

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Филиал ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г.Феодосия
С.М.Торубарова
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Деловая этика**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Статус дисциплины – дисциплина по выбору
Учебный план 2017 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная										Заочная												
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Контрольная работа	Семестровый контроль
1	1	108/3	36	18	-	-	18	72	-	зач.	2	3	108/3	12	6	-	-	6	92	-	+	зач. (4)
Всего		108/3	36	18	-	-	18	72	-	-	Всего		108/3	12	6	-	-	6	92	-	+	4
в т.ч. интеракт.			18				18				в т.ч. интеракт.			2				2				

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработала Шендрик О.А., преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук
Протокол № 3 от 22.05 2018 г. Зав. кафедрой Е. В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ Е. Ю. Девятова
(дата, подпись)

© Филиал ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской
технологический университет» в г. Феодосия

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловая этика» является:

- усвоение студентами этических норм, регулирующих и оптимизирующих профессиональную деятельность и деловое поведение;
- формирование психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деловой деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ООП

В структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» дисциплина «Деловая этика» является дисциплиной по выбору. Для данной дисциплины предшествующими являются школьные курсы «Обществознание», «Этика».

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- основные этические понятия и категории;
- содержание и особенности профессиональной этики в экономической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности экономиста;
- особенности этикета делового человека, его основные нормы и функции;

УМЕТЬ:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; □
- отличать этически неприемлемые формы делового поведения и избегать их;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с сотрудниками и клиентами в соответствии с нормами этикета.

4. Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий											
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1. Этика бизнеса													
Тема 1. Деловая этика как наука	12	4	2	-	2	8	-	4	2	-	2	8	-
Тема 2. Современная российская деловая этика	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений	12	4	2	-	2	8	-	2	1	-	1	10	-
Раздел 2. Этика организации													
Тема 4. Этика деятельности организации	12	4	2	-	2	8	-	2	1	-	1	10	-
Тема 5. Этика деятельности руководителя	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 6. Этика поведения на рабочем месте	8	4	2	-	2	4	-	-	-	-	-	8	-
Раздел 3. Этика деловых отношений													
Тема 7. Этика делового общения	8	4	2	-	2	4	-	-	-	-	-	8	-
Тема 8. Этика разрешения конфликтов	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 9. Деловой этикет	16	4	2	-	2	12	-	4	2	-	2	12	-
Всего часов в семестре	104	36	18	-	18	68	-	12	6	-	6	92	-
Форма контроля: зачет	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
Всего часов по дисциплине	108	36	18	-	18	72	-	12	6	-	6	92	4

5. Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Этика бизнеса			
1	Тема 1. Деловая этика как наука. <i>Понятие этики. Предмет изучения деловой этики. Основные понятия профессиональной этики. Этические ценности.</i>	2	2
2	Тема 2. Современная российская деловая этика <i>Хозяйственная этика до революции и в советский период. Предприниматели и благотворительность. Основные проблемы этики деловых отношений в современной России.</i>	2	-

3	Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений <i>Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Декларация Ко. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы.</i>	2	1
Раздел 2. Этика организации			
4	Тема 4. Этика деятельности организации <i>Этика и социальная ответственность организаций. Этические нормы в деятельности организаций. Характеристика этического уровня организации и необходимость его повышения. Этика делового общения.</i>	2	1
5	Тема 5. Этика деятельности руководителя. <i>Этические нормы организации и этика руководителя. Авторитет руководителя. Факторы, оказывающие влияние на авторитет руководителя. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Функции коллектива и его морально-психологический климат. Нормы этического поведения руководителя.</i>	2	-
6	Тема 6. Этика поведения на рабочем месте. <i>Нравственные принципы взаимоотношения руководителя и подчиненного. Нравственно-психологические феномены поведения человека в группе. Правила этикета на работе.</i>	2	-
Раздел 3. Этика деловых отношений			
7	Тема 7. Этика делового общения. <i>Общение как социально-психологическая категория. Понятие этики делового общения. Этические нормы в деловом общении. Принципы этики деловых отношений. Этика общения в трудовом коллективе. Управление деловым общением.</i>	2	-
8	Тема 8. Этика разрешения конфликтов <i>Понятие конфликта и его структура. Классификация конфликтов. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Нормативное решение конфликтов</i>	2	-
9	Тема 9. Деловой этикет <i>Культура делового письма. Этические нормы телефонного разговора. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик делового человека.</i>	2	2
	Всего часов	18	6

6 Темы лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

7 Темы практических занятий

Не предусмотрены учебным планом.

8. Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Этика бизнеса			
1	Тема 1. Деловая этика как наука	2	2
2	Тема 2. Современная российская деловая этика	2	-
3	Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений	2	1
Раздел 2. Этика организации			
4	Тема 4. Этика деятельности организации	2	1
5	Тема 5. Этика деятельности руководителя	2	-
6	Тема 6. Этика поведения на рабочем месте	2	-
Раздел 3. Этика деловых отношений			
7	Тема 6. Этика делового общения	2	2
8	Тема 7. Этика разрешения конфликтов	2	-
9	Тема 8. Деловой этикет	2	-
Всего		18	6

9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

Наименования разделов, тем	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
Раздел 1. Этика бизнеса				
Тема 1. Деловая этика как наука	8	8	[1, с. 32 - 45]; [2, глава 1]. Информ. ресурсы: [1,5,11 12,]	Ознакомление с проблемами этики и психологии общения в истории философской и психологической мысли
Тема 2. Современная российская деловая этика	8	12	[1, с. 20- 27]; [2, глава 9]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Ознакомление с духовно-нравственным потенциалом развития рыночных отношений в современной России
Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений	8	10	[1, с. 99- 119]; [2, глава 8]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Изучение проблем макро- и микроэтики; рассмотрение ролевого поведения личности в деловом общении

Раздел 2. Этика организации				
Тема 4. Этика деятельности организации	8	10	[1, с. 216- 220]; [2, глава 2]. Информ. ресурсы:[1,3,5].	Выявление особенностей оценки уровня этичности организации
Тема 5. Этика деятельности руководителя	8	12	[1, с. 234- 236]; [2, глава 4]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Анализ морального климата в рабочем коллективе; выбор оптимального стиля руководства коллективом
Тема 6.Этика поведения на рабочем месте	4	8	[1, с. 221- 228]; [2, глава 4]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Рассмотрение типов взаимоотношений в системе «руководитель — подчиненный»
Раздел 3. Этика деловых отношений				
Тема 7. Этика делового общения	4	8	[1, с. 337- 352]; [2, глава 7] . Информ. ресурсы: [1,5,11].	Изучение видов делового общения; ознакомление с особенностями деловой этики иностранных партнеров
Тема 8. Этика разрешения конфликтов	8	12	[1, с. 282- 285]; [2, глава 4]. Информ. ресурсы: [1,5,11].	Изучение методов снятия психологического напряжения в условиях конфликта
Тема 9. Деловой этикет	12	12	[1, с. 337- 352]; [2, глава 5]. Информ. ресурсы: [1,5,11,18].	Ознакомление с правилами делового этикета; этикета приветствий и представлений, дресс-кода.
Подготовка к зачету	4	-		
Всего часов	72	92		

10. Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в «Положении о порядке оформления студенческих работ».

11. Методы обучения

В соответствии с «Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях» основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная научная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины «Деловая этика» являются лекции, которые проводятся в соответствующих лекционных аудиториях с использованием необходимых наглядных пособий.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний в виде опроса, обсуждения и фиксированных выступлений. Часть семинарских занятий проводится в интерактивных формах, таких как творческое задание, дискуссия, эвристическая беседа, обсуждение и разрешение проблем, тренинг и т.д.

12. Методы контроля знаний и система присвоения баллов

Формы текущего контроля успеваемости студентов – устный опрос, устный доклад, ситуационное задание, тестирование. Цель текущего контроля – аттестовать студентов по каждой теме учебного курса, что является основанием их допуска к семестровому контролю.

Обязательным условием аттестации студента по дисциплине является выполнение рабочего учебного плана. Условием допуска к семестровому контролю является отсутствие задолженностей по каждому разделу дисциплины.

Семестровый контроль проводится в форме зачета по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

13. Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

Зачет (1 семестр)

1. Предмет изучения деловой этики
2. Природа и сущность этики делового общения
2. Формирование нравственного поведения в организации
3. Особенности профессиональной этики
4. Структура этики делового общения
5. Способы повышения этического уровня организации
6. Проблемы микроэтики. Отношения внутри корпорации
7. Оценка корпоративной социальной ответственности
8. Проблемы макроэтики. Взаимоотношения между корпорациями, государством, обществом, инвесторами и окружающей средой
9. Этика рекламной деятельности в России
10. Моральный кодекс администраторов
11. Хозяйственная этика до революции и в советский период
12. Современная российская деловая этика
13. Предприниматели и благотворительность
14. Этические кодексы. Виды и функции
15. Корпоративный этический кодекс. Структура и функции
16. Уровень нравственного развития организации. Способы измерения
17. Морально-психологический климат организации
18. Сплоченность рабочей группы. Факторы сплоченности
19. Нравственные принципы взаимоотношения руководителя и подчиненного. Стили руководства
20. Нравственно-психологические феномены поведения человека в группе
21. Корпоративная социальная ответственность
22. Различные подходы к корпоративной социальной ответственности

23. Оценка корпоративной социальной ответственности
24. Типология корпоративных культур
25. Корпоративная этика и принятие решений
26. Лидерство и руководство в рабочей группе
27. Служебные конфликты. Их структура. Этапы протекания
28. Стили поведения в конфликтах, их разрешение
29. Основные правила делового этикета (правила приветствия, представления, обращения, денежных отношений, поведения в кабинете начальника, деловой субординации, приема по личным вопросам; деловые подарки и сувениры; искусство комплимента)
30. Этикет деловых приемов
31. Визитная карточка
32. Деловой этикет в общении с иностранными партнерами

14 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Антипов, А.А. Этика делового общения. [Электронный ресурс] - СПб.: НИУ ИТМО, 2014. - 40 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
2. Гаврилова, Н.П. Деловая этика. [Электронный ресурс] / Н.П. Гаврилова, О.И. Калинина. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. -156 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
3. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. - Изд-во Юрайт.: 2014.-318с.
4. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] — М. : Проспект, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
5. Управление персоналом. Теория и практика. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: Проспект, 2014.- 88 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

6. Волкова, Е.Г. Этика делового общения: конспект лекций / Е.Г. Волкова. – М.: Изд-во МГУП, 2009. – 72 с.
7. Ермолаева С.Г. Этика деловых отношений. -Учебное пособие. -ГОУ ВПО УГТУ–УПИ.:2006.- 96с.
10. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>
8. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 368 с.
9. Подопригора М. Г. Деловая этика. Учебное пособие. - Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.
10. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 327 с.
11. Этика делового общения: учебное пособие / Узерина М.С. – Ульяновск : УлГТУ, 2004. – 72 с.

15. Информационные ресурсы

1. Деловая этика – учебные материалы для студентов. – Режим доступа: http://mobile.studme.org/1584072021928/etika_i_estetika/delovaya_etika
2. Деловой этикет. – Режим доступа: <http://etiquette.ru/modern/business/>
3. Корпоративная социальная ответственность. – Режим доступа: <http://www.ksovok.com>
4. Материалы бизнес-ресурса 21Biz.ru. – Режим доступа: <http://21biz.ru/category/biznes/>
5. Официальный сайт научной электронной библиотеки. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Российский союз промышленников и предпринимателей. Социальная ответственность. – Режим доступа: <http://www.rspp.ru/simplepage/472>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
8. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
9. Электронный журнал «Экономическая социология». – Режим доступа: <http://ecsoc.msses>.
10. HR-Portal. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru> Административно-управленческий портал
– Режим доступа: <http://www.aup.ru>
11. Библиотека успешного бизнесмена - Режим доступа: <http://club-energy.ru>
12. Библиотека учебной и научной литературы - Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx>
13. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
14. Портал Технологии корпоративного управления - Режим доступа: <http://www.iteam.ru>
15. Экономико-правовая библиотека - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
16. Электронный каталог библиотеки МГТУ - Режим доступа: <http://library.mstu.edu.ru/>
17. Азбука хорошего тона / составитель А.Л. Подгайская [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.classs.ru/library/node/240>
18. Деловое общение. Деловой этикет. Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Автор-составитель И.Н.Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 435 с. - Режим доступа: <http://www.classs.ru/library/node/225>
19. Зельдович, Б.З. Деловое общение: учеб.пособие [Электронный ресурс] / Б.З.Зельдович. – М.: Альфа-Пресс, 2007. - 456 с. - Режим доступа: <http://www.classs.ru/library/node/225>
20. Кузин, Ф. А. Культура делового общения: практическое пособие. / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 2002. - 320 с. - Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/kusin_culture/default.aspx
21. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента.2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man024.htm>

16. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях согласно расписанию. При подготовке по данной дисциплине используется: - аудиторный фонд (столы, стулья, доска); фонды методических кабинетов. При проведении занятий используется соответствующий иллюстративный материал.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.