** |  |
|  | **несогласие.** Инфинитив.Функции инфинитива.Формы инфинитива |  |  |
|  | Консультации | 2  2 |
| 6 | **Обобщение и систематизация изученного материала** | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | | **2** |  |
| грамматического задания, работа со словарём, составление словаря незнакомых слов, | |  |  |
| реферирование интернет-сайта, чтение и перевод текста, реконструкция диалога из | |  |  |
| разрозненных реплик, составление конспекта теоретического материала по грамматике) | |  |  |

**Раздел 6 Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6.1** | Содержание учебного материала | | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Расширение** | 1 | **Чтение текста профессиональной направленности.** Повторение видовременной |  |  |  |
| **лексико-** |  | системы глагола | 2 | 2 |  |
| **грамматического** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **минимума** |  |  |  |  |  |
|  | 2 | **Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности.** |  | 2 |  |
|  |  | **Словообразование : суффиксы, префиксы.** Инфинитивные обороты.Объектный | 2 |  |
|  |  | падеж с инфинитивом |  |  |  |
|  | 3 | **Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности.** |  |  |  |
|  |  | **Словообразование: конверсия, словосложение. Понятие о термине. Способы** | 4 | 2 |  |
|  |  | **выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения.** |  |  |
|  |  | **Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные** |  |  |  |
|  |  | **названия, сокращения** Именительный падеж с инфинитивом |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | **Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности.** | 2 | 2 |  |
|  |  | **Аббревиатуры специальных терминов.** For-phrase |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, | | **2** |  |  |
|  | изучение новой лексики, выполнение грамматического задания) | |  |  |  |
|  | 1 | консультация | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.2** | Содержание учебного материала | | **14** |  |  |
| **Чтение и осмысление** |  |  |  |  |  |
| **профессионально-** |  |  |  |  |  |
| **ориентированной** |  |  |  |  |  |
| **литературы** |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Анализ иноязычного текста профессиональной направленности. |  | 2 |  |
|  |  | Композиционные, смысловые и структурные особенности. Лексические, | 2 |  |
|  |  | грамматические и синтаксические трудности. Причастие. Формы причастия |  |  |  |
|  | 2 | Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико- |  |  |  |
|  |  | грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Структура сложного | 4 | 2 |  |
|  |  | повествовательного предложения. Причастные обороты. Функции причастия в |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | предложении |  |  |  |
|  | 3 | Ознакомительное и поисковое чтение текста профессиональной |  | 2 |  |
|  |  | направленности. Зависимый причастный оборот. Независимый причастный оборот | 2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение | 4 |  |  |
|  |  | лексико-грамматического минимума. Анализ логико-смысловых связей |  | 2 |  |
|  |  | текста, языковых форм. Выделение наиболее важных тезисов. Фразовые |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | глаголы Объектный падеж с причастием |  |  |  |
|  | Консультация по теме | 2 |  |
|  | 5 | **Монологическое сообщение профессионального характера. Выражение** | 2 | 3 |  |
|  | **собственного мнения.** Многочленные определители |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | |  |  |  |
|  | грамматических заданий, составление плана текста, подготовка монологического | | **2** |  |  |
|  | высказывания (2 мин.)) | |  |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.3** | Содержание учебного материала | |  |  |  |
| **Чтение и осмысление** |  |  |  |  |  |
| **текстов** |  |  |  |  |  |
| **профессионально-** |  |  | **6** |  |  |
| **производственного** |  |  |  |  |  |
| **характера** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | **Знакомство с иноязычными источниками профессионально-производственного** |  | 2 |  |
|  |  | **характера. Лексико-грамматический минимум.** Герундий:образование форм | 1 |  |
|  |  | герундия |  |  |  |
|  | 2 | **Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного** |  | 2 |  |
|  |  | **характера: инструкция по технике безопасности.** Функции герундия в | 1 |  |
|  |  | предложении |  |  |  |
|  | 3 | **Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного** | 2 | 2 |  |
|  |  | **характера: руководство по эксплуатации.** Герундиальный оборот |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | **Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного** | 1 |  |  |
|  |  | **характера: техническое задание; спецификация работ.** Глаголы и конструкции,с |  | 2 |  |
|  |  | которыми употребляется герундий. Глаголы и конструкции, с которыми |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | употребляется инфинитив |  |  |  |
|  | 5 | **Обобщение и систематизация изученного материала** | 1 | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, | |  |  |  |
|  | изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, составление конспекта | | **2** |  |  |
|  | теоретического материала по грамматике) | |  |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольные работы | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Лексико-грамматический тест |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Зачёт** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Раздел 7 Работа с источниками публицистического характера** |  |  |  |
| **Тема 7.1 Языковые** | Содержание учебного материала | |  |  |  |
| **особенности медиа** |  |  | **14** |  |  |
| **текстов** |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Лингвистическая характеристика текстов информационного и публицистического |  | 1 |  |
|  |  | характера. Многофункциональный глагол to be | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Работа с медиатекстом. Языковые, стилистические особенности газетных статей. |  |  |  |
|  |  | Структурные особенности газетных статей. Чтение и анализ статьи. Составление | 4 | 1 |  |
|  |  | отзыва о статье. Местоимение it. Многофункциональный глагол shall. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Многофункциональный глагол to do. Многофункциональный глагол to have. |  |  |  |
|  | 3 | Работа с аудио материалом. Аудирование новостной радиопередачи. Местоимение | 2 | 2 |  |
|  | they |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Работа с аудиовизуальным материалом на общественно-политическую и | 4 | 2 |  |
|  | общенаучную темы тему. Многофункциональное слово one |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Консультация по теме | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод статьи, работа со словарём, | | **2** |  |  |
|  | изучение новой лексики, составление плана статьи, выполнение грамматического задания, | |  |  |
|  |  |  |  |

реферирование статьи, составление отзыва о популярном радиоканале, составление отзыва

* популярном телеканале, составление конспекта теоретического материала по грамматике)

1Сообщение по теме

2 Внеаудиторная самостоятельная работа Контрольные работы

1Лексико-грамматический тест

**Раздел 8 Письменные контакты в ситуациях делового и профессионального общения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 8.1** |  |  | Содержание учебного материала | **12** |  |  |
| **Лексико-** |  |  |  |  |  |  |
| **грамматические** | |  |  |  |  |  |
| **способы релевантного** | |  |  |  |  |  |
| **(ориентированного на** | |  |  |  |  |  |
| **профессиональную** | |  | Практические занятия |  |  |  |
| **потребность)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **создания** |  |  |  |  |  |  |
| **коммуникативных** | |  |  |  |  |  |
| **намерений на письме** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | **Служебная записка. Протокол совещания.** Сложное предложение.Типы | 6 | 1 |  |
|  |  |  | придаточных предложений |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | **Обобщение и систематизация изученного материала.** Типы придаточных | 6 | 2 |  |
|  |  |  | предложений |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | | **2** |  |  |
|  |  | грамматического задания,) | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | Консультации | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.2** | **Речевые** |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| **особенности** | **деловой** |  |  |  |  |  |
| **переписки:** | **лексика,** |  |  |  |  |  |
| **грамматика,** |  |  |  |  |  |  |
| **синтаксис.** | **Деловой** |  |  | **20** |  |  |
| **этикет** | **–** |  |  |  |  |
| **культурологический** | |  |  |  |  |  |
| **аспект.** | **Методы** |  |  |  |  |  |
| **реализации на письме** | |  |  |  |  |  |
| **коммуникативных** | |  |  |  |  |  |
| **намерений** |  |  |  |  |  |  |

