

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала  
ФГБОУ ВО «КГМТУ» в г. Феодосия  
С.М. Горубарова  
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Уровень основной образовательной программы - бакалавриат  
Направление подготовки -38.03.01 Экономика  
Профиль - «Бизнес-аналитика»  
Статус дисциплины – базовая  
Учебный план 2017 года

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная										Заочная												
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час..	КП (КР), час./зач. единиц	Семестровый контроль	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Лаб. работы, час.	Практ. занятия, час.	Семинары, часов	Самост. работа, час.	КП (КР), час./зач. единиц	Контр. работа	Семестровый контроль
2	3	180/5	90	36	-	54	-	90	-	зачет	2	3	178/5	24	10	-	14	-	150	-	+	зачет (4)
в т. ч., в инт. форме		18	-	-	18	-	-	-	-		в т. ч., в инт. форме		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	4	180/5	96	32	-	64	-	48	-	экз (36)	2	4	182/5	24	10	-	14	-	149	-	+	экз (9)
в т. ч., в инт. форме		32	-	-	32	-	-	-	-		в т. ч., в инт. форме		8	-	-	8	-	-	-	-	-	
Всего		360/10	186	68	-	118	-	138	-	36	Всего		360/10	48	20	-	28	-	299	-	-	13
в т. ч., в инт. форме		50	-	-	50	-	-	-	-	-	в т. ч., в инт. форме		8	-	-	8	-	-	-	-	-	-

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО, рабочего учебного плана с учетом требований ООП.

Программу разработала И.И. Норенко Норенко И.И., старший преподаватель

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры гуманитарных и социально-экономических наук

Протокол № 3 от 22.05 2018 г. Зав. Кафедрой Е. В. Корнеева

Согласовано: Начальник УМУ Е. Ю. Девятова

© Филиал ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» в г. Феодосия

## 1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теоретических основ бухгалтерского учета, порядка организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Задачами данной дисциплины является освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности; получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

## 2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части профессионального цикла ООП по направлению подготовки 38.03.01- Экономика, профиль «Бизнес-аналитика» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами основной образовательной программы. Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин: «Философия», «Микроэкономика», «Введение в профессию» и др. Знания, приобретенные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет» будут использованы при изучении дальнейших специальных дисциплин, таких как «Налоги и налогообложение», «Теория экономического анализа», «Экономика предприятий (организаций)» и др. Результаты освоения дисциплины также могут быть использованы при прохождении учебной практики и выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» направлено на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

### Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенций
ОК-7	- способен к самоорганизации и самообразованию

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенций
ОПК-2	-способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

### Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенций
ПК-1	- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины студент должен

**ЗНАТЬ:**

- роль и значение хозяйственного учета в системе управления предприятием;
- составляющие уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы);
- элементы метода бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- роль и значение учетной политики организации;
- теоретические основы бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство, учета реализации продукции;
- понятия, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине;
- порядок обобщения данных учета и составления финансовой отчетности.

**УМЕТЬ:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- сформировать нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям;
- использовать основные элементы метода бухгалтерского учета;
- производить группировку имущества и обязательства организации по составу и размещению и источникам образования;
- отражать операции на активных и пассивных счетах, рассчитывать обороты и остатки по счетам на конец отчетного периода;
- составлять оборотную ведомость по счетам синтетического учета;
- составлять баланс предприятия на основании оборотной ведомости;
- составлять и обрабатывать первичную документацию;
- отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств;
- отражать в учете формирование и изменение собственного капитала предприятия;
- формировать первоначальную стоимость основных средств и нематериальных активов;
- рассчитывать размер амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов с использованием различных способов в соответствии с действующими нормативными документами;
- учитывать обязательства предприятия перед другими организациями и частными лицами;
- составлять финансовую отчетность;
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию;
- специальной экономической терминологией;
- навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;
- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;

