

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Филиал ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г. Феодосия
Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала
ФГБОУ ВО "КГМТУ" в г. Феодосия

С.М.Торубарова

28.05 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональная этика ❖**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – «Бизнес-аналитика»
Статус дисциплины – дисциплина по выбору
Учебный план 2017 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная											Заочная											
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Контрольная работа	Семестровый контроль
1	1	108/3	36	18	-	-	18	72	-	зач.	2	3	108/3	12	6	-	-	6	92	-	+	зач. (4)
Всего		108/3	36	18	-	-	18	72	-		Всего		108/3	12	6	-	-	6	92	-	+	4
в т.ч. интеракт.			18				18				в т.ч. интеракт.			2				2				

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработала Шендрик О.А., преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук
Протокол № 3 от 22.05 2018 г. Зав. кафедрой Е. В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ Е. Ю. Девятова
(дата, подпись)

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика» является:

- получение студентами необходимых знаний в области профессиональной этики, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в профессии экономиста, специфических нравственных особенностей профессиональной деятельности экономиста.

2 Место дисциплины в структуре ООП

В структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» дисциплина «Профессиональная этика» является дисциплиной по выбору. Для данной дисциплины предшествующими являются школьные курсы «Обществознание», «Этика».

Компетенции, формируемые у студентов при изучении учебной дисциплины «Профессиональная этика», могут быть востребованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин учебного плана как «Маркетинг», «Менеджмент», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и др. Место курса в профессиональной подготовке специалиста определяется тем, что освоение данной дисциплины позволит студенту изучать базовые дисциплины профессионального цикла.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-9	способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

- содержание и особенности профессиональной этики в сфере бизнеса, возможные пути разрешения нравственных конфликтов в предпринимательской деятельности;
- этические аспекты профессионального поведения ;
- особенности и отличительные признаки трудовой деятельности экономистов;
- этические нормы поведения в различных условиях и обстоятельствах;

УМЕТЬ:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- творчески применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

- отличать этически неприемлемые формы делового поведения и избегать их;
- использовать полученные знания для выработки профессионального поведения экономистов в различных ситуациях с внутренними и внешними оппонентами;

ВЛАДЕТЬ:

- навыками поведения в коллективе и общения с сотрудниками и клиентами в соответствии с нормами этикета
- навыками принятия правильного решения в конфликтных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью экономистов;
- навыками устранения причин и последствий конфликтов при расхождении во мнении.

4. Структура учебной дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий											
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1. Основы профессиональной этики													
Тема 1. Предмет и генезис профессиональной этики	12	4	2	-	2	8	-	4	2	-	2	8	-
Тема 2. Актуальность вопросов профессиональной этики в России	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений	12	4	2	-	2	8	-	2	1	-	1	10	-
Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности экономиста													
Тема 4. Этика экономической сферы.	12	4	2	-	2	8	-	2	1	-	1	10	-
Тема 5. Профессиональная этика руководителя	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 6. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	8	4	2	-	2	4	-	-	-	-	-	8	-
Раздел 3. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в работе													
Тема 7. Этика делового общения	8	4	2	-	2	4	-	-	-	-	-	8	-
Тема 8. Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения	12	4	2	-	2	8	-	-	-	-	-	12	-
Тема 9. Служебный этикет	16	4	2	-	2	12	-	4	2	-	2	12	-
Всего часов в семестре	104	36	18	-	18	68	-	12	6	-	6	92	-
Форма контроля: зачет	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
Всего часов по дисциплине	108	36	18	-	18	72	-	12	6	-	6	92	4

5. Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Основы профессиональной этики			
1	Тема 1. Предмет и генезис профессиональной этики. <i>Понятие этики как науки и явления духовной культуры. Понятие профессиональной этики. Цели и задачи курса. Историческое становление профессиональной морали. Профессиональные кодексы в античности. Развитие профессиональной морали в средние века и Новое время. Протестантская этика о профессиональном призвании.</i>	2	2
2	Тема 2. Актуальность вопросов профессиональной этики в России. <i>Проблемы межличностного профессионального общения в трудах российских ученых. Профессиональные сословия и общество. Анализ современной ситуации в сфере профессиональной этики предпринимательства.</i>	2	-
3	Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений <i>Моральный фактор как элемент духовной культуры общества. Основные принципы профессиональной этики. Понятие профессии. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика облика личности. Профессиональная пригодность как критерий социальной стратификации. Профессиональная мораль.</i>	2	1
Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности экономиста			
4	Тема 4. Этика экономической сферы. <i>Место этического кодекса в профессии. Причины принятия этических кодексов. Основные правила Кодекса профессиональной этики бухгалтера. Основные правила Кодекса профессиональной этики аудитора.</i>	2	1
5	Тема 5. Профессиональная этика руководителя. <i>Этические нормы организации и этика руководителя. Авторитет руководителя. Факторы, оказывающие влияние на авторитет руководителя. Роль руководителя в становлении коллектива. Проблема лидерства. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.</i>	2	-
6	Тема 6. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного <i>Нравственные принципы взаимоотношения руководителя и подчиненного. Основные моральные качества руководителя. Нравственные качества личности подчиненного. Этика управления. Основные правила поведения руководителя. Основные правила поведения подчиненного. Профессиональная нравственная деформация сотрудника и ее профилактика.</i>	2	-
Раздел 3. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в работе			
7	Тема 7. <i>Общение как социально-психологическая категория. Общение как взаимодействие. Общение как коммуникация. Понятие этики делового общения. Этические нормы в деловом общении. Принципы этики деловых отношений. Этика общения в трудовом коллективе. Управление деловым общением. Виды отношений в деловой сфере. Установление партнерских отношений.</i>	2	-
8	Тема 8. <i>Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения. Понятие профессионального конфликта. Причины</i>	2	-

	<i>конфликтов в служебных коллективах Классификация конфликтов. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Нормативное решение конфликтов.</i>		
9	Тема 9. Служебный этикет <i>Основные понятия этикета. Принципы делового этикета. Составляющие служебного этикета: внешний вид, одежда, манеры, правила поведения в экстремальных ситуациях. Служебный этикет и такт. Культура речи.</i>	2	2
	Всего часов	18	6

6 Темы лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

7 Темы практических занятий

Не предусмотрены учебным планом.

8 Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1. Этика бизнеса			
1	Тема 1. Предмет и генезис профессиональной этики.	2	2
2	Тема 2. Актуальность вопросов профессиональной этики в России..	2	-
3	Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений	2	1
Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности экономиста			
4	Тема 4. Этика экономической сферы.	2	1
5	Тема 5. Профессиональная этика руководителя.	2	-
6	Тема 6. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.	2	-
Раздел 3. Этика деловых отношений			
7	Тема 6. Этика делового общения	2	2
8	Тема 7. Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения.	2	-
9	Тема 8. Служебный этикет.	2	-
Всего		18	6

9 Содержание и объем самостоятельной работы студента

Наименования разделов, тем	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Литература	Содержание работы
	очная	заочная		
Раздел 1. Основы профессиональной этики				
Тема 1. Предмет и генезис профессиональной этики	8	8	[1, с. 32 - 45]; [2, глава 1]. Информ. ресурсы: [1,5,11 12,]	Ознакомление с проблемами профессиональной этики в истории философской и психологической мысли
Тема 2. Актуальность вопросов профессиональной этики в России	8	12	[1, с. 20- 27]; [2, глава 9]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Ознакомление с духовно-нравственным потенциалом развития рыночных отношений в современной России
Тема 3. Теоретические основы этики деловых отношений	8	10	[1, с. 99- 119]; [2, глава 8]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Изучение проблем макро- и микроэтики; рассмотрение ролевого поведения личности в деловом общении
Раздел 2. Профессиональные ценности в трудовой деятельности бухгалтера				
Тема 4. Этика экономической сферы	8	10	[1, с. 216- 220]; [2, глава 2]. Информ. ресурсы:[1,3,5].	Выявление особенностей оценки уровня этичности организации
Тема 5. Профессиональная этика руководителя.	8	12	[1, с. 234- 236]; [2, глава 4]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Анализ морального климата в рабочем коллективе; выбор оптимального стиля руководства коллективом
Тема 6. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	4	8	[1, с. 221- 228]; [2, глава 4]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Рассмотрение типов взаимоотношений в системе «руководитель — подчиненный»
Раздел 3. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в работе				
Тема 7. Этика делового общения	4	8	[1, с. 337- 352]; [2, глава 7] . Информ. ресурсы:[1,5,11]	Изучение видов делового общения; ознакомление с особенностями деловой этики иностранных партнеров
Тема 8. Климат в служебном коллективе. Конфликты и пути их разрешения	8	12	[1, с. 282- 285]; [2, глава 4]. Информ. ресурсы:[1,5,11]	Изучение методов снятия психологического напряжения в условиях конфликта
Тема 9. Служебный этикет	12	12	[1, с. 337- 352]; [2, глава 5]. Информ. ресурсы: [1,5,11,18].	Ознакомление с правилами делового этикета; этикета приветствий и представлений, дресс-кода.
Подготовка к зачету	4	–		
Всего часов	72	92		