**(установление**

**деловых** **контактов,**

**напоминание,**

**выражение просьбы,**

**согласия/** **несогласия,**

**отказа, извинения и**

**т.д.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Структура делового письма. Речевые модели приветствия, завершения письма и т.д. | |  |  |
|  | Сокращения, принятые в деловой переписке. Стиль делового письма. Этикет | | 1  4 |  |
|  | деловой переписки. Изучение лексических и грамматических форм и конструкций | |  |
|  |  |  |
|  | делового письма. Условные предложения 1 типа. Отглагольное существительное. | |  |  |
| 2 | Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности. Условные | | 2  4 |  |
|  | предложения 2 типа |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности. Условные | | 2  4 |  |
|  | предложения 3 типа. Условные предложения смешанного типа |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности | | 2  4 |  |
|  | составления заказа. Сравнение форм, заканчивающихся на -ed |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Контракт. Предмет контракта. Количество и качество производимых работ/ услуг. | | 4 |  |
|  | Сроки поставки/ выполнения работ. Условия поставки. Цена. . Сдача и приёмка | | 1 |  |
|  | товаров/ работ. Гарантии. Непредвиденные обстоятельства (форс-мажор). | |  |
|  |  |  |
|  | Систематизация изученного материала. Сравнение ing-форм |  |  |  |
|  | Консультация по теме |  | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, чтение и перевод | | |  |  |
| делового письма, составление письма – запроса, составление письма – предложения | | | **5** |  |
| выполнение грамматического задания) | |  |  |  |
| 1 | Сообщение по теме |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
| Контрольные работы | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Лексико-грамматический тест |  |  |  |
|  | **Диф. зачёт** |  |  |  |

**Итого 234 часа:**

в том числе:

аудиторная нагрузка 180 часов;

самостоятельная работа обучающегося (всего) 33 час;

консультации 21 час

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы. Иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

* Посадочных мест – 16
* Рабочее место преподавателя – 1
* Комплект учебно-наглядных пособий – Комплект таблиц «Грамматика английского языка»
* Учебнаякарта «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland»
* Карта размещения отраслей промышленности Великобритании Административная карта

США

* Карта мира
* The Alphabet

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Изд. 9-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 317 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com.
2. Ясова, Е.А. Методические указаниям к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык. 2016-50 с.
3. Ясова, Е.А. Методические указаниям к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык. 2017-50 с.
4. Ясова, Е.А. Методические указаниям к самостоятельному изучению дисциплины Иностранный язык. 2018-60 с.

**Дополнительная литература:**

1. Грамматика английского языка для школьников, абитуриентов и студентов : учеб. пособие / сост. Радовель В.А. - Донецк : БАО, 2015. - 301, [3] с.
2. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник. В 2-х ч. / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич - Киев : Методика, 2015 - 304 с.
3. Козак С. В. Английский язык: Учеб. пособ. по грамматике англ. языка для курсантов 1-2 курсов / С. В. Курсант // Одесская национальная морская академия. - О.: Феникс, 2016. - 208 с.
4. Морозова Р. Л. Деловой английский язык: Учеб. пособ. для курсантов морских вузов / Р. Н. Морозова / Под ред. Н. А. Ивасюк // Одесская национальная морская академия. - О. : Феникс,

2016. -92 с.

1. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь / В. К. Мюллер. - М. : «Эксмо»,

2016. - 863 с.

1. Опарин А. В. Using Energy Application of Electricity in Ships. Использование энергии.

Применение электричества на судах / А. В. Опарин, Л. И. Присяжнюк // Мореходный колледж технического флота Одесской национальной морской академии. – О. : Феникс, 2016. – 72 с.

7 Ясова, Е.А. Методические указаниям к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык. 2016-50 с.

1. Ясова, Е.А. Методические указаниям к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык. 2017-50 с.
2. Ясова, Е.А. Методические указаниям к самостоятельному изучению дисциплины Иностранный язык. 2018-60 с.

**Электронные ресурсы**

* 1. «Английский язык on-line» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.english.language.ru.

1. «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://english-language.chat.ru.
2. http://vk.com/english for seamen - английский для моряков [Электронный ресурс]. - English for Seamen

