

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия



**Основная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки «Бизнес-аналитика»**

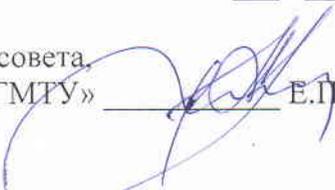
**Квалификация (степень) Бакалавр**

Форма обучения  
**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

**Лист согласования основной образовательной программы  
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки «Бизнес-аналитика»**

Основная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «КГМТУ» «31» мая 2018 года (протокол № 6).

Председатель ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»  Е.П. Масюткин

Основная образовательная программа рассмотрена и утверждена на заседании совета филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия «25» 05 2018 года (протокол № 6).

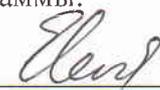
Председатель совета филиала  
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия  С.М. Торубарова

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социально-экономических наук» «2» 05 2018 года (протокол № 9).

Заведующий кафедрой «Гуманитарных и социально-экономических наук»  Е.В. Корнеева

Разработчики основной образовательной программы:

Заведующий кафедрой ГиСЭН



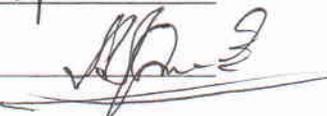
Е.В.Корнеева

Доцент кафедры ГиСЭН



Г.Д. Безкровная

Доцент кафедры ГиСЭН



Р.М. Арзуманов

Начальник планово-экономического отдела  
МУП «Каскад»



Пигорева Л. В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	5
1.1.	Основная образовательная программа ВО, реализуемая ФГБОУ ВО «КГМТУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика».....	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» .....	5
1.3.	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат).....	5
1.3.1.	Цель (миссия) ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика».....	5
1.3.2.	Срок освоения ООП бакалавриата.....	6
1.3.3.	Трудоемкость ООП бакалавриата.....	6
1.4.	Требования к абитуриенту.....	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика».....	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	6
3.	Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.....	7
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» .....	9
4.1.	Календарный учебный график .....	10
4.2.	Учебный план подготовки бакалавра .....	10
4.3.	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) .....	10
4.4.	Программы учебной и производственной практик.....	11
4.4.1.	Программы учебных практик.....	12
4.4.2.	Программа научно-исследовательской работы.....	12
4.4.3.	Программа производственной практики.....	13
4.4.4.	Программа преддипломной практики.....	14
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» в ФГБОУ ВО «КГМТУ» .....	14
5.1	Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	14
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	14
5.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	16
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	16
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика».....	21
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	25
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	26
9.	Инклюзивное образование.....	25

<u>9.1. Внешние нормативные документы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.....</u>	<u>25</u>
<u>9.2. Возможности и условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГМТУ».....</u>	<u>25</u>
<u>9.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.....</u>	<u>26</u>
<u>9.4. Политика ФГБОУ ВО «КГМТУ» в области обеспечения условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «КГМТУ».....</u>	<u>28</u>
<u>9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</u>	<u>28</u>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа ВО, реализуемая ФГБОУ ВО «КГМТУ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика»**

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением ФГБОУ ВО «КГМТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) Экономика, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика»**

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 06.04.2015);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 ноября 2015 г. № 1327 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав вуза ФГБОУ ВО «КГМТУ»

– Внутренние положения ФГБОУ ВО «КГМТУ»

– Профессиональные стандарты:

1) 08.002 «Бухгалтер»

2) 08.003 «Специалист по микрофинансовым операциям»

3) 08.004 «Специалист рынка ценных бумаг»

4) 08.007 «Специалист казначейства банка»

5) 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»

6) 08.009 «Специалист по факторинговым операциям»

7) 08.018 «Специалист по управлению рисками»

8) 08.022 «Статистик»

9) 08.024 «Эксперт в сфере закупок»

10) 08.026 «Специалист в сфере закупок»

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика»**

Целью ООП является обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых

инновационных технологий.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в специалистах по экономике предприятий (организаций) Республики Крым и Российской Федерации в целом.

