

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия

С.М.Торубарова
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Статус дисциплины – вариативная

Учебный план 2017 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная										Заочная												
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./ зач. единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./ зач. единиц	Контрольная работа	Семестровый контроль
3	5	72/2	54	18	-	36	-	18	-	зач.	3	6	108/3	22	8	-	14	-	82	-	+	зач. (4)
3	6	144/4	48	16	-	32	-	60	+	Экз (36)	4	7	108/3	12	6	-	6	-	87	+	-	экз. (9)
Всего		216/6	102	34	-	68	-	78	+	36	Всего		216/6	36	12	-	20	-	169	+	+	13
в т.ч. интеракт.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	в т.ч. интеракт.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработали Скоробогатова В.В., к.э.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук Норенко И.И., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Протокол № 9 от 22.05. 2018 г. Зав. кафедрой Е. В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ Е. Ю. Девятова

(дата, подпись)

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методики, организации и ведения бухгалтерского финансового учета.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных основ и общегосударственной регламентации бухгалтерского финансового учёта;
- приобретение практических навыков идентификации, оценки, документального оформления и регистрации фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета;
- изучение методики ведения бухгалтерского финансового учёта в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- ознакомление с перспективами и направлениями развития бухгалтерского финансового учёта;
- овладение основополагающими принципами мировой практики финансового учёта.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла, определяющей профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направления 38.03.01 «Экономика» (программа подготовки бакалавров).

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет».

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является базовой для всех профильных дисциплин и служит основой в дальнейшем для изучения отчетности субъектов хозяйствования, бухгалтерского управленческого учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), контроля и ревизии на предприятиях рыбохозяйственного комплекса, аудита, налогов и налогообложения, профессиональных компьютерных программ в учете.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВПО дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» обеспечивает инструментарий формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра экономики:

№ п/п	Код	Содержание компетенция
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>		
1	ОК–7	способен к самоорганизации и самообразованию
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
2	ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>		

№ п/п	Код	Содержание компетенция
4	ПК-14	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
5	ПК-15	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	ПК-16	способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов-во внебюджетные фонды
6	ПК-17	способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» студент должен:

ЗНАТЬ:

- Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;
- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;
- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- Основы информатики и вычислительной техники.

УМЕТЬ:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы;
- Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

- Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;
- Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ;
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета;
- Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.

ВЛАДЕТЬ:

- Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

4. Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Очная форма								Заочная форма							
	Распределение часов по видам занятий								Распределение часов по видам занятий							
	Общее кол-во часов	Количество зачетных единиц	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	контроль	Общее кол-во часов	Кол-во зачетн. ед	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	контроль
Семестр 5/6																
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	6	0,25	4	2		2	2		13	0,25	3	1		2	10	
Тема 2. Учет основных средств	14	0,5	12	4		8	2		16	0,5	4	2		2	12	
Тема 3 Учет нематериальных активов	8	0,25	6	2		4	2		15	0,5	3	1		2	12	
Тема 4. Учёт	8	0,25	6	2		4	2		15	0,5	3	1		2	12	

материально-производственных запасов																
Тема 5. Учёт расходов организации	14	0,25	12	4		8	2		15	0,5	3	1		2	12	
Тема 6. Учет движения готовой продукции	10	0,25	8	2		6	2		15	0,5	3	1		2	12	
Тема 7. Учет денежных средств	8	0,25	6	2		4	2		15	0,25	3	1		2	12	
Форма контроля-зачет	-						-		4							4
Всего часов в семестре	72	2	54	18		36	18		108	3	22	8		14	82	
Семестр 6/7																
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	16	0,5	6	2		4	12		12	0,5				1	10	
Тема 9. Учет труда и его оплаты	16	0,5	8	4		4	8		12	0,25	2	1		1	10	
Тема 10. Учет расчетных операций и обязательств	16	0,5	8	2		6	8		10	0,25	2	1		1	8	
Тема 11. Учет финансовых вложений	16	0,5	6	2		4	8		9	0,25	1	1		1	8	
Тема 12. Учет финансовых результатов	16	0,5	6	2		4	8		9	0,25	1	1		1	8	
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	14	0,25	8	2		6	8		10	0,25	2	1		1	8	
Тема 14. Учетная политика организации	14	0,25	6	2		4	8		10	0,25	2	-		-	8	
Форма контроля – зачет, экзамен	36	1						36	36	1					27	9
Всего часов в семестре	144	4	48	16		32	60	36	108	3	12	6		6	87	9
Всего часов по дисциплине	216	6	102	34		68	78	36	216	6	34	14		20	169	13

5. Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Семестр 5/6			
1	Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета. Роль финансового учета в рыночных условиях работы предприятий. Понятие, задачи, объекты и базовые принципы организации бухгалтерского (финансового) учета на предприятии. Финансовый учет и область его применения. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Международная система учета и ее влияние на развитие национальной системы финансового учета.	2	1

	Вопросы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам. Учетная политика предприятия. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах		
2	<p>Тема 2.</p> <p>Учет основных средств</p> <p>Понятие, классификация, виды оценки основных средств и задачи их учета. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, строительство, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное получение, и т.д.) на предприятие.</p> <p>Учет поступления основных средств.</p> <p>Способы и порядок исчисления, и учет амортизации основных средств.</p> <p>Учет затрат на восстановление основных средств (модернизация, реконструкция). Учет затрат на ремонт основных средств.</p> <p>Учет аренды основных средств. Виды аренды.</p> <p>Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Порядок изменения стоимости основных средств (переоценки) и отражения её результатов в учете и отчетности.</p> <p>Инвентаризация основных средств и учет её результатов.</p>	4	2
3	<p>Тема 3</p> <p>Учет нематериальных активов</p> <p>Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Порядок переоценки нематериальных активов и проверки на обесценение.</p> <p>Учет поступления и создания нематериальных активов.</p> <p>Амортизация нематериальных активов: способы, порядок начисления и учет.</p> <p>Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Особенности учёта деловой репутации организации.</p> <p>Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.</p> <p>Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте.</p> <p>Учётная политика организации в части нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчётности.</p>	2	1
4	<p>Тема 4</p> <p>Учет материально-производственных запасов</p> <p>Определение, классификация и оценка материально-производственных запасов.</p> <p>Учет заготовления и приобретения материалов: документальное оформление и учёт поступления материалов; формирование фактической себестоимости поступивших материалов.</p> <p>Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.</p> <p>Учёт материалов на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Учёт отпуска материалов на производство и на другие цели. Учёт продажи и прочего выбытия материалов.</p> <p>Особенности учёта специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды.</p> <p>Переоценка материально-производственных запасов и порядок образования и учёта резервов под снижение стоимости материальных ценностей.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте.</p> <p>Учётная политика организации в части материально-производственных запасов.</p> <p>Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчётности.</p>	2	1
5	<p>Тема 5</p> <p>Учёт расходов организации</p> <p>Понятие и классификация расходов организации по направлениям деятельности.</p> <p>Признание расходов в бухгалтерском учёте.</p> <p>Учёт расходов по обычным видам деятельности. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции (работ, услуг). Классификация производственных затрат.</p>	4	1

	Синтетический и аналитический учёт затрат на производство. Определение объёмов незавершённого производства, его оценка и бухгалтерский учёт. Определение фактической себестоимости изготовленной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учётная политика организации в части учёта расходов по обычным видам деятельности и раскрытие информации в бухгалтерской отчётности.		
6	<p>Тема 6</p> <p>Учет движения готовой продукции</p> <p>Определение, состав и оценка готовой продукции.</p> <p>Учёт выпуска готовой продукции, выполненных работ (услуг). Организация учёта готовой продукции на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Учёт отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Учёт продаж. Определение выручки от продаж и её признание в бухгалтерском учёте.</p> <p>Учёт расходов на продажу.</p> <p>Исчисление и отражение в бухгалтерском учёте финансовых результатов от продаж.</p> <p>Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения её результатов в бухгалтерском учёте.</p> <p>Учётная политика организации в части готовой продукции. Раскрытие информации о продукции в бухгалтерской отчётности.</p>	2	1
7	<p>Тема 7</p> <p>Учет денежных средств</p> <p>Основные принципы организации учета денежных средств.</p> <p>Учет денежных средств и денежных документов в кассе предприятия (организации) и порядок ведения кассовых операций. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте.</p> <p>Учёт денежных средств и операций по расчетным и валютным счетам. Понятие и учёт курсовых разниц. Учёт денежных средств на специальных счетах в банках.</p> <p>Учёт переводов в пути.</p> <p>Инвентаризация денежных средств и денежных документов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской отчетности.</p>	2	1
	Всего часов в семестре	18	8
	Семестр 6/7		
	<p>Тема 8</p> <p>Учет собственного капитала и целевого финансирования</p> <p>Учет уставного капитала и расчетов с учредителями на предприятиях всех форм собственности.</p> <p>Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет образования и использования резервного капитала.</p> <p>Учет целевого финансирования.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.</p>	2	1
	<p>Тема 9</p> <p>Учет труда и его оплаты</p> <p>Общие положения по учету труда и заработной платы.</p> <p>Действующие виды, системы и формы оплаты труда.</p> <p>Учет рабочего времени.</p> <p>Начисление заработной платы за фактически отработанное время, праздничные дни, сверхурочное время, за дни отпуска.</p> <p>Порядок расчета среднего заработка.</p> <p>Учет удержаний из заработной платы.</p> <p>Документальное оформление расчетов по оплате труда.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию, порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате.</p> <p>Отчетность по труду и его оплате.</p>	4	1
	<p>Тема 10</p> <p>Учет расчетных операций и обязательств</p> <p>Формы безналичных расчетов.</p>	2	1

	<p>Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Учет расчетов по претензиям.</p> <p>Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление и учет расходов по служебным командировкам.</p> <p>Учет расчетов по возмещению материального ущерба.</p> <p>Учет расчетов с использованием векселей.</p> <p>Учет расчетов с бюджетом, пенсионным фондом, органами социального страхования, внебюджетными фондами.</p> <p>Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.</p> <p>Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.</p> <p>Особенности учета кредитов в валюте.</p> <p>Учет расчетов с учредителями.</p> <p>Учет расчетов с дочерними предприятиями и филиалами.</p> <p>Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок ее отражения в бухгалтерском учете.</p>		
	<p>Тема 11</p> <p>Учет финансовых вложений</p> <p>Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.</p> <p>Организация бухгалтерского учета финансовых вложений.</p> <p>Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.</p> <p>Учет финансовых вложений в акции, облигации и производные ценные бумаги.</p> <p>Учет финансовых вложений в займы</p> <p>Учет финансовых векселей.</p> <p>Учет доходов по ценным бумагам.</p> <p>Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>Учет резервов под обесценение ценных бумаг.</p>	2	1
	<p>Тема 12</p> <p>Учет финансовых результатов</p> <p>Понятие и классификация доходов организации.</p> <p>Структура и порядок формирования финансового результата.</p> <p>Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг.</p> <p>Учет нормируемых статей расходов.</p> <p>Учет расходов и доходов будущих периодов.</p> <p>Учет резервов предстоящих расходов.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Определение и учет финансовых результатов хозяйственной деятельности на предприятиях.</p> <p>Учет расчетов по налогу на прибыль.</p>	2	1
	<p>Тема 13</p> <p>Бухгалтерская отчетность</p> <p>Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Порядок составления бухгалтерских отчетов.</p> <p>Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.</p> <p>Содержание отчета о финансовых результатах и его аналитические качества.</p> <p>Содержание Отчета о наличии и движении денежных средств.</p> <p>Содержание Отчета об изменениях капитала, пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах и пояснительной записки к годовому отчету.</p> <p>Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.</p>	2	1
	<p>Тема 14</p> <p>Учетная политика организации</p> <p>Понятие и формирование учетной политики.</p> <p>Выбор способов ведения бухгалтерского учета(вариантов учета и оценки</p>	2	-

	объектов учета). Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.		
	Всего часов в семестре	16	6

6 Темы лабораторных занятий
Рабочим учебным планом не предусмотрено.

7 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
	Семестр 5/6		
1	Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета.	2	2
2	Тема 2. Учет основных средств	8	2
3	Тема 3 Учет нематериальных активов	4	2
4	Тема 4 Учет материально-производственных запасов	4	2
5	Тема 5 Учёт расходов организации	8	2
6	Тема 6 Учет движения готовой продукции	6	2
7	Тема 7 Учет денежных средств	4	2
	Всего часов в семестре	36	14
	Семестр 6/7		
	Тема 8 Учет собственного капитала и целевого финансирования	4	1
	Тема 9 Учет труда и его оплаты	4	1
	Тема 10 Учет расчетных операций и обязательств	6	1
	Тема 11 Учет финансовых вложений	4	1
	Тема 12 Учет финансовых результатов	4	1
	Тема 13 Бухгалтерская отчетность	6	1
	Тема 14 Учетная политика организации	4	-
	Всего часов в семестре	32	6

8 Темы семинарских занятий
Рабочим учебным планом не предусмотрено.

9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

Наименование темы	Трудоем-кость самостоя- тельной работы, час		Литература	Содержание работы
	Очная	Заочная		
Семестр 5/6				
Тема 1. Принципы построения бухгалтерского (финансового) учета	2	10	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19, 22	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 2. Учет основных средств	2	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 23	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 3 Учет нематериальных активов	2	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 27	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 4. Учёт материально- производственных запасов	2	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 27	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 5. Учёт расходов организации	2	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 23	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 6. Учет движения	2	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11,	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-

Наименование темы	Трудоем-кость самостоя-тельной работы, час		Литература	Содержание работы
	Очная	Заочная		
готовой продукции			13, 15, 16, 17, 22	информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 7. Учет денежных средств	2	12	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 26	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Подготовка к контролю	4		1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 26	Повторение лекционного материала
Всего часов в семестре	18	82		
Семестр 6/7				
Тема 8. Учет собственного капитала и целевого финансирования	12	10	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 19, 22	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 9. Учет труда и его оплаты	8	10	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 23	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 10 Учет расчетных операций и обязательств	8	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 27	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.

Наименование темы	Трудоем-кость самостоя-тельной работы, час		Литература	Содержание работы
	Очная	Заочная		
Тема 11. Учет финансовых вложений	8	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 27	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 12. Учет финансовых результатов	8	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 23	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	8	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 22	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Тема 14. Учетная политика организации	8	8	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 26	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет, изучение нормативно-правовой базы. Подготовка доклада по рекомендованным темам. Самостоятельное выполнение домашних заданий по теме лекции.
Подготовка к контролю	-	27	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 26	Повторение лекционного материала
Всего часов в семестре	60	87		
Всего	78	169		

10 Индивидуальные задания

В шестом семестре учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы. Курсовая работа является одной из форм самостоятельной подготовки студентов. Выполнение студентами курсовой работы по «Бухгалтерский финансовый учет» и ее защита являются важнейшим этапом изучения специального

курса. Курсовая работа - это самостоятельное научное исследование студента. При ее выполнении студент использует приобретенные теоретические знания в области: теории бухгалтерского учета, статистики, экономики, анализа хозяйственной деятельности, экономической теории и других наук. В процессе написания работы необходимо изучить: организацию аналитического и синтетического учета, порядок ведения учетных регистров, ознакомиться с основными формами финансовой отчетности и методикой их составления, возможностями автоматизации бухгалтерского учета. Список тем курсовых работ представлен в Фонде оценочных средств.

Требования к выполнению курсовых работ:

правильное и глубокое освещение темы и связь теоретических вопросов с практикой и конкретным фактическим материалом;

работа должна содержать обоснованные выводы и предложения по совершенствованию и развитию главных вопросов выбранной темы;

курсовая работа должна быть написана самостоятельно, материал литературных источников должен быть изложен словами автора.

Результатом курсовой работы являются предложения по совершенствованию бухгалтерского финансового учета по теме курсовой работы, которые вносятся студентом в результате изучения финансового учета на предприятиях, обобщение передового опыта в области ведения учета по специализированным литературным источникам, материалам периодической печати.

Курсовая работа в завершённом виде в установленные сроки сдаётся на кафедру лаборанту, который её фиксирует в специальном журнале и передаёт на проверку преподавателю. После проверки работу с замечаниями передают студенту, который её дорабатывает, устраняя замечания.

Работа допускается к защите при соблюдении следующих требований:

- содержание работы соответствует заявленной теме и её раскрывает;
- работа оформлена должным образом, в соответствии с данными методическими рекомендациями, т.е. соблюдены структура, объём и формат работы;

- в работе содержится конструктивная (творческая) часть в виде критической оценки автором действующей практики учёта, аргументированных рекомендаций и обоснованных направлений организации, развития, совершенствования учёта.

При оценке собственно работы учитывают: содержание работы, её оформление, степень самостоятельности студента при выполнении работы, аргументированность его собственной позиции, теоретическую и практическую ценность основных положений, полученных выводов и рекомендаций.

Процедуру защиты работы определяет преподаватель – руководитель курсовых работ. Зачастую она проходит в форме собеседования и ответов на вопросы. Также студенту может быть предоставлена возможность публичного выступления и защиты курсовой работы.

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины, самостоятельности, обоснованности положений, выводов и рекомендаций. На защите студенты должны хорошо ориентироваться в расчетах, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера. Во время защиты студенты должны уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены в работе, обосновать принятые решения и рекомендации, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу темы исследования.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка формируется на основе оценок за работу и за защиту, проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в Положении о порядке оформления студенческих работ. Критерии оценивания индивидуального задания формулируются в фондах оценочных средств.

11 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная и научная работа студентов. Основным методом изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» раздаточного материала. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам предыдущей лекции.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине и получение практических навыков по изучению законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета по всем участкам. Студенты заполняют первичные документы, учетные регистры и получают навыки составления финансовой отчетности. В ходе практических занятий студенты решают ситуационные задачи.

12 Учебно-методическое обеспечение

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994, с послед. ред.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая), (гл. 30 и др.) от 26.01.1996 N 14 -ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995, с послед. ред.).

4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2014. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156037>

5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54 - ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003, ред. от 17.07.2009). О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

6. Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 N 835. О первичных учетных документах.

7. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000). Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации.

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94 н (ред. от 18.09.2006). Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению.

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2014. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>

10. Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика» организации утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2013/Novaya_redaktsiya_prikaza_106n.pdf

11. Положение по бухгалтерскому учету 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте утв. Приказом Минфина России от 27.11.2006 N 154н 116н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_3.pdf

12. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации утв. Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2010/PBU_4.pdf

13. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 Учет материально-производственных запасов утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_5.pdf

14. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 Учет основных средств утв. Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_6.pdf

15. Положение по бухгалтерскому учету 7/98 События после отчетной даты утв. Приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/pbu_7.pdf

16. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 Расходы организации утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_10.pdf

17. Положение по бухгалтерскому учету 14/2007 Учет нематериальных активов утв. Приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_14_.pdf

18. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н ПБУ 18/02 // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/PBU_17.pdf

19. Положение по бухгалтерскому учету 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности утв. Приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_22.pdf

20. Положение по бухгалтерскому учету 23/2011 Отчет о движении денежных средств утв. Приказом Минфина России от 02.02.2011 N 11н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2011/PBU_23-0.pdf

21. Положение по бухгалтерскому учету 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов утв. Приказом Минфина России от 06.10.2011 N 125н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/2012/01/PBU_24.pdf

22. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс] //Гарант. Информационно-правовой портал. - 2014. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125771/>

23. Приказ Минфина РФ от 13 октября 2003 г. N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств" (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс] //Гарант. Информационно-правовой портал. - 2014. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12133295/>

24. Приказ Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. N 135н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды" (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс] //Гарант. Информационно-правовой портал. - 2014. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/12129771>

Основная литература:

1. Финансовый учет: Учебник/Под ред. В.Г. Гетьмана - М.:Финансы и статистика, 2010.
2. Кондраков, Н.П.-Бухгалтерский учет: Учебник./ Н.П.Кондраков- М.: Инфра-М, 2012.
3. Касьянова, Г.Ю.-Бухгалтерский и налоговый учет для практиков / под ред. Г.Ю. Касьяновой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «Аргумент», 2008.
4. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2012. – 656 с.
5. Скоробогатова В.В, Якубчик А.В. Бухгалтерский финансовый учет: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост Скоробогатова В.В., Якубчик А.В., рец. О.В. Макарова; ФГБОУ ВО «КГМТУ». - Керчь, 2016. – 141 с.
6. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной форм обучения / авт. – сост. Скоробогатова В.В., Якубчик А.В, рец. О.В. Макарова; ФГБОУ ВО «КГМТУ». - Керчь, 2016. – 49 с.
7. Практикум по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / авт. – сост. А.В.Якубчик, рец. В.А. Рысина; ФГБОУ ВО «КГМТУ». - Керчь, 2016. – 89 с.
8. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной форм обучения / авт. – сост. Скоробогатова В.В., Якубчик А.В, рец. О.В. Макарова; ФГБОУ ВО «КГМТУ». - Керчь, 2016. – 67 с.

Дополнительная:

1. Воробьева, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО САУ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского академического университета), 2013. — 338 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64065
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 686 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56190 — Загл. с экрана.
3. Проняева, Л.И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — ОрелГАУ (Орловский государственный аграрный университет), 2015. — 316 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71518 — Загл. с экрана.

13 Информационные ресурсы

1. www.accountingreform.ru - Проект Европейского Союза «Осуществление реформы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
2. www.iasc.org.uk - официальный сайт Комитета по МСФО
3. www.buhgalt.ru - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
4. www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России
5. www.mr.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России Московский регион

6. www.gaap.ru - Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам
7. www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
8. Министерство финансов: www.minfin.ru
9. Федеральная комиссия по Рынку ценных бумаг: www.fedcom.ru
10. Межбанковская фондовая биржа: www.mse.ru
11. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
12. Московская Межбанковская валютная биржа: www.micex.ru.
13. Справочная правовая система «Гарант».
14. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://http://e.lanbook.com> (Дата обращения 18.02.2015 г.)

14 Материально-техническое обеспечение и информационные технологии

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию. При подготовке по данной дисциплине используется таблично-графический материал, раздаточный материал, компьютерные прикладные пакеты и программы, аудиторный фонд (столы, стулья, доска); информационно-аналитическая база предприятий и организаций Республики Крым.

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, для демонстрации презентаций, а также наглядные иллюстрированные материалы и пособия.

Для проведения лекционных и практических занятий требуется специализированное программное обеспечение, позволяющее проводить презентации

Программное обеспечение	Разработчик, лицензия	Периодичность обновления (1 – автоматически, 2 – ежегодно, 3 – не требует)	Дата последнего обновления (для 2)
Office 2003 и новые версии	Microsoft	3	-