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, контрольных работ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Результаты обучения** | | | | | | |  |  |  | **Основные показатели оценки результата** | | | | | | | | | | |  |
| **(освоенные умения, усвоенные знания)** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **умения** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **говорение:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемые ведут диалог (диалог–расспрос, | | | | | | | | | | |  |
|  | вести | | диалог | | (диалог–расспрос, диалог– | | | | | | | диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– | | | | | | | | | | |  |
|  | обмен мнениями/суждениями, диалог– | | | | | | | | | | | побуждение к действию, этикетный диалог и их | | | | | | | | | | |  |
|  | побуждение к действию, этикетный диалог | | | | | | | | | | | комбинации) в ситуациях официального и | | | | | | | | | | |  |
|  | иихкомбинации)вситуациях | | | | | | | | | | | неофициального | | | | общения | | в |  | бытовой, | | |  |
|  | официального и неофициального общения | | | | | | | | | | | социокультурной и | | | | учебно-трудовой | | | | | сферах, | |  |
|  | в | бытовой, | | социокультурной | | | | | и | учебно- | |  |
|  | используя | |  | аргументацию, | | | эмоционально- | | | | |  |
|  | трудовой сферах, используя аргументацию, | | | | | | | | | | |  |  |
|  | оценочные средства; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | эмоционально-оценочные средства; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | рассказывают, | | | рассуждают в связи с изученной | | | | | | | |  |
|  | рассказывать, | | | | рассуждать | | | в | связи | | с |  |
| тематикой, | |  |  |  |  | проблематикой | | | | |  |
|  | изученной | | |  | тематикой,проблематикой | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | прочитанных/прослушанных текстов; описывают | | | | | | | | | | |  |
|  | прочитанных/прослушанных | | | | | | |  |  | текстов; | |  |
|  |  |  | события, излагают факты, делают сообщения | | | | | | | | | | |  |
|  | описывать события, излагать факты, делать | | | | | | | | | | |  |
|  | сообщения; | | |  |  |  |  |  |  |  |  | создают | словесный | | | социокультурный | | | | | портрет | |  |
|  | создавать | | | словесный | | | социокультурный | | | | | своей страны и стран изучаемого языка на основе | | | | | | | | | | |  |
|  | портрет своей страны и стран изучаемого | | | | | | | | | | | разнообразной | | |  | страноведческой | | | | |  | и |  |
|  | языка | | на | |  | основе | | разнообразной | | | | культуроведческой информации | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | страноведческой | | | | | и | культуроведческой | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | информации | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  |  |
| **аудирование:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемые | | понимают | | | относительно | | | |  | полно |  |
| понимать относительно полно (общий смысл) | | | | | | | | | | | | (общий смысл) высказывания на изучаемом | | | | | | | | | | |  |
| высказывания на изучаемом иностранном языке в | | | | | | | | | | | | иностранном | | | языке | в | различных | | | ситуациях | | |  |
| различных ситуациях общения; | | | | | | | |  |  |  |  | общения; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| понимать | | основное | | | содержание | | | аутентичных | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| понимают | | основное содержание | | | | | аутентичных | | | |  |
| аудио- |  | иливидеотекстов | | | | | познавательного | | | | |  |
|  | аудио- | или | | видеотекстов | | | познавательного | | | | |  |
| характера на темы, предлагаемые в рамках курса, | | | | | | | | | | | |  |
| характера на темы, предлагаемые в рамках курса, | | | | | | | | | | |  |
| выборочно | | | извлекать | | | из | них | необходимую | | | |  |
| выборочно | | извлекают | | | из | них | необходимую | | | |  |
| информацию; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | информацию; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оценивать | |  | важность/новизну | | | | | информации, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| определять свое отношение к ней; | | | | | | | |  |  |  |  | оценивают | |  | важность/новизну | | | | информации, | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | определяют свое отношение к ней; | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **чтение:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемые читают аутентичные тексты разных | | | | | | | | | | |  |
|  | – читать аутентичные тексты разных | | | | | | | | | | | стилей (публицистические, художественные, | | | | | | | | | | |  |
| стилей(публицистические,художественные, | | | | | | | | | | | | научно-популярные | | | | и | технические), | | | используя | | |  |
| научно-популярные | | | |  | и | технические), | | | используя | | | основные |  | виды | | чтения | | (ознакомительное, | | | | |  |
| основные | |  | виды |  | чтения | | (ознакомительное, | | | | |  |  |
|  |  | изучающее, | |  | просмотровое/поисковое) | | | | | | | в |  |
| изучающее, | | | просмотровое/поисковое) | | | | | | | | в |  |  |
| зависимости от коммуникативной задачи | | | | | | | | |  |  |  |
| зависимости от коммуникативной задачи; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **письмо:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемыеописываютявления,события, | | | | | | | | | | |  |
|  | – описывать явления, события, излагать | | | | | | | | | | | излагают факты в письме личного и делового | | | | | | | | | | |  |
| факты в письме личного и делового характера; | | | | | | | | | | |  | характера; | | заполняют | | | различные | | виды | |  | анкет, |  |
|  | – | заполнять | | | различные | | | виды | | анкет, | | сообщают сведения о себе в форме, принятой в | | | | | | | | | | |  |
| сообщать сведения о себе в форме, | | | | | | | | | принятой в | | |  |
| стране/странах изучаемого языка | | | | | | |  |  |  |  |  |
| стране/странах изучаемого языка. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **знание** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения

(1200 – 1400 ЛЕ);

* языковойматериал:идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы

речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

* новые значения изученных глагольных

форм(видо-временных,неличных),

средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

* лингвострановедческую, страноведческую

и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

* тексты,построенныенаязыковом

материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО

обучаемые знают

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения

(1200 – 1400 ЛЕ);