### **1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата**

Срок освоения ООП для очной формы обучения 4 года, для заочной – 5 лет.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а так же документ о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и
- аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования,
- среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- расчетно-финансовая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

*расчетно-финансовая деятельность:*

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

### **3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате**

## освоения данной ООП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

### расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

расчетно-финансовая деятельность:

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

Матрица соответствия компетенций представлена в приложении В.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика»**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры» и Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки Экономика, содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Календарный учебный график**

При составлении календарного учебного графика подготовки бакалавра использована форма графика, традиционно применяемая в ФГБОУ ВО «КГМТУ». В нем указаны последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в приложении Б.

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план разрабатывался с учетом требований ФГОС ВО, примерной ООП, внутренними требованиями ФГБОУ ВО «КГМТУ», не противоречащими ФГОС ВО, с результатами внешней экспертизы.

Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО «КГМТУ», подписывается ректором.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО (дисциплин, модулей, практик, НИР), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень и последовательность модулей и дисциплин.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» содержит дисциплины по выбору студентов в объеме не менее одной трети части суммарно по всем учебным циклам ООП.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план основан на общих требованиях к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО программ бакалавриата.

В вариативных частях учебных циклов сформированы перечень и последовательность дисциплин с учетом профиля подготовки, дающих возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности или для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Каждый студент имеет право самостоятельного выбора учебных дисциплин с целью формирования индивидуальной образовательной траектории. Выбор осуществляется в объеме не менее одной трети трудоемкости вариативной части.

Рабочий учебный план приведен в приложении А.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и фонда оценочных средств представлена в приложении В.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Для каждой дисциплины учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает

широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями предприятий и организаций, представителями государственных органов, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 32 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют 16,8 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не превышают 38,3 % аудиторных занятий.

В приложении Г приведены аннотации на рабочие программы всех дисциплин ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика». Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) прилагаются.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы ВО «Практики» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики завершаются подготовкой и защитой отчетов по практике в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами ФГБОУ ВО «КГМТУ».

При реализации данной ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

<b>Индекс</b>	<b>Практики</b>	<b>Семестр</b>
Б2.У.1	Учебная практика (концентрированная)	4
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа (концентрированная)	7
Б2.П.1	Производственная практика (концентрированная)	6
Б2.П.2	Преддипломная практика (концентрированная)	8

Учебная практика в структуре ООП бакалавриата входит в базовый цикл Б2 «Практики», место в учебном плане Б2.У.

Научно-исследовательская работа в структуре ООП бакалавриата входит в базовый цикл Б2 «Практики», место в учебном плане Б2.Н.

Производственная и преддипломная практики в структуре ООП бакалавриата входят в базовый цикл Б2 «Практики», место в учебном плане Б2.П.

Указанные производственная и преддипломная практики проводятся на профильных предприятиях, организациях и в учреждениях, обладающих необходимым потенциалом для подготовки студентами выпускных квалификационных работ.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Программы практик представлены в приложении Д.

#### **4.4.1. Программы учебных практик**

**Целью учебной практики** является получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин; изучение и анализ социально-экономической информации; развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации; овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося.

##### **Задачи учебной практики:**

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- систематизация полученных данных;
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

**Учебная практика** проводится в форме практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базе экономической, финансовой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности.

Практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм на основе заключения договора о прохождении практики.

Общая продолжительность учебной практики составляет две недели (14 дней), трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, проводится согласно графику учебного плана.

#### **4.4.2. Программа научно-исследовательской работы.**

**Целью научно-исследовательской работы** является формирование у студентов навыков проведения самостоятельного научного исследования

##### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- формирование представления о специфике научных экономических исследований;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в соответствии с темой дипломной работы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания;
- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;

- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;
- развитие умений организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

Общая продолжительность научно-исследовательской работы составляет две недели (14 дней) в 7 семестре, трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#### **4.4.3. Программа производственной практики.**

**Целью производственной практики** является закрепление и конкретизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»).

##### **Задачи производственной практики:**

- ознакомление с особенностями производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации): организационными, технологическими, экономическими и т.д.;
- ознакомление с работой экономических служб и непосредственно с работой экономистов на предприятии;
- закрепление, расширение и углубление на практическом примере полученных студентами теоретических знаний по экономике предприятий (организаций), менеджменту, анализу финансово-хозяйственной деятельности, и др. профессиональным дисциплинам;
- приобретение навыков работы с формами статистической и бухгалтерской отчетности, а также с другой организационной и экономической документацией предприятий (планами, аналитическими записками, нормативными актами и разработками, внутренними распорядительными, положениями и т.п.);
- рассмотрение плановой дисциплины и установление тенденций развития предприятия (организации), и выявление факторов их определяющих;
- изучение факторов внешней среды хозяйствования и их влияния на деятельность предприятия (организации);
- оценка результатов деятельности предприятия (организации) по выполнению планов и использованию имеющихся возможностей, а также ретроспективный анализ эффективности деятельности предприятия (организации);
- выявление резервов повышения эффективности производства, определение направлений и конкретных мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).

Практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм на основе заключения договора о прохождении практики.

Общая продолжительность производственной практики составляет четыре недели (28 дней), трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216

часов проводится согласно графику учебного плана.

#### **4.4.4. Программа преддипломной практики.**

**Целью** преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения и реализация ими соответствующих профессиональных компетенций по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»).

**Задачи** преддипломной практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин программы бакалавриата;
- приобретение профессионального опыта экономиста, совершенствование компетенций;
- проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения ВКР бакалавра.

Практика студентов проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм на основе заключения договора о прохождении практики.

Общая продолжительность производственной практики составляет две недели (14 дней), трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов проводится согласно графику учебного плана.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» в ФГБОУ ВО «КГМТУ»**

#### **5.1 Кадровое обеспечение реализации ООП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Преподаватели специальных дисциплин занимаются научной деятельностью в соответствующей области.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,8 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 97,1 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 73,8 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11,2 %.

#### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация основной образовательной программы подготовки по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями, календарно-тематическими планами, методическими разработками к семинарским и практическим занятиям.

Рабочие учебные программы составлены по каждой дисциплине.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу.

Библиотечный фонд филиала составляет 27570 экземпляров. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчёта в среднем 20 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания, в том числе, правовые нормативные акты и нормативные методические документы в области экономики в расчёте 5 экземпляров на каждые 50 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по тематике информационной безопасности.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из пяти наименований отечественных и не менее четырех зарубежных журналов по тематике информационной безопасности.

Университет обеспечивает каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом электронной библиотеке университета и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронная библиотека и электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КГМТУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

соответствует законодательству Российской Федерации.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта ВО.

Филиал университета располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» включает лаборатории и специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы и аудитории, обеспеченные мультимедийными средствами обучения и выходом в Интернет.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечил доступность студентам к сетям типа Интернет из расчета более одного входа на 50 пользователей.

Для самостоятельной работы в распоряжении студентов имеется читальный зал библиотеки филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия.

Электронная информационно-образовательная среда филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Устав ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» и Концепция воспитательной работы определяют воспитание как целенаправленный процесс формирования у студентов высоких гражданских, морально-

нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом социальными и педагогическими требованиями.

Основной целью воспитания, осуществляемого КГМТУ, а так же его филиала, является создание условий для самореализации личности выпускника университета в гармонии с самим собой и обществом.

Результативность воспитания в условиях Университета и его структурных подразделений определяется усвоением и воспроизводством студентами культурных ценностей и социального опыта, готовностью и подготовленностью молодежи к сознательной активности и самостоятельной творческой деятельности.

Взаимосвязь и взаимодействие между собой всех структурных элементов Университета, единство социально-профессионального и общекультурного развития; целевое единство научной, учебной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и др. сфер деятельности Университета; тесная связь основных направлений воспитательного процесса обеспечивается комплексным, системным подходами.

Выбор приоритетных направлений воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» связан с двумя взаимодополняющими уровнями.

Первый уровень предполагает развитие у студентов социальной компетентности, под которой понимаются знания и умения в области взаимодействия с людьми и общественными институтами, владение приемами профессионального общения и поведения и может рассматриваться как мера личностной зрелости.

Второй уровень связан с формированием профессиональной компетентности, которая определяется как интегральная характеристика деловых и личностных качеств специалиста, отражающая уровень знаний, умений и опыт, достаточные для осуществления конкретного рода деятельности, а также нравственную позицию.

Воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

**Интеллектуальное воспитание** связано с формированием у студентов научного мировоззрения, глубоких теоретических знаний, профессиональной позиции личности.

Реализацию идей данного направления осуществляет весь педагогический коллектив филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия, в соответствии с воспитательными целями учебных дисциплин. Координаторами данной программы является выпускающая кафедра университета.

Развитию интеллектуального воспитания способствуют проводимые в филиале мероприятия:

- Научно-теоретическая конференция «Юбилей Великой русской революции: взгляд через столетие»;
- Научно-теоретическая конференция «Методология научного познания»;
- Межвузовская научно-теоретическая конференция «Актуальные проблемы развития общества» и др.

**Духовно-нравственное воспитание** предполагает формирование у студентов моральных норм, превращение нравственных знаний в нравственные убеждения, воспитание у студентов нравственных чувств (совести, чести, долга, достоинства и т.д.) и нравственных качеств (честности, принципиальности, смелости, последовательности и т.д.), высокой культуры поведения, чувства коллективизма, ответственности за решение общественных проблем.

Работу в данном направлении координирует кафедра гуманитарных и социально-экономических наук, которая является инициатором и организатором конкурсов рефератов, молодежных диспутов и научно-практических конференций по проблемам формирования гражданского общества. Кафедра руководит волонтерским движением в филиале, которое реализуется в виде регулярных поездок в Феодосийский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (детский дом), ГБУ РК «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Феодосии» (дом престарелых)

**Эстетическое воспитание** предполагает формирование эстетических потребностей, чувств, вкусов, соответствующих идеалу цивилизованного общества, развитию у студентов интереса и способности к эстетической деятельности. Содержанием эстетического развития студентов является: вооружение их основами эстетической теории, правильным пониманием прекрасного, умения видеть и понимать красоту жизни, труда, эстетику своей будущей профессии, красоту во взаимоотношениях между людьми и в культуре поведения.

К настоящему времени в филиале «КГМТУ» в г. Феодосия сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Эту работу проводит студенческое самоуправление филиала. В рамках его работы проводятся: организация спортивных мероприятий, игры в КВН, патриотические мероприятия.

Студенты филиала привлекаются к организации и участию во всех общеуниверситетских мероприятиях, таких как:

- «День знаний»;
- «Посвящение в студенты»;
- «День Единства»;
- Агитационно-праздничные программы для первокурсников;
- Торжественные мероприятия, посвященные празднику «День Победы»

Развитию эстетического воспитания способствуют проводимые в филиале мероприятия:

- Встреча с писателем Карнауховым М. В., автором книги «Адмирал Ф.Ф.Ушаков»;
- Встреча с д.и.н., ведущим научным сотрудником отдела истории античной культуры Института истории материальной культуры РАН Шаровым О. В., руководителем археологических раскопок по трассе «Таврида»;

- Проведение выставки фоторабот М.А.Облётова «Мы победили!» в ДК «Бриз».
- Проведение выставки « Крым наш » народного фотоколлектива « Парус» в ДК « Бриз » .
- Проведение литературного часа «Я помню чудные мгновенья» ( ко дню рождения А.С.Пушкина).
- Проведение встречи с художником В.И. Астафьевым , открытие выставки на тему :« Мое творчество - моя душа ».
- Участие во всекрымском конкурсе «История моей семьи в истории моей страны ».
- Единый урок «КРЫМ», посвященный Дню Республики Крым.
- Проведение научно-теоретической конференции, посвященной Дню космонавтики .
- Организация и проведение экскурсий по выдающимся местам Крыма.

**Физическое воспитание** проводится с целью формирования и развития у студентов культуры физического самосовершенствования для укрепления здоровья, выработки физических и волевых качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Основы его содержания составляют: вооружение студентов научными знаниями по теории физической культуры; формирование осознанной потребности занятиями физическими упражнениями, укреплению здоровья, практическому участию в работе спортивных секций, состязаниях и спортивно-массовых мероприятиях; обеспечение максимального эффекта в ходе физической подготовки молодежи. В филиале ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия ежегодно проводятся : спартакиада по футболу шахматам, шашкам, настольному теннису, волейболу, баскетболу, «День здоровья», «А ну-ка, парни!» Студенты филиала участвует в спартакиадах на республиканском уровне и в г. Феодосии среди высших учебных заведений по: настольному теннису, волейболу, баскетболу, жим лежа, армрестлингу, футзалу, участвуют во всех спортивных мероприятиях поселка Приморского.

Материально-техническая база для физического развития студентов включает спортивные и тренажерные залы, необходимый спортивный инвентарь.

**Правовое воспитание** направлено на формирование у студентов правовой культуры, уважительного отношения к закону, привитие устойчивых навыков нормативно-правовой оценки своих действий и действий других людей; формирование у молодежи научного правосознания, представлений о правовом государстве, вооружение молодых людей основами юридических знаний о правовом регулировании важнейших сфер жизнедеятельности общества, об основных правах и обязанностях граждан, воспитание у студентов уважения к правовым нормам, выработку у молодежи позиции неприятия противозаконных действий и готовности активного противодействия им.

**Экологическое воспитание** связано с формированием и развитием у студентов экологического сознания, выработкой бережного отношения к окружающей природной среде, навыков рационального использования природных ресурсов. Основными элементами содержания экологического воспитания выступает: совершенствование знаний студентов о системе взаимосвязей между обществом и природой, экологические проблемы современности и ответственности в вопросах охраны окружающей среды и рационального природопользования; практическое участие студентов в водозащитных и природовосстановительных мероприятиях. Студенты филиала принимают участие в регулярных субботниках, которые проходят в рамках бессрочной экологической акции «Сделаем Крым чище», участвуют в мероприятиях к годовщине Чернобыльской катастрофы.

### **Воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов.**

Центральным звеном высшего образования является профессиональное становление - развитие личности в процессе профессионального обучения и освоения профессии.

Воспитательная деятельность по профессиональному развитию личности студентов включает: развитие профессиональной направленности, компетентности, профессионально важных качеств, ориентацию на индивидуальную траекторию развития личности обучаемого; помощь и поддержку в развитии учебных умений; формирование способности к личностному самоопределению и выработке нового профессионального стиля жизнедеятельности; отождествления себя с будущей профессией и формирование готовности к ней, развитие способностей к профессиональной самопрезентации.

В практическом плане воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов реализуется в форме создания в филиале профессиональных клубов по направлениям. В рамках профклубов проводятся встречи, беседы, мастер-классы с представителями работодателей; экскурсии на профильные предприятия, филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия принимает активное участие в ярмарках вакансий Крыма. Студенты принимают активное участие в профориентационной работе среди обучающихся образовательных учреждений Юго-Восточного Крыма.

**Развитие студенческого самоуправления.** Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление демократических традиций Университета, филиала университета, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Модель студенческого самоуправления филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия университета представлена студенческим советом самоуправления.

Студенческий совет - руководящий орган системы студенческого самоуправления, создан как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия. Целью студенческого совета является осуществление деятельности, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив. Основными задачами деятельности студенческого совета Филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия являются:

- представление интересов студентов Филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия, в том числе в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества, патриотического отношения к духу и традициям Филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия;
- содействие органам управления Филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов КГМТУ и их требовательности к уровню своих знаний,
- информирование студентов о деятельности ФГБОУ ВО КГМТУ;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

В целях реализации государственной молодежной политики руководство и органы студенческого самоуправления филиала тесно взаимодействуют с молодежными структурами и общественными организациями Республики Крым.

Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала студентов, формирования и развития дополнительных компетенций. Делегация филиала принимала участие во II Международной конференции «Финансово-экономическая безопасность регионов России».

**Профилактика асоциальных форм поведения.** Основные направления профилактической работы в вузе включают в себя:

- осуществление антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической пропаганды и просвещения среди студенческой молодежи университета;
- создание и развитие волонтерского движения по профилактике наркомании;
- совершенствование форм организации досуга студенческой молодежи;
- совершенствование форм информационно-методического обеспечения профилактики наркомании в вузе.