10 Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде контрольных работ. Требования к оформлению контрольных работ изложены в «Положении о порядке оформления студенческих работ».

11 Методы обучения

В соответствии с «Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях» основными формами изучения дисциплины являются: чтение лекций, проведение семинарских занятий, самостоятельная научная работа студентов.

Основным методом изучения дисциплины «Профессиональная этика» являются лекции, которые проводятся в соответствующих лекционных аудиториях с использованием необходимых наглядных пособий.

Семинарские занятия ориентированы на закрепление полученных теоретических знаний в виде опроса, обсуждения и фиксированных выступлений. Часть семинарских занятий проводится в интерактивных формах, таких как творческое задание, дискуссия, эвристическая беседа, обсуждение и разрешение проблем, тренинг и т.д.

12 Методы контроля знаний и система присвоения баллов

Формы текущего контроля успеваемости студентов – устный опрос, устный доклад, ситуационное задание, тестирование. Цель текущего контроля – аттестовать студентов по каждой теме учебного курса, что является основанием их допуска к семестровому контролю.

Обязательным условием аттестации студента по дисциплине является выполнение рабочего учебного плана. Условием допуска к семестровому контролю является отсутствие задолженностей по каждому разделу дисциплины.

В ходе семинарского занятия преподаватель оценивает ответы студентов, выставляя им такие отметки как: «0», «1», «2».

- «0», выставляется в случае неготовности студента к семинарскому занятию.
- «1» выставляется студенту, неполно ответившим на вопросы семинара, допустившим неточности в воспроизведении основных понятий темы.
- «2» выставляется студенту, усвоившему лекционный материал, самостоятельно изложившему ответ на вопрос семинара, ответившему на все дополнительные вопросы.

Семестровый контроль проводится в форме зачета по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»). Форма контроля - зачёт. Зачёт - это аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения студентом учебного материала практических занятий.

Критериями оценки компетенций являются:

- знание учебного материала в полном объёме курса;
- умение правильно, методически грамотно сформулировать ответы на контрольные вопросы;
- свободное ориентирование в учебном материале при ответе на контрольные вопросы зачёта и дополнительные вопросы.

Ответы студентов на зачёте оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

13. Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль

Зачет (1 семестр)

1. История становления этических традиций на Руси
2. История развития этических кодексов.
3. Особенности бухгалтерской деятельности и необходимость ее этического регулирования
4. Основные функции этики профессиональной деятельности бухгалтеров
5. Международные и региональные профессиональные организации бухгалтеров и их значение.
6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов, его цели и задачи
7. Понятие и роль профессионального бухгалтера в развитии экономики страны
8. Механизм регулирования профессиональной бухгалтерской деятельности (административный, экономический, этический)
9. Кодекс этики профессионального бухгалтера и его содержание
10. Этическая составляющая принципов деятельности бухгалтера
11. Принципы деятельности бухгалтера: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость
12. Имидж бухгалтера
13. Цель и содержание делового общения.
14. Роль и место делового общения в имидже бухгалтера.
15. Этические проблемы принятия на работу и увольнения бухгалтеров
16. Понятие и сущность конфликтов. Причины возникновения конфликтов.
17. Структура конфликта.
18. Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров. Способы их разрешения.
19. Этика поведения бухгалтера в конфликте.
20. Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности бухгалтеров.
21. Кодекс профессиональной этики аудиторов, его содержание (содержание)
22. Этикет и культура речи как составляющие имиджа бухгалтера
23. Профессионально значимые ценности в бухгалтерской работе
24. Исторические корни формирования моральных взаимоотношений в обществе
25. Особенности конфликта в профессиональной деятельности бухгалтеров в системах: «руководитель-подчиненный» и «коллега-коллега».
26. Место и роль этического регулирования в профессиональной деятельности бухгалтера.
27. Деловая беседа: понятие, подготовка к беседе, виды.
28. Служебный этикет.
29. Кодекс этики профессионального бухгалтера и его содержание.
30. Принципы деятельности бухгалтера: честность и объективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, независимость.
31. Составляющие служебного этикета: внешний вид, одежда, манеры. (Дресс-код для