* языковойматериал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы

речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

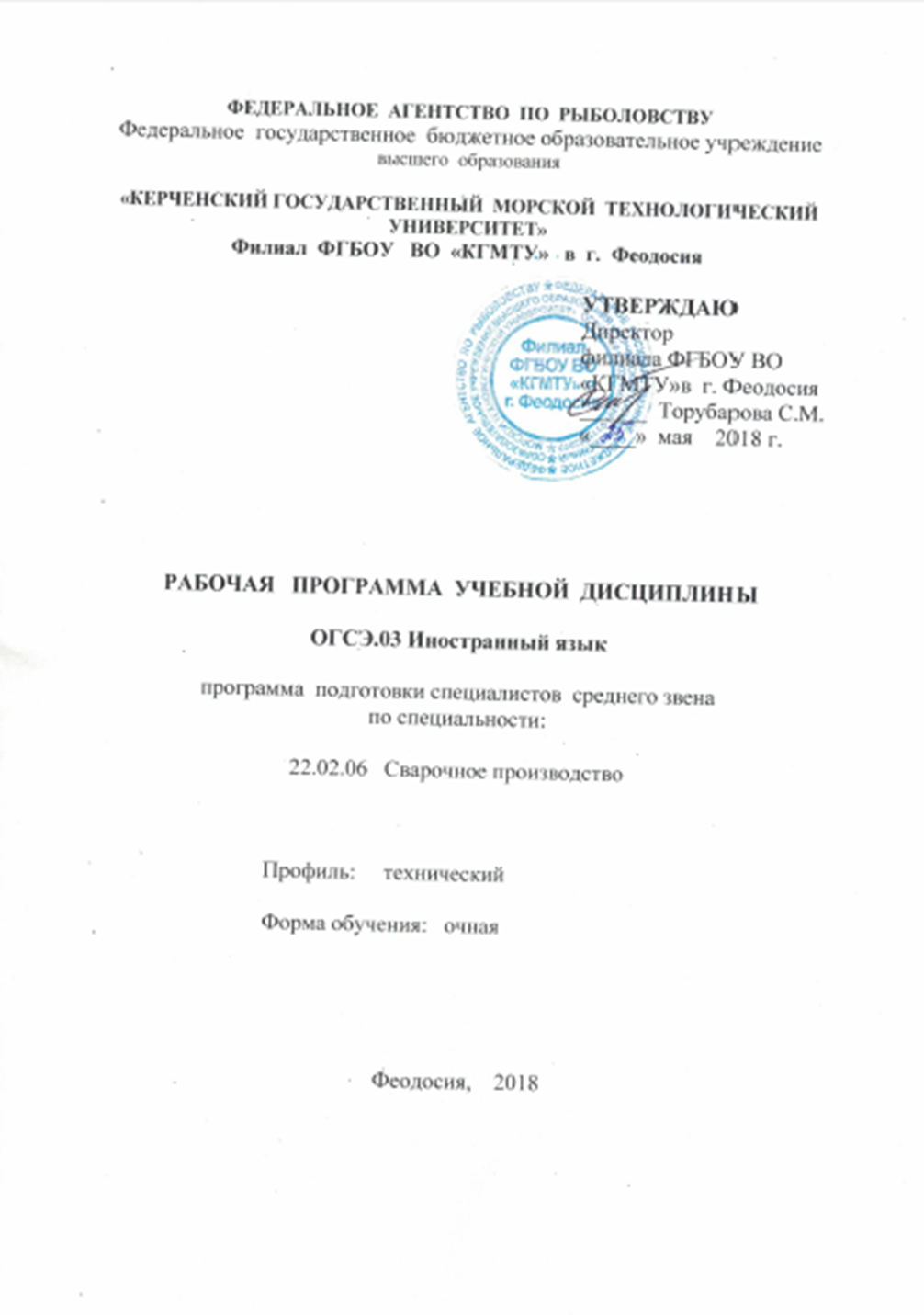
* новые значения изученных глагольных

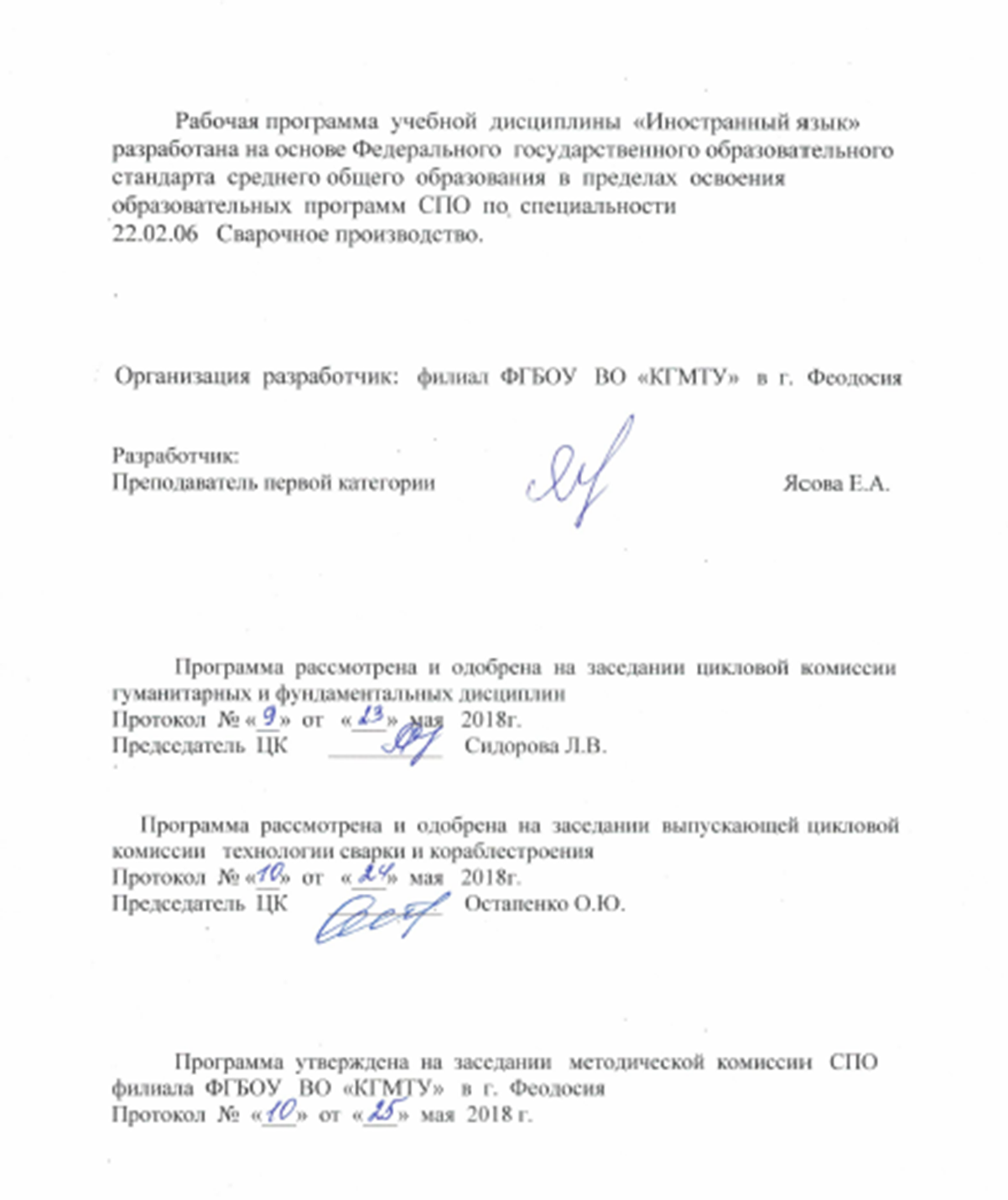
форм(видо-временных,неличных),

средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

* лингвострановедческую, страноведческую
  + социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО





**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 21 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 23 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06. Сварочное производство

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к группе дисциплин гуманитарного и социально-экономического

цикла профессиональной подготовки.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины *«Иностранный язык»* обучающийся должен

**уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**1.4** В результате освоения учебной дисциплины«Иностранный язык»у студента должныформироваться следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **234** часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 180 часов;

самостоятельной работы обучающегося (всего) 33 часа;

консультации 21 час.

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1 **Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | Объём часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **234** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **180** |
| в том числе: |  |
| Лекции | ------ |
| Практические занятия | 180 |
| Контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (итого)** | **54** |
| в том числе: |  |
| \*консультации | 21 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего):  работа с учебной и методической литературой и словарями; изучение новой лексики и речевых оборотов; чтение и перевод текстов; составление и инсценирование диалогов; подготовка и написание рефератов; выполнение грамматических заданий;  Работа с Интернет-ресурсами подготовка и оформлен6ие презентаций. | 33 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта во втором семестре |  |

\*количество часов, отведенные на консультации, для группы численностью 25 человек

(п.7.11 ФГОС СПО по специальности 22.02.06 «Сварочное производство»)

