

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Филиал ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г. Феодосия  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора филиала  
ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г. Феодосия

С.М.Торубарова

25.05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Профессиональная этика**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Статус дисциплины – дисциплина по выбору  
Учебный план 2017 года

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная										Заочная												
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Контрольная работа	Семестровый контроль
1	1	108/3	36	18	-	-	18	72	-	зач.	2	3	108/3	12	6	-	-	6	92	-	+	зач. (4)
Всего		108/3	36	18	-	-	18	72	-		Всего		108/3	12	6	-	-	6	92	-	+	4
в т.ч. интеракт.		18					18				в т.ч. интеракт.		2					2				

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработала Шендрик О.А., преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук  
Протокол № 9 от 22.05 2018 г. Зав. кафедрой Е. В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ 31.05.19 Е. Ю. Девятова  
(дата, подпись)

© Филиал ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия

## 1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика» является:

- получение студентами необходимых знаний в области профессиональной этики, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в профессии экономиста, специфических нравственных особенностей профессиональной деятельности экономиста.

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

В структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» дисциплина «Профессиональная этика» является дисциплиной по выбору. Для данной дисциплины предшествующими являются школьные курсы «Обществознание», «Этика».

Компетенции, формируемые у студентов при изучении учебной дисциплины «Профессиональная этика», могут быть востребованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин учебного плана как «Маркетинг», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и др. Место курса в профессиональной подготовке специалиста определяется тем, что освоение данной дисциплины позволит студенту изучать базовые дисциплины профессионального цикла.

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

### Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию

### Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **ЗНАТЬ:**

- содержание и особенности профессиональной этики в сфере бизнеса, возможные пути разрешения нравственных конфликтов в предпринимательской деятельности;
- этические аспекты профессионального поведения ;
- особенности и отличительные признаки трудовой деятельности экономистов;
- этические нормы поведения в различных условиях и обстоятельствах;

### **УМЕТЬ:**

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- творчески применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- отличать этически неприемлемые формы делового поведения и избегать их;
- использовать полученные знания для выработки профессионального поведения экономистов в различных ситуациях с внутренними и внешними оппонентами;

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками поведения в коллективе и общения с сотрудниками и клиентами в соответствии с нормами этикета
- навыками принятия правильного решения в конфликтных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью экономистов;
- навыками устранения причин и последствий конфликтов при расхождении во мнении.

**4. Структура учебной дисциплины**

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий											
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Раздел 1. Основы профессиональной этики</b>													
Тема 1. Предмет и генезис профессиональной этики	12	4	2	-	2	8	-	4	2	-	2	8	-
Тема 2. Актуальность вопросов профессиональной этики в России	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 3. Принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности.	12	4	2	-	2	8	-	2	1	-	1	10	-
<b>Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора</b>													
Тема 4. Кодексы профессиональной этики бухгалтера и аудитора.	12	4	2	-	2	8	-	2	1	-	1	10	-
Тема 5. Профессиональная этика руководителя	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 6. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	8	4	2	-	2	4	-	-	-	-	-	8	-
<b>Раздел 3. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в работе</b>													
Тема 7. Этика делового общения	8	4	2	-	2	4	-	-	-	-	-	8	-
Тема 8. Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 9. Служебный этикет	16	4	2	-	2	12	-	4	2	-	2	12	-
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>104</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>	<b>68</b>	-	<b>12</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	<b>92</b>	-
<b>Форма контроля: зачет</b>	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	-	<b>18</b>	<b>72</b>	-	<b>12</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	<b>92</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Раздел 1. Основы профессиональной этики</b>			
1	Тема 1. Предмет и генезис профессиональной этики. <i>Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики. Цели и задачи курса. Историческое становление профессиональной морали. Профессиональные кодексы в античности. Развитие профессиональной морали в средние века и Новое время. Протестантская этика о профессиональном призвании.</i>	2	2
2	Тема 2. Актуальность вопросов профессиональной этики в России. <i>Проблемы межличностного профессионального общения в трудах российских ученых. Профессиональные сословия и общество. Анализ современной ситуации в сфере профессиональной этики предпринимательства.</i>	2	-
3	Тема 3. Принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. <i>Моральный фактор как элемент духовной культуры общества. Основные принципы профессиональной этики. Понятие профессии. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика облика личности. Профессиональная пригодность как критерий социальной стратификации. Профессиональная мораль.</i>	2	1
<b>Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности экономиста</b>			
4	Тема 4. Этика экономической сферы. <i>Место этического кодекса в профессии. Причины принятия этических кодексов. Основные правила Кодекса профессиональной этики бухгалтера. Основные правила Кодекса профессиональной этики аудитора.</i>	2	1
5	Тема 5. Профессиональная этика руководителя. <i>Этические нормы организации и этика руководителя. Авторитет руководителя. Факторы, оказывающие влияние на авторитет руководителя. Роль руководителя в становлении коллектива. Проблема лидерства. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.</i>	2	-
6	Тема 6. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. <i>Нравственные принципы взаимоотношения руководителя и подчиненного. Основные моральные качества руководителя. Нравственные качества личности подчиненного. Этика управления. Основные правила поведения руководителя. Основные правила поведения подчиненного. Профессиональная нравственная деформация сотрудника и ее профилактика.</i>	2	-
<b>Раздел 3. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в работе</b>			
7	Тема 7. Общение как социально-психологическая категория. <i>Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Понятие этики делового общения. Этические нормы в деловом общении. Принципы этики деловых отношений. Этика общения в трудовом коллективе. Управление деловым общением. Виды отношений в деловой сфере. Установление партнерских отношений.</i>	2	-

8	Тема 8. Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения. <i>Понятие профессионального конфликта. Причины конфликтов в служебных коллективах Классификация конфликтов. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Нормативное решение конфликтов.</i>	2	-
9	Тема 9. Служебный этикет <i>Основные понятия этикета. Принципы делового этикета. Составляющие служебного этикета: внешний вид, одежда, манеры, правила поведения в экстремальных ситуациях. Служебный этикет и такт. Культура речи.</i>	2	2
Всего часов		18	6

### 6 Темы лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

### 7 Темы практических занятий

Не предусмотрены учебным планом.

### 8 Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
<b>Раздел 1. Этика бизнеса</b>			
1	<b>Тема 1.</b> Предмет и генезис профессиональной этики.	2	2
2	<b>Тема 2.</b> Актуальность вопросов профессиональной этики в России..	2	-
3	<b>Тема 3.</b> Принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности.	2	1
<b>Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора</b>			
4	<b>Тема 4.</b> Кодексы профессиональной этики бухгалтера и аудитора (общие положения).	2	1
5	<b>Тема 5.</b> Профессиональная этика руководителя.	2	-
6	<b>Тема 6.</b> Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.	2	-
<b>Раздел 3. Этика деловых отношений</b>			
7	<b>Тема 6.</b> Этика делового общения	2	2
8	<b>Тема 7.</b> Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения.	2	-
9	<b>Тема 8.</b> Служебный этикет.	2	-
<b>Всего</b>		18	6

## 9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

Наименования разделов, тем	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
<b>Раздел 1. Основы профессиональной этики</b>				
Тема 1. Предмет и генезис профессиональной этики	8	8	[1, с. 32 - 45]; [2, глава 1]. Информ. ресурсы: [1,5,11 12,]	Ознакомление с проблемами профессиональной этики в истории философской и психологической мысли
Тема 2. Актуальность вопросов профессиональной этики в России	8	12	[1, с. 20- 27]; [2, глава 9]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Ознакомление с духовно-нравственным потенциалом развития рыночных отношений в современной России
Тема 3. Принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности	8	10	[1, с. 99- 119]; [2, глава 8]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Изучение проблем макро- и микроэтики; рассмотрение ролевого поведения личности в деловом общении
<b>Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера</b>				
Тема 4. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера и аудитора	8	10	[1, с. 216- 220]; [2, глава 2 ]. Информ. ресурсы:[1,3,5].	Выявление особенностей оценки уровня этичности организации
Тема 5. Этика экономической сферы	8	12	[1, с. 234- 236]; [2, глава 4 ]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Анализ морального климата в рабочем коллективе; выбор оптимального стиля руководства коллективом
Тема 6. Профессиональная этика руководителя.	4	8	[1, с. 221- 228]; [2, глава 4 ]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Рассмотрение типов взаимоотношений в системе «руководитель — подчиненный»
<b>Раздел 3. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в работе</b>				
Тема 7. Этика делового общения	4	8	[1, с. 337- 352]; [2, глава 7] . Информ. ресурсы:[1,5,11]	Изучение видов делового общения; ознакомление с особенностями деловой этики иностранных партнеров
Тема 8. Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения	8	12	[1, с. 282- 285]; [2, глава 4]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Изучение методов снятия психологического напряжения в условиях конфликта
Тема 9. Служебный этикет	12	12	[1, с. 337- 352]; [2, глава 5 ]. Информ. ресурсы: [1,5,11,18].	Ознакомление с правилами делового этикета; этикета приветствий и представлений, дресс-кода.
Подготовка к зачету	4	–		
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>92</b>		

## **10 Индивидуальные задания**

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в «Положении о порядке оформления студенческих работ».

## **11 Методы обучения**

В соответствии с «Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях» основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная научная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины «Профессиональная этика» являются лекции, которые проводятся в соответствующих лекционных аудиториях с использованием необходимых наглядных пособий.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний в виде опроса, обсуждения и фиксированных выступлений. Часть семинарских занятий проводится в интерактивных формах, таких как творческое задание, дискуссия, эвристическая беседа, обсуждение и разрешение проблем, тренинг и т.д.

## **12 Методы контроля знаний и система присвоения баллов**

Формы текущего контроля успеваемости студентов – устный опрос, устный доклад, ситуационное задание, тестирование. Цель текущего контроля – аттестовать студентов по каждой теме учебного курса, что является основанием их допуска к семестровому контролю.

Обязательным условием аттестации студента по дисциплине является выполнение рабочего учебного плана. Условием допуска к семестровому контролю является отсутствие задолженностей по каждому разделу дисциплины.

В ходе семинарского занятия преподаватель оценивает ответы студентов, выставляя им такие отметки как: «0», «1», «2».

- «0», выставляется в случае неготовности студента к семинарскому занятию.
- «1» выставляется студенту, неполно ответившим на вопросы семинара, допустившим неточности в воспроизведении основных понятий темы.
- «2» выставляется студенту, усвоившему лекционный материал, самостоятельно изложившему ответ на вопрос семинара, ответившему на все дополнительные вопросы.

Семестровый контроль проводится в форме зачета по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Форма контроля - зачёт. Зачёт - это аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения студентом учебного материала практических занятий.

Критериями оценки компетенций являются:

- знание учебного материала в полном объёме курса;
- умение правильно, методически грамотно сформулировать ответы на контрольные вопросы;
- свободное ориентирование в учебном материале при ответе на контрольные вопросы зачёта и дополнительные вопросы.

Ответы студентов на зачёте оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

### 13. Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

Зачет (1 семестр)

1. История становления этических традиций на Руси
2. История развития этических кодексов.
3. Особенности бухгалтерской деятельности и необходимость ее этического регулирования
4. Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтеров
5. Международные и региональные профессиональные организации бухгалтеров и их значение.
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его цели и задачи
7. Понятие и роль профессионального бухгалтера в развитии экономики страны
8. Механизм регулирования профессиональной бухгалтерской деятельности (административный, экономический, этический)
9. Кодекс этики профессионального бухгалтера и его содержание
10. Этическая составляющая принципов деятельности бухгалтера
11. Принципы деятельности бухгалтера: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость
12. Имидж бухгалтера
13. Цель и содержание делового общения.
14. Роль и место делового общения в имидже бухгалтера.
15. Этические проблемы принятия на работу и увольнения бухгалтеров
16. Понятие и сущность конфликтов. Причины возникновения конфликтов.
17. Структура конфликта.
18. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров. Способы их разрешения.
19. Этика поведения бухгалтера в конфликте.
20. Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности бухгалтеров.
21. Кодекс профессиональной этики аудиторов, его содержание (содержание)
22. Этикет и культура речи как составляющие имиджа бухгалтера
23. Профессионально значимые ценности в бухгалтерской работе
24. Исторические корни формирования моральных взаимоотношений в обществе
25. Особенности конфликта в профессиональной деятельности бухгалтеров в системах: «руководитель-подчиненный» и «коллега-коллега».
26. Место и роль этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера.
27. Деловая беседа: понятие, подготовка к беседе, виды.
28. Служебный этикет.
29. Кодекс этики профессионального бухгалтера и его содержание.
30. Принципы деятельности бухгалтера: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость.
31. Составляющие служебного этикета: внешний вид, одежда, манеры. (Дресс-код для



главного бухгалтера и аудитора).

32. Особенности профессиональной этики .

#### **14 Учебно-методическое обеспечение**

Основная литература:

1. Антипов, А.А. Этика делового общения. [Электронный ресурс] - СПб.: НИУ ИТМО, 2014. - 40 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
2. Гаврилова, Н.П. Деловая этика. [Электронный ресурс] / Н.П. Гаврилова, О.И. Калинина. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. -156 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
3. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. - Изд-во Юрайт.: 2014.-318с.
4. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол N 4) // СПС КонсультантПлюс».
5. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров — членов ИПБ России (утв. Решением Президентского совета Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Протокол N 09/-07 от 26.09.2007) // СПС Консультант Плюс».
6. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] — М. : Проспект, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
7. Управление персоналом. Теория и практика. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: Проспект, 2014.- 88 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

8. Волкова, Е.Г. Этика делового общения: конспект лекций / Е.Г. Волкова. – М.: Изд-во МГУП, 2009. – 72 с.
9. Ермолаева С.Г. Этика деловых отношений. -Учебное пособие. -ГОУ ВПО УГТУ–УПИ.:2006.- 96с.
10. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>
11. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 368 с.
12. Подопригора М. Г. Деловая этика. Учебное пособие. - Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.
13. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 327 с.
14. Этика делового общения: учебное пособие / Узерина М.С. – Ульяновск : УлГТУ, 2004. – 72 с.

#### **15 Информационные ресурсы**

1. Сайт Министерства финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
3. ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. ЭБС Znanium.com - <http://www.znaniy.com>
6. Деловая этика – учебные материалы для студентов. – Режим доступа: [http://mobile.studme.org/1584072021928/etika\\_i\\_estetika/delovaya\\_etika](http://mobile.studme.org/1584072021928/etika_i_estetika/delovaya_etika)
7. Деловой этикет. – Режим доступа: <http://etiquette.ru/modern/business/>
8. Корпоративная социальная ответственность. – Режим доступа: <http://www.ksovok.com>
9. Материалы бизнес-ресурса 21Biz.ru. – Режим доступа: <http://21biz.ru/category/biznes/>
10. Официальный сайт научной электронной библиотеки. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
11. Российский союз промышленников и предпринимателей. Социальная ответственность. – Режим доступа: <http://www.rspp.ru/simplepage/472>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
14. HR-Portal. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru> Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
15. Библиотека успешного бизнесмена - Режим доступа: <http://club-energy.ru>
16. Библиотека учебной и научной литературы - Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx>
17. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
18. Портал Технологии корпоративного управления - Режим доступа: <http://www.iteam.ru>
19. Экономико-правовая библиотека - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
20. Деловое общение. Деловой этикет. Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Автор-составитель И.Н.Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 435 с. - Режим доступа: <http://www.classs.ru/library/node/225>
21. Зельдович, Б.З. Деловое общение: учеб. пособие. - [Электронный ресурс] / Б.З.Зельдович. – М.: Альфа-Пресс, 2007. - 456 с. - Режим доступа: <http://www.classs.ru/library/node/225>
22. Кузин, Ф. А. Культура делового общения: практическое пособие. / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 2002. - 320 с. - Режим доступа: [http://www.i-u.ru/biblio/archive/kusin\\_culture/default.aspx](http://www.i-u.ru/biblio/archive/kusin_culture/default.aspx)
23. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man024.htm>

## **16 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При проведении занятий используется соответствующий иллюстративный материал. Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях согласно расписанию.

При подготовке по данной дисциплине используется:- аудиторный фонд (столы, стулья, доска); фонды методических кабинетов .

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.