

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г. Феодосия  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук**

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор филиала ФГБОУ ВО  
 "КГМТУ" в г. Феодосия  
 С.М. Торубарова  
 25.05 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат  
 Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»  
 Профиль – «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»  
 Статус дисциплины – базовая  
 Учебный план 2017 года

#### Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная										Заочная												
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Контрольная работа	Семестровый контроль
3	5	144/4	36	18	-	18	-	72	-	Экз(36)	3	5	144/4	18	8	-	10	-	117	-	+	Экз(9)
Всего		144/4	36	18	-	18	-	72	-	36	Всего		144/4	18	8	-	10	-	117	-	+	9
В т.ч. интерак. ф.		8	-	-	-	8	-	-	-	-	В т.ч. интерак. ф.		2	-	-	-	2	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработала Корнеева Е.В., канд. ист. наук, доц., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Протокол № 9 от 22.05 2018 г. Зав. кафедрой Корнеева Е.В.

Согласовано: Начальник УМУ Е.Ю. Девятова

© Филиал ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия

## 1 Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Менеджмент»:

- усвоение студентами сущности и основных понятий и категорий науки управления и общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления,
- получение фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления,
- развитие и закрепление навыков использования управления,
- развитие и закрепление навыков использования общих приемов, способов и инструментов управления, оправдавших себя на практике и создание базы для изучения в будущем дисциплин функционального назначения.

Задачи изучения дисциплины:

— изучение основных категорий науки управления, функций управления и процессов принятия управленческих решений, методов использования базовых инструментов управления организациями;

— изучение влияния различных факторов на эффективность системы управления организаций.

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части профессионального цикла ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Философия», «Основы экономики», «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Социологии».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» могут быть использованы для изучения таких дисциплин, как «Финансовый менеджмент», «Коммерческая деятельность предприятий (организаций) рыбной отрасли», «Логистика», «Предпринимательская деятельность», «Экономика предприятий и организаций», «Производственный менеджмент».

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

### Общекультурные компетенции

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК -1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК - 4	Способность к коммуникациям в устной и письменной формах, на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК – 5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### Общепрофессиональные компетенции

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК -2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК – 4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

### Профессиональные компетенции

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК – 5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК - 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК - 7	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК – 9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК – 11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты, используемые в менеджменте;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- теоретические, методические и организационно-правовые аспекты, технологию и экономический механизм менеджмента;

**Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

— определять и описывать характеристики основных элементов системы управления организацией;

**Владеть:**

— методологией экономического исследования;  
 — современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

— современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

— методом анализа и прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития;

— системой взглядов на управление в условиях реформирования экономики России.

#### 4 Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий											
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	8	3	2	-	1	5	-	2	1	-	1	6	-
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	10	4	2	-	2	6	-	1	-	-	1	9	-
Тема 3. Организация и ее деловая среда	8	1	-	-	1	7	-	1	1	-	-	7	-
Тема 4. Принятие управленч. решений	12	4	2	-	2	8	-	4	2	-	2	8	-
Тема 5. Планирование как функция управления	10	4	2	-	2	6	-	3	1	-	2	7	-
Тема 6. Организация как функция управления	10	4	2	-	2	6	-	2	1	-	1	8	-
Тема 7. Мотивация	12	4	2	-	2	8	-	1	-	-	1	11	-
Тема 8. Управленческий контроль	10	4	2	-	2	6	-	1	1	-	-	9	-
Тема 9. Лидерство	12	4	2	-	2	8	-	1	-	-	1	11	-
Тема 10. Коммуникации в управлении	8	1	-	-	1	7	-	1	1	-	-	7	-
Тема 11. Эффективност. в управлении	8	3	2	-	1	5	-	1	-	-	1	7	-
Всего часов в семестре	108	36	18	-	18	72	-	18	8	-	10	90	-
Форма контроля: экзамен.	36	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	27	9
Всего часов по дисциплине	144	36	18	-	18	72	36	18	8	-	10	117	9

## 5. Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Понятие и сущность менеджмента	2	1
2	Эволюция управленческой мысли	2	-
3	Организация и ее деловая среда	-	1
4	Принятие управленческих решений	2	2
5	Планирование в организации	2	1
6	Организация как функция управления	2	1
7	Мотивация	2	-
8	Управленческий контроль	2	1
9	Лидерство	2	-
10	Коммуникации в управлении	-	1
11	Эффективность в управлении	2	-
	Всего часов	18	8

## 6 Темы лабораторных занятий

Рабочим учебным планом лабораторные занятия не предусмотрены.

## 7 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Понятие и сущность менеджмента	1	1
2	Эволюция управленческой мысли	2	1
3	Организация и ее деловая среда	1	-
4	Принятие управленческих решений	2	2
5	Планирование в организации	2	2
6	Организация как функция управления	2	1
7	Мотивация	2	1
8	Управленческий контроль	2	-
9	Лидерство	2	1
10	Коммуникации в управлении	2	-
11	Эффективность в управлении	1	1
	Всего часов	18	10

## 8 Темы семинарских занятий

Рабочим учебным планом семинарские занятия не предусмотрены.

## 9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

Темы	Очная	Заочная	Литература	Содержание работы
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	5	6	[1, с. 2-21] [2, с. 3-15] [3, с. 14-26] [5, с. 3-17] [9, с. 6-18]	Освоение материалов лекций, углубление знаний о сущности менеджмента
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	6	9	[1, с. 22-41] [2, с. 17-36] [3, с. 28-41] [4, с. 16-32]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по управленческой мысли
Тема 3. Организация и ее деловая среда	7	7	[1, с. 43-62] [2, с. 38-53] [3, с. 42-69] [4, с. 33-51]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по деловой среде
Тема 4. Принятие управленческих решений	8	8	[1, с. 63-81] [2, с. 55-81] [3, с. 70-91] [4, с. 52-73]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по решениям управления
Тема 5. Планирование в организации	6	7	[1, с. 63-81] [2, с. 55-81] [3, с. 70-91] [4, с. 52-73]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по планированию
Тема 6. Организация как функция управления	6	8	[1, с. 104-123] [2, с. 114-152] [3, с. 123-172] [4, с. 100-135]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по управлению функциям управления
Тема 7. Мотивация	8	11	[1, с. 124-161] [2, с. 153-174] [3, с. 173-198] [4, с. 137-182] [5, с. 150-172]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по мотивации персонала
Тема 8. Управленческий контроль	6	9	[1, с. 166-183] [2, с. 82-205] [3, с. 200-231] [5, с. 173-201] [9, с. 261-300]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по управленческому контролю
Тема 9. Лидерство	8	11	[1, с. 184-202] [3, с. 232-264] [6, с. 250-278] [8, с. 266-300]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по лидерству
Тема 10. Коммуникации в управлении	7	7	[1, с. 203-241] [2, с. 235-268] [3, с. 265-280] [4, с. 281-302] [9, с. 400-451]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по коммуникациям
Тема 11. Эффективность в управлении	5	7	[1, с. 242-267] [2, с. 270-301] [3, с. 283-315] [4, с. 505-560] [9, с. 483-540]	Освоение материалов лекций, углубление знаний по эффективности управления
Подготовка к		27	-	-

экзамену				
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>117</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 10 Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в «Положении о порядке оформления студенческих работ».

## 11 Методы обучения

Основными формами изучения дисциплины являются: лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Лекции проводятся в лекционных аудиториях в соответствии с рабочим учебным планом и настоящей программой.

Практические занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний. Во время практических занятий студенты имеют возможность обсудить основные положения темы, получить дополнительную информацию относительно отдельных аспектов дисциплины, актуальных вопросов управленческой деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки студентов путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор проблемных ситуаций и иные тренинги).

В результате практических занятий студенты получают навыки работы с учебно-методической литературой, обработки и интерпретации экономической информации по вопросам менеджмента.

Интерактивные занятия проводятся в форме проблемных лекций, анализа деловых ситуаций, групповых дискуссий по проблемам менеджмента. Доля аудиторных занятий проводимых в интерактивной форме составляет 33,3% для студентов очной формы обучения и 22,2% для заочной формы.

## 12 Методы контроля знаний и система присвоения баллов

Для текущего контроля знаний студентов по темам 1-11 используется устный опрос студентов (вопросы для обсуждения прилагаются), по темам 1-11 студенты выполняют рефераты (темы рефератов прилагаются). По темам 1-11 проводится тестирование (тесты прилагаются).

Дисциплина «Менеджмент» представляет собой логически завершенные части рабочей программы курса и является тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю. Контроль освоения дисциплины включает в себя выполнение письменных тестовых работ.

Дисциплина считается освоенной при выполнении тестового задания с правильным количеством ответов на тестовые вопросы не менее 60 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям

«отлично» - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 100 - 90 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«хорошо» - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 89 - 70 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - 69 -61 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» - получают студенты с правильным количеством ответов на тестовые вопросы - менее 60 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является экзамен. Студент, не прошедший текущий контроль (тестирование) по дисциплине к экзамену не допускается. В экзаменационном билете содержится три вопроса по материалам теоретических занятий.

Ответы студентов на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично», если студент глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## **13 Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль**

### **Экзамен (5-й семестр)**

1. Сущность, содержание и основные понятия менеджмента
2. Основные функции и роли менеджеров
3. Требования к менеджерам
4. Содержание понятий «бизнесмен» и «предприниматель»
5. Школа научного управления
6. Административная (классическая) школа управления
7. Теория «идеальной бюрократии»
8. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
9. Эмпирическая школа науки управления
10. Новая или количественная школа, управления
11. Школа социальных систем науки управления



12. Ситуационные теории менеджмента
13. Теория организационной культуры
14. Обучающаяся организация
15. Организация: ее роль в обществе и место в бизнесе
16. Внешняя среда организации
17. Внутренняя среда организации
18. Взаимосвязанные группы организации
19. Управленческие решения и их классификация
20. Модели принятия управленческих решений
21. Процесс принятия управленческих решений
22. Методы обоснования управленческих решений
23. Требования к управленческим решениям
24. Стратегическое планирование в организации
25. Миссия организации
26. Цели организации
27. Дерево целей
28. Требования к целям организации
29. Процесс установления целей организации
30. Анализ внешней среды организации
31. Управленческое обследование
32. Стратегические альтернативы организации
33. Реализация и оценка стратегического плана
34. Понятие и классификация функций управления
35. Характеристика функций управления
36. Элементы проектирования организации
37. Ситуационные факторы проектирования организации
38. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой
39. Типы организаций по взаимодействию подразделений
40. Типы организаций по взаимодействию с человеком
41. Подходы к проектированию организационных структур управления
42. Мотивация и мотивационный процесс
43. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
44. Теория ERG К. Альдерфера
45. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда
46. Теория «мотивационной гигиены» Ф. Герцберга
47. Теория ожиданий В. Врума
48. Теория справедливости С. Адамса
49. Модель Портера-Лоулера
50. Содержание, смысл и назначение контроля
51. Процесс контроля
52. Поведенческие аспекты контроля
53. Характеристики эффективного контроля
54. Процесс контроля поведения сотрудников
55. Система управленческого контроля
56. Финансовый контроль на уровне высшего менеджмента
57. Бюджетный контроль на уровне среднего звена управления
58. Бюджетный процесс
59. Природа лидерства
60. Теория лидерства
61. Стили руководства
62. Двумерная трактовка стилей лидерства
63. Модель ситуационного поведения Фидлера
64. Модель лидерства «путь-цель»

65. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда
66. Ситуационная модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго
67. Новые подходы к руководству
68. Понятие коммуникации и ее роль в системе управления
69. Процесс коммуникации
70. Коммуникации между людьми
71. Организационные коммуникации
72. Управление организационными коммуникациями
73. Организационная эффективность
74. Продуктивность организации и методы ее повышения
75. Эффективность управления

#### **14 Учебно-методическое обеспечение**

##### Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Экономистъ, 2011.- 669 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012. -480 с.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2013. - 702 с.
4. Дафт Р.Л. Менеджмент - СПб.: Издательство «Питер», 2013. - 863 с.

##### Дополнительная литература

5. Басовский Л.Е. Менеджмент: учеб.пособие.- М.: ИНФРА - М, 2013. – 215 с.
6. Гительман Л.Д., Исаев А.П. Амбициозные менеджеры: дерзость и интеллект. - М.: Дело, 2011. - 360 с.
7. Персональный менеджмент: учеб./С.Д. Резник, Ф.Е. Удалов, С.Н. Соколов и др.; под ред. С.Д. Резника.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 621с.
8. Маслоу А. Мотивация и личность = Motivation and personality/ пер. с англ. Т.Гутман, Н. Мухина. - 3-е изд. -СПб.: ПИТЕР, 2007. - 351с.
9. Менеджмент (современный российский менеджмент): Учебник/ Под ред. Ф.М. Русинова и М.Л. Разу. – М.: ФБК-ПРЕСС, 2013. - 598 с.
- 10.

#### **15 Информационные ресурсы**

##### (Репозиторий КГМТУ)

Электронные версии журналов «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом» (<http://econ.me/forum>), а так же:

- Сайт сообщества менеджеров по управлению человеческими ресурсами [http : //www. hr-portal. ru/art](http://www.hr-portal.ru/art)
- Сайт [www.inno.ru](http://www.inno.ru),
- Сайт [http : //www. rtn. ru](http://www.rtn.ru),
- Сайт [www.SKOLKOVO.ru](http://www.SKOLKOVO.ru)
- АК&М. Информационно-аналитическое агентство (финансовая аналитика).  
- Режим доступа: <http://www.akm.ru/rus/default.stm>.
- Библиотека экономической и управленческой литературы. - Режим доступа: [http :// eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm](http://eur.kulichki.net/Catalog/All-All.htm).
- Виртуальная экономическая библиотека. - Режим доступа:

<http://econom.nsc.ru/jep/>.

- Ежедневная газета «Коммерсантъ». - Режим доступа: <http://www.kommersant.ru/>.
- Журнал «Вопросы экономики». - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>.
- Журнал «Эксперт». - Режим доступа: <http://www.expert.ru/>.
- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь». - Режим доступа: <http://www.akdi.ru/>.
- Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
- Образовательный портал «Информика». - Режим доступа: <http://www.informika.ru/>.
- Официальный сайт государственного комитета по статистике РФ. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>.
- Российское образование: федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
- Словари и энциклопедии. - Режим доступа: [http:// dic.academic.ru/searchall.php](http://dic.academic.ru/searchall.php).
- Служба тематических толковых словарей. - Режим доступа: <http://glossary.ru/>.
- Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>.
- Экономика и финансы - публикации, статьи, обзоры, аналитика. - Режим доступа: <http://www.finansy.ru/>.

## **16 Материально-техническое обеспечение**

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию.

При подготовке по данной дисциплине используется:

- аудиторный фонд (столы, стулья, доска);
- информационно-аналитическая база действующих предприятий и организаций Российской Федерации, в т.ч. Республики Крым.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.