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | |  |  | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа** | | **Объем часов** | **Уровень** |  |  |
| **разделов и тем** | |  |  |  | **обучающихся** |  | **освоения** |  |  |
| **1** |  |  |  | **2** | | **3** | **4** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Раздел 1 Социокультурная компетенция** |  |  |  |  |
| **Тема1.1** | **Россия:** | | Содержание учебного материала | | | **16** |  |  |  |
| **государство и народ** | |  | 1 |  | **Введение. Язык – культурное и духовное наследие народа.** Глаголto beвPresent |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  | Simple Tense.Местоимения. Личные местоимения в именительном падеже. | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы повелительного |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | наклонения. Глагол to let в повелительном наклонении |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 |  | **У карты России. Административное устройство России.**.Глаголto have (got)в |  | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  | Present Simple Tense. Личные местоимения в объектном падеже. Существительное: | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | категории числа, рода, падежа. Артикль. Предлоги места и направления |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 |  | **Административное устройство России.**.Глаголto have (got)вPresent Simple Tense. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Личные местоимения в объектном падеже. | 2 |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  | **Основные факты из истории России.** Притяжательные местоимения | 2  2 | 3 |  |  |
|  |  |  | 5 |  | **Москва – столица России.** Указательные местоимения.Порядок слов в простом | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  | повествовательном предложении |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 |  | **Экономика России.** Оборотthere + to be.Местоименияsome, any, no. | 2 | 2 |  |  |
|  |  |  | 7 |  | **Судостроение в России.** Общий вопрос.Специальный вопрос.Вопросительные | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Местоимения |  |  |  |  |
|  |  |  | 8 |  | **Крым: общие сведения.** Местоимения,производные отsome, any, no, every | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  | Самостоятельная работа обучающихся (работа со словарём, изучение новой лексики, | | | **2** |  |  |  |
|  |  |  | подготовка монологических высказываний, составление тематических диалогов, ответы на | | |  |  |  |  |
|  |  |  | вопросы к текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических | | |  |  |  |  |
|  |  |  | упражнений, постановка вопросов к текстам, составление хронологической таблицы, | | |  |  |  |  |
|  |  |  | написание короткого эссе-рассуждения) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Консультация по теме | 2 |  |  |  |
| **Тема 1.2** |  |  | Содержание учебного материала | | | **16** |  |  |  |
| **Историческое,** | |  | 1 |  | **Географическое положение Великобритании.** Альтернативный вопрос | 2  2 | 2 |  |  |
| **экономическое** | | **и** |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | **Основные факты из истории страны**.Дополнение:прямое и косвенное |  |  |  |
| **культурное** | **развитие** | |  |  | Дополнение |  |  |  |
| **англоговорящих** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  | **Лондон – столица Великобритании и Соединённого королевства.** |  | 1 |  |  |
| **стран** |  |  |  |  | Определение. Место определения в предложении | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 4 |  | **Экономика Великобритании.** Местоименияmuch, many (a) little, (a) few | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Судостроение в Великобритании.** Числительные.

2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | | 2 | |  |
|  |  | |  |  |  |
| 6 | **США – географическое положение, природные и минеральные ресурсы.**The | | 1 | |  |
|  | Present Simple Tense. Наречия неопределённого времени | | 2 |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 7 | **Крупнейшие города и промышленные центры США.** Определённый артикль с | | 1 | |  |
|  | именами собственными | |  |  |  |
| 8 |  | Степени сравнения прилагательных.  **Судостроение в США**. Степени сравнения наречий. | 2  2 |  |
|  |  | Консультация по теме | 2 |  |  |
|  | | |  |  |  |
| Самостоятельная работа студентов (монологические высказывания, составление | | | **2** |  |  |
| тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, | | |  |  |  |
| выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам…..) | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2 Устные контакты в ситуациях делового и профессионального общения** | | |  |  |
| **Тема 2.1 Структура** | Содержание учебного материала | | **6** |  |
| **компании** | 1 | **Виды предприятий. Структура крупных компаний. Судоходные компании.** | 2  2 | |
|  |  | Притяжательные местоимения – существительные. Безличные предложения | 2 |  |
|  | 2 | **Должности и обязанности на предприятии, фирме/ в экипаже.** Причастие | 2 | |
|  |  | настоящего времени: общее понятие. The Present Continuous Tense | 2 |  |
|  |  | Консультации | 2 | |
|  | 3 | **Экскурсия на предприятие/ на судно.** Выражениеto be going to do smth | 2 | |
|  | Самостоятельная работа студентов (монологические высказывания, составление | | **2** |  |
|  | тематических диалогов, ответы на вопросы к текстам, составление плана к текстам, | |  |  |
|  | выполнение лексико-грамматических упражнений, постановка вопросов к текстам…..) | |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |
| **Тема 2.2 Деловая** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| **поездка за рубеж** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | 1 | **Командировка. Устройство в гостинице**. **В аэропорту. Покупка билета.** | 2 | |
|  |  | Существительные, употребляемые только в единственном/ множественном числе | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | **Таможенный и паспортный контроль.** The Past Simple Tense | 4 | 2 |
|  | 3 | **Путешествие морем**.Модальные глаголыmust, can, may | 2 | 2 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога | | **2** |  |
|  | монологические высказывания, составление тематических диалогов, ответы на вопросы к | |  |  |
|  | текстам, составление плана к текстам, выполнение лексико-грамматических упражнений, | |  |  |
|  | постановка вопросов к текстам) | |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 2.3** | Содержание учебного материала | | **8** |  |
| **Деловое знакомство** |  |  |  |  |
|  | 1 | **Знакомство с партнёром, персоналом**.Выражениеused toдля выражения | 2 | 2 |
|  |  | повторяющихся действий в прошлом |  |  |
|  | 2 | **Речевой этикет общения**. **Телефонный разговор**.Придаточные предложения |  | 2 |
|  |  | времени и условия. The Future Simple Tense | 2 |  |
|  | 3 | **Деловая встреча.** Разделительный вопрос.Other , the other, another | 2 | 3 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (подготовка и воспроизведение диалога, | | **2** |  |
|  | выполнение грамматического задания, изучение новой лексики и речевых оборотов, | |  |  |
|  | изучение теоретического материала и выполнение письменных грамматических заданий ) | |  |  |
|  |  | консультация | 1 |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Проектные задания |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Контрольные работы | | 2 |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Лексико-грамматический тест |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 3 Исследование оригинальных иноязычных текстов научной и профессиональной направленности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| Тема 3.1 Особенности диалога и монолога общенаучного и профессионально-ориентированного характера | |  | Содержание учебного материала |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **18** |  |  |
|  |  |  | 1 | **Элементы устного перевода информации в процессе деловых контактов,** | 6 | 2 |  |
|  |  |  |  | **встреч, совещаний**.Причастие прошедшего времени:общее понятие |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | **Презентация**. **Устная и письменная презентации**. The Passive Voice.Способы | 4 | 2 |  |
|  |  |  |  | перевода глаголов страдательного залога на русский язык |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 3 | **Конференция**. The Present Perfect Tense | 2 | 3 |  |
|  |  |  | 4 | **Конференция**. The Present Perfect Tense | 2 | 2 |  |
|  |  |  | 5 | **Особенности и структура диалога общенаучного характера**. **Создание речевых** |  | 2 |  |
|  |  |  |  | **ситуаций, характерных для проведения конференции.** The Future Perfect Tense. | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | The Past Perfect Tense |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | | **2** |  |
|  | грамматического задания, работа со словарём, индивидуальная проектная работа – | |  |  |
|  | подготовка презентации фирмы, выполнение работы над ошибками, подготовка и | |  |  |
|  | воспроизведение диалога, подготовка монологического сообщения (2 – 3 мин.), изучение | |  |  |
|  | новой лексики и речевых оборотов) | |  |  |
| Консультация по теме | | 2 |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Зачёт** |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 4 Язык и профессия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **4.1** |  | Содержание учебного материала | |  | **14** |  |  |
| **Исследование** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **оригинальной** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **иноязычной** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **литературы** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **общенаучной** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **направленности** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | **Моя будущая специальность**.Повторение видовременной системы глагола |  |  | 2 |  |
|  |  |  |  | в английском языке | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | **Изучающее чтение текст**.Глаголы группыPerfectв страдательном залоге | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  | 3 | **Аннотация.**.Глаголы группыContinuousв страдательном залоге | 2 |  | 1 |  |
|  |  |  | 4 | **Реферирование.** Сравнение употребления различных временных форм | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  |  | страдательного залога |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 5 | **Устройство на работу**.Правило согласования времён | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 6 | **Назначение на должность**.Прямая и косвенная речь | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  | 7 | **Дальнейшее образование. Повышение квалификации.** Повествовательное | 2 |  | 2 |  |
|  |  |  |  | предложение в косвенной речи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Консультации |  | 1 |  |
|  |  |  | Самостоятельная работа обучающихся (составление плана текста, выполнение | |  | **2** |  |  |
|  |  |  | грамматического задания, чтение и перевод текста, воспроизведение диалога – образца | |  |  |  |  |
|  |  |  | наизусть) | |  |  |  |  |
|  |  |  | 1 | Сообщение по теме |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Раздел 5 Чтение и осмысление иноязычной литературы общенаучной направленности** | | | |  |  |  |
| **Тема 5.1 Печатные** | |  | Содержание учебного материала | |  | **18** |  |  |
| **и** | **электронные** |  |  |  |  |  |  |  |
| **иноязычные источники информации.** | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Элементы устного перевода**. **Элементы письменного перевода**.Косвенное | 2  4 |  |
|  | приказание. Косвенный специальный вопрос. Косвенный общий вопрос |  |
|  |  |  |
| 2 | **Порядок анализа иноязычного текста общенаучной направленности**. | 2  4 |  |
|  | Эквиваленты модальных глаголов to be to, to have to |  |
|  |  |  |
| 3 | **Чтение текста общенаучной направленности. Расширение лексико-** | 2 |  |
|  | **грамматического минимума**. **Структура простого распространённого** | 2 |  |
|  | **повествовательного предложения**. **Члены предложения.** Неличные формы |  |
|  |  |  |
|  | глагола. Модальные глаголы should, ought, shall. Логико-смысловые связи |  |  |
| 4 | **Аннотирование научной статьи. Реферирование текста научной** | 3  2 |  |
|  | **направленности** |  |
|  |  |  |
| 5 | **Монологическое сообщение общенаучного характера**. **Структура** | 2  4 |  |
|  | **монологического высказывания. Выражение собственного мнения. Согласие/** |  |
|  | **несогласие.** Инфинитив.Функции инфинитива.Формы инфинитива |  |  |
|  | Консультации | 2  2 |
| 6 | **Обобщение и систематизация изученного материала** | 2 |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | | **2** |  |
| грамматического задания, работа со словарём, составление словаря незнакомых слов, | |  |  |
| реферирование интернет-сайта, чтение и перевод текста, реконструкция диалога из | |  |  |
| разрозненных реплик, составление конспекта теоретического материала по грамматике) | |  |  |

