



Должностная инструкция ассистента кафедры

1 Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с действующими редакциями нормативных документов Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678);
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 № 608н);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. г. № 1н);
- Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 1536),

а также на основании Устава федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству №10 от 16 января 2015 г.) и иных локальных нормативных актов и распорядительных документов ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.2 Ассистент относится к категории специалистов, к должностям профессорско-преподавательского состава (далее - ППС или педагогические работники).

1.3 Замещение должности ассистента осуществляется на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет. Заключению трудового договора с ассистентом, а также переводу на должность ассистента предшествует избрание по конкурсу.

1.4 Квалификационные требования

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обучение навыкам оказания первой помощи. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
Требования к опыту практической работы	При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Без предъявления требований к стажу работы. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности

1.5 Ассистент в своей деятельности руководствуется:

1.5.1 Законами и иными нормативно-правовыми актами и распорядительными документами Российской Федерации по вопросам высшего образования.

1.5.2 Нормативно-правовыми актами и иными распорядительными документами Минтранса РФ, Минобрнауки РФ, Росморречфлота, Росрыболовства в области высшего образова-

ния.

1.5.3 Локальными нормативными актами и распорядительными документами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

1.5.4 Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим программам высшего образования.

1.5.5 Требованиями международной конвенции ПДНВ-78 (с поправками) – для морских специальностей.

1.5.6 Настоящей должностной инструкцией.

1.6 Ассистент непосредственно (административно) подчиняется заведующему кафедрой, а в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) - замещающему его лицу. Функционально ассистент подчиняется профессору/доценту, отвечающему за курс лекций на кафедре.

1.7 Во время отсутствия ассистента (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8 Режим рабочего дня ассистента устанавливается в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным графиком консультаций и правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Обязанности

2.1 Целью профессиональной деятельности ассистента является организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

2.2 Для достижения поставленной цели педагогические работники обязаны:

2.2.1 В соответствии с требованиями статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям про-

фессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.2 В соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минтруда и социальной защиты России от 08.09.2015 № 608н. ассистент обязан выполнять следующие трудовые функции и трудовые действия:

Обобщенная трудовая функция 1: Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО.

Трудовая функция 1.1: Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО	
Трудовые действия	Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий. Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов. Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

<p>Необходимые умения</p>	<p>Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов.</p> <p>Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления.</p> <p>Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса).</p> <p>Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов.</p> <p>Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства.</p> <p>Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p>Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций.</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику.</p> <p>Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников.</p> <p>Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов.</p> <p>Возрастные и психологические особенности студентов.</p> <p>Формы студенческого самоуправления.</p> <p>Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.</p> <p>Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия.</p> <p>Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.</p> <p>Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации</p>
<p>Трудовая функция 1.2: Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии</p>	
<p>Трудовые действия</p>	<p>Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодатель-

	<p>ством Российской Федерации об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов; - соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам. <p>Представление интересов групп и отдельных студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в образовательной организации; - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами <p>Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов.</p> <p>Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов.</p>
Необходимые умения	<p>Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы.</p> <p>Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию.</p> <p>Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции.</p> <p>Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе.</p> <p>Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов.</p>

	<p>Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).</p> <p>Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.</p> <p>Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов.</p> <p>Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней.</p> <p>Возрастные и индивидуальные особенности студентов.</p> <p>Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов</p>
--	---

Обобщенная трудовая функция 2: Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями).

Трудовая функция 2.1: Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.	
Трудовые действия	<p>Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.</p> <p>Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности.</p> <p>Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей).</p>
Необходимые умения	<p>Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор.</p> <p>Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.</p> <p>Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации.</p> <p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.</p> <p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального</p>

	обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.
Необходимые знания	<p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников.</p> <p>Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.</p> <p>Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.</p> <p>Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.</p> <p>Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).</p> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.</p> <p>Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся</p>
Трудовая функция 2.2: Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	
Трудовые действия	<p>Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации.</p> <p>Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников.</p> <p>Проведение мастер-классов по профессии для школьников.</p> <p>Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства</p>
Необходимые умения	<p>Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку.</p> <p>Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками.</p> <p>Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности.</p> <p>Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями.</p> <p>Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации</p>

Необходимые знания	<p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников.</p> <p>Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии.</p> <p>Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы.</p> <p>Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников.</p> <p>Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов).</p> <p>Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности.</p> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии.</p> <p>Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требования к обучающимся.</p> <p>Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников</p>
--------------------	--

Обобщенная трудовая функция 3: преподавание по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры* и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации. Для обеспечения выполнения обобщенной трудовой функции ассистент обязан выполнять следующие трудовые функции и трудовые действия.

*- На основании письма Минобрнауки от 12.02.2016 г.

Трудовая функция 3.1: Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и (или) ДПП	
Трудовые действия	<p>Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и ДПП (за исключением чтения лекций*).</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и ДПП.</p> <p>Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).</p> <p>Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и ДПП.</p>
Необходимые умения	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).

	<p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (ВПО) (для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры); - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания. <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.</p> <p>Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников.</p> <p>Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).</p> <p>Соблюдать требования охраны труда.</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки. <p>Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).</p> <p>Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов</p>
Необходимые знания	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и ДПП.

	<p>Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности.</p> <p>Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования.</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля).</p> <p>Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.</p> <p>Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания.</p> <p>Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.</p> <p>Основы психологии труда, стадии профессионального развития.</p> <p>Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.</p> <p>Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.</p>
<p>Трудовая функция 3.2: Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</p>	
<p>Трудовые действия</p>	<p>Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, про-</p>

	<p>ектной и иной деятельности обучающихся по бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.</p>
Необходимые умения	<p>Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации).</p> <p>Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации.</p> <p>Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований</p> <p>Соблюдать требования охраны труда.</p> <p>Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.</p> <p>Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся.</p> <p>Организовывать работу научного общества обучающихся.</p>
Необходимые знания	<p>Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности.</p> <p>Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Требования к оформлению проектных и исследовательских работ.</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся.</p>
<p>Трудовая функция 3.3. Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП</p>	
Трудовые действия	<p>Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным</p>

	<p>курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p> <p>Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и ДПП.</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП.</p>
<p>Необходимые умения</p>	<p>Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; – требований соответствующих ФГОС ВО и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ образовательной организации и(или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; – образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; – возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); – роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой; – возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; – современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; – санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся. <p>Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации.</p> <p>Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p> <p>Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля.</p> <p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.</p>

Необходимые знания	<p>Федерации.</p> <p>Методологические основы современного образования.</p> <p>Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных).</p> <p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.</p> <p>Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО.</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.</p> <p>Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения.</p> <p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы).</p> <p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП.</p> <p>Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).</p> <p>Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.</p> <p>Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).</p> <p>Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника.</p> <p>Особенности научного и научно-публицистического стиля.</p>
--------------------	---

	Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.
--	---

* - требование Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. г. № 1н)

2.3 В соответствии с требованиями Университета ассистент обязан знать:

2.3.1 Локальные нормативные акты и распорядительные документы ФГБОУ ВО «КГМТУ» в области высшего образования.

2.3.2 Требования международной конвенции ПДНВ-78 (с поправками) – для морских специальностей.

2.3.3 Политику и цели в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ», документированные процедуры системы менеджмента качества (устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка).

3 Показатели и критерии оценки работы ассистента

Вид работы	Критерий оценки	Записи, с помощью которых фиксируется факт выполнения критерия
Выполнение квалификационных требований		
Обучение и проверка знаний и навыков в области охраны труда, обучение навыкам оказания первой помощи.	Прохождение обучения в первый год работы	Наличие удостоверения о прохождении обучения
Обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации, переподготовка)	Прохождение обучения не реже одного раза в три года	Наличие документа о прохождении обучения
Систематические занятия научной деятельностью	Участие в научных-исследовательских работах по тематике кафедры, подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, публикация не менее двух научных трудов (входящих в перечень РИНЦ) в год	Отчеты кафедры о научной работе, материалы выступления на научных конференциях, научные труды
Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности	Прохождение аттестации не реже одного раза в пять лет	Протокол аттестационной комиссии

Вид работы	Критерий оценки	Записи, с помощью которых фиксируется факт выполнения критерия
Выполнение трудовых функций		
1.1 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО	Выполнение обязанностей куратора группы *	Отчет о работе куратора
1.2 Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии		
2.1 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.	Участие в профориентационных мероприятиях кафедры и университета, работа в приемной комиссии	Отчет кафедры о профориентационной работе. Приказ о составе приемной комиссии
2.2 Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)		
3.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и (или) ДПП	Выполнение учебной нагрузки, установленной индивидуальным планом преподавателя	Отчет о выполнении индивидуального плана
3.2 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Руководство подготовкой не менее одного студенческого доклада в год для участия в научной конференции	Протокол заседания конференции (секции), тезисы, материалы конференции
3.3 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и(или) ДПП	Поддержание в актуальном состоянии практикумов по закрепленным дисциплинам. Обеспечение 100% наличия практикумов	Мониторинг состояния УМКД
3.4 Повышение качества реализуемого образовательного процесса	Посещение занятий специалиста более высокой квалификации не реже, чем два раза в семестр и/или посещение школы молодого преподавателя	Журнал учета взаимных и контрольных посещений занятий научно-педагогических работников кафедры

* - является критерием оценки при выполнении обязанностей куратора группы.

4 Права

4.1 В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Ассистент пользуется следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объек-

тивное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Ассистент имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5 Ответственность

Ассистент несет ответственность:

5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.2 За качественное осуществление учебного процесса, учебной, методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

5.3 За проведение учебных занятий в установленных учебными планами и рабочими программами объемах.

5.4 За соответствие читаемых дисциплин требованиям соответствующих рабочих программ.

5.5 За методическое обеспечение читаемых дисциплин в соответствии с требованиями рабочих программ.

5.6 За сохранность имущества кафедры.

5.7 За своевременное и полное исполнение приказов и распоряжений администрации

ФГБОУ ВО «КГМТУ», а также решений Ученого совета Университета.

5.8 За своевременность подготовки индивидуальной плановой и отчётной документации.

5.9 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

5.10 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.11 За разглашение персональных данных студентов (курсантов) и работников, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Председатель профкома ФГБОУ ВО «КГМТУ»



С.П. Голиков

И.Д. Литовченко

В. Н. Аблова

Н.В. Чибич