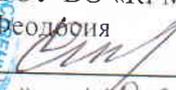


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ»
г. Феодосия

 С.М.Торубарова

» _____ 2018 г.

Программа преддипломной практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**»

Квалификация (степень)
Бакалавр

Очное, заочное обучение

Феодосия 2018 г.

1 Цели преддипломной практики

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление у них профессиональных навыков и умений, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач. В этом прослеживается преемственность проведения различных аудиторных занятий, внеаудиторной работы в обучении студентов.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлена развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также на закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения в ФГБОУ ВО «КГМУ» приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы в соответствии с направлениями профессиональной подготовки.

Основной целью организации преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» состоит в закреплении знаний, умений и навыков сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучение его организационной структуры и выполнения аналитических задач оценки эффективности экономической деятельности, выявления резервов производства и определения основных направлений повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия или организации, являющейся базой практики.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен закрепить полученные теоретические знания в области экономики и бухгалтерского учета; научиться составлять организационно-экономическую характеристику объекта исследования, овладеть основными методами учетно-аналитической работы, выявлять и формулировать проблему экономического развития предприятий и организаций.

2 Задачи преддипломной практики

Преддипломная практика профессионально ориентирует студента. Основными задачами преддипломной практики являются:

1. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

2. Знакомство с профилями выбранного направления производственной деятельности и должностными обязанностями специалистов финансово-экономических служб предприятий и организаций;

3. Получение сведений о видах профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; получение общих сведений о специфике избранной специальности; расширение профессионального кругозора.

4. Ознакомление со спецификой будущей профессиональной деятельности: с общими принципами организации и деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

5. Закрепление и углубление полученных теоретических знаний, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, обучение элементам наблюдательности и общения в коллективе.

6. Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; изучение динамики показателей экономической деятельности предприятия в целом;

7. Формирование умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий;

8. Анализ деятельности предприятия – базы практики, включающий изучение его миссии, задач финансово-экономической деятельности, рыночной конъюнктуры, организационной структуры;

9. Проведение практикантами необходимых аналитических расчетов и выявления резервов производства и выявления основных направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и перспектив развития организации;

10. Обеспечение социально-психологической адаптации студентов к избранной профессиональной деятельности; повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- учетная;
- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

3 Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.П. «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности выпускника.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях обучающихся по таким дисциплинам как «Право», «Экономическая информатика», «Профессиональные компьютерные программы в учете», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Аудит», «Анализ

финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Отчетность субъектов хозяйствования», «Учёт и отчетность в налогообложении».

Содержание преддипломной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей и механизмов экономики, умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры предприятий и организаций, основных условий обеспечения экономической устойчивости деятельности конкретной организации;

- знание основ анализа и умение их использовать при анализе основных показателей экономической деятельности предприятий и организаций;

- знание правовых основ финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных отраслей экономики, умение ориентироваться в системе законодательно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и готовность применять их при нормативно-правовой оценке экономической деятельности предприятий;

- знание терминологии и классификации информационных систем, применяемых в процессе управления финансово-хозяйственной деятельности предприятий, умение применять профессиональные компьютерные программы для решения экономических задач;

- знание основ финансово-экономических процессов предприятий, умение использовать их для проведения анализа;

- знание видов и принципов бухгалтерского учета, умение проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе преддипломной практики, необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавр должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятий;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов, подготовка аналитических отчетов;

- создание и ведение баз данных различных по различным показателям деятельности предприятия;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- организация выполнения порученного этапа работы.

Прохождение производственной практики предшествует и необходимо для подготовки и защиты ВКР бакалавра.

4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с ООП ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации

	конкретного экономического проекта
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- нормативные правовые документы по своей профессиональной деятельности;
- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- принципы организации и ведения бухгалтерского учета;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации организации выполнения поручений.

5 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика (выездная) проводится индивидуально непосредственно на промышленном предприятии.

6 Место и время проведения преддипломной практики

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ФГБОУ ВО «КГМТУ» на соответствующий учебный год. Сроки прохождения практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане.

Преддипломная практика проводится после окончания восьмого семестра четвертого курса. Продолжительность преддипломной практики составляет четыре недели.

Руководителями преддипломной практики от вуза назначаются преподаватели выпускающей кафедры «Бухгалтерского учета, анализа и аудита».

Место проведения преддипломной практики определяется руководителем практики от выпускающей кафедры на основании заключенных договоров. Местами прохождения преддипломной практики являются бухгалтерские службы любых коммерческих организаций в форме общества с ограниченной ответственностью, открытого акционерного общества, закрытого акционерного общества, а также унитарных предприятий и других.

За месяц до начала прохождения практики студент обязан предоставить договор от организации с подтверждением обеспечения студенту места для прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания, подать заявление на кафедру с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

Для организации прохождения преддипломной практики студенту выдается задание на практику и календарный план ее проведения, в котором руководитель делает отметки о ходе прохождения практики. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по преддипломной практике.

7 Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 3 зачетных единицы 216 часов.

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------------------	--	-------------------------

	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	
1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4				Отметка в дневнике
2. Прохождение практики, в т.ч.: - изучение общей характеристики, организационной структуры и основных направлений производственно-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования; - изучение динамики основных показателей субъекта хозяйственной деятельности; - изучение организации учета на предприятии; - индивидуальное задание по теме выпускной работы бакалавра		150 10 20 70 50			Отметка в дневнике
3. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике			50		Отметка в дневнике
4. Защита отчета по практике на кафедре				2	Зачет с оценкой
Итого, час.	4	150	50	2	

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнить установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики;
- представлять руководителю практики отчет о выполнении заданий;
- собирать и обобщать необходимый материал для отчета по практике.

Студенты в рамках преддипломной практики самостоятельно должны освоить следующие разделы:

1. Общую характеристику организации, в которой проходила преддипломная практика.
2. Организационную структуру предприятия.
3. Анализ основных показателей деятельности организации.
4. Характеристику основных операций, выполняемых студентом в период прохождения преддипломной практики.
5. Характеристику нормативно-правовой базы, используемой при выполнении основных операций в ходе преддипломной практики.
6. Характеристику информационно-программных продуктов, используемых при выполнении операций в ходе преддипломной практики.
7. Характеристику организации бухгалтерского учета на предприятии.
8. Должностные инструкции бухгалтеров, кассира, организацию архива, повышение квалификации бухгалтеров.
9. Порядок документального оформления хозяйственных операций.
10. Порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета.
11. Порядок составления отчетности предприятия.
12. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Студент должен представить расчетные материалы в виде таблиц, графиков, диаграмм. По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации бухгалтерской и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Проведение практики регламентировано следующими документами:

– Приказом Министерства образования Российской Федерации № 1154 от 25.03.2003 г. «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

– Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Положением об организации практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

– Настоящей программой преддипломной практики;

– Направлением на прохождение практики;

– Дневником практиканта, с указанием выполненных работ.

Для выполнения заданий по самостоятельной работе студента по производственной практике Университет обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных Университета и кафедры.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

По результатам практики по ее окончании студент представляет на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита отчет. Вместе с отчетом о прохождении практики студент представляет дневник и характеристику.

Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой

практики, оценивает уровень полученных студентом знаний и навыков по пятибалльной системе и вносить в ведомости и зачетную книжку студента соответствующие записи.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет по результатам собеседования.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 452 с.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / под ред. проф. М.В. Мельник, проф. Е.А. Мизиковского. – М.: Экономистъ, 2011. – 330 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА - М, 2011. – 587 с.
4. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 366 с.
5. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.Г. Сапожникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. - 472 с.
6. Бухгалтерская финансовая отчетность / А.И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло и Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 633с.
7. Сотникова, Л.В. Бухгалтерская отчетность организаций / Л.В. Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агентство «ИПБР – БИНФА», 2011. – 363 с.
8. Финансовый учет: Учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 784 с.

Дополнительная литература:

9. Положение о порядке оформления студенческих работ // ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2015. – 24 с.
10. Положение об организации практик в ФГБОУ ВО «КГМТУ» // ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2016. – 22 с.
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской

отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. приказа Минфина № 186н от 2.12.2010).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 106н от 06.10.2008 (в ред. приказов № 22н от 11.03.2009, № 132н от 25.10.2010 и № 144н от 08.11.2010).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 116н от 28.10.2008 (в ред. приказа № 55н от 27.04.2012).

15. Положение по бухгалтерскому учету 3/06 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/06). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 142н).

17. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. № 44н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 132н).

18. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 "Учет основных средств" (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

19. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.98 № 56н.

20. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

21. Положение по бухгалтерскому учету 9/99 "Доходы организации" (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

22. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

23. Положение по бухгалтерскому учету 13/2000 "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 115н).

24. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 186н).

25. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

26. Положение по бухгалтерскому учету 17/02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

27. Положение по бухгалтерскому учету 19/02 "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 27.04.2012 г. № 55н).

28. Положение по бухгалтерскому учету 20/03 "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (с изм., внес. приказами Минфина РФ от 18.09.2006 г. № 116н).

29. Положение по бухгалтерскому учету 21/2008 "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (с изм., внес. приказом Минфина РФ от 25.10.2010 г. № 115н).

30. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63 (в ред. приказов Минфина России от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144 н, от 27.04.2012 № 55 н).

31. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2011 № 125н.

33. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации в РФ» от 02 июля 2010 г. № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).

34. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000 г. (в посл. ред.).

35. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ № 49 от 13.06.1995 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Правительства РФ — www.government.ru
2. Сайт Министерства экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Сайт Центрального банка Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Сайт Федеральной службы государственной статистики — www.gks.ru
7. Репозиторий электронных литературных источников ФБГОУ ВО «КГМТУ» - kgmtu.ru.
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.concultantr.ru

12 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя: библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика);

компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составители

канд.экон.наук, доцент В.В. Скоробогатова

ст. преподаватель Норенко И.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических наук протокол № __ то __.__.2017 г.

Зав.кафедрой _____ Е.В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ _____ Е. Ю. Девятова
(дата, подпись)

Приложение А
Форма задания на практику

Задание
на учебную/ производственную/научно-производственную практику
(по профилю специальности/направлению)

Выдано обучающемуся _____
(наименование образовательного учреждения)

по специальности /направлению

(шифр, наименование специальности/направления)

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практик на:

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Дата сдачи отчета по практике _____

Теоретическая часть задания:

1. _____

2. _____

3. _____

Виды работ, обязательные для выполнения

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых проектов, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т.д.)

Задание выдал « _____ » « _____ » 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение Б
Форма дневника прохождения практики
**Федеральное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Керченский государственный морской технологический университет»
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

Вид практики

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень

Направление (специальность) подготовки

_____ (шифр, название)

Курс _____, группа _____ Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

База практики: _____
(предприятие, организация, учреждение)

Руководитель практики от базы практики:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ вторая страница _____

Студент _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

прибыл на практику _____ 20__ г.

Печать
предприятия,
организации,
учреждения

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл _____ 20__ г.

Печать
предприятия,
организации,
учреждения

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Приложение Б (продолжение)

Календарный график прохождения практики

№ пп	Наименования работ	Период выполнения работ	Отметки о выполнении

Руководители практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочие записи во время практики

Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование базы практики)

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать _____ 20__ г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Заключение руководителя практики от кафедры
о прохождении практики**

Дата сдачи зачета _____ 20__ г. Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение В
Форма титульного листа отчета по практики

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Керченский государственный морской технологический университет»**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

ОТЧЁТ

по _____ практике
(вид практики)

_____ (сроки практики)

в _____
(наименование предприятия)

Отчет проверил:

Руководитель практики
от предприятия:

_____ (должность)

_____ (фамилия И.О.)

Печать предприятия

Отчет выполнил:

Студент гр. _____
Шифр _____

_____ (фамилия И.О.)

Руководитель практики от кафедры:

_____ (Фамилия И.О. уч. степень, звание)

Отчет допущен к защите _____ подпись (фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____ подпись (фамилия И.О.)

Защиту принял _____ подпись (фамилия И.О.)

Феодосия, 20__ г.