**Раздел 6 Исследование иноязычной оригинальной литературы профессиональной направленности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 6.1** | Содержание учебного материала | | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Расширение** | 1 | **Чтение текста профессиональной направленности.** Повторение видовременной |  |  |  |
| **лексико-** |  | системы глагола | 2 | 2 |  |
| **грамматического** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **минимума** |  |  |  |  |  |
|  | 2 | **Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности.** |  | 2 |  |
|  |  | **Словообразование : суффиксы, префиксы.** Инфинитивные обороты.Объектный | 2 |  |
|  |  | падеж с инфинитивом |  |  |  |
|  | 3 | **Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности.** |  |  |  |
|  |  | **Словообразование: конверсия, словосложение. Понятие о термине. Способы** | 4 | 2 |  |
|  |  | **выражения терминов: неологизмы, фирменные названия, сокращения.** |  |  |
|  |  | **Понятие о термине. Способы выражения терминов: неологизмы, фирменные** |  |  |  |
|  |  | **названия, сокращения** Именительный падеж с инфинитивом |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | **Лексические особенности языка текстов профессиональной направленности.** | 2 | 2 |  |
|  |  | **Аббревиатуры специальных терминов.** For-phrase |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, | | **2** |  |  |
|  | изучение новой лексики, выполнение грамматического задания) | |  |  |  |
|  | 1 | консультация | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.2** | Содержание учебного материала | | **14** |  |  |
| **Чтение и осмысление** |  |  |  |  |  |
| **профессионально-** |  |  |  |  |  |
| **ориентированной** |  |  |  |  |  |
| **литературы** |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Анализ иноязычного текста профессиональной направленности. |  | 2 |  |
|  |  | Композиционные, смысловые и структурные особенности. Лексические, | 2 |  |
|  |  | грамматические и синтаксические трудности. Причастие. Формы причастия |  |  |  |
|  | 2 | Чтение текста профессиональной направленности. Расширение лексико- |  |  |  |
|  |  | грамматического минимума. Логико-смысловые связи. Структура сложного | 4 | 2 |  |
|  |  | повествовательного предложения. Причастные обороты. Функции причастия в |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | предложении |  |  |  |
|  | 3 | Ознакомительное и поисковое чтение текста профессиональной |  | 2 |  |
|  |  | направленности. Зависимый причастный оборот. Независимый причастный оборот | 2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Изучающее чтение текста профессиональной направленности. Расширение | 4 |  |  |
|  |  | лексико-грамматического минимума. Анализ логико-смысловых связей |  | 2 |  |
|  |  | текста, языковых форм. Выделение наиболее важных тезисов. Фразовые |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | глаголы Объектный падеж с причастием |  |  |  |
|  | Консультация по теме | 2 |  |
|  | 5 | **Монологическое сообщение профессионального характера. Выражение** | 2 | 3 |  |
|  | **собственного мнения.** Многочленные определители |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | |  |  |  |
|  | грамматических заданий, составление плана текста, подготовка монологического | | **2** |  |  |
|  | высказывания (2 мин.)) | |  |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.3** | Содержание учебного материала | |  |  |  |
| **Чтение и осмысление** |  |  |  |  |  |
| **текстов** |  |  |  |  |  |
| **профессионально-** |  |  | **6** |  |  |
| **производственного** |  |  |  |  |  |
| **характера** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | **Знакомство с иноязычными источниками профессионально-производственного** |  | 2 |  |
|  |  | **характера. Лексико-грамматический минимум.** Герундий:образование форм | 1 |  |
|  |  | герундия |  |  |  |
|  | 2 | **Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного** |  | 2 |  |
|  |  | **характера: инструкция по технике безопасности.** Функции герундия в | 1 |  |
|  |  | предложении |  |  |  |
|  | 3 | **Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного** | 2 | 2 |  |
|  |  | **характера: руководство по эксплуатации.** Герундиальный оборот |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | **Работа с иноязычными источниками профессионально-производственного** | 1 |  |  |
|  |  | **характера: техническое задание; спецификация работ.** Глаголы и конструкции,с |  | 2 |  |
|  |  | которыми употребляется герундий. Глаголы и конструкции, с которыми |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | употребляется инфинитив |  |  |  |
|  | 5 | **Обобщение и систематизация изученного материала** | 1 | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод текста, работа со словарём, | |  |  |  |
|  | изучение новой лексики, выполнение грамматического задания, составление конспекта | | **2** |  |  |
|  | теоретического материала по грамматике) | |  |  |  |
|  | 1 | Сообщение по теме |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольные работы | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Лексико-грамматический тест |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Зачёт** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Раздел 7 Работа с источниками публицистического характера** |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Тема 7.1 Языковые** | Содержание учебного материала | |  |  |  |
| **особенности медиа** |  |  | **14** |  |  |
| **текстов** |  |  |  |  |  |
|  | 1 | Лингвистическая характеристика текстов информационного и публицистического |  | 1 |  |
|  |  | характера. Многофункциональный глагол to be | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Работа с медиатекстом. Языковые, стилистические особенности газетных статей. |  |  |  |
|  |  | Структурные особенности газетных статей. Чтение и анализ статьи. Составление | 4 | 1 |  |
|  |  | отзыва о статье. Местоимение it. Многофункциональный глагол shall. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Многофункциональный глагол to do. Многофункциональный глагол to have. |  |  |  |
|  | 3 | Работа с аудио материалом. Аудирование новостной радиопередачи. Местоимение | 2 | 2 |  |
|  | they |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Работа с аудиовизуальным материалом на общественно-политическую и | 4 | 2 |  |
|  | общенаучную темы тему. Многофункциональное слово one |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Консультация по теме | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся (чтение и перевод статьи, работа со словарём, | | **2** |  |  |
|  | изучение новой лексики, составление плана статьи, выполнение грамматического задания, | |  |  |
|  |  |  |  |