#### 4 Структура учебной дисциплины

Наименования тем	Общее количество часов	Очная форма						Заочная форма					
		Распределение часов по видам занятий											
		Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	К	Ауд.	ЛК	ЛР	ПЗ (сем)	СР	К
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>3 семестр</b>													
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи	10	4	2	-	2	6	-	-	-	-	-	10	-
Тема 2. Бухгалтерский учет как информационная система. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета	10	4	2	-	2	6	-	1	1	-	-	9	-
Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	20	8	4	-	4	12	-	3	1	-	2	17	-
Тема 4. Бухгалтерский баланс	26	12	4	-	8	14	-	4	2	-	2	22	-
Тема 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	26	14	6	-	8	12	-	2	2	-	2	20	-
Тема 6. Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	22	12	4	-	8	10	-	2	-	-	2	20	-
Тема 7. Документация и документирование	16	10	4	-	6	6	-	3	1	-	2	13	-
Тема 8. Инвентаризация в бухгалтерском учете	14	8	4	-	4	6	-	3	1	-	2	13	-
Тема 9. Оценка и калькулирование	12	6	2	-	4	6	-	-	-	-	-	12	-
Тема 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	12	6	2	-	4	6	-	-	-	-	-	12	-
Тема 11. Организация бухгалтерского учета и учетная политика	12	6	2	-	4	6	-	4	2	-	2	8	-
<b>Форма контроля: зачет</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>Всего часов в 3 семестре</b>	<b>180/5</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>150</b>	<b>4</b>

4 семестр													
ТЕМА 12. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала	18	12	4	-	8	6	-	3	1	-	2	13	-
ТЕМА 13. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	26	20	8	-	12	6	-	4	2	-	2	20	-
ТЕМА 14. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	26	18	6	-	12	8	-	4	2	-	2	20	-
ТЕМА 15. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг	18	12	4	-	8	6	-	4	2	-	2	18	-
ТЕМА 16. Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	16	10	2	-	8	6	-	2		-	2	14	-
ТЕМА 17. Бухгалтерская отчетность, состав и содержание	20	14	4	-	10	6	-	3	1	-	2	15	-
ТЕМА 18. Международная стандартизация и организация национальной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации	12	6	2	-	4	6	-	2	1	-	1	10	-
ТЕМА 19. Организация управленческого учета	8	4	2	-	2	4	-	2	1	-	1	12	-
<b>Форма контроля: экзамен</b>	36	-	-	-	-	-	36	-	-	-	-	27	9
<b>Итого часов 4 семестр</b>	<b>180/5</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>149</b>	<b>9</b>
<b>Всего часов</b>	<b>360/10</b>	<b>186</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>118</b>	<b>138</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>299</b>	<b>13</b>

## 5 Содержание лекций

№	Наименования тем	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	<b>Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи</b> Хозяйственный учет, история возникновения и развития. Сущность и роль хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета и их характеристика.	2	-
2	<b>Бухгалтерский учет как информационная система. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета.</b> Сущность и отличительные особенности бухгалтерского учета. Классификация пользователей учетной информации Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2013 года) Редакция действует с 1 января 2014	2	1
3	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета.</b> Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.	4	1
4	<b>Бухгалтерский баланс.</b> Бухгалтерский баланс, его значение и строение. Виды балансов. Характеристика актива. Состав оборотных активов. Внеоборотные активы. Пассив баланса и его характеристика. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	2
5	<b>Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.</b> Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Субсчета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Связь бухгалтерских счетов с балансом.	6	2
6	<b>Классификация и план счетов бухгалтерского учета.</b> Значение и принципы классификации счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Основы построения, содержание и значение плана счетов. Забалансовые счета, их значение и порядок использования	4	-
7	<b>Документация и документирование.</b> Бухгалтерский документ как основной носитель первичной учетной информации. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Пути совершенствования документации и документооборота.	4	1

8	<b>Инвентаризация в бухгалтерском учете.</b> Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. Порядок документального оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации	4	1
9	<b>Оценка и калькулирование.</b> Сущность оценки и ее принципы. Особенности оценки основных средств. Порядок оценки запасов. Виды калькуляций. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.	2	-
10	<b>Учетные регистры и формы бухгалтерского учета .</b> Учетные регистры и их классификация. Методика и техника учетной регистрации. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах. Сущность и историческое развитие форм бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета. Журнальная форма бухгалтерского учета. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	-
11	<b>Организация бухгалтерского учета и учетная политика</b> Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации.	2	2
Итого 3 семестр		36	10
11	<b>Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала.</b> Основные признаки образования юридического лица-субъекта экономической деятельности. Сущность классификация и функции собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности. Добавочный капитал и его виды. Порядок формирования резервного капитала.	4	1
12	<b>Учет процесса приобретения и использования активов предприятия</b> Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета Характеристика счетов по учету процесса приобретения. Порядок формирования первоначальной стоимости запасов. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов. Учет поступления запасов и расчетов с поставщиками. Учет приобретения основных средств. Методы начисления амортизации и отражения ее в учете	8	2
13	<b>Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг</b> Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета. Характеристика счетов по учету процесса производства. Прямые производственные расходы и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет общепроизводственных расходов. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции	6	2

14	<b>Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.</b> Сущность процесса реализации. Характеристика счетов по учету процесса реализации. Учет готовой продукции. Учет процесса продажи.	4	2
15	<b>Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования</b> Учет прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности субъекта хозяйствования. Отражение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	-
16	<b>Бухгалтерская отчетность, состав и содержание</b> Цель и принцип подготовки финансовой отчетности. Порядок составления баланса. Отчет о финансовых результатах и его назначение. Отчет о движении денежных средств. Отчет о собственном капитале. Примечание к годовой финансовой отчетности. Исправление ошибок и изменения в финансовой отчетности.	4	1
17	<b>Международная стандартизация и организация национальной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации</b> Классификация моделей бухгалтерского учёта. Комитет по международным стандартам финансовой отчётности Процесс разработки МСФО. Общие принципы международных стандартов.	2	1
18	<b>Организация управленческого учета.</b> Цели и концепции управленческого учета. Организация управленческого учета	2	1
Итого 4 семестр		32	10
Всего		68	20

### 6. Темы лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

### 7. Темы практических занятий

№	Наименования тем	Количество часов по формам обучения	
		очная	заочная
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи	2	-
2	Бухгалтерский учет как информационная система. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета	2	-
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2
4	Бухгалтерский баланс	8	2
5	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	8	2



6	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	8	2
7	Документация и документирование	6	2
8	Инвентаризация в бухгалтерском учете	4	2
9	Оценка и калькулирование	4	-
10	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	4	-
11	Организация бухгалтерского учета и учетная политика	4	2
Итого 3 семестр		54	14
12	Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала.	8	2
13	Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	12	2
14	Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	12	2
15	Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.	8	2
16	Определение и отражение финансовых результатов деятельности субъекта хозяйствования	8	2
17	Бухгалтерская отчетность, состав и содержание	10	2
18	Международная стандартизация и организация национальной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации	4	1
19	Организация управленческого учета	2	1
Итого 4 семестр		64	14
<b>Всего</b>		<b>118</b>	<b>28</b>

### 8. Темы семинарских занятий

Не предусмотрено учебным планом

### 9. Содержание и объем самостоятельной работы студента

Наименования тем	Трудоем- кость самостоя- тельной работы, час		Литература	Содержание работы
	Очная	Заочная		
3 семестр				
ТЕМА 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи	6	10	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Изучение ФЗ от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете» и составление словаря терминов по теме. Освоение лекционного материала. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными

				ресурсами и системой Интернет. Ответить на вопросы для самоконтроля.
ТЕМА 2. Бухгалтерский учет как информационная система. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета	6	9	1, 2, 10, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Освоение лекционного материала Ответить на вопросы для самоконтроля. Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет.
ТЕМА 3. Предмет и метод бухгалтерского учета.	12	17	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Освоение лекционного материала. Ответить на вопросы для самоконтроля. Подготовка к контрольному диктанту.
ТЕМА 4. Бухгалтерский баланс.	14	22	1, 2, 4, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,22	Освоение лекционного материала. Заполнение баланса по типовой форме по индивидуальным вариантам. Составление словаря терминов Ответить на вопросы для самоконтроля. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
ТЕМА 5. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.	12	22	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов Ответить на вопросы для самоконтроля. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к контрольному диктанту. Решение задач по заполнению счетов аналитического и синтетического учета по индивидуальным вариантам.
ТЕМА 6. Классификация и план счетов бухгалтерского учета.	10	20	1, 2, 9,11, 12,13,14,15, 16,19,20,22	Освоение лекционного материала. Подготовка к контрольному диктанту. Ответить на вопросы для самоконтроля. Применение плана счетов при выполнении индивидуальных заданий
ТЕМА 7. Документация и документирование.	6	13	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Заполнение первичных документов: приходный и расходный кассовый ордер, платежное поручение, акт приема-передачи основных средств.
ТЕМА 8. Инвентаризация в бухгалтерском учете.	6	13	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,21	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Составление инвентаризационной описи. Отражение результатов инвентаризации в учете.
ТЕМА 9. Оценка и калькулирование.	6	12	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля.
ТЕМА 10. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	6	10	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,22	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Составление журнала 1 и ведомости 1.1.

ТЕМА 11. Организация бухгалтерского учета и учетная политика	6	8	1,2,3,10, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,22	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля
Подготовка к зачету	4	-		
Итого 3 семестр	<b>90</b>	<b>150</b>		
4 семестр				
ТЕМА 12. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала.	6	13	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,21, 22,23	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля.
ТЕМА 13. Учет процесса приобретения и использования активов предприятия	6	20	1, 2, 5,6, 11, 12,13,14,15, 16,19,20, 21,22,23	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Решение задач по расчету ТЗР. Самостоятельное выполнение домашних заданий. Подготовка к тестированию
ТЕМА 14. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг	8	20	1, 2,8, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,21, 22,23	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Подготовка к контрольному диктанту. Изучить порядок сбора и распределения общепроизводственных расходов.
ТЕМА 15. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг.	6	18	1, 2, 7, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Подготовка к контрольному диктанту. Изучить порядок учета доходов и расходов
ТЕМА 16. Определение и отражение финансовых результатов основных хозяйственных процессов.	6	14	1, 2, 7, 11, 12,13,14,15, 16,19,20	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Изучить порядок формирования финансового результата
ТЕМА 17. Основы финансовой отчетности	6	15	1, 2, 4, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,21, 22	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля. Заполнение баланса. Составление «Отчета о финансовых результатах»
ТЕМА 18. Международная стандартизация и организация национальной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации	6	8	1, 2, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,22	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля Ознакомление с Международными стандартами бухгалтерского учета
ТЕМА 19. Организация управленческого учета	4	12	1,2,3,10, 11, 12,13,14,15, 16,19,20,22	Освоение лекционного материала. Составление словаря терминов. Ответить на вопросы для самоконтроля

Подготовка к экзамену	-	27		Изучение лекционного материала Решение задач
Итого 4 семестр	<b>48</b>	<b>149</b>		
<b>Всего</b>	<b>138</b>	<b>299</b>		

### 10 Индивидуальные задания

Индивидуальные задания выполняются студентом заочной формы обучения в виде двух контрольных работ. Задание по контрольным работам представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы

### 11 Методы обучения

Основной формой проведения занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием раздаточного материала. Лекционные занятия направлены на получение студентами теоретических знаний в области основных элементов метода бухгалтерского учета, приобретение навыков применения действующего плана счетов. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по материалам предыдущей лекции.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, изучение Положений бухгалтерского учёта и получение практических навыков по изучению законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета. Студенты заполняют первичные документы, учетные регистры и получают навыки составления финансовой отчетности (баланс). В ходе практических занятий студенты решают ситуационные задачи. Проводится обсуждение результатов выполненных заданий в аудитории. При проведении устного опроса применяется метод эвристической беседы.

Интерактивные методы обучения позволяют решить одновременно несколько учебно-организационных задач:

- 1) подчинить процесс обучения управляющему воздействию преподавателя;
- 2) обеспечить активное участие в учебной работе как подготовленных студентов, так и не подготовленных;
- 3) установить непрерывный контроль за процессом усвоения учебного материала, в частности, посредством тестирования и проверки домашнего практического задания;
- 4) вовлечь всех студентов в образовательный процесс.

Интерактивные методы обучения являются одним из наиболее эффективных средств вовлечения студентов в учебно-познавательную деятельность.

В активной деятельности и интерактивной работе, направляемой преподавателем, студенты овладевают необходимыми знаниями, умениями, навыками для их профессиональной деятельности, развиваются творческие способности.

Для студентов очной формы обучения в интерактивной форме предусмотрены в третьем семестре 18 часов и в четвертом семестре 32 часа практических занятий.

Для студентов заочной формы обучения в интерактивной форме предусмотрены в 8 часов практических занятий.

### 12. Методы контроля знаний и система присвоения баллов

Организация сквозной системы контроля знаний студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» включает текущий и семестровый контроль. Текущий контроль осуществляется систематически в течение всего периода изучения дисциплины. Он осуществляется во время проведения каждого аудиторного занятия. Для того чтобы увеличить число студентов, знания которых можно проверить в ходе текущего контроля, целесообразно применять различные формы контроля: устный опрос; тестирование;

контрольный диктант; применение контрольных карточек; взаимный контроль (студенты задают вопросы друг другу); выполнение практических заданий; решение ситуационных задач. Основными формами текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет» являются: контрольные работы; выполнение и защита индивидуального задания. Индивидуальное задание по учетным дисциплинам может включать: составление обзора нормативно-правовой базы по отдельным направлениям учета, выполнение аналитического обзора; подготовка реферата; проведение расчетов основных экономических показателей деятельности конкретного предприятия.

Важной составляющей организации сквозной системы контроля знаний студентов по дисциплине является самоконтроль. Самоконтроль студент может осуществлять при подготовке к лекционным и практическим занятиям; путем контроля правильности заполнения первичных документов, учетных регистров и форм финансовой отчетности, путем ответа на вопросы для самоконтроля предусмотренные «Методическими указаниями для проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет».

Семестровый контроль включает сдачу зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре

**Зачет:** применяется двухбалльная система (зачтено, не зачтено). Зачет проводится в устной или письменной форме в виде ответов на вопросы и решения практических заданий.

«Зачтено»- студент демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержания базовых понятий, умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности, умением связать материалы с другими отраслями знаний. Практические задания решены верно.

«Незачтено» - выставляется в том случае, когда студент демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемой дисциплины. У студента слабо выражены способности к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы. Практическое задание не выполнено или содержит значительные ошибки.

**Экзамен:** билет содержит два теоретических вопроса и решение практического задания.

*Отлично* - полный ответ на два теоретических вопроса, правильное решение практического задания, ответы на дополнительные вопросы.

*Хорошо* - полный ответ на один вопрос и правильное решение практического задания, ответы на дополнительные вопросы.

*Удовлетворительно* – не достаточно полный ответ на теоретические вопросы, решение практического задания с незначительными ошибками, правильные ответы на дополнительные вопросы.

*Неудовлетворительно* - ответы на теоретические вопросы не даны, практическое задание не выполнены.

### **13. Перечень вопросов, выносимых на семестровый контроль**

#### **Зачет (3семестр)**

1. Хозяйственный учет, его место в системе управления экономическими субъектами
2. История возникновения и развития хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в хозяйственном учете
4. Виды хозяйственного учета и их характеристика
5. основополагающие принципы бухгалтерского учета
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями на 28 декабря 2013 года) Редакция действует с 1 января 2014
7. Классификация пользователей
8. Предмет бухгалтерского учета и его объекты

9. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования
10. Классификация хозяйственной деятельности предприятия
11. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета
12. Бухгалтерский баланс, его значение и строение
13. Характеристика актива
14. Пассив баланса и его характеристика
15. Четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
16. Виды бухгалтерских балансов
17. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов
18. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки
19. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
20. Связь бухгалтерских счетов с балансом
21. Значение и принципы классификации счетов
22. Классификация счетов по назначению и структуре
23. Классификация счетов по экономическому содержанию
24. Основы построения, содержание и значение плана счетов
25. Бухгалтерский документ как основной носитель первичной учетной информации
26. Классификация документов
27. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов
28. Инвентаризация, ее сущность и порядок проведения. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете
29. Порядок документального оформления инвентаризации
30. Отражение в учете результатов инвентаризации
31. Принципы оценки и ее сущность
32. Виды калькуляций
33. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета
34. Учетные регистры их роль и классификация
35. Техника учетной регистрации
36. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете
37. Сущность форм бухгалтерского учета и их историческое развитие
38. Основы организации бухгалтерского учета
39. Организация бухгалтерского учета согласно законодательству Российской Федерации
40. Порядок формирования учетной политики предприятия
41. Организационное построение бухгалтерской службы, функции и обязанности главного бухгалтера
42. Организация информационного и технического обеспечения учета

#### Экзамен (4 семестр)

1. Регулирование и организация учета на предприятии
2. Основные признаки образования юридического лица-субъекта экономической деятельности
3. Сущность классификация и функции собственного капитала
4. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности
5. Добавочный капитал и его учет
6. Порядок формирования резервного капитала
7. Сущность процесса приобретения, задачи его бухгалтерского учета
8. Характеристика счетов по учету процесса приобретения
9. Порядок формирования первоначальной стоимости запасов

10. Порядок учета транспортно-заготовительных расходов
11. Учет приобретения основных средств
12. Документальное оформление операций по движению основных средств
13. Характеристика основных этапов принятия основных средств к учету
14. Методы начисления амортизации основных средств
15. Учет использования запасов
16. Документальное оформление операций по движению запасов
17. Методы оценки запасов при выбытии
18. Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета
19. Прямые и косвенные производственные расходы, их отражение на счетах бухгалтерского учета
20. Характеристика счетов по учету процесса производства
21. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции
22. Сущность процесса реализации и задачи его учета
23. Характеристика счетов по учету процесса реализации
24. Отражение в учете реализации основных средств
25. Формирование и отражение в учете финансовых результатов
26. Понятие финансовой отчетности и ее роль в информационном обеспечении управления
27. Виды финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней
28. Порядок составления, утверждения и предоставления финансовой отчетности
29. Пользователи финансовой отчетности
30. Понятие стандартов бухгалтерского учета, виды стандартов
31. Функции Комитета по международным стандартам бухгалтерского учета
32. Международная федерация бухгалтеров: ее назначение и функции
33. Этапы подготовительной работы при разработке МСФО. Процедура создания МСФО
34. Состав и характеристика финансовой отчетности
35. Основы управленческого учета
36. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат

#### **14. Учебно-методическое обеспечение**

##### Основная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2014. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156037>
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации утв. Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н // [Электронный ресурс] // Правовой сайт «Консультант Плюс» - 2014. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058>
3. Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика» организации утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: [http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2013/Novaya\\_redaktsiya\\_prikaza\\_106n.pdf](http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2013/Novaya_redaktsiya_prikaza_106n.pdf)
4. Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации утв. Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: [http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2010/PBU\\_4.pdf](http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2010/PBU_4.pdf)
5. Положение по бухгалтерскому учету 5/01 Учет материально-производственных запасов утв. Приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н // [Электронный ресурс]

- // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: [http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2012/PBU\\_5.pdf](http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_5.pdf)
6. Положение по бухгалтерскому учету 6/01 Учет основных средств утв. Приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: [http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2012/PBU\\_6.pdf](http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_6.pdf)
  7. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 9/99 Доходы организации утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: [http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2012/PBU\\_9.pdf](http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_9.pdf)
  8. Положение по бухгалтерскому учету 10/99 Расходы организации утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н // [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации- 2014. - Режим доступа: [http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no\\_date/2012/PBU\\_10.pdf](http://minfin.ru/common/img/uploaded/library/no_date/2012/PBU_10.pdf)
  9. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94 н. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_29165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/)
  10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утверждена Постановлением Правительства РФ от 6 марта 1998 г. № 283. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=18125&req=doc>
- Дополнительная литература
11. Агеева О.А. Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - М.: Юрайт , 2014.- 589 с.
  12. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 510 с.
  13. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохина. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.
  14. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. 3-е издание серия: Бакалавр. Академический курс. - М.: Юрайт, 2013
  15. Овчинникова, И.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 272 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69491](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69491) — Загл. с экрана.
  16. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 681 с.
  17. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 583 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56186](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56186) — Загл. с экрана.
  18. Карпова Т.П., Карпова В.В. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения, ответы: учебное пособие Вузовский учебник. М Инфра, 2015.
  19. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2014. — 591 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56187](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56187) — Загл. с экрана.
  20. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2013. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56307](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56307) — Загл. с экрана.
  21. Смелик, Р.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Лаврова. — Электрон. дан. — Омск: ОмГУ (Омский государственный университет



им. Ф.М. Достоевского), 2015. — 348 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=72440](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72440) — Загл. с экрана.

22. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2015. — 248 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61039](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61039) — Загл. с экрана.

### **15. Информационные ресурсы**

1. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - Режим доступа: [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) (Дата обращения 12.02.2018г.).
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Дата обращения 12.02.2018г.).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (Дата обращения 12.02.2018г.).
4. Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (Дата обращения 12.02.2018г.)
5. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (Дата обращения 12.02.2018.)
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> (Дата обращения 12.02.2018г.)

### **16. Материально- техническое обеспечение**

Учебные занятия проводятся в закрепленных за кафедрой аудиториях согласно расписанию.

При подготовке по данной дисциплине используется:

- раздаточный материал по формам финансовой отчетности;
- таблично-графический материал;
- аудиторный фонд (столы, стулья, доска)