главного бухгалтера и аудитора).

32. Особенности профессиональной этики .

14 Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Антипов, А.А. Этика делового общения. [Электронный ресурс] - СПб.: НИУ ИТМО, 2014. - 40 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
2. Гаврилова, Н.П. Деловая этика. [Электронный ресурс] / Н.П. Гаврилова, О.И. Калинина. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. -156 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.
3. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. - Изд-во Юрайт.: 2014.-318с.
4. Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] — М. : Проспект, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
5. Управление персоналом. Теория и практика. Этика деловых отношений. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: Проспект, 2014.- 88 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Дополнительная литература:

6. Волкова, Е.Г. Этика делового общения: конспект лекций / Е.Г. Волкова. – М.: Изд-во МГУП, 2009. – 72 с.
7. Ермолаева С.Г. Этика деловых отношений. -Учебное пособие. -ГОУ ВПО УГТУ–УПИ.:2006.- 96с.
8. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-7782-2017-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>
9. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 368 с.
10. Подопригора М. Г. Деловая этика. Учебное пособие. - Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.
11. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 327 с.
12. Этика делового общения: учебное пособие / Узерина М.С. – Ульяновск : УлГТУ, 2004. – 72 с.

15 Информационные ресурсы

1. Сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
2. Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
3. ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. ЭБС Znanium.com - <http://www.znanium.com>
6. Деловая этика – учебные материалы для студентов. – Режим доступа: http://mobile.studme.org/1584072021928/etika_i_estetika/delovaya_etika

7. Деловой этикет. – Режим доступа: <http://etiquette.ru/modern/business/>
8. Корпоративная социальная ответственность. – Режим доступа: <http://www.ksovok.com>
9. Материалы бизнес-ресурса 21Biz.ru. – Режим доступа: <http://21biz.ru/category/biznes/>
10. Официальный сайт научной электронной библиотеки. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
11. Российский союз промышленников и предпринимателей. Социальная ответственность. – Режим доступа: <http://www.rspp.ru/simplepage/472>
12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
14. HR-Portal. – Режим доступа: <http://hr-portal.ru> Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
15. Библиотека успешного бизнесмена - Режим доступа: <http://club-energy.ru>
16. Библиотека учебной и научной литературы - Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx>
17. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
18. Портал Технологии корпоративного управления - Режим доступа: <http://www.iteam.ru>
19. Экономико-правовая библиотека - Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
20. Деловое общение. Деловой этикет. Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Автор-составитель И.Н.Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 435 с. - Режим доступа: <http://www.classs.ru/library/node/225>
21. Зельдович, Б.З. Деловое общение: учеб. пособие. - [Электронный ресурс] / Б.З.Зельдович. – М.: Альфа-Пресс, 2007. - 456 с. - Режим доступа: <http://www.classs.ru/library/node/225>
22. Кузин, Ф. А. Культура делового общения: практическое пособие. / Ф. А. Кузин. - М.: Ось-89, 2002. - 320 с. - Режим доступа: http://www.i-u.ru/biblio/archive/kusin_culture/default.aspx
23. Семенов, А.К., Маслова, Е.Л. Этика менеджмента. 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2007. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man024.htm>

16 Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется соответствующий иллюстративный материал. Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях согласно расписанию. При подготовке по данной дисциплине используется:- аудиторный фонд (столы, стулья, доска); фонды методических кабинетов .

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.