реферирование статьи, составление отзыва о популярном радиоканале, составление отзыва

* популярном телеканале, составление конспекта теоретического материала по грамматике)

1Сообщение по теме

2 Внеаудиторная самостоятельная работа Контрольные работы

1Лексико-грамматический тест

**Раздел 8 Письменные контакты в ситуациях делового и профессионального общения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 8.1** |  |  | Содержание учебного материала | **12** |  |  |
| **Лексико-** |  |  |  |  |  |  |
| **грамматические** | |  |  |  |  |  |
| **способы релевантного** | |  |  |  |  |  |
| **(ориентированного на** | |  |  |  |  |  |
| **профессиональную** | |  | Практические занятия |  |  |  |
| **потребность)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **создания** |  |  |  |  |  |  |
| **коммуникативных** | |  |  |  |  |  |
| **намерений на письме** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | **Служебная записка. Протокол совещания.** Сложное предложение.Типы | 6 | 1 |  |
|  |  |  | придаточных предложений |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3 | **Обобщение и систематизация изученного материала.** Типы придаточных | 6 | 2 |  |
|  |  |  | предложений |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, выполнение | | **2** |  |  |
|  |  | грамматического задания,) | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1 | Консультации | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.2** | **Речевые** |  | Содержание учебного материала |  |  |  |
| **особенности** | **деловой** |  |  |  |  |  |
| **переписки:** | **лексика,** |  |  |  |  |  |
| **грамматика,** |  |  |  |  |  |  |
| **синтаксис.** | **Деловой** |  |  | **20** |  |  |
| **этикет** | **–** |  |  |  |  |
| **культурологический** | |  |  |  |  |  |
| **аспект.** | **Методы** |  |  |  |  |  |
| **реализации на письме** | |  |  |  |  |  |
| **коммуникативных** | |  |  |  |  |  |
| **намерений** |  |  |  |  |  |  |

**(установление**

**деловых** **контактов,**

**напоминание,**

**выражение просьбы,**

**согласия/** **несогласия,**

**отказа, извинения и**

**т.д.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Структура делового письма. Речевые модели приветствия, завершения письма и т.д. | |  |  |
|  | Сокращения, принятые в деловой переписке. Стиль делового письма. Этикет | | 1  4 |  |
|  | деловой переписки. Изучение лексических и грамматических форм и конструкций | |  |
|  |  |  |
|  | делового письма. Условные предложения 1 типа. Отглагольное существительное. | |  |  |
| 2 | Письмо – запрос: лексические и грамматические особенности. Условные | | 2  4 |  |
|  | предложения 2 типа |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Письмо – предложение: лексические и грамматические особенности. Условные | | 2  4 |  |
|  | предложения 3 типа. Условные предложения смешанного типа |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Заказ. Чтение образцов заказа. Лексико-грамматические и структурные особенности | | 2  4 |  |
|  | составления заказа. Сравнение форм, заканчивающихся на -ed |  |  |
|  |  |  |  |
| 5 | Контракт. Предмет контракта. Количество и качество производимых работ/ услуг. | | 4 |  |
|  | Сроки поставки/ выполнения работ. Условия поставки. Цена. . Сдача и приёмка | | 1 |  |
|  | товаров/ работ. Гарантии. Непредвиденные обстоятельства (форс-мажор). | |  |
|  |  |  |
|  | Систематизация изученного материала. Сравнение ing-форм |  |  |  |
|  | Консультация по теме |  | 3 |
| Самостоятельная работа обучающихся (изучение новой лексики, чтение и перевод | | |  |  |
| делового письма, составление письма – запроса, составление письма – предложения | | | **5** |  |
| выполнение грамматического задания) | |  |  |  |
| 1 | Сообщение по теме |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Внеаудиторная самостоятельная работа |  |  |  |
| Контрольные работы | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Лексико-грамматический тест |  |  |  |
|  | **Диф. зачёт** |  |  |  |

**Итого 234 часа:**

в том числе:

аудиторная нагрузка 180 часов;

самостоятельная работа обучающегося (всего) 33 час;

консультации 21 час

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы. Иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

* Посадочных мест – 16
* Рабочее место преподавателя – 1
* Комплект учебно-наглядных пособий – Комплект таблиц «Грамматика английского языка»
* Учебнаякарта «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland»
* Карта размещения отраслей промышленности Великобритании Административная карта

США

* Карта мира
* The Alphabet

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1.Агабекян, И. П. Английский для инженеров / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. - Изд. 9-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 317 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

**Дополнительная литература:**

1. Грамматика английского языка для школьников, абитуриентов и студентов : учеб. пособие / сост. Радовель В.А. - Донецк : БАО, 2015. - 301, [3] с.
2. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник. В 2-х ч. / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич - Киев : Методика, 2015 - 304 с.
3. Козак С. В. Английский язык: Учеб. пособ. по грамматике англ. языка для курсантов 1-2 курсов / С. В. Курсант // Одесская национальная морская академия. - О.: Феникс, 2016. - 208 с.
4. Морозова Р. Л. Деловой английский язык: Учеб. пособ. для курсантов морских вузов / Р. Н. Морозова / Под ред. Н. А. Ивасюк // Одесская национальная морская академия. - О. : Феникс,

2016. -92 с.

1. Мюллер В. К. Англо-русский и русско-английский словарь / В. К. Мюллер. - М. : «Эксмо»,

2016. - 863 с.