В Филиале университета проводятся следующие специальные профилактические мероприятия со студентами:

- организация выступлений специалистов (врачей-наркологов, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, госнаркоконтроля, ученых и др.) перед студентами филиала по проблемам табакокурения, потребления алкоголя, наркотиков и ВИЧ-инфицирования молодежи;
- проведение студенческим советом филиала различных акций антитабачной и антиалкогольной направленности;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие саморазрушающим видам поведения студенческой молодежи.

Ежемесячно проводятся рейды в филиале ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия по проверке правопорядка на территории вуза с целью недопущения асоциального поведения студентов.

Таким образом, воспитательная работа в филиале ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия носит системный характер, имеет всеобъемлющий охват, доступные формы по направлениям деятельности и прозрачную структуру. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи студентов, отстроена системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению студентов.

Направленность процессов воспитания и обучения в филиале ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия способствует максимальному овладению студентами материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, содействует самоопределению, самоутверждению, самореализации личности студентов.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика»**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

программам специалитета, программам магистратуры», Федерального государственного образовательного стандарта ВО бакалавриата по направлению подготовки **Экономика**, оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, а также обладает рядом функций: Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации курсантов в процессе самостоятельной работы.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный

и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- |                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| – собеседование       | – лабораторная работа;              |
| – коллоквиум;         | – эссе и иные творческие работы;    |
| – тест;               | – реферат;                          |
| – контрольная работа; | – отчет (по практикам);             |
| – зачет;              | – курсовая работа;                  |
| – экзамен;            | – выпускная квалификационная работа |

Определенные компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать:

- тесты;
- контрольные работы;
- рефераты;
- эссе;
- курсовые работы;
- отчеты по практикам;
- отчеты по НИР.

Определённые компетенции приобретаются в процессе проведения лабораторной работы, написания реферата, прохождения практики и т.п., а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки).

При реализации ООП в качестве оценочных средств используются:

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объёма знаний студента по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

**Зачёт** представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую учебным планом подготовки. Зачёты служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утверждённой программой. Оценка, выставляемая за зачёт, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачёт с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** представляет собой форму периодической отчётности студента, определяемую учебным планом подготовки. Экзамен служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по

шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Тест** – форма письменного контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Контрольная работа** – более сложная форма проверки; может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам всех циклов учебного плана. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной при каждой текущей и промежуточной аттестации.

**Эссе** – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин циклов ГСЭ и, в некоторых случаях, профессионального цикла. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объёму самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведённый анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Реферат** – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Объем реферата может достигать 10–15 стр.; время, отводимое на его подготовку, – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчётам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа (проект)** – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При выполнении курсовой работы (проекта) студент должен полностью раскрыть выбранную тему, выполнить расчетное исследование и оформить пояснительную записку с соблюдением логики изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, проводит краткий анализ методов расчета, структуру работы и ее цель. В основной части излагается выбранный метод расчета и результаты расчетного исследования в форме таблиц и графиков. В заключении подводятся итоги выполненной работы, и делаются общие выводы по результатам исследования. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

**Научно-учебные отчёты** по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки,

приобретённые за время прохождения практик и НИР. Отчёты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально.

**Технические средства контроля**, используемые при оценивании знаний студентов, содержат: программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания. В понятие технических средств контроля также входит оборудование, используемое студентом при лабораторных работах и иных видах работ, требующих практического применения знаний и навыков в учебно-производственной ситуации, овладения техникой эксперимента.

**Программный инструментарий** информационных систем и технологий оценивания качества учебных достижений студентов включает: электронные обучающие тесты, электронные аттестующие тесты, электронный практикум, виртуальные лабораторные работы.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального Государственного Образовательного стандарта.

В соответствии с ФГОС ВО с целью выявления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника программы подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика» используется форма государственной итоговой аттестации выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в соответствии с целями и задачами программы подготовки бакалавра вуза. ВКР представляет собой самостоятельную, логическую и обоснованную, последовательно изложенную, надлежащим образом оформленную работу, направленную на решение задач ООП и индивидуального образовательного маршрута выпускника программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика».

Для обеспечения научного руководства выпускной квалификационной работой назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедры экономики предприятия, область научных интересов и профессиональные знания, которого совпадают с темой выпускной квалификационной работы студента-выпускника.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии (ГАК). Основной задачей ГАК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников на основании экспертизы содержания ВКР и оценки умения выпускника представлять и защищать ее основные положения. Работа ГАК осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки бакалавров.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен:

- показать способность к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранному профилю подготовки и применению этих знаний при решении научных и практических задач экономического характера;
- выявить навыки самостоятельной научной работы и овладения методикой проведения исследований при решении экономических проблем организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- продемонстрировать подготовленность к работе в рамках выбранного вида деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата представлена в приложении Е.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В ФГБОУ ВО «КГМТУ» разработана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2008. СМК ориентирована на непрерывное совершенствование качества предоставляемых образовательных услуг и проводимых научных исследований.

В соответствии с требованиями стандарта разработана Политика в области качества, представляющая собой основные направления и цели университета в области качества подготовки высококвалифицированных кадров.

Также в ФГБОУ ВО «КГМТУ» разработан пакет документов, регламентирующих порядок подготовки обучающихся: руководство по качеству, документированные процедуры, положения, инструкции, правила и информационные карты процессов.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «КГМТУ» имеются различные информационные системы.

## **9. Инклюзивное образование**

### **9.1. Внешние нормативные документы по организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

1. Конституция Российской Федерации (ст.43);
2. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 79);
3. Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн.
4. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн

### **9.2. Возможности и условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в филиале ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия**

В филиале ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г.Феодосия созданы условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья и студентами-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа студентов и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус филиала. В филиале организован учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные студенты, могут обучаться в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. По каждой дисциплине учебных

планов образовательных программ разработаны УМК, включающие методические рекомендации по самостоятельному освоению курсов. На основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» Филиал устанавливает особый порядок. Студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента.

Сотрудники приемной комиссии филиала университета работают с соблюдением законодательства в части приема абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья.

В вузе разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875.

Вход в учебный корпус оборудован пандусом в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875 и интерактивной системой.

С целью обеспечения принятия коллегиальных решений по вопросам организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определения основных направлений и координации работы по развитию инклюзивного образования в университете приказом ректора создана постоянно действующая комиссия. В структуре учебно-методического отдела создана служба обеспечения инклюзивного образования.

Для выполнения Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете утвержден План мероприятий по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «КГМУ».

*Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:*

Филиал ФГБОУ ВО «КГМУ» в г.Феодосия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вуз гарантирует материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

### **9.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории**

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме — 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников вуза или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,0 час.

Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Условия, указанные ФГБОУ ВО «КГМТУ», предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

**9.4. Политика ФГБОУ ВО «КГМТУ» в области обеспечения условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «КГМТУ»:**

Несет ответственность за студентов-инвалидов, удовлетворяя их образовательные нужды, согласно Уставу университета.

Тщательно рассматривает каждый случай приема студента-инвалида на учебу.

Дает постоянную информацию и проводит консультации для преподавательского состава в интересах студентов-инвалидов для удовлетворения их специфических нужд.

Предпринимает все возможные практические шаги для того, чтобы студенты-инвалиды могли принимать активное участие в жизни Университета.

Относится к студентам-инвалидам как обычным студентам Университета, на какую бы учебную программу они не были записаны, и предоставляет специальные возможности (насколько это практически возможно) для того, чтобы они могли принимать участие в жизни Университета.

Интересуется планами студентов-инвалидов и выпускников Университета, касающимися их трудоустройства, и содействует студентам-инвалидам в устройстве на работу.

**9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Приказ №83 от 17.04.2015 г. об организации ОП для инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. План мероприятий по организации ОП для обучения инвалидов.
3. Положение об организации ОП для инвалидов и ЛОВ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

И.о.директора филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия

Начальник учебно-методического управления

Заведующий кафедрой

гуманитарных и социально-экономических наук

филиала ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г.Феодосия



С.П. Голиков

С.М. Торубарова

Е.В. Девятова



Е.В. Корнеева