

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия
С.М.Торубарова
С.М.Торубарова
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные компьютерные программы в учете

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Статус дисциплины – дисциплина по выбору
Учебный план 2017 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная										Заочная												
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Контрольная работа	Семестровый контроль
3	6	144/4	48	12	36	-	-	96	-	ЗачО	4	8	144/4	14	6	8	-	-	126	+	-	ЗачО
Всего		144/4	48	12	36	-	-	96	-	-	Всего		144/4	14	6	8	-	-	126	+	-	4
в т.ч. интеракт.		16	-	16	-	-	-	-	-	-	в т.ч. интеракт.		2	-	2	-	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработала *И.И. Норенко* Норенко И.И., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Протокол № 9 от 22.05 2018 г. Зав. кафедрой *Е.В. Корнеева* Е. В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ *Е.Ю. Девятова* Е. Ю. Девятова
(дата, подпись)

© Филиал ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы в учете» является формирование у студентов теоретических знаний о подходах к автоматизации бухгалтерского учета на базе информационных систем и практических навыков по применению современных программных продуктов при решении практических задач, связанных с учетом.

Задачи дисциплины: дать необходимые знания по организации автоматизированного учета на предприятиях, выработать у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач, научить использовать полученные знания в дальнейшей работе над курсовыми и выпускными работами, а также в будущей производственно-финансовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплине по выбору, для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин «Экономическая информатика», «Обработка экономической информации средствами офисных приложений», «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский учет и анализ». Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы», будут необходимы при изучении дисциплин «Анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», прохождении учебной практики по бухгалтерскому учету.

3. Требования к знаниям, умениям и навыкам студента

Процесс изучения дисциплины «Профессиональные компьютерные программы в учете» направлен на формирование общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренные ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК - 3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Профессиональные компетенции:

ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во

	внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате освоения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- назначение и основные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета;
- основные направления автоматизации бухгалтерского учета;
- основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- классификацию автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;
- технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- технология автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- компьютерную технологию правового сопровождения автоматизированного бухгалтерского учета;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей;

УМЕТЬ:

- составлять первичные документы автоматизированным способом;
- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий;
- использовать автоматизированную правовую поддержку решения задач бухгалтерского и налогового учета;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета;
- навыками применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации;
- навыками применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности;
- навыками применения компьютерных технологий работы со справочными правовыми системами.

4 .Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий											
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема1.Бухгалтерские информационные системы	6	2	2		-	4	-	-	-	-	-	6	-
Тема 2 Информационные технологии бухгалтерского	38	14	2	12	-	24	-	-	-	-	-	38	-

учета														
Тема 3.Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	36	12	2	10	-	24	-	6	2	4	-	32	-	
Тема 4 . Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТ-ОФИС»	18	6	2	4	-	12	-	4	2	2	-	14	-	
Тема 5. Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	20	6	2	4	-	14	-	4	2	2	-	16	-	
Тема 6.Безопасность информационных систем	18	4	2	2	-	14	-	-	-	-	-	18	-	
Всего часов в семестре	140	48	12	32	-	92	-	14	6	8	-	126	-	
Форма контроля: зачет	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4	
Всего часов по дисциплине	144/4	48	12	32	-	96	-	14	6	8	-	126	4	

5 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	<i>Бухгалтерские информационные системы</i> Бухгалтерский учет в условиях автоматизированной обработки информации. Формы автоматизированного бухгалтерского учета. Организационные основы построения автоматизированных систем учета. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ). Организация финансового учета в условиях функционирования автоматизированной системы учета.	2	-
2	<i>Информационные технологии бухгалтерского учета</i> Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационные технологии в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Формы автоматизированного бухгалтерского учета: таблично-перфокарточная, таблично-автоматизированная и диалоговая. Концепции построения АРМ-бухгалтера	2	-
3	<i>Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета</i> Комплексная программа «1С: Предприятие». Возможности системы. Структура и компоненты системы. Организация справочной информации в программе. Использование констант, справочников, плана счетов бухгалтерского учета, журналов хозяйственных операций и документов. Определение «субконто». Ввод сведений об организации, учетного периода, исходных остатков, первичных документов, документов по учету личного состава и учета по оплате труда. Организация бухгалтерского учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия». Формирование сводных данных бухгалтерского учета. Обработка информации и формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности на основе первичных документов	2	2

4	<p><i>Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТ-ОФИС»</i></p> <p>Структура и функциональные возможности системы БЭСТ- ОФИС управления предприятием. Алгоритмизация учетного процесса. Принцип организации интерфейса системы «БЭСТ- ОФИС». Организация справочников системы БЭСТ-ОФИС. Техника регистрации нового предприятия и технология заполнения справочной информации. Настройка плана счетов и журнала хозяйственных операций. Разработка финансовых планов и контроль их исполнения. Учет закупок товара. Поддержка методов учета ФИФО, ЛИФО, средних цен. Управление продажами, ценами и скидками Учет и контроль заказов покупателей и расчетов с клиентами. Анализ продаж и товаров, выручки и прибыли. Бухгалтерский учет. Отчетность по продажам, закупкам и по запасам. Финансовая отчетность. Организация учета в системе «БЭСТ-ОФИС» на предприятиях малого бизнеса</p>	2	2
5	<p><i>Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»</i></p> <p>Компоненты системы «ИНФО-БУХГАЛТЕР». Бухгалтерский учет в бюджетной сфере, коммерческих структур и индивидуальных предпринимателей. Учет производства. Учет в системе общественного питания. Автоматизация расчетов по коммунальным платежам, связь с программой «Клиент – Банк». Блок автоматизации складского учета. Учет финансово- хозяйственной деятельности предприятия, заработной платы и кадровый учет. Валютный учет, учет банковских и кассовых операций. Автоматическое формирование бухгалтерской отчетности.</p>	2	2
6	<p><i>Безопасность информационных систем</i></p> <p>Понятие информационных угроз и их виды. Принципы построения системы информационной безопасности. Организация системы защиты информации экономических систем</p>	2	
Всего часов		12	6

6 Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Кол-во часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Бухгалтерские информационные системы		-
2	Документооборот и отчетность в системах бухгалтерского учета	12	-
3	Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	10	4
4	Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТ-ОФИС»	4	2
5	Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	4	2
6	Безопасность информационных систем	2	-
Всего часов		32	8

7 Темы практических занятий

Рабочим учебным планом не предусмотрено.

8 Темы семинарских занятий

Рабочим учебным планом не предусмотрено.

9. Содержание и объем самостоятельной работы студента

Тема	Часы и содержание работы			
	часы		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
Тема 1. Бухгалтерские информационные системы	4	6	[1],[2], [3], [4], [5], [6], [8], [10-14]	изучение основной и дополнительной литературы по курсу; работа с электронными учебными ресурсами; изучение материалов периодической печати; самостоятельный поиск информации в Интернете; подготовка к тестированию;
Тема2. Информационные технологии бухгалтерского учета	24	38	[1],[2], [3], [4], [5], [6], [8], [10-14]	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме, самостоятельный поиск информации в Интернете;
Тема 3. Использование системы «1С: Предприятие» для автоматизации бухгалтерского учета	24	32	[7-10], [8], [9-14]	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме, самостоятельный поиск информации в Интернете;
Тема 4 . Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТ-ОФИС»	12	14	[7-10], [8], [9-14]	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме, самостоятельный поиск информации в Интернете;
Тема 5. Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»	14	16	[7-10], [8], [9-14]	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме, самостоятельный поиск информации в Интернете;
Тема 6. Безопасность информационных систем	14	18	[1],[2], [3], [4], [5], [6], [8], [10-14]	Освоение лекционного материала. Изучение литературы по теме, самостоятельный поиск информации в

				Интернете;
Подготовка к зачету	4	-		
Всего часов	96	126		

10. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в «Положении о порядке оформления студенческих работ».

11. Методы обучения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных и интерактивных форм для проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение лабораторных работ по всем темам дисциплины, консультации преподавателя и самостоятельная работа студентов. Лекции проводятся в лекционных аудиториях в соответствии с рабочим учебным планом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и настоящей программой. При изложении отдельных разделов дисциплины используются проблемные лекции. Отдельные лекционные занятия проводятся с применением демонстрационного материала или раздаточного материала для студентов.

Лабораторные работы ориентированы на закрепление теоретических знаний и в получении практических навыков. При проведении лабораторных занятий используются такие интерактивные образовательные технологии, как моделирование производственных процессов и ситуаций, работа в малых группах. Перед лабораторными работами преподаватель дает пояснения об особенностях выполнения работы и содержанию отчета. После предъявления отчета производится защита работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и основой познавательной деятельности студента. Освоение курса согласно программе предусматривает самостоятельную работу студентов с литературными источниками и лекционным материалом, изучение теоретических вопросов. Предварительно студент должен выучить соответствующие темы курса по конспекту лекций и рекомендованной литературе. По непонятным вопросам курса студент может получить консультацию преподавателя дисциплины в соответствующие дни по графику, установленному кафедрой. Преподаватель, который проводит лабораторные работы, осуществляет текущий контроль выполнения задач по каждой теме курса, путем проверки наличия выполненных задачи обсуждением со студентами результатов их решения. Преподаватель оценивает результаты самостоятельной и индивидуальной работы согласно установленным критериям оценки уровня знаний.

12. Методика контроля знаний

В процессе обучения для оценки качества полученных знаний проводятся следующие контрольные мероприятия: текущий контроль и семестровый контроль.

Текущий контроль – экспресс опрос на лекциях, устный опрос усвоенного материала по контрольным вопросам и выполнение индивидуальных заданий на лабораторных работах, письменный опрос в виде тестирования.

Семестровый контроль реализуется в виде зачета.

Зачет проводится в период экзаменационной сессии по всему материалу изучаемой дисциплины. Студент допускается на зачет решением деканата факультета.

Зачет проводится по утвержденным вопросам. Преподаватель имеет право проводить письменный зачет. Преподавателю предоставляется также право задавать дополнительные вопросы студенту. Ответ студента оценивается по системе: «зачет» и «незачет».

«Зачет» выставляется студенту, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах;
- квалифицированно использует теоретические положения при решении практических задач, при этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно делает теоретические выкладки
- показывает знакомство с рекомендованной литературой (монографиями, сборниками трудов, научными изданиями и т.п.);
- правильно оценивает роль изучаемой дисциплины в подготовке современного бухгалтера;
- понимает принципы применения изучаемого материала

«Незачет» выставляется студенту, который:

- не знает узловых вопросов программного материала и допускает грубые ошибки при его изложении;
- не владеет навыками решения простейших практических задач, не понимает принципа применения изучаемого материала на практике;
- с большими затруднениями выполняет практические работы;
- слабо понимает социальную и профессиональную значимость дисциплины, имеет неполное представление об этапах развития изучаемого предмета.

13. Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

Зачет (6,8 семестр)

1. Формы автоматизированного бухгалтерского учета
2. Концепция построения автоматизированных рабочих мест бухгалтера (АРМБ)
3. Организация и ведение нормативно-справочной информации (НСИ)
4. Формирование входной информации в условиях автоматизированной обработки данных
5. Порядок отображения выходной информации
6. Состав и характеристика пакетов интегрированных и специализированных прикладных программ для ведения учета
7. Характеристика программных продуктов фирмы 1С
8. Особенности системы автоматизированного бухгалтерского учета «БЭСТ-ОФИС»
9. Автоматизация бухгалтерского учета в системе «ИНФО-БУХГАЛТЕР»
10. Компьютерная технология правовой поддержки автоматизированного бухгалтерского учета
11. Общая характеристика комплекса задач по учету основных средств
12. Организация электронной картотеки основных средств
13. Автоматизация комплекса задач по учету основных средств
14. Автоматизация учета нематериальных активов
15. Прогнозирование использования основных средств с помощью АРМБ по учету основных средств
16. Общая характеристика комплекса задач по учету ТМЦ
17. Автоматизация учета ТМЦ
18. Особенности автоматизации учета МБП
19. Организация автоматизированной обработки результатов инвентаризации ТМЦ
20. Прогнозирование использования материальных ресурсов с помощью АРМБ
21. Общая характеристика задач по расчетам с персоналом по оплате труда
22. Первичные документы по расчетам с персоналом по оплате труда
23. Организация автоматизированного учета выработки и оплаты труда рабочих сдельщиков
24. Автоматизация табельного учета отработанного времени и неявок

25. Расчеты по оплате труда и порядок их автоматизации
26. Автоматизация расчетов по депонированной зарплате
27. Моделирование учета труда и его оплаты с использованием АРМБ
28. Характеристика комплекса задач по учету финансово-расчетных операций (ФРО)
29. АРМБ по учету кассовых операций
30. Назначение АРМБ по учету денежных средств в банке
31. Организация АРМБ по учету расчетных операций
32. Моделирование движения денежных средств с помощью АРМБ УФРО
33. Характеристика комплекса задач по учету затрат на производство
34. АРМБ по учету затрат на производство в структурных подразделениях
35. Сводный автоматизированный учет затрат на производство в бухгалтерии
36. Моделирование затрат на производство с помощью АРМБ
37. Характеристика комплекса задач по учету готовой продукции и её реализации
38. Назначение АРМБ I категории по учету готовой продукции
39. Назначение и характеристика АРМБ II категории по учету готовой продукции и её реализации
40. Задачи АРМ бухгалтера сводного учета
41. Информационная взаимосвязь АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности с другими подсистемами АСУП.
42. Входная информация для АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.
43. Формирование выходной информации на АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.
44. Нормативно-справочная информация для АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.
45. Моделирование управленческих решений при помощи АРМ бухгалтера сводного учета и отчетности.
46. Понятие информационных угроз и их виды
47. Принципы построения системы информационной безопасности
48. Организация системы защиты информации экономических систем
49. Приведите различные классификации экономической информации
50. Назовите состав функциональной части АИС.
51. Приведите состав функциональных подсистем различных программных продуктов («Парус», «Галактика», «БЭСТ»).
52. Охарактеризуйте каждый компонент обеспечивающей части АИС.
53. Охарактеризуйте каждый этап автоматизации бухгалтерского учета в России.
54. Объясните сущность автоматизации бухгалтерских расчетов.
55. Охарактеризуйте разработку форм для выходных документов.
56. Назовите разделы бухгалтерского учета, где может быть использована система 1С: Предприятие.
57. Охарактеризуйте процесс настройки (конфигурирование) системы 1С.
58. Назовите показатели эффективности внедрения бухгалтерской компьютерной программы и охарактеризуйте каждый из них.
59. Перечислите основные этапы автоматизации бухучета.
60. Охарактеризуйте критерии оптимальности программного продукта для конкретного предприятия.
61. Объясните суть процесса обучения пользователя работе с программой.
62. Выделите общие черты интегрированных бухгалтерских систем.
63. Назовите состав пакетов комплексов и их характерные черты
64. Проведите классификацию бухгалтерских программ по сферам деятельности и дайте их краткую характеристику
65. Дайте характеристику современного этапа в технологии обработки учетных задач.
66. Назовите перспективы развития компьютерных технологий в бухгалтерском учете.
67. Охарактеризуйте подготовительный, начальный и основной этапы технологического процесса, выполняемого на ПК.

68. Проведите анализ различных пакетов, относящихся к классу «Комплексная система бухгалтерского учета» и выделите типовые модули отдельных АРМ.

14. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Информационные технологии бухгалтерского учета. / Под ред. О. П. Ильиной. — СПб : Питер, 2011. — 688 с.
2. Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специальностям экономики и управления (060000). / Под ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : электронный учебник / под ред. В.В. Трофимова. Финансы и кредит [учебник] / Под ред. проф. Т.М. Ковалевой. — 5-е изд., доп. — М. : КНОРУС, 2010.
4. Коновалова Н.Г. Автоматизированное рабочее место бухгалтера / Н.Г. Коновалова, Е.М. Сухарева - Ростов н/д: Феникс, 2011. – 546 с.
5. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. — М.: Инфра-М, ФОРУМ, 2011. — 432 с.
6. Соколова Е.С. Аудит: учеб. пособие. / Е.С. Соколова - М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2013 – 97 с.
7. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в компьютерной бухгалтерии 8.0. — М.: 1С-Публишинг, 2011. — 473с.
8. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита. — М.: Омега-Л, 2011. — 296с.
9. Хохлов А.Е. Автоматизированные системы бухгалтерского учета / А.Е. Хохлов. – Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2012. – 108 с.

Дополнительная литература:

10. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления. — М.: Юнити-Дана, 2010. — 591с.
11. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета: Учебное пособие / Васина Е.Н., Партыка Т.Л., Попов И.И. — М.: Инфра-М, ФОРУМ, 2011. — 432 с.
12. Харитонов С.А., Чистов Д.В., Шуремов Е.Л. Информационные системы бухгалтерского учета. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, ФОРУМ, 2012. — 160 с.
13. Харитонов С.А. 1С:Бухгалтерия 8 для начинающих. — М.: 1С-Публишинг, 2009. — 381 с.
14. Подольский В.И. Информационные системы бухгалтерского учета. / В.И. Подольский, В.В. Дик, А.И. Уринцов – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 319 с.

15. Информационные ресурсы

1. Репозиторий электронных литературных источников КГМТУ - kgmtu.ru.
2. Сайт Консультант Плюс – www.conculant.ru
3. Сайт фирмы 1С – www.1c.ru

16 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно

расписанию.

При подготовке по данной дисциплине используются:

- раздаточный материал;
- глоссарий;
- аудиторный фонд (столы, стулья, доска).