1. Опарин А. В. Using Energy Application of Electricity in Ships. Использование энергии.

Применение электричества на судах / А. В. Опарин, Л. И. Присяжнюк // Мореходный колледж технического флота Одесской национальной морской академии. – О. : Феникс, 2016. – 72 с.

1. Ясова, Е.А. Методические указаниям к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык. 2016-50 с.
2. Ясова, Е.А. Методические указаниям к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык. 2017-50 с.

Ясова, Е.А. Методические указаниям к самостоятельному изучению дисциплины Иностранный язык. 2018-60 с

**Электронные ресурсы**

* 1. «Английский язык on-line» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.english.language.ru.

1. «Английский для всех. Всё для изучения английского языка: топики, диалоги, рефераты, тесты, сертификаты, страноведение, культура. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://english-language.chat.ru.
2. http://vk.com/english for seamen - английский для моряков [Электронный ресурс]. - English for Seamen

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, контрольных работ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Результаты обучения** | | | | | | |  |  |  | **Основные показатели оценки результата** | | | | | | | | | | |  |
| **(освоенные умения, усвоенные знания)** | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **умения** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **говорение:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемые ведут диалог (диалог–расспрос, | | | | | | | | | | |  |
|  | вести | | диалог | | (диалог–расспрос, диалог– | | | | | | | диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– | | | | | | | | | | |  |
|  | обмен мнениями/суждениями, диалог– | | | | | | | | | | | побуждение к действию, этикетный диалог и их | | | | | | | | | | |  |
|  | побуждение к действию, этикетный диалог | | | | | | | | | | | комбинации) в ситуациях официального и | | | | | | | | | | |  |
|  | иихкомбинации)вситуациях | | | | | | | | | | | неофициального | | | | общения | | в |  | бытовой, | | |  |
|  | официального и неофициального общения | | | | | | | | | | | социокультурной и | | | | учебно-трудовой | | | | | сферах, | |  |
|  | в | бытовой, | | социокультурной | | | | | и | учебно- | |  |
|  | используя | |  | аргументацию, | | | эмоционально- | | | | |  |
|  | трудовой сферах, используя аргументацию, | | | | | | | | | | |  |  |
|  | оценочные средства; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | эмоционально-оценочные средства; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | рассказывают, | | | рассуждают в связи с изученной | | | | | | | |  |
|  | рассказывать, | | | | рассуждать | | | в | связи | | с |  |
| тематикой, | |  |  |  |  | проблематикой | | | | |  |
|  | изученной | | |  | тематикой,проблематикой | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | прочитанных/прослушанных текстов; описывают | | | | | | | | | | |  |
|  | прочитанных/прослушанных | | | | | | |  |  | текстов; | |  |
|  |  |  | события, излагают факты, делают сообщения | | | | | | | | | | |  |
|  | описывать события, излагать факты, делать | | | | | | | | | | |  |
|  | сообщения; | | |  |  |  |  |  |  |  |  | создают | словесный | | | социокультурный | | | | | портрет | |  |
|  | создавать | | | словесный | | | социокультурный | | | | | своей страны и стран изучаемого языка на основе | | | | | | | | | | |  |
|  | портрет своей страны и стран изучаемого | | | | | | | | | | | разнообразной | | |  | страноведческой | | | | |  | и |  |
|  | языка | | на | |  | основе | | разнообразной | | | | культуроведческой информации | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | страноведческой | | | | | и | культуроведческой | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | информации | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | | | |  |  |  |
| **аудирование:** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемые | | понимают | | | относительно | | | |  | полно |  |
| понимать относительно полно (общий смысл) | | | | | | | | | | | | (общий смысл) высказывания на изучаемом | | | | | | | | | | |  |
| высказывания на изучаемом иностранном языке в | | | | | | | | | | | | иностранном | | | языке | в | различных | | | ситуациях | | |  |
| различных ситуациях общения; | | | | | | | |  |  |  |  | общения; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| понимать | | основное | | | содержание | | | аутентичных | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| понимают | | основное содержание | | | | | аутентичных | | | |  |
| аудио- |  | иливидеотекстов | | | | | познавательного | | | | |  |
|  | аудио- | или | | видеотекстов | | | познавательного | | | | |  |
| характера на темы, предлагаемые в рамках курса, | | | | | | | | | | | |  |
| характера на темы, предлагаемые в рамках курса, | | | | | | | | | | |  |
| выборочно | | | извлекать | | | из | них | необходимую | | | |  |
| выборочно | | извлекают | | | из | них | необходимую | | | |  |
| информацию; | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | информацию; | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оценивать | |  | важность/новизну | | | | | информации, | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| определять свое отношение к ней; | | | | | | | |  |  |  |  | оценивают | |  | важность/новизну | | | | информации, | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | определяют свое отношение к ней; | | | | | | |  |  |  |  |  |
| **чтение:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемые читают аутентичные тексты разных | | | | | | | | | | |  |
|  | – читать аутентичные тексты разных | | | | | | | | | | | стилей (публицистические, художественные, | | | | | | | | | | |  |
| стилей(публицистические,художественные, | | | | | | | | | | | | научно-популярные | | | | и | технические), | | | используя | | |  |
| научно-популярные | | | |  | и | технические), | | | используя | | | основные |  | виды | | чтения | | (ознакомительное, | | | | |  |
| основные | |  | виды |  | чтения | | (ознакомительное, | | | | |  |  |
|  |  | изучающее, | |  | просмотровое/поисковое) | | | | | | | в |  |
| изучающее, | | | просмотровое/поисковое) | | | | | | | | в |  |  |
| зависимости от коммуникативной задачи | | | | | | | | |  |  |  |
| зависимости от коммуникативной задачи; | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **письмо:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучаемыеописываютявления,события, | | | | | | | | | | |  |
|  | – описывать явления, события, излагать | | | | | | | | | | | излагают факты в письме личного и делового | | | | | | | | | | |  |
| факты в письме личного и делового характера; | | | | | | | | | | |  | характера; | | заполняют | | | различные | | виды | |  | анкет, |  |
|  | – | заполнять | | | различные | | | виды | | анкет, | | сообщают сведения о себе в форме, принятой в | | | | | | | | | | |  |
| сообщать сведения о себе в форме, | | | | | | | | | принятой в | | |  |
| стране/странах изучаемого языка | | | | | | |  |  |  |  |  |
| стране/странах изучаемого языка. | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **знание** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения

(1200 – 1400 ЛЕ);

* языковойматериал:идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы

речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

* новые значения изученных глагольных

форм(видо-временных,неличных),

средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

* лингвострановедческую, страноведческую

и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

* тексты,построенныенаязыковом

материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО

обучаемые знают

* значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения

(1200 – 1400 ЛЕ);

* языковойматериал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы

речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

* новые значения изученных глагольных

форм(видо-временных,неличных),

средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

* лингвострановедческую, страноведческую